

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
GÖKÇEADA UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
2020-2021 AKADEMİK YILI
ZORUNLU STAJ EĞİTİMİ UYGULAMA PROGRAMI

Zorunlu staj dersinin temel amacı, öğrencilerin öğrenimleri sırasında kazandıkları teorik bilgileri uygulamayla pekiştirmeleri ve iş hayatına yönelik becerilerini geliştirmeleridir. Staj, öğrencileri kamu ve özel sektördeki iş hayatına hazırlamakta olup bir uygulama niteliği taşımaktadır.

Öğrencilerimiz “İş Sağlığı ve Güvenliği” belgesini aldıktan sonra altıncı yarıyıl sonundan itibaren stajlarını yapabilirler. Bölümümüzün, 30 iş günlük zorunlu stajı bulunmaktadır. Öğrenciler stajlarını başarılı olarak saydırabilmek için, ilgili dersin seçilmesinden sonraki yaz döneminde stajlarını yapıp dosyalarını teslim etmelidirler.

Zorunlu staj süreci, aşağıdaki linkte yer alan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Staj Yönergesi’ne tabidir:

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/canakkale-onsekiz-mart-universitesi-lisans-egitimi.html>

2020-2021 Eğitim-Öğretim dönemi kapsamında zorunlu staj dersi için belirlenen staj eğitimi uygulama programı aşağıdaki gibidir:

2020-2021 Akademik Yılı Staj Tarihleri

Staj Başlama Tarihi (5 iş günü)	Staj Bitiş Tarihi (5 iş günü)
05.07.2021	23.08.2021
Staj Başlama Tarihi (6 iş günü)	Staj Bitiş Tarihi (6 iş günü)
05.07.2021	16.08.2021

Staj Başvuru Evrakları:

1. Kimlik Fotokopisi
2. Staj Kabul Formu (**EK-2**) (Bilgisayar ortamında yazılacaktır)
3. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Sertifikası Fotokopisi
4. SGK Müdürlüklerinden imzalı ve kaşeli SGK Provizyon Aktivasyon Belgesi (E-devletten de alınabilir)
5. Son bitirilen öğrenim yeri (lise, ön lisans ya da lisans) mezuniyet belgesi (E-devletten de alınabilir)

2020-2021 Akademik Yılı Staj Başvuru Evrakları Teslim ve Değerlendirme Tarihleri

Staj Başvuru Evrakları Son Teslim Tarihi
30.04.2021
Staj Başvuru Evrakları Değerlendirme Tarihi
03.05.2021 – 21.05.2021
Eksik Staj Başvuru Evrakları Teslim Tarihi
24.05.2021 – 04.06.2021
Eksik Staj Başvuru Evrakları Değerlendirme Tarihi
07.06.2021 – 11.06.2021
SGK İşe Giriş İşlem Yapma Tarihi
07.06.2021 – 02.07.2021

2020-2021 Akademik Yılı Staj Dosyaları Teslim ve Değerlendirme Tarihleri

Staj Dosyaları Teslim Tarihleri
17.08.2021 – 24.09.2021
Birinci Staj Dosyaları Değerlendirme Tarihleri
27.09.2021 – 01.10.2021
Eksik/Hatalı Staj Evrakları Tamamlama Tarihleri
04.10.2021 – 22.10.2021
İkinci Staj Dosyaları Değerlendirme Tarihleri
25.10.2021 – 27.10.2021
Staj Sonuçlarının İlan Tarihi
28.10.2021

STAJ SÜRECİYLE İLGİLİ DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

- Öğrencilerin stajlarını ilgili dersin seçilmesinden sonraki yaz döneminde yapması esastır.
- Staj başlangıç ve bitiş tarihleri Staj Komisyonu önerisiyle Yüksekokul Müdürlüğü tarafından belirlenir. Belirlenen tarihler dışında staj yapılamaz.
- Staj süresi 30 iş günüdür. (İzinli olunan veya resmi tatil günleri staj süresinden sayılmaz)
- Staj dönemi içerisinde rapor alan öğrenciler raporu aldıkları gün Yüksekokulumuzu telefon ile sözlü olarak bilgilendirip, sonrasında raporlarını bir dilekçeyle birlikte Yüksekokulumuza fax/e-posta yoluyla göndermekle yükümlüdürler. İlk bildirim sonrası söz konusu evrakların aslını posta/kargo yoluyla Yüksekokulumuza ulaştırmak zorundadırlar. Yapılmayan bilgilendirmelerden öğrenciler sorumlu olup tespit edildiği takdirde öğrenci disiplin yönetmelikleri uygulanacaktır.
- Staj başvuru evraklarını teslim edip SGK girişleri yapılan öğrenciler staj yerine gitmeyip stajlarını iptal etmedikleri takdirde öğrenci disiplin yönetmeliklerine tabi olacaktır.
- Gastronomi/Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrencilerinin stajlarını yapabileceği yerler arasında; yiyecek-içecek işletmeleri, endüstriyel mutfaklar, turizm işletmesi belgeli tesislerin yiyecek-içecek ve mutfak bölümleri, yolcu gemilerinin yiyecek-içecek ve mutfak bölümleri, eğlence tesislerinin yiyecek-içecek ve mutfak bölümleri, hava yolu ikram hizmeti sunan işletmeler, catering işletmeleri ve öğrencilerin talebi doğrultusunda Staj Komisyonu tarafından uygun görülen diğer işletmeler yer almaktadır.
- Balıkçılık Teknolojisi bölümü öğrencileri stajlarını Deniz, içsu ve akvaryum balıkları (Petshoplar hariç) üretim tesisleri, Balık aşılama ve lojistik firmalar, Ağ yapım firmaları (ağ yıkama, tamir, bozma vb), Balık ve balıkçılık malzemesi ticareti yapan yerler, Su ürünleri işleme tesisleri, Balık yemi fabrikaları ,Balık avcılığı yapan trol ve gırgır tekneleri, Balık halleri, Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ve İl Müdürlükleri, DSİ Genel Müdürlüğü ve İl Müdürlükleri, Orman ve Su İşleri Bakanlığı ve İl Müdürlükleri, Su Ürünleri Kooperatifleri, Su Ürünleri Sigorta Şirketleri, Su Ürünleri İthalat-İhracat Şirketleri, Sağlık Bakanlığı Hıfzısıhha Enstitü Müdürlükleri, Belediyelerin ilgili kuruluşları (Arıtma tesisleri, analiz laboratuvarları vb.), ilgili eğitim-öğretim kurumları, Deniz, İçsu ve Çevre araştırmaları konusunda faaliyet gösteren firmalarda yapabilirler.
- Stajlarını yurtdışında yapmak isteyen öğrencilerimiz her yıl Staj Komisyonu tarafından belirlenen staj takvimine tabi değillerdir. Söz konusu öğrenciler stajlarını ilgili dersin seçiminden sonraki bir tarihte yine 30 işgünü olacak şekilde diğer staj mevzuat hükümlerine uymak kaydıyla yapabilirler.
- Staj evrakları, Yüksekokul Staj Komisyonu üyeleri tarafından incelenir. Gerek duyulması halinde komisyon üyeleri, stajıyla ilgili olarak öğrencinin kendisi ile mülakat yapabilir ve/veya raporun yeniden yazılmasını talep edebilir.
- Staj Raporunun değerlendirilmesinde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Staj Yönergesi esas alınır.
- Değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır ve sonuçları Yüksekokul Staj Komisyonu tarafından Öğrenci İşleri'ne iletilir. Değerlendirme sonunda en az 60 puan alan öğrenci stajdan başarılı sayılır.
- Değerlendirme sonuçları Öğrenci İşleri tarafından “Yeterli (Başarılı)” ya da “Yetersiz (Başarısız)” olarak öğrencilerin transkriptlerine işlenir.
- Öğrencinin stajdan başarısız bulunması halinde, staj aynı koşullarla bir sonraki dönem tekrar edilir.
- Staj dosyasında istenen tüm bilgiler eksiksiz bir biçimde bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.
- Staj dosyasının her sayfası imzalatılmalı ve mühürlenmelidir (veya kaşe). İmzalatılmamış ve mühürlenilmemiş (kaşesiz) raporlar geçersiz sayılır.
- Staj yapacak olan öğrenciler her dönem yapılan İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi'ne katılmak ve söz konusu eğitimle ilgili sertifikayı almak zorundadırlar. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi sertifikasını almayan öğrencilerin staj başvuruları kabul edilmeyecektir.
- Staj bitimini takiben kurumdaki yetkili kişilerce doldurulan **EK-3**'de yer alan “Stajyer Değerlendirme Formu”, kurumun kaşesini, imzasını ve mührünü taşıyan kapalı bir zarf içinde öğrenci tarafından Staj Komisyonu'na teslim edilir ya da staj yapılan kurum tarafından “**ÇOMU Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu P.K.:8 17760 Gökçeada/Çanakkale**” adresine postayla gönderilir.
- "Staj Uygulama İlkeleri"nde bahsi geçen "Staj Raporu Yazım Planı ve Yazım Kuralları" dikkatle okunmalıdır. Rapor ana metni içerisinde öğrencilerin stajlarını yaptıkları kurumda yapılan işleri günbegün ayrıntılı bir şekilde raporlamaları gerekmektedir (**EK-9**). 30 iş günü (staj süresi) boyunca

yapılan işlerin ayrı ayrı sayfalarda rapora işlenmesi ve hem öğrenci tarafından hem de staj yapılan kurum tarafından her bir sayfanın ayrı ayrı imzalanması/kaşelenmesi/mühürlenmesi gerekmektedir.

- **Staj yapacak öğrencilerin staj evrakları bizzat elden Yüksekokulumuza teslim edilmelidir. Pandemi süreci devam ettiği takdirde stajı biten öğrenciler staj evraklarını posta/kargo yoluyla da teslim edebilirler. Posta/kargodaki gecikme veya staj evrak eksikliği Yüksekokulumuz sorumluluğunda değildir.**

YÜKSEKOKUL STAJ KOMİSYONU
Dr.Öğr.Üyesi Sevan AĞDAMAR Başkan
Dr.Öğr.Üyesi Hande KANDUR Üye Dr.Öğr.Üyesi Müesser KORKMAZ Üye Öğr.Gör. Melike İdil ÖZ Üye