

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
GÖKÇEADA UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

KALİTE GÜVENCE KOMİSYONU

2024 YILI BİDR (BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU)

Çanakkale, 2025

İÇİNDEKİLER

ÖZET	3
KURUM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri.....	4
2. Tarihsel Gelişimi	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	6
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	6
A.1. Liderlik ve Kalite.....	6
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	10
A.3. Yönetim Sistemleri	12
A.4. Paydaş Katılımı.....	14
A.5. Uluslararasılaşma	16
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	17
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	17
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	20
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	22
B.4. Öğretim Kadrosu.....	24
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	26
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	26
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	27
C.3. Araştırma Performansı	28
D. TOPLUMSAL KATKI	30
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	30
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	31
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	32

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1. Eğitim Alanları Derslikler	5
Tablo 2. Akademik Personel Hizmet Alanları.....	5
Tablo 3. İdari Personel Hizmet Alanları.....	5
Tablo 4. İdari Personel Hizmet Alanları.....	5
Tablo 5. 2024 Yılı Bütçe Giderleri	13

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
GÖKÇEADA UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
2024 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖZET

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); Yüksekokulumuzda her yıl hazırlanan ve ilgili yıla ait süreçleri incelemek ve değerlendirmek amacıyla hazırlanan ve Yüksekokulumuzun akademik ve idari birimlerine ait bilgilerden oluşan bir rapordur. Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu web sayfasında Kalite Güvence ve İç Kontrol başlığı altında yayınlanmakta olup, iç ve dış paydaşlarımızın erişimine sunulmaktadır.

BİDR 3.2 hazırlanırken, Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu iç ve dış paydaşların da görüş ve önerilerini dikkate alarak, şeffaflık, süreç yönetimi, eğitim ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirmiştir. Hazırlanan bu rapor ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin ve Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nun Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı alanlarındaki kalite politikaları ve faaliyetleri açıklanmaktadır. Bilgilendirme yapılan başlıklar yönetim tarafından incelenmekte olup, birimin kalite güvence sistemi açısından güçlü ve zayıf yönleri tespit edilerek, zayıf yönleri güçlendirmek için alınması gereken önlemler belirlenmektedir. Bu sayede raporun birimin sürekli iyileştirme sürecinde yararlanabileceği rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Sonuç olarak BİDR 3.2'nin temel amacı; Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nun mevcut durumda var olan ve ileride oluşacak olan zorlu rekabet koşullarına karşı güçlendirilerek, başta bölgesel olmak üzere tüm ülke çapında tercih edilirliliğini artırarak hem Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin hem de Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nun sürdürülebilir rekabet üstünlüğü sağlamasını ve bunu sürdürmesini sağlamaktır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Kalite Güvence Komisyonu Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Hande KANDUR ARSLAN (Yüksekokul Müdürü), Adres: Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Telf: +90 286 887 2302 Dahili: 124, e-posta: handekandur@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. Özkan YAZAR (Müdür Yardımcısı) (Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Bölüm Başkanı), Adres: Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Telf: +90 286 887 2302 Dahili: 119, e-posta: ozkan.yazar@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. Dr. Özge BÜYÜK Adres: Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Telf: +90 286 887 2302 Dahili: 126, e-posta: ozgebuyuk@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Raportörü: Medet YILDIRIM (Yüksekokul Sekreter V.), Adres: Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Telf: +90 286 887 2302 Dahili: 106, e-mail: medetyildirim@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Öğrenci Temsilcisi: Fatma ODABAŞOĞLU Telf: +90 5558860923 e-posta: 212607013@comu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (GUBY), 26 Ağustos 2008 (Resmî Gazete’de Yayın Tarihi), 30 Temmuz 2008 (Bakanlar Kurulu Kararı) ile kurulmuş olup faaliyetlerine 2010 yılında başlamıştır. Gastronomi ve Mutfak Sanatları ile Turizm İşletmeciliği bölümleri mevcut olup, eğitim-öğretim faaliyetleri Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünde sürdürülmektedir. Turizm İşletmeciliği Bölümüne henüz öğrenci alımı yapılmamıştır.

Uluslararası standartlarda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, nitelikli mezunlar yetiştirmek misyonu doğrultusunda eğitimin kalitesini sürekli artırmayı hedefleyen Yüksekokulumuz, ulusal-uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay, mesleki ve araştırma projelerine katılım ile sürekli kendisini geliştiren akademik bir yapıya sahiptir. Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda üç öğretim üyesi ve beş öğretim elemanı olmak üzere 9 akademik personel görev yapmaktadır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun bakış açısı globaldir. Uluslararası bilimsel ve kültürel değişimleri aktif olarak desteklemektedir. Ders programları, uluslararası topluluğun talepleri ve fırsatlarına odaklıdır. Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nun değerlerini; yüksek kaliteli eğitim, sorumluluk, sorunlara tartışarak-araştırarak çözümler üretme ve üretilen çözümleri uygulamak oluşturmaktadır. Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu; kaliteli güncel lisans programı ve bu programdaki pratik yönelimli ders programları, uygulama ve araştırma faaliyetleriyle bağımsız ve analitik düşünme becerisine sahip bireyler yetiştirmektedir.

Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, toplamda 4000 m² alan olmak üzere 3000 m² kapalı alana ve 1000 m² açık alana sahiptir. Yüksekokulda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Diğer yandan 19 adet ofis, iki adet atölye ile

bir adet 40 kapasiteli bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. 2017 yılında açılışı yapılan kütüphane, 70 m² alanda, 26 kullanıcı kapasitesine ve toplam 4487 adet kitaba sahiptir. Yüksekokulun 3000 m² açık alanında aydınlatma ve çevre düzenlemesi yapılmış olup, bir adet açık otopark bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda 14 adet derslik mevcut olup, dersliklerde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

Tablo 1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	10	4	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-	-
Kütüphane	1	-	-	-	-	-
Diğer lab.	3	-	-	-	-	-
Toplam	15	4	-	-	-	-

Diğer hizmet alanları ise Tablo 2, Tablo 3 ve Tablo 4'te gösterilmektedir.

Tablo 2. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	11	185	10
Toplam	11	185	10

Tablo 3. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	5	130	10
Toplam	5	130	10

Tablo 4. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Yemekhane	1	51	350
Kantin	1	51	350

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun Misyonu; Çağdaş eğitim anlayışı ve uygulamalı yaklaşımlar doğrultusunda, yaratıcı, özgün, kültürel yetkinliklere sahip, topluma ve çevreye duyarlı, analitik düşünce yapısına sahip ve mesleki yetkinlikleri ile öne plana çıkan nitelikli bireyler yetiştirerek; ulusal ve uluslararası insan kaynağı ihtiyacını karşılamaktır.

Ders programları oluşturulurken gerek uluslararası standartlar ve gerekse Türkiye'nin sektörel gereksinimleri dikkate alınmıştır. Öğretimde yabancı dil eğitimi lisans boyunca devam etmektedir. Ayrıca, genel ve özel staj programları kapsamında öğrencilerin staj yapmaları sağlanmaktadır.

Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun Vizyonu; Yenilikçi ve girişimci ruhla, ulusal ve uluslararası alanda saygın ve ön plana çıkan bir eğitim kurumu olmak ve bu doğrultuda gerçekleştirdiği eğitim-öğretim faaliyetleri ile üniversitemizin ve ülkemizin gelişimine katkıda bulunmak.

Değerlerimiz; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir. Bu değerlerimiz;

- Aidiyet
- Bilimsellik
- Düşünce ve İfade Özgürlüğü
- Eğitilmiş Vatandaşlar
- Etik
- Girişimcilik
- Hareketlilik
- İş birliği, Dayanışma ve Paylaşma
- Kalite ve Verimlilik
- Katılımcılık
- Kentle Bütünleşme
- Mükemmeliyetçilik
- Şeffaflık
- Tanınırlık
- Tarihine ve Coğrafyasına Sahip Çıkma
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Yenilikçilik ve Yaratıcılık

Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun Hedefleri; üniversitemiz kalite odaklı girişimci ve yenilikçi bir üniversite anlayışıyla bulunduğu bölgenin en iyi üniversitesi olmayı ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmeyi hedeflemiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nun yönetim modeli ve idari yapısı Yüksekokulumuzun web sayfasında gösterilmektedir. Örgüt şemasının yanı sıra görev

tanımları ve iş akış süreçleri de yayınlanmakta olup, her yıl güncellenmekte ve paydaşlarla paylaşılmaktadır. Birimde özgürlükçü, gerektiğinde inisiyatif kullanmaya izin veren, iç ve dış paydaşların temsil edildiği, dürüst bir yönetim yapısı benimsenmiştir. Bu nedenle yönetim ve organizasyonel yapılanma ile ilgili uygulamalar sürekli izlenerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Birimde Kalite Güvence Sisteminin uygulanabilmesi ve sürekliliğinin sağlanabilmesi amacıyla Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde kurulmuş Kalite Güvence Komisyonunda üç akademik personel, bir idari personel ve bir öğrenci temsilcisi görev almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1_GUBY_Organizasyon_Şeması](#)
- [2] [Kanıt2_GUBY_Yüksekokul_Yönetimi](#)
- [3] [Kanıt3_GUBY_Yüksekokul_Yönetim_Kurul](#)
- [4] [Kanıt4_GUBY_Yüksekokul_Kurulu](#)
- [5] [Kanıt5_Bölüm_Başkanları](#)
- [6] [Kanıt6_Koordinatörlükler](#)
- [7] [Kanıt7_Faaliyet_Raporu](#)
- [8] [Kanıt8_Öz_Değerlendirme_Raporu](#)
- [9] [Kanıt9_İş_Akış_Şemaları](#)
- [10] [Kanıt10_GUBY_Stratejik_Plan_2024_2028](#)
- [11] [Kanıt11_Görev_Tanımları](#)

A.1.2. Liderlik

Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu yönetimi, özellikle yüksekokul müdürü ve diğer yöneticiler, yükseköğretimdeki güncel gelişmelere, yeni trendlere ve değişen koşullara uyum sağlamak amacıyla kapsamlı bir kalite güvencesi sistemi oluşturmuştur. Bu sistem, birimin tamamını kapsayan politikalarla desteklenmekte ve sürdürülebilir bir kalite anlayışıyla yürütülmektedir. Birimdeki yöneticiler, akademik ve idari personelin kalite güvence politikalarına uyum sağlamasında etkin bir rol oynayarak, tüm paydaşlara örnek teşkil etmektedir. Bu doğrultuda, güçlü bir iletişim ağı oluşturularak takım ruhu içinde ortak hareket edilmesi teşvik edilmektedir. Yüksekokulda, paylaşımcı ve katılımcı bir liderlik anlayışı benimsenmiştir. Yöneticiler, astların görüşlerini dikkate alan, özgürlükçü bir tutum sergilemekte ve tüm paydaşlardan gelen geri bildirimleri değerlendirerek süreçleri sürekli iyileştirmeye yönelik adımlar atmaktadır. Sürekli izleme, değerlendirme ve eksiklerin giderilmesiyle gelişime açık bir yönetim anlayışı sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır).

KANITLAR

- [1] [Kanıt1 GUBY Organizasyon Şeması](#)
- [2] [Kanıt2 GUBY Yüksekokul Yönetimi](#)
- [3] [Kanıt3 GUBY Yüksekokul Yönetim Kurul](#)
- [4] [Kanıt4 GUBY Yüksekokul Kurulu](#)
- [5] [Kanıt5 Bölüm Başkanları](#)
- [6] [Kanıt6 Koordinatörlükler](#)
- [7] [Kanıt7 GUBY Kalite Güvence Komisyonu](#)
- [8] [Kanıt8 GUBY Kalite Güvence Politikası](#)
- [9] [Kanıt9 GUBY PUKÖ Döngüsü](#)
- [10] [Kanıt10 GUBY Stratejik Eylem Planı](#)
- [11] [Kanıt11 GUBY İç Kontrol](#)
- [12] [Kanıt12 Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [13] [Kanıt13 Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)
- [14] [Kanıt14 İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)
- [15] [Kanıt15 Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [16] [Kanıt16 Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Birimdeki PUKÖ Döngüsü sekmesi altında, GUBY Araştırma-Geliştirme Kalite Güvence Sistemi, GUBY Eğitim-Öğretim Kalite Güvence Sistemi, GUBY Kalite Güvencesi Uluslararasılaşma, PUKÖ ve GUBY Toplumsal Katkı Kalite Güvence Sistemi gibi konulara yer verilmektedir. Yıllık planlamalar yapılırken bu bilgiler temel alınmakta ve süreçler bu doğrultuda şekillendirilmektedir. Bu çerçevede, yetki ve sorumluluklar net bir şekilde tanımlanmış, yürütülecek faaliyetler, devreye alınacak süreçler ve uygulanacak mekanizmalar belirlenmiştir. Ayrıca, bu süreçlerin işleyişini gösteren akış şemaları hazırlanarak ilgili paydaşlarla paylaşılmıştır. Birimdeki Kalite Güvence Sistemi kapsamında planlanan ve gerçekleştirilen tüm süreçler sürekli olarak güncellenmekte, elde edilen veriler paydaşlarla paylaşılmakta ve onların görüş ve önerileri dikkate alınarak sistemin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1 GUBY Organizasyon Şeması](#)
- [2] [Kanıt2 GUBY Kalite Güvence Komisyonu](#)
- [3] [Kanıt3 GUBY Kalite Güvence Politikası](#)
- [4] [Kanıt4 GUBY PUKÖ Döngüsü](#)
- [5] [Kanıt5 GUBY Stratejik Eylem Planı](#)
- [6] [Kanıt6 GUBY İç Kontrol](#)
- [7] [Kanıt7 İş Akış Şemaları](#)
- [8] [Kanıt8 GUBY Misyon ve Vizyonu](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, herkesin düşüncelerini özgürce ifade edebildiği, katılımcı ve paylaşımcı bir liderlik anlayışıyla yönetilmektedir. Bu doğrultuda, PUKÖ Döngüsü çerçevesinde yüksekokulda planlanan tüm süreçler ve faaliyetler, bu süreçlerde görev alacak kişiler ile

onların yetki ve sorumlulukları yıllık takvim doğrultusunda belirlenmekte ve tüm paydaşlarla açık bir şekilde paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4 (İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1 ÇOMÜ Kalite Güvence Web Sayfası](#)
- [2] [Kanıt2 GUBY Kalite Güvence Politikası](#)
- [3] [Kanıt3 GUBY Kalite Güvence Komisyonu](#)
- [4] [Kanıt4 GUBY Kalite Güvence Komisyonu Toplantısı](#)
- [5] [Kanıt5 GUBY Organizasyon Şeması](#)
- [6] [Kanıt6 GUBY İş Akış Şemaları](#)
- [7] [Kanıt7 GUBY İç Kontrol](#)
- [8] [Kanıt8 Görev Tanımları](#)
- [9] [Kanıt9 Kamu Hizmet Standartları](#)
- [10] [Kanıt10 İç ve Dış Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [11] [Kanıt11 GUBY Haber Bülteni](#)
- [12] [Kanıt12 Kalite Güvencesi Kapsamında İç Paydaş Toplantısı](#)
- [13] [Kanıt13 Kalite Güvencesi Çalışmaları Kapsamında İdari Personel Toplantısı](#)
- [14] [Kanıt14 Kalite Güvence Komisyonu Toplantısı](#)
- [15] [Kanıt15 Kalite Güvence Komisyonu Toplantısı](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, şeffaflık ve paylaşımcılık ilkeleri doğrultusunda, web sitesi ve çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla kamuoyunu düzenli olarak bilgilendirmektedir. Mevcut öğrenciler, web sitesi ve resmi sosyal medya hesapları üzerinden güncel duyurulara erişebilirken, mezun öğrencilerle de aynı kanallar üzerinden iletişim sürdürülmektedir. Ayrıca, gelecekte yüksekokulu tercih edebilecek aday öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri de bu platformlar üzerinden yürütülmektedir. Birim web sitesinde, iletişim bilgileri, kullanılan kanallar ve sorumlu kişiler açıkça paylaşılmakta, hem web sitesi hem de sosyal medya hesapları güncel ve doğru bilgilerle sürekli olarak yenilenmektedir. Haberler ve duyurular düzenli olarak güncellenerek paydaşların bilgiye kolayca ulaşması sağlanmaktadır. İç ve dış paydaşlara hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak, sistematik ve güncel bir iş akışı oluşturulmuş, sorumluluklar önceden belirlenmiş ve web sitesinde ilan edilmiştir. Alınan geri bildirimler doğrultusunda, birimde yürütülen faaliyetler değerlendirilmekte ve gelecekteki planlamalar bu doğrultuda şekillendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 (Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1 ÇOMÜ Web Sayfası](#)
- [2] [Kanıt2 ÇOMÜ RİMER](#)
- [3] [Kanıt3 İç ve Dış Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [4] [Kanıt4 GUBY Haber Bülteni](#)
- [5] [Kanıt5 GUBY Stratejik Eylem Planı](#)
- [6] [Kanıt6 GUBY Web Sayfası](#)
- [7] [Kanıt7 GUBY İç Kontrol](#)
- [8] [Kanıt8 GUBY Mezun İlişkileri](#)

[9] [Kanıt9 Kamu Hizmet Standartları](#)

[10] [Kanıt10 GUBY İç Kontrol Standartları Eylem Planı](#)

[11] [Kanıt11 GUBY PUKÖ Döngüsü](#)

[12] [Kanıt12 GUBY Birim Faaliyet Raporu](#)

[13] [Kanıt13 GUBY Öz Değerlendirme Raporu](#)

[14] [Kanıt14 KIDR](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun Misyonu; Çağdaş eğitim anlayışı ve uygulamalı yaklaşımlar doğrultusunda, yaratıcı, özgün, kültürel yetkinliklere sahip, topluma ve çevreye duyarlı, analitik düşünce yapısına sahip ve mesleki yetkinlikleri ile öne plana çıkan nitelikli bireyler yetiştirerek; ulusal ve uluslararası insan kaynağı ihtiyacını karşılamaktır.

Ders programları oluşturulurken gerek uluslararası standartlar ve gerekse Türkiye'nin sektörel gereksinimleri dikkate alınmıştır. Öğretimde yabancı dil eğitimi lisans boyunca devam etmektedir. Ayrıca, genel ve özel staj programları kapsamında öğrencilerin staj yapmaları sağlanmaktadır.

Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun Vizyonu; Yenilikçi ve girişimci ruhla, ulusal ve uluslararası alanda saygın ve ön plana çıkan bir eğitim kurumu olmak ve bu doğrultuda gerçekleştirdiği eğitim-öğretim faaliyetleri ile üniversitemizin ve ülkemizin gelişimine katkıda bulunmaktadır.

Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun Kalite Politikası; Yüksekokul bünyesinde görev yapan akademik personelin nitelikli ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması ve desteklenmesi, akademik ve idari personelin memnuniyet seviyesinin yükseltilmesi, kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetlerinin verilmesinin sağlanması ve dolayısıyla öğrenci memnuniyetinin artırılması, iç ve dış paydaş ilişkilerinin geliştirilmesi ve ortak projeler, iş birlikleri yapılmasının teşvik edilmesi, yurtdışındaki üniversiteler ile ikili iş birliği anlaşmalarını arttırarak öğrencilerin ve akademik personelin uluslararası bir eğitim kurumunda eğitim ve akademik çalışmalarını sürdürmelerinin geliştirilmesi, gerek ulusal gerekse de uluslararası akademik mecralarda birimin ve üniversitenin isminin duyurulması, kurumsal akreditasyon çalışmalarına yönelik faaliyetlerin desteklenmesi, genel anlamda birimin topluma katkı sağlayacak kaliteli faaliyetlerde bulunmasının desteklenmesi.

Yüksekokulumuz Kalite Politikamız kapsamında genel paydaşlarla iş birliğinin yanı sıra bazı özel iç ve dış paydaşlarla ikili iş birlikleri çerçevesinde iletişimini sürdürülebilir kılmaktadır.

Paydaşlarımız;

- Valilik, Kaymakamlık, belediyeler ve diğer resmî kuruluşlar
- Üniversitelerarası Kurul
- TÜBİTAK, TÜBA
- Diğer Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları
- Özel Sektör Kuruluşları
- Yükseköğretim Kurumu
- Üniversitelerarası Kurul
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları
- Türkiye Aşçıları ve Şefler Federasyonu
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Akademik personel ve aileleri
- İdari personel ve aileleri

- Öğrenciler ve aileleri
- Mezunlar

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1 GUBY Misyon ve Vizyonu](#)
- [2] [Kanıt2 GUBY Stratejik Eylem Planı](#)
- [3] [Kanıt3 GUBY Web Sayfası](#)
- [4] [Kanıt4 GUBY Kalite Güvence ve İç Kontrol](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun Hedefleri; Yüksekokulumuzun kalite odaklı, girişimci ve yenilikçi bir eğitim anlayışıyla bulunduğu bölgenin ve ülkesinin en güçlü bilim kurumlarından biri haline gelmesidir.

Olgunluk Düzeyi: 4 (Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1 GUBY Misyon ve Vizyonu](#)
- [2] [Kanıt2 GUBY Stratejik Eylem Planı](#)
- [3] [Kanıt3 GUBY Amaçlar ve Hedefler](#)
- [4] [Kanıt4 GUBY Kalite Güvence ve İç Kontrol](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimde performans yönetimi, Kalite Güvence Politikalarının sürekli gelişimini ve iyileştirilmesini destekleyen temel unsurlardan biridir. Performans yönetimi süreçleri, bilgi teknolojilerinin desteğiyle doğru ve güncel veriler kullanılarak sürekli olarak iyileştirilmekte, elde edilen veriler düzenli aralıklarla paydaşlarla paylaşılmakta ve onların görüşleri alınmaktadır. Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Performans Yönetimi politikalarını esas alarak hareket etmektedir. Birime ait performans göstergeleri, web sitesinde Stratejik Eylem Planı başlığı altında yayınlanmakta olup, yıllar içerisindeki değişimler buradan takip edilebilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1 GUBY Web Sayfası](#)
- [2] [Kanıt2 GUBY Akademik Performans](#)
- [3] [Kanıt3 GUBY Birim Faaliyet Raporu](#)
- [4] [Kanıt5 GUBY Stratejik Eylem Planı](#)
- [5] [Kanıt6 Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)
- [6] [Kanıt7 Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [7] [Kanıt7 Görev Tanımları](#)
- [8] [Kanıt8 Tüm Programlar Stratejik Plan İzleme Dönem Raporu 2024-2028](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı Rektörlüğe bağlı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahiptir. Birime ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Birimin Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Mekanizmalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizliliğine dair tüm önlemler alınmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1 Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [2] [Kanıt2 Eğitim Kataloğu](#)
- [3] [Kanıt3 GMS Öğretim Planı](#)
- [4] [Kanıt4 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#)
- [5] [Kanıt5 ÇOMÜ Proje Süreçleri Yönetim Sistemi](#)
- [6] [Kanıt6 GUBY Web Sayfası](#)
- [7] [Kanıt7 ÇOMUZEM](#)
- [8] [Kanıt8 ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [9] [Kanıt9 Mevzuat Bilgi Sistemi](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Birimde, **akademik ve idari personelle** ilgili tüm kurallar, prosedürler ve süreçler açıkça tanımlanmış olup, personel tarafından bilinmekte ve uygulanmaktadır. İnsan Kaynakları Yönetimi kapsamında tüm uygulamalar adalet ve liyakat ilkeleri çerçevesinde yürütülmekte, süreçler şeffaf bir şekilde işletilmektedir. Akademik ve idari personelin eğitimini ve yetkinliklerini artırmak temel hedeflerden biri olup, yetki devrine önem verilerek bu doğrultuda gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur. Çalışanların memnuniyetini, şikayetlerini ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla çeşitli yöntemler ve süreçler geliştirilmiştir. Ayrıca, oryantasyon eğitimleri gibi destekleyici programlar düzenlenmekte ve sonuçları değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Birimde, insan kaynakları yönetimine ilişkin tüm uygulamalar, belirlenen süreçlere uygun şekilde titizlikle yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1 GUBY 2022_2023 Bahar Dönemi Akademik Kurul Toplantısı](#)
- [2] [Kanıt2 GUBY Akademik Kurul Toplantısı](#)
- [3] [Kanıt3 İdari Personel Oryantasyon Eğitimi](#)
- [4] [Kanıt4 GUBY Akademik Personel](#)

- [5] [Kanıt5 GUBY İdari Personel](#)
[6] [Kanıt6 Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)
[7] [Kanıt7 İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)
[8] [Kanıt8 GUBY Öz Değerlendirme Raporu](#)
[9] [Kanıt9 2023 2024 Akademik Yılı Oryantasyon Komisyonu Toplantısı](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Tablo 5. 2024 Yılı Bütçe Giderleri

	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	10.359.399,80	10.278.774,60	99,22
01-PERSONEL GİDERLERİ	9.043.159,28	8.963.682,43	99,12
02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	946.480,50	946.320,02	99,98
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	369.760,00	368.772,20	99,73
05-CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06-SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1 GUBY Birim Faaliyet Raporu](#)
[2] [Kanıt2 Kamu Hizmet Standartları Tablosu](#)
[3] [Kanıt3 İç Kontrol](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Birimdeki tüm etkinliklere ait süreçler ve uzaktan eğitim de dahil olmak üzere alt süreçler tanımlıdır. Süreçlerin sorumluları, görev alacak kişiler, görev tanımları, iş akışı ve yönetimi yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuş olup süreçler devamlı surette izlenmekte ve ilgili paydaşlar bilgilendirilmektedir. Süreçler tanımlanmış ve içselleştirilmiştir. Sürekliliği olan ve sistematik uygulamalardan oluşmaktadır. Birim genelinde süreçler yönetilmekte, süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve

iyileştirilmektedir. Birimin web sayfasında yazı işleri, öğrenci işleri, muhasebe, iç kontrol eylem planı iş akış şemaları yer almakta olup, güncellenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1_GUBY_PUKÖ_Döngüsü](#)
- [2] [Kanıt2_Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [3] [Kanıt3_GUBY_Stratejik_Eylem_Planı](#)
- [4] [Kanıt4_GUBY_İç_Kontrol](#)
- [5] [Kanıt5_Tanımlı_Süreçlerin_İyileştirilmesi_Örnek_Kanıtlar](#)
- [6] [Kanıt6_Öğrenci_İşleri_İş_Akış_Şemaları](#)
- [7] [Kanıt7_Yazı_İşleri_İş_Akış_Şemaları](#)
- [8] [Kanıt8_Muhasebe_İş_Akış_Şemaları](#)
- [9] [Kanıt9_İç_Kontrol_Eylem_Planı_İş_Akış_Şemaları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, iç ve dış paydaşlarının görüşlerini önemsemektedir. Paydaşlarla yıl içerisinde çeşitli toplantılar ve etkinlikler yapılmakta olup; paydaşların görüşleri ve önerileri dikkate alınmaktadır. Paydaşlardan alınan geri bildirimler, birim yönetimi ve Kalite Güvence Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve birim ile ilgili alınan kararlarda ve iyileştirmelerde göz önünde bulundurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4 (Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1_Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [2] [Kanıt2_Akademik_Personel_Memnuniyet_Anketi](#)
- [3] [Kanıt3_İdari_Personel_Memnuniyet_Anketi](#)
- [4] [Kanıt4_Mezun_Öğrenci_Memnuniyet_Anketi](#)
- [5] [Kanıt5_İç_Paydaş_Toplantıları](#)
- [6] [Kanıt6_Dış_Paydaş_Toplantıları](#)
- [7] [Kanıt7_Paydaş_İlişkileri_Haberler](#)
- [8] [Kanıt8_Öğrenci_Memnuniyet_Anketi](#)
- [9] [Kanıt9_Dış_Paydaş_Memnuniyet_Anketi](#)
- [10] [Kanıt10_Gökçeada_İlçe_Kütüphanesine_Dış_Paydaş_Ziyareti](#)
- [11] [Kanıt11_Akademik_Kurul_Toplantısı](#)
- [12] [Kanıt12_İdari_Genel_Kurul_Toplantısı](#)
- [13] [Kanıt13_Lise_Ziyareti](#)
- [14] [Kanıt14_Gökçeada_Kadın_Emeği_Tarımsal_Kalkınma_Kooperatifi_Ziyareti](#)
- [15] [Kanıt15_Gökçeada_Belediye_Başkanının_Ziyareti](#)
- [16] [Kanıt16_Gökçeada_İlçe_Müftülüğü_Ziyareti](#)
- [17] [Kanıt17_İdari_Personel_Toplantısı](#)

- [18] [Kanıt18 Gökçeada Kadın Emegi Tarımsal Kalkınma Kooperatifi](#)
- [19] [Kanıt19 Dış Paydaş Toplantısı](#)
- [20] [Kanıt20 Gökçeada Kaymakamının Ziyareti](#)
- [21] [Kanıt21 Akademik Kurul Toplantısı](#)
- [22] [Kanıt22 Yüksekokul İdari Personel Toplantısı](#)
- [23] [Kanıt23 İç Paydaş Toplantısı](#)
- [24] [Kanıt24 İdari Personel İç Paydaş Toplantısı](#)
- [25] [Kanıt25 Akademik Kurul Toplantısı](#)
- [26] [Kanıt26 Akademik Kurul](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Birimde öğrencilerin görüş, öneri ve şikayetleri önemsenmektedir. Bu nedenle birim içerisinde dilek, öneri ve şikâyet kutusu bulundurulmakta ve iletilen mesajlar okunmaktadır. Okulun web sayfasında iletişim bilgileri verilmekte olup, öğrenciler okulun resmi e-posta hesabından iletişime geçtikleri takdirde e-postalar okunmakta ve ivedilikle cevaplandırılmaktadır. Öğrenciler Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde yer alan memnuniyet anketini her dönemin sonunda her ders ve o dersi veren öğretim elemanı ile ilgili olarak cevaplandırmaktadırlar. Öğrencilerden gelen geri bildirimler, birim yöneticisi, Kalite Güvence Komisyonu ve bildirim ile ilgili konunun sorumlusu tarafından incelenmekte, gerekli düzenlemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu süreç sürekli ve sistematik bir şekilde uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4 (Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1 Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- [2] [Kanıt2 ÇOMÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)
- [3] [Kanıt3 ÇOMÜ RİMER](#)
- [4] [Kanıt4 Kampüs 7 24](#)
- [5] [Kanıt5 GUBY İletişim](#)
- [6] [Kanıt6 Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [7] [Kanıt7 Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, mezun olduklarında da öğrenciler ile iletişime devam etmektedir. Mezun öğrencilerin takibi ve ilişkileri güçlendirmek adına belirli periyotlarda dış paydaş toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca sadece mezun öğrencilerin üye olabildiği okula ait bir Telegram hesabı açılmıştır. Mezun öğrencilerin okul sonrasında yerleştikleri işyerleri, yaptıkları işler, aldıkları eğitimler (lisansüstü vb.) gibi bilgiler toplanmaktadır. Mezun çalıştıran işverenlerle de memnuniyet anketleri aracılığı ile mezun öğrenciler değerlendirilmektedir. Tüm bu veriler ışığında birimin eğitim öğretim geliştirme stratejileri belirlenmektedir. Ayrıca Mezun İletişim Sistemi aracılığı ile mezunlarla olan bağlantı korunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1_GUBY_Mezunlarımız](#)
- [2] [Kanıt2_GUBY_Mezun Öğrenciler Dış Paydaş Toplantısı](#)
- [3] [Kanıt3 Öğrenci Yaşam Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü](#)
- [4] [Kanıt4_Mezun Öğrenci Toplantısı](#)
- [5] [Kanıt5 Dereceyle Mezun Olan Öğrencilere Tören](#)
- [6] [Kanıt6_Mezun İletişim Sistemi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde Balkan Devletleri ve Türkiye Cumhuriyetleri başta olmak üzere çok sayıda ülkeden gelen yabancı uyruklu öğrenciler okumaktadır. Birimde öğrencilerin ve öğretim elemanlarının uluslararası değişim programlarından yararlanabilmeleri için Erasmus-Farabi Değişim Programları hakkında destek sağlayacak birim koordinatörleri belirlenmiştir. Birim koordinatörleri, uluslararası değişim programlarıyla ilgili sürecin yürütülmesi, koordine ve takip edilmesi ve ilgili kişilere duyurulmasına yönelik çalışmalar yürütmektedirler.

Olgunluk Düzeyi: 2 (Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1 ÇOMÜ Uluslararası Öğrenci Ofisi](#)
- [2] [Kanıt2 ÇOMÜ Erasmus Koordinatörlüğü](#)
- [3] [Kanıt3 ÇOMÜ İkili İş Birliği Anlaşma Listesi](#)
- [4] [Kanıt4 ÇOMÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [5] [Kanıt5 ÇOMÜ Yurt Dışı Proje Başvuru Yürütme Süreci Prosedürü](#)
- [6] [Kanıt6 ÇOMÜ Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar](#)
- [7] [Kanıt7_GUBY İkili İş Birlikleri ve Protokoller](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Birim, rektörlüğün kararları doğrultusunda ilgili birimlerle ortak hareket etmektedir. Uluslararasılaşmaya ayrılan maddi, fiziksel ve beşerî kaynaklar belirlenmiş, görev, yetki ve sorumluluklar paylaşılmış ve kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında değerlendirilmekte olup, her yıl rektörlüğün ilgili birimleriyle ortaklaşa çalışmalar yürütülerek arttırılmaya çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2 (Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1 ÇOMÜ Uluslararası Öğrenci Ofisi](#)
- [2] [Kanıt2 ÇOMÜ Erasmus Koordinatörlüğü](#)
- [3] [Kanıt3 ÇOMÜ İkili İş Birliği Anlaşma Listesi](#)
- [4] [Kanıt4 ÇOMÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [5] [Kanıt5 ÇOMÜ Yurt Dışı Proje Başvuru Yürütme Süreci Prosedürü](#)
- [6] [Kanıt6 ÇOMÜ Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar](#)
- [7] [Kanıt7 GUBY İkili İş Birlikleri ve Protokoller](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı birim tarafından izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir. Gerekli görüldüğünde iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2 (Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1 ÇOMÜ Uluslararası Öğrenci Ofisi](#)
- [2] [Kanıt2 ÇOMÜ Erasmus Koordinatörlüğü](#)
- [3] [Kanıt3 ÇOMÜ İkili İş Birliği Anlaşma Listesi](#)
- [4] [Kanıt4 ÇOMÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [5] [Kanıt5 GUBY İkili İş Birlikleri ve Protokoller](#)
- [6] [Kanıt6 Uluslararası Öğrenci Sayıları](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Öğrenme çıktıları ve öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında prensipler ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin kazanılmasında kullanılacak eylemler (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Gastronomi ve Mutfak Sanatları alanına göre, yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, uzaktan) kazanılabileceği tanımlanmıştır. Program tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır. Ayrıca alanın uygulama ağırlıklı olmasından dolayı zorunlu staj uygulaması yapılmaktadır. Stajlar değerlendirilirken staj komisyonu tarafından birimde verilen eğitim-öğretime paralel olarak bir staj yönergesi hazırlanmış ve bu doğrultuda stajların izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3 (Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1 Eğitim Kataloğu](#)
- [2] [Kanıt2 GMS Öğretim Planı](#)
- [3] [Kanıt3 Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

- [4] [Kanıt4 Dış Paydaş Memnuniyet Anketi](#)
- [5] [Kanıt5 GUBY Mezunlarımız](#)
- [6] [Kanıt6 GUBY Stratejik Eylem Planı](#)
- [7] [Kanıt7 Staj Yönergesi](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, teorik-uygulamalı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu çerçevede oluşturulan ders bilgi paketleri, amaçlarına uygunluğu ve etkinliği sürekli olarak izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Öğrencilerin akademik yükleri ile birlikte sosyal, kültürel veya spor gibi alanlara zaman ayırmalarını sağlamak için ders sayısı ve haftalık ders saatleri dengeli bir şekilde planlanmaktadır. Ders bilgi paketlerinin içeriğinin belirlenen eğitim hedefleri ve kurumun misyonuyla uyumlu olup olmadığı düzenli olarak incelenmektedir. Öğrenci geri bildirimleri ve performans verileri üzerinden ders bilgi paketlerinin etkinliği değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme sonuçlarına dayanarak gerekli düzenlemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır. İzleme süreçleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere ayırdığı zamanın yeterli olup olmadığını değerlendirilerek, ders programında gerekli değişiklikler ve ayarlamalar yapılmaktadır. Öğrencilere düzenli olarak anketler veya görüşmeler aracılığıyla ulaşılmaktadır. Bu geri bildirimler, ders programının ve ders bilgi paketlerinin öğrenci ihtiyaçlarına uygunluğunu değerlendirmekte kullanılmaktadır. Öğrenci topluluğu, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere katılımını desteklemek amacıyla öğrenci, akademisyen ve yönetim arasında işbirliği ve topluluk katılımını teşvik etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 (Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1 Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [2] [Kanıt2 Eğitim Kataloğu](#)
- [3] [Kanıt3 GMS Öğretim Planı](#)
- [4] [Kanıt4 Mevzuat Bilgi Sistemi](#)
- [5] [Kanıt5 Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [6] [Kanıt6 Bölümler Hakkında](#)
- [7] [Kanıt7 Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)
- [8] [Kanıt8 Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 4 (Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1_GMS_Öğretim_Planı](#)
- [2] [Kanıt2_GUBY_Kalite_Güvence_ve_İç_Kontrol](#)
- [3] [Kanıt3_GUBY_PUKÖ_Döngüsü](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 (Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1_Bölümlerin_Performans_Göstergeleri](#)
- [2] [Kanıt2_Eğitim_Katalogu](#)
- [3] [Kanıt3_GMS_Öğretim_Planı](#)
- [4] [Kanıt4_GUBY_Kalite_Güvence_ve_İç_Kontrol](#)
- [5] [Kanıt5_GUBY_PUKÖ_Döngüsü](#)
- [6] [Kanıt6_Staj_Yönergesi](#)
- [7] [Kanıt7_Bölümler_Hakkında](#)
- [8] [Kanıt8_Staj_Bilgilendirme_Toplantısı](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birimde tek bir program bulunduğundan, bu program ve kapsamındaki tüm dersler (örgün ve uzaktan) için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde yürütülmektedir. Sürecin işleyişi ve elde edilen sonuçlar, paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında; öğrenci sayıları, geri bildirim sonuçları, mutfak uygulamaları, ilişik kesme oranları ve nedenleri gibi istatistiki veriler düzenli ve sistematik olarak takip edilmektedir. Bu veriler periyodik olarak analiz edilerek tartışılmakta, değerlendirilmekte ve karşılaştırılmakta, böylece kaliteli eğitimin sürekli gelişimi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3 (Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1_Bilgi_Yönetim_Sistemi](#)
- [2] [Kanıt2_Eğitim_Katalogu](#)
- [3] [Kanıt3_GMS_Öğretim_Planı](#)
- [4] [Kanıt4_GUBY_Standart_Sınav_Kağıt_Örneği](#)
- [5] [Kanıt5_Eğitim_Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği](#)
- [6] [Kanıt6_GUBY_Kalite_Güvence_Politikası](#)
- [7] [Kanıt7_Öğrenci_Memnuniyet_Anketi](#)
- [8] [Kanıt8_Ölçme_Değerlendirme_Kapsamında_İyileştirme_Raporu](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1 GUBY Bölüm Başkanlıkları](#)
- [2] [Kanıt2 GUBY Koordinatörlükler](#)
- [3] [Kanıt3 GMS Bölüm Sayfası](#)
- [4] [Kanıt4 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)
- [5] [Kanıt5 Yönetmelikler](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi, öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenmeye odaklanan bir yaklaşımı benimsemektedir. Tüm eğitim türlerini (örgün, uzaktan) kapsayan bu yöntem, her bir eğitim türünün doğasına uygun şekilde tasarlanmıştır. Teorik bilginin pratiğe dönüştürülmesine odaklanılmaktadır. Öğrenme süreci vurgulanarak, aynı zamanda bu süreçteki öğrenci performansı da önemsenmektedir. Farklı disiplinler arası etkileşimleri teşvik etmektedir. Ders içeriği, öğrencilerin ilgisini çekmek ve motivasyonlarını yüksek tutmak için tasarlanmaktadır. Öğrencilerin öğrenmeye olan bağlılığını artırmak için interaktif öğrenme materyalleri kullanılmaktadır. Bu detaylı yaklaşım, öğrencinin sadece bilgiyi almasından öte, anlamasına, içselleştirmesine ve uygulamasına odaklanarak daha derinlemesine öğrenmesini de teşvik etmektedir. Örgün eğitim süreçleri lisans öğrencilerini kapsayan; proje temelli öğrenme (bitirme çalışması dersi) ve uygulamalı mutfak dersleri gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 (Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1 Senato Kararları](#)
- [2] [Kanıt2 Eğitim Kataloğu](#)
- [3] [Kanıt3 GMS Öğretim Planı](#)
- [4] [Kanıt4 Mevzuat Bilgi Sistemi](#)
- [5] [Kanıt5 Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[6] [Kanıt6_Yönetmelikler](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; ödev, proje gibi yöntemlerle) sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 (Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1_Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)
- [2] [Kanıt2_GUBY Kalite Güvence Politikası](#)
- [3] [Kanıt3_GMS Öğretim Planı](#)
- [4] [Kanıt4_Mevzuat Bilgi Sistemi](#)
- [5] [Kanıt5_Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [6] [Kanıt6_Yönetmelikler](#)
- [7] [Kanıt7_Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [8] [Kanıt8_Formlar ve Dilekçeler](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve programın web sayfasında öğrenci kabulüyle ilgili kural ve ilkeler güncel olarak aktarılmıştır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Olgunluk Düzeyi: 2 (Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1_Senato Kararları](#)
- [2] [Kanıt2_GUBY Kalite Güvence Politikası](#)
- [3] [Kanıt3_GMS Öğretim Planı](#)
- [4] [Kanıt4_Mevzuat Bilgi Sistemi](#)
- [5] [Kanıt5_Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [6] [Kanıt6_Yönetmelikler](#)

[7] [Kanıt7 Bilgi Yönetim Sistemi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1 Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [2] [Kanıt2 ÇOMÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)
- [3] [Kanıt3 GMS Öğretim Planı](#)
- [4] [Kanıt4 Mevzuat Bilgi Sistemi](#)
- [5] [Kanıt5 Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [6] [Kanıt6 Yönetmelikler](#)
- [7] [Kanıt7 Mezuniyet İşlemleri](#)
- [8] [Kanıt8 Diploma Eki ECTS Etiketleri](#)
- [9] [Kanıt9 Bölümlerin Performans Göstergeleri](#)
- [10] [Kanıt10 Avrupa Kredi Transfer Sistemi AKTS ECTS Yönergesi](#)
- [11] [Kanıt11 Kurumsal Değerlendirme Analizi](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Projeksiyon ve bilgisayar donanımlı sınıf ve uygulama mutfağı, kütüphane gibi öğrenme ortamları, nitelik ve nicelik bakımından uygun kaynaklarla donatılmıştır. Ders kitapları, kitaplar ve diğer kaynaklar, öğrencilerin erişimine açık bir şekilde sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı sürekli izlenmektedir ve geliştirme çalışmalarına tabi tutulmaktadır. Kurum, eğitim-öğretim ihtiyaçlarına eksiksiz cevap verebilen bir öğrenme yönetim sistemi sunmaktadır. Öğrenme kaynaklarının yönetimi, alan spesifik koşulları ve erişilebilirlik gereksinimlerini dikkate alarak gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte izleme ve iyileştirme çalışmaları düzenli olarak uygulanmaktadır. Kurumda örnek gösterilebilecek uygulamalar bulunmaktadır (uluslararası yemek yarışmalara katılım ve kazanılan derece), bu da öğrenme süreçlerini etkili bir şekilde desteklediğini gösterir.

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1 Kurumsal Bilgiler](#)
- [2] [Kanıt2 Fiziki İmkanlar](#)
- [3] [Kanıt3 Kampüs Dışı Erişim](#)
- [4] [Kanıt4 ÇOMÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)

- [5] [Kanıt5 Eduroam Kullanımı](#)
- [6] [Kanıt6 Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [7] [Kanıt7 Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleşme irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrim içi) bulunmaktadır. Ayrıca birimde kariyer merkezi ve mezun ilişkileri temsilcisi bulunmakta olup, öğrencilerle kariyerlerine yönelik etkin olarak iletişim sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1 GMS Akademik Danışmanlıklar](#)
- [2] [Kanıt2 Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [3] [Kanıt3 ÇOMÜ Burs ve Barınma Koordinatörlüğü](#)
- [4] [Kanıt4 ÇOMÜ PDR Birimi](#)
- [5] [Kanıt5 Öğrenci Yaşam Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1 Kurumsal Bilgiler](#)
- [2] [Kanıt2 Fiziki İmkanlar](#)
- [3] [Kanıt3 Kütüphane](#)
- [4] [Kanıt4 Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- [5] [Kanıt5 ÇOMÜ Destek Sistemi](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2 (Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1 Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [2] [Kanıt2 Engelsiz COMÜ Öğrenci Birimi](#)
- [3] [Kanıt3 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)
- [4] [Kanıt4 COMÜ PDR Birimi](#)
- [5] [Kanıt5 COMÜ Hastanesi](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulamalar takip edilmekte ve irdelenmektedir. Birim genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. İhtiyaçlar ve talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü kapsamında faaliyet gösteren bir öğrenci topluluğu bulunmaktadır (Gökçeada Öğrenci Aktiviteleri Kulübü - G.O.A.K). Öğrenciler dönem içerisinde sportif, kültürel ve mesleki faaliyetler gerçekleştirmektedirler.

Olgunluk Düzeyi: 4 (Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1 Kurumsal Bilgiler](#)
- [2] [Kanıt2 Fiziki İmkanlar](#)
- [3] [Kanıt3 Yüksekokul Haberler Etkinlikler](#)
- [4] [Kanıt4 Nurettin Kapıyoldaş Söyleşisi](#)
- [5] [Kanıt5 İŞKUR İş Kulübü Eğitimi](#)
- [6] [Kanıt6 Şampiyon GUBY](#)
- [7] [Kanıt7 Bahar Şamhili Tanju Söyleşisi](#)
- [8] [Kanıt8 Çanakkale Şehitlik Gezisi](#)
- [9] [Kanıt9 Kahveli Kakaolu Tatlar Temalı Geleneksel Yaratıcı Tarifler Yarışması](#)
- [10] [Kanıt10 Şef Hüseyin Başpınar Söyleşisi](#)
- [11] [Kanıt11 İŞKUR Sertifikalı İş ve Meslek Eğitimi](#)
- [12] [Kanıt12 Oryantasyon Haftası Kapsamında Gökçeada Gezisi](#)
- [13] [Kanıt13 2023 2024 Akademik Yılı Oryantasyon Toplantısı](#)
- [14] [Kanıt14 Vedat Ozan Söyleşisi](#)
- [15] [Kanıt15 GOAT](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden

beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1 Atama Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri](#)
- [2] [Kanıt2 Personel Daire Başkanlığı](#)
- [3] [Kanıt3 Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu](#)
- [4] [Kanıt4 Kurumsal Bilgiler](#)
- [5] [Kanıt5 GUBY Kalite Güvence Politikası](#)
- [6] [Kanıt6 Akademik Performans](#)
- [7] [Kanıt7 ÇOMÜ Ders Görevlendirmesi ve Ek Ders Ücreti Ödemelerine İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönerge](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinliği ve Gelişimi

Kurumun mevcut durumunda, öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmek adına özel bir planlama veya strateji uygulaması yer almamaktadır. Bu bağlamda, öğretim elemanlarının profesyonel gelişimleri ve öğretim becerilerini güçlendirmeleri için düzenlenmiş bir yol haritası veya destek programı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1 (Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1 Personel Daire Başkanlığı](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Birim, misyonu ve hedefleri doğrultusunda dış kaynaklardan destek alınmasını teşvik etmekte ve bu süreci etkin bir şekilde yönetmektedir. Bu amaçla, destekleyici birimler ve kullanılan yöntemler belirlenmiş olup, araştırmacılar tarafından bilinmektedir.

Araştırma stratejisi kapsamında, üniversitenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için dış kaynak kullanımını destekleyen özel yöntemler ve birimler oluşturulmuştur. Bu birim, üniversite dışı kaynakların araştırma ve geliştirme süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılmasını izlemekte ve sistemin sürekli iyileştirilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3 (Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1 Atama Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri](#)

- [2] [Kanıt2 Personel Daire Başkanlığı](#)
[3] [Kanıt3_GUBY_Kalite_Güvence_Politikası](#)

[4] [Kanıt4 ÇOMÜ Akademik Teşvik Ödeneği Takvimi](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2 (Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1 GUBY Stratejik Plan 2021 2025](#)
- [2] [Kanıt2 GUBY SWOT Analizi](#)
- [3] [Kanıt3 GUBY Web Sitesi](#)
- [4] [Kanıt4 GUBY Kalite Güvence Politikası](#)
- [5] [Kanıt5 ÇOMUZEM](#)
- [6] [Kanıt6 Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [7] [Kanıt7 ÇOMÜ BAP](#)
- [8] [Kanıt8 AVESİS](#)
- [9] [Kanıt9 ÇOMÜ Ar Ge Politikası](#)
- [10] [Kanıt10 ÇOMÜ Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi](#)
- [11] [Kanıt11 ÇOMÜ Proje Koordinasyon Merkezi](#)
- [12] [Kanıt12 Çanakkale Teknopark](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur. Birim de araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2 (Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1 GUBY Stratejik Plan 2024_2028](#)
- [2] [Kanıt2 GUBY SWOT Analizi](#)
- [3] [Kanıt3 GUBY Web Sitesi](#)
- [4] [Kanıt4 GUBY Kalite Güvence Politikası](#)
- [5] [Kanıt5 ÇOMUZEM](#)
- [6] [Kanıt6 Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [7] [Kanıt7 ÇOMÜ BAP](#)
- [8] [Kanıt8 AVESİS](#)
- [9] [Kanıt9 ÇOMÜ Ar Ge Politikası](#)
- [10] [Kanıt10 ÇOMÜ Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi](#)
- [11] [Kanıt11 ÇOMÜ Proje Koordinasyon Merkezi](#)
- [12] [Kanıt12 Çanakkale Teknopark](#)
- [13] [Kanıt13 ÇOMÜ Kalite Güvence Politikası](#)
- [14] [Kanıt14 BAPSİS](#)
- [15] [Kanıt15 ÇOMÜ Erasmus Koordinatörlüğü](#)
- [16] [Kanıt16 ÇOMÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [17] [Kanıt17 ÇOMÜ Uluslararası Projeler Destek Birimi](#)
- [18] [Kanıt18 ÇOMÜ Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü](#)
- [19] [Kanıt19 ÇOMÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)
- [20] [Kanıt20 ÇOMÜ Uygulama ve Araştırma Merkezleri](#)

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimde doktora ve doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmamaktadır. Ancak akademik personelin doktora ve doktora sonrası eğitimleri birim tarafından desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 1 (Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1 Kurumsal Değerlendirme Analizi](#)
- [2] [Kanıt2 AVESİS](#)
- [3] [Kanıt3 GUBY Akademik Personel](#)
- [4] [Kanıt4 ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay vb. gibi sistematik faaliyetlere katılımları desteklenmektedir. Ancak birimde bu tarz faaliyetler yapılmamaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi imkânlardan yararlanmaları için gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2 (Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1 ÇOMÜ BAP](#)
- [2] [Kanıt2 AVESİS](#)
- [3] [Kanıt3 ÇOMÜ Proje Koordinasyon Merkezi](#)
- [4] [Kanıt4 Çanakkale Teknopark](#)
- [5] [Kanıt5 BAPSİS](#)
- [6] [Kanıt6 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)
- [7] [Kanıt7 ÇOMÜ Kütüphane](#)
- [8] [Kanıt8 ÇOMÜ Araştırma Geliştirme Politikası](#)
- [9] [Kanıt9 Sayılarla ÇOMÜ Kuruma Özgü Performans Göstergeleri](#)
- [10] [Kanıt10 YÖK İzleme ve Değerlendirme Raporu](#)
- [11] [Kanıt11 YÖKAK Performans Göstergeleri](#)
- [12] [Kanıt12 ÇOMÜ Stratejik Plan İzleme Raporu](#)
- [13] [Kanıt13 ÇOMÜ Proje Süreçleri Yönetim Sistemi](#)
- [14] [Kanıt14 Tübitak 2209A ve 2209B Proje Toplantısı](#)
- [15] [Kanıt15 Erasmus KA210 Eğitimi](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimler arası ikili iş birliklerini, protokolleri web sayfasında yayınlanmaktadır. Ancak birimde ulusal ya da uluslararası programlara katılım sağlanmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2 (Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1 ÇOMÜ BAP](#)
- [2] [Kanıt2 AVESİS](#)
- [3] [Kanıt3 ÇOMÜ Proje Koordinasyon Merkezi](#)
- [4] [Kanıt4 Çanakkale Teknopark](#)
- [5] [Kanıt5 BAPSİS](#)
- [6] [Kanıt6 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)
- [7] [Kanıt7 ÇOMÜ Kütüphane](#)
- [8] [Kanıt8 ÇOMÜ Araştırma Geliştirme Politikası](#)
- [9] [Kanıt9 Sayılarla ÇOMÜ Kuruma Özgü Performans Göstergeleri](#)
- [10] [Kanıt10 GUBY Akademik Performans](#)
- [11] [Kanıt11 ÇOMÜ Stratejik Plan İzleme Raporu](#)
- [12] [Kanıt12 ÇOMÜ Proje Süreçleri Yönetim Sistemi](#)
- [13] [Kanıt13 Erasmus Plus Mesleki Eğitim Projesi](#)
- [14] [Kanıt14 Gökçeada \(İmroz\) Keçi Sütünün Pazarlanması Projesi](#)
- [15] [Kanıt15 Proje Eğitim Toplantısı](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Hedeflerle karşılaştırma yapılıp ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1_AVESİS](#)
- [2] [Kanıt2_ÇOMÜ Personel Daire Başkanlığı](#)
- [3] [Kanıt3_ÇOMÜ Kalite Güvence Sistemi](#)
- [4] [Kanıt4_ÇOBİLTUM](#)
- [5] [Kanıt5_ÇOMÜ Stratejik Plan İzleme Raporu](#)
- [6] [Kanıt6_ÇOMÜ Proje Süreçleri Yönetim Sistemi](#)
- [7] [Kanıt7_YÖKAK Performans Göstergeleri](#)
- [8] [Kanıt8_Sayılarla ÇOMÜ Kuruma Özgü Performans Göstergeleri](#)
- [9] [Kanıt9_YÖK İzleme ve Değerlendirme Raporu](#)
- [10] [Kanıt10_Sayılarla ÇOMÜ](#)
- [11] [Kanıt11_GUBY Kalite Güvence Politikası](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1_GUBY Web Sayfası](#)
- [2] [Kanıt2_AVESİS](#)
- [3] [Kanıt3_ÇOMÜ Personel Daire Başkanlığı](#)
- [4] [Kanıt4_ÇOMÜ Kalite Güvence Sistemi](#)
- [5] [Kanıt5_ÇOMÜ Stratejik Plan İzleme Raporu](#)
- [6] [Kanıt6_ÇOMÜ Proje Süreçleri Yönetim Sistemi](#)
- [7] [Kanıt7_YÖKAK Performans Göstergeleri](#)
- [8] [Kanıt8_Sayılarla ÇOMÜ Kuruma Özgü Performans Göstergeleri](#)
- [9] [Kanıt9_ÇOBİLTUM](#)
- [10] [Kanıt10_Sayılarla ÇOMÜ](#)
- [11] [Kanıt11_GUBY Kalite Güvence Politikası](#)
- [12] [Kanıt12_ÇOMÜ Araştırma Geliştirme Politikası](#)

[13] [Kanıt13 YÖK İzleme ve Değerlendirme Raporu](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder; ve sosyal sorumluluk (sosyal ve kültürel yaşama katkı, üniversitenin şehir hayatına katkısı; bilimin topluma tanıtılması, sevdirmesi), akademik kadro ve öğrencilerin yürüttüğü sosyal etkinlikler, bütçeli bütçesiz gerçekleştirilen toplumsal projeler, bilgi ve teknoloji transferi (proje), patent vardır. Hedef ve stratejiler politikayla uyumlu olarak belirlenmiştir. Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2 (Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1 ÇOMÜ Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü](#)
- [2] [Kanıt2 GUBY SWOT Analizi](#)
- [3] [Kanıt3 ÇOMÜ Toplumsal Katkı Kalite Güvence Politikası](#)
- [4] [Kanıt4 Dış Paydaş Toplantıları](#)
- [5] [Kanıt5 Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [6] [Kanıt6 Minik Şefler Yüksekokulumuzu Ziyaret Etti](#)
- [7] [Kanıt7 Gökçeada Kadın Emeği Tarımsal Kalkınma Kooperatifi Ziyareti](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengiyi gözeterek yönetmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2 (Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1 ÇOMÜ Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü](#)
- [2] [Kanıt2 ÇOMÜ SKS](#)
- [3] [Kanıt3 GUBY Kalite Güvence Politikası](#)
- [4] [Kanıt4 GUBY PUKÖ Döngüsü](#)
- [5] [Kanıt5 GUBY Stratejik Plan 2024 2028](#)
- [6] [Kanıt6 GUBY Web Sayfası](#)
- [7] [Kanıt7 ÇOMÜ Toplumsal Katkı Kalite Güvence Politikası](#)

- [8] [Kanıt8 ÇOMÜ Stratejik Plan](#)
- [9] [Kanıt9 AVESİS](#)
- [10] [Kanıt10 Dış Paydaş Toplantıları](#)
- [11] [Kanıt11 Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [12] [Kanıt12 ÇOMÜ ISO 9001 2015 Prosedür ve Talimatları](#)
- [13] [Kanıt13 Kalite Güvence Raporları](#)
- [14] [Kanıt14 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)
- [15] [Kanıt15 GUBY Faaliyet Raporu](#)
- [16] [Kanıt16 GUBY Performans Göstergeleri](#)
- [17] [Kanıt17 YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Genel Raporu](#)
- [18] [Kanıt18 YÖKAK Performans Göstergeleri](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi: 2 (Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır)

KANITLAR

- [1] [Kanıt1 GUBY Kalite Güvence Politikası](#)
- [2] [Kanıt2 Stratejik Plan 2024 2028](#)
- [3] [Kanıt3 GUBY Web Sayfası](#)
- [4] [Kanıt4 ÇOMÜ Stratejik Plan](#)
- [5] [Kanıt5 Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [6] [Kanıt6 Kalite Güvence Raporları](#)
- [7] [Kanıt7 GUBY Faaliyet Raporu](#)
- [8] [Kanıt8 GUBY Performans Göstergeleri](#)
- [9] [Kanıt9 GUBY Öz Değerlendirme Raporu](#)
- [10] [Kanıt10 GUBY Kurum İç Değerlendirme Raporları](#)
- [11] [Kanıt11 Minik Şefler Yüksekokulumuzu Ziyaret Etti](#)
- [12] [Kanıt12 Fidan Dikme Etkinliği](#)
- [13] [Kanıt13 Bağımlılıklarımız ve Alışkanlıklarımızın Yaşamımıza Etkisi Semineri](#)
- [14] [Kanıt14 Üniversite Yaşamına ve Adaya Adaptasyon Toplantısı](#)
- [15] [Kanıt15 Gökçeada Çalıştayı Gerçekleşti](#)
- [16] [Kanıt16 15Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Sergisi](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak, yenilikçi ve dinamik bir eğitim anlayışıyla öğrencilerimize çağın gerekliliklerine uygun, nitelikli bir öğrenim deneyimi sunmayı amaçlıyoruz. Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek eğitim programlarımızı sürekli güncellerken, öğrencilerimizin araştırma projeleri, staj programları ve sektörel iş birlikleri aracılığıyla pratik beceriler kazanmalarına önem veriyoruz.

Ayrıca, öğretim elemanlarımızın sürekli mesleki gelişimini destekleyerek modern öğretim yöntemlerini benimsemelerini teşvik ediyor, öğrenci geri bildirimlerini düzenli olarak değerlendirerek eğitim kalitemizi sürekli iyileştiriyoruz. Üniversite dışı iş birlikleri ve projelerle öğrencilerimize sektörle doğrudan etkileşim kurma fırsatı sunarken, uzmanlarla gerçekleştirilen seminer, konferans ve çevrim içi etkinliklerle bilgi paylaşımını artırıyoruz.

Bu kapsamda, değişen dünya koşullarına hızla adapte olabilen, bilgiye dayalı kararlar alabilen ve toplumla güçlü bağlar kuran bireyler yetiştirmeyi temel ilke olarak benimsemekteyiz. Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak, eğitimde kaliteyi ve sürdürülebilir gelişimi esas alarak, hem akademik hem de profesyonel hayatta fark yaratacak bireyler yetiştirme vizyonumuzu kararlılıkla sürdürmekteyiz.