



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

GÖKÇEADA UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

YAZ DÖNEMİ STAJ DOSYASI

GÖKÇEADA 2020

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
GÖKÇEADA UYGULAMALI BİLİMLER
YÜKSEKOKULU
BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ BÖLÜMÜ

STAJ KOMİSYONU

Dr. Öğr. Üyesi Sevan AĞDAMAR
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü
sevanagdamar@comu.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Hande KANDUR
Turizm İşletmeciliği Bölümü
handekandur@comu.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Müesser Korkmaz
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü
m.cesurkorkmaz@comu.edu.tr

Öğr. Gör. İdil Öz
Balıkçılık Teknolojisi Bölümü
idiloz@comu.edu.tr

STAJ DOSYASI HAZIRLAMA YÖNERGESİ

SİZDEN İSTENEN BÖLÜMLERİN;

1. WORD formatında Times New Roman 12 punto küçük karakter ile yazmanız istenmektedir. satır aralığı 1,5 olmalı, numaralandırma stili 1, 2, 3 olmalıdır. hizalama; soldan 0,63 cm.+girinti 1,27 cm olmalıdır.
2. Dosyanızdaki bölümler ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. size verilen kutucuklar yeterli olmadığı takdirde sayfa ekleyebilirsiniz.
3. Bu staj dosyasının eksiksiz doldurulması, staj geçme notunuzu etkileyecektir.
4. Üniversitemizin belirlemiş olduğu akademik takvim tarihleri kapsamında belirlenen **24 Ağustos – 26 Eylül 2020** tarihleri arasında staj dosyasına ilişkin raporun zamanında ve eksiksiz teslim edilmesi önemlidir.

NOT: Staj dosyasını belirlenen tarihler arasında teslim eden ve başarılı olan öğrencilerin mezuniyet işlemleri staj teslim tarihi sona erdikten sonra, 27 Eylül itibari ile başlayacaktır.

5. Hazırlamış olduğunuz dosyaların bir çıktısını alarak düzenli bir dosya içerisinde staj komisyon başkanı;

Dr. Öğr. Üyesi Sevan AĞDAMAR Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü

sevanagdamar@comu.edu.tr

TESLİM ETMENİZ İSTENMEKTEDİR.

ADRES; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Cumhuriyet Mahallesi Yiğit Gül Öksüz Caddesi Ardic Sokak Gökçeada/Çanakkale

TEL: 0286 887 23 02

FAKS: 0286 887 23 03

STAJ YAPACAK ÖĞRENCİNİN;

ADI SOYADI;	
T.C. KİMLİK NO;	
BÖLÜMÜ;	
TELEFON(GSM);	
E-POSTA;	 @comu.edu.tr
ÖZGEÇMİŞİ	

GÖKÇEADA'DA FAALİYET GÖSTEREN BİR DALIŞ OKULUNUN;

1. YÖNETİM ŞEMASINI ÇİZİNİZ

2. EKİPMAN LİSTESİNİ ÇIKARINIZ

3. VARSA KULLANMAKTA OLDUĞU DALIŞ TEKNESİNİN TEKNİK ÖZELLİKLERİNİ VE DALICI / YOLCU KAPASİTESİNİ YAZINIZ

4. ÇALIŞANLARIN GÖREV TANIMLARI

4.1. DALIŞ SEZONUNDAKİ İŞ, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

4.2. DALIŞ SEZONU DIŞINDAKİ İŐ, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

4.3. ÇALIŞANLARININ DALIŞ DIŞINDAKİ MESLEKİ TECRÜBELERİ

5. YAZ SEZONU ÇALIŞMA PLANINI, SEZONLUK / AYLIK ORTALAMA MÜŞTERİ HEDEFİNİ DE BELİRTEREK ANLATINIZ.

6. EĞİTİM DALIŞLARI İÇİN TERCİH EDİLEN YERLER VE TERCİH NEDENLERİNİ YAZINIZ.

7. EĞİTİM DALIŞI DIŞINDAKİ DALIŞLARDA TERCİH EDİLEN YERLER VE TERCİH NEDENLERİNİ YAZINIZ.

8. TATİLİNDE DALIŞ ÖĞRENMEYİ, BRÖVE EDİNMEYİ TERCİH EDEN MÜŞTERİ İLE TATİLİNDE SADECE EĞLENCE AMAÇLI DALIŞ YAPMAYI DENEMEK İSTEYEN MÜŞTERİ PROFİLİ KARŞILAŞTIRMASINI YAPINIZ.

9. İŞLETMENİN TİCARİ AMAÇ GÜTMEYEN DAHİL OLDUĞU SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ NELERDİR?

10. İŞLETMENİN DESTEK VERDİĞİ SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI VAR MIDIR? VARSA NERELERDİR?

11. İŞLETMENİN BULUNDUĞU YÖREDE, HALKIN, DENİZ, SUALTI YAŞAMI VE SAĞLIĞI KONUSUNDA BİLİNCİNİ YÜKSELTME İLE İLGİLİ YAPMIŞ OLDUĞU VEYA DESTEK OLDUĞU ÇALIŞMALAR VAR MIDIR? VARSA NELERDİR?

12. İŞLETMENİN MÜŞTERİLERİNİN DENİZ, SUALTI YAŞAMI VE SAĞLIĞI KONUSUNDA BİLİNCİNİ YÜKSELTME İLE İLGİLİ UYGULAMAKTA OLDUĞU PRENSİPLER NELERDİR?

13. İŞLETMENİN ÖNÜMÜZDEKİ 5 YILLIK VE 10 YILLIK HEDEFLERİ NELERDİR?

**14. PANDEMİ, ÖNCEKİ YILLARDA UYGULADIKLARI ÇALIŞMA PLANINDA NE GİBİ DEĞİŞİKLİKLERE NEDEN OLMUŞTUR?
İŞLETMENİN ZORLANDIĞI / ZORLANMADIĞI DEĞİŞİMLER NELERDİR? BU DEĞİŞİMLERİ DEĞERLENDİRDİKLERİNDE OLUMLU VE OLUMSUZ BULDUKLARI YÖNLER NELERDİR?**

15. BİR BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ BÖLÜMÜ ÖĞRENCİSİ OLARAK ALDIĞINIZ CEVAPLAR SONRASINDA İŞLETMENİN OLUMLU VE OLUMSUZ YÖNLERİNİ DEĞERLENDİRİNİZ.