

	T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu İş Kontrol Standartları Eylem Planı İş Akış Şemaları	Doküman Kodu	IAKS01
		Yayın Tarihi	25.01.2021
		Revizyon Tarihi	31.12.2025
		Revizyon No	v.2.1
		Sayfa Sayısı	1
		Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Yüksekokul Sekreteri

Burs Talebi Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
Öğrencinin burslara başvuru süresinde, dilekçe ve istenen burs başvuru formlarını Yüksekokul Sekreterliğine teslim etmesi. ↓ Başvuru dilekçe ve formların incelenmesi için Yüksekokul Müdürlüğünce burs komisyonu görevlendirilmesi. ↓ Başvuru dilekçe ve formları burs komisyonunca incelenerek, Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilir. ↓ Burs sonuçlarının KVKK kapsamında ilan panosu ve web sayfamızda duyurusu yapılır. ↓ İşlem sonu	Öğrenci Yazı İşleri Personeli Yüksekokul Sekreteri Burs Komisyonu	ÜBYS Sistemi 1. Dilekçe 2. Burs başvuru formları
Sorumlu Birim/Personel: Yazı İşleri, Yüksekokul Sekreterliği		

ONAYLAYAN

YÜKSEKOKUL SEKRETERİ

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