



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 25.01.2024
Revizyon No	: v2.1
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Yüksekokul Sekreteri

Sınav Sonuçlarına İtiraz Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Sınav sonuçlarının duyurulmasından itibaren en geç bir hafta içinde sınav kağıdının yeniden incelenmesini isteyen öğrenci dilekçe ile Yüksekokul Müdürlüğüne başvurur.</p> <p>Bir hata yapıp yapılmadığının belirlenmesi için sınav kağıdı, ilgili bölüm başkanlığı aracılığıyla dersin sorumlu öğretim elemanına incelenir.</p> <p>Sonuç öğrenciye tebliğ edilir.</p> <p>Öğrencinin itirazının devamı halinde; ilgili Yönetim Kurulu kararı ile sorumlu öğretim elemanının dahil olmadığı, eş veya daha yüksek akademik unvanda öğretim elemanlarından oluşan en az üç kişilik bir komisyonda cevap anahtarlarıyla ve/veya diğer sınav kağıtları ve dokümanları ile karşılaştırmalı olarak yeniden esastan inceleme yapılır.</p> <p>Not değişiklikleri ilgili Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Yüksekokul Sekreteri</p>	<p>ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi</p> <p>1. Dilekçe</p>

Sınav Sonuçlarına İtiraz Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p data-bbox="181 226 1074 322">Not değişikliği ile ilgili Yönetim Kurulu kararı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.</p> <p data-bbox="587 338 603 427">↓</p> <p data-bbox="185 439 1074 510">İşlem sonu.</p> <p data-bbox="76 1491 496 1525">Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri</p>	<p data-bbox="1241 349 1329 383">Öğrenci</p> <p data-bbox="1209 510 1361 573">Öğrenci İşleri Personeli</p> <p data-bbox="1219 707 1350 770">Yüksekokul Sekreteri</p>	<p data-bbox="1390 349 1522 488">ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi</p> <p data-bbox="1390 521 1501 555">1. Dilekçe</p>

ONAYLAYAN

Yüksekokul Sekreter V.

Yüksekokul Müdürü