**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**GÖKÇEADA UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU**

**2020-2021 AKADEMİK YILI**

**ZORUNLU STAJ EĞİTİMİ UYGULAMA PROGRAMI**

**(YÜZYÜZE YAPACAK ÖĞRENCİLER İÇİN)**

Zorunlu staj dersinin temel amacı, öğrencilerin öğrenimleri sırasında kazandıkları teorik bilgileri uygulamayla pekiştirmeleri ve iş hayatına yönelik becerilerini geliştirmeleridir. Staj, öğrencileri kamu ve özel sektördeki iş hayatına hazırlamakta olup bir uygulama niteliği taşımaktadır.

Öğrencilerimiz “İş Sağlığı ve Güvenliği” belgesini aldıktan sonra altıncı yarıyıl sonundan itibaren stajlarını yapabilirler. Bölümümüzün, 30 iş günlük zorunlu stajı bulunmaktadır. Öğrenciler stajlarını başarılı olarak saydırabilmek için, ilgili dersin seçilmesinden sonraki yaz döneminde stajlarını yapıp dosyalarını teslim etmelidirler.

Zorunlu staj süreci, aşağıdaki linkte yer alan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Staj Yönergesi’ne tabidir:

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/canakkale-onsekiz-mart-universitesi-lisans-egitimi.html>

2020-2021 Eğitim-Öğretim dönemi kapsamında zorunlu staj dersi için belirlenen staj eğitimi uygulama programı aşağıdaki gibidir:

**2020-2021 Akademik Yılı Staj Tarihleri**

|  |  |
| --- | --- |
| ​**Staj Başlama Tarihi (5 iş günü)** | ​**Staj Bitiş Tarihi (5 iş günü)** |
| 05.07.2021 | 23.08.2021 |
| ​**Staj Başlama Tarihi (6 iş günü)** | ​**Staj Bitiş Tarihi (6 iş günü)** |
| 05.07.2021 | 16.08.2021 |

**Staj Başvuru Evrakları:**

1. Kimlik Fotokopisi
2. Staj Kabul Formu (**EK-2**) (Bilgisayar ortamında yazılacaktır)
3. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Sertifikası Fotokopisi (Eğitime katılmak zorunludur)
4. SGK Müdürlüklerinden imzalı ve kaşeli SGK Provizyon Aktivasyon Belgesi (E-devletten de alınabilir)
5. Son bitirilen öğrenim yeri (lise, ön lisans ya da lisans) mezuniyet belgesi (E-devletten de alınabilir)

**2020-2021 Akademik Yılı Staj Başvuru Evrakları Teslim ve Değerlendirme Tarihleri**

|  |
| --- |
| **Staj Başvuru Evrakları Son Teslim Tarihi** |
| 28.05.2021 |
| **Staj Başvuru Evrakları Değerlendirme Tarihi** |
| 31.05.2021 – 04.06.2021 |
| **Eksik Staj Başvuru Evrakları Teslim Tarihi** |
| 07.06.2021 – 11.06.2021 |
| **Eksik Staj Başvuru Evrakları Değerlendirme Tarihi** |
| 14.06.2021 – 18.06.2021 |
| **SGK İşe Giriş İşlem Yapma Tarihi** |
| 21.06.2021 – 02.07.2021 |

**2020-2021 Akademik Yılı Staj Dosyaları Teslim ve Değerlendirme Tarihleri**

|  |
| --- |
| ​**Staj Dosyaları Teslim Tarihleri** |
| 17.08.2021 – 24.09.2021 |
| **Birinci Staj Dosyaları Değerlendirme Tarihleri** |
| 27.09.2021 – 01.10.2021 |
| **Eksik/Hatalı Staj Evrakları Tamamlama Tarihleri** |
| 04.10.2021 – 22.10.2021 |
| **İkinci Staj Dosyaları Değerlendirme Tarihleri** |
| 25.10.2021 – 27.10.2021 |
| **Staj Sonuçlarının İlan Tarihi** |
| 28.10.2021 |

