



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
Ders Dağılımı ve Haftalık Ders Programı Hazırlama
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Ders Dağılımı ve Haftalık Ders Programı Hazırlama İş Akış Süreci	-	-	-
Bölüm Dışı Öğretim Elemanı İhtiyacının Temini	Müdürlük/ Bölüm Başkanlığı	Ortak derslere ve bölüm dışı öğretim elemanı ihtiyacına ilişkin bilginin ilgili bölümlere ulaştırılması	Ortak Ders Dağılımı Çizelgesi
Ders Dağılımı İçin Toplantı Çağrısı	Bölüm Başkanı	İlgili dönemin ders dağılımlarının görüşüleceği bölüm kurulu toplantısı için öğretim elemanlarına yazılı çağrı yapılması	Toplantı Çağrı Yazısı
Bölümde Okutulacak Ders Dağılımlarının Yapılması	Bölüm Kurulu	Derslerin ilgili öğretim elemanlarına haftalık ders yükü ile atölye / laboratuvar, dersane uygunluğu ve ortak dersler dikkate alınarak dağılımı yapılır.	Bölüm Ders Dağılımı Çizelgesi
Evrakların Hazırlanması	Bölüm Başkanı	Haftalık ders programlarının ve ders sorumluları listesinin hazırlanmasında kullanılacak formlar oluşturulur.	Haftalık Ders Programı Hazırlama Formları
Haftalık Ders Programı Uygun mu?	Bölüm Başkanı	Haftalık ders programının ve ders sorumluları listesinin uygunluğuna bakılır.	-
HAYIR	Bölüm Başkanı	Yeniden düzenlenmek üzere Bölüm Kuruluna sunar.	Bölüm Kurul Kararı
EVET			
Talebin Yönetim Kuruluna Sunulması	Müdürlük	Talep Yönetim Kurulu Gündemine Alınır	-
Talep Uygun mu?	Müdürlük, Yüksekokul Yönetim Kurulu	İlgili Talep değerlendirilir.	-
HAYIR	Müdürlük, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili bölüme yazılı olarak bildirilir.	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı
EVET			
Tebliğ	Bölüm Başkanı	Haftalık ders programı ve ders sorumlusu listesi onaylanarak Müdürlüğe gönderilir, öğrencilere panolarda ve web sayfasında duyurulur ve öğretim elemanlarına tebliğ edilir.	-
Ders Dağılımı ve Haftalık Ders Programı Hazırlama İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-	-

MEVZUAT :

- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

HAZIRLAYAN

Medet YILDIRIM
Yükseköğretim Sekreter V.

ONAYLAYAN

Dr. Öğr. Üyesi Hande KANDUR ARSLAN
Müdür