**STAJ SÜRECİYLE İLGİLİ DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER**

* Öğrencilerin stajlarını ilgili dersin seçilmesinden sonraki yaz döneminde yapması esastır.
* Staj başlangıç ve bitiş tarihleri Staj Komisyonu önerisiyle Yüksekokul Müdürlüğü tarafından belirlenir. Belirlenen tarihler dışında staj yapılamaz.
* Staj süresi 30 iş günüdür. (İzinli olunan veya resmi tatil günleri staj süresinden sayılmaz)
* Staj dönemi içerisinde rapor alan öğrenciler raporu aldıkları gün Yüksekokulumuzu telefon ile sözlü olarak bilgilendirip, sonrasında raporlarını bir dilekçeyle birlikte Yüksekokulumuza fax/e-posta yoluyla göndermekle yükümlüdürler. İlk bildirim sonrası söz konusu evrakların aslını posta/kargo yoluyla Yüksekokulumuza ulaştırmak zorundadırlar. Yapılmayan bilgilendirmelerden öğrenciler sorumlu olup tespit edildiği takdirde öğrenci disiplin yönetmelikleri uygulanacaktır.
* Staj başvuru evraklarını teslim edip SGK girişleri yapılan öğrenciler staj yerine gitmeyip stajlarını iptal etmedikleri takdirde öğrenci disiplin yönetmeliklerine tabi olacaktır.
* Gastronomi/Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrencilerinin stajlarını yapabileceği yerler arasında; yiyecek-içecek işletmeleri, endüstriyel mutfaklar, turizm işletmesi belgeli tesislerin yiyecek-içecek ve mutfak bölümleri, yolcu gemilerinin yiyecek-içecek ve mutfak bölümleri, eğlence tesislerinin yiyecek-içecek ve mutfak bölümleri, hava yolu ikram hizmeti sunan işletmeler, catering işletmeleri ve öğrencilerin talebi doğrultusunda Staj Komisyonu tarafından uygun görülen diğer işletmeler yer almaktadır.
* Stajlarını yurtdışında yapmak isteyen öğrencilerimiz her yıl Staj Komisyonu tarafından belirlenen staj takvimine tabi değillerdir. Söz konusu öğrenciler stajlarını ilgili dersin seçiminden sonraki bir tarihte yine 30 işgünü olacak şekilde diğer staj mevzuat hükümlerine uymak kaydıyla yapabilirler.
* Staj evrakları, Yüksekokul Staj Komisyonu üyeleri tarafından incelenir. Gerek duyulması halinde komisyon üyeleri, stajıyla ilgili olarak öğrencinin kendisi ile mülakat yapabilir ve/veya raporun yeniden yazılmasını talep edebilir.
* Staj Raporunun değerlendirilmesinde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Staj Yönergesi esas alınır.
* Değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır ve sonuçları Yüksekokul Staj Komisyonu tarafından Öğrenci İşleri’ne iletilir. Değerlendirme sonunda en az 60 puan alan öğrenci stajdan başarılı sayılır.
* Değerlendirme sonuçları Öğrenci İşleri tarafından “Yeterli (Başarılı)” ya da “Yetersiz (Başarısız)” olarak öğrencilerin transkriptlerine işlenir.
* Öğrencinin stajdan başarısız bulunması halinde, staj aynı koşullarla bir sonraki dönem tekrar edilir.
* Staj dosyasında istenen tüm bilgiler eksiksiz bir biçimde bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.
* Staj dosyasının her sayfası imzalatılmalı ve mühürletilmelidir (veya kaşe). İmzalatılmamış ve mühürletilmemiş (kaşesiz) raporlar geçersiz sayılır.
* Staj yapacak olan öğrenciler her dönem yapılan İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi’ne katılmak ve söz konusu eğitimle ilgili sertifikayı almak zorundadırlar. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi sertifikasını almayan öğrencilerin staj başvuruları kabul edilmeyecektir.
* Staj bitimini takiben kurumdaki yetkili kişilerce doldurulan **EK-3**’de yer alan “Stajyer Degerlendirme Formu”, kurumun kaşesini, imzasını ve mührünü taşiyan kapali bir zarf içinde ogrenci tarafindan Staj Komisyonu’na teslim edilir ya da staj yapilan kurum tarafindan Yüksekokul posta adresine gönderilir.
* "Staj Uygulama İlkeleri"nde bahsi geçen "Staj Raporu Yazım Planı ve Yazım Kuralları" dikkatle okunmalıdır. Rapor ana metni içerisinde öğrencilerin stajlarını yaptıkları kurumda yapılan işleri günbegün ayrıntılı bir şekilde raporlamaları gerekmektedir (**EK-9**). 30 iş günü (staj süresi) boyunca yapılan işlerin ayrı ayrı sayfalarda rapora işlenmesi ve hem öğrenci tarafından hem de staj yapılan kurum tarafından her bir sayfanın ayrı ayrı imzalanması/kaşelenmesi/mühürlenmesi gerekmektedir.
* **Staj yapacak öğrencilerin staj evrakları bizzat elden Yüksekokulumuza teslim edilmelidir. Pandemi süreci devam ettiği takdirde stajı biten öğrenciler staj evraklarını posta/kargo yoluyla da teslim edebilirler. Posta/kargodaki gecikme veya staj evrak eksikliği Yüksekokulumuz sorumluluğunda değildir.**

**Posta Adresi:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 17760, Gökçeada/ÇANAKKALE (İletişim No: 0286 8872302)

|  |
| --- |
| **YÜKSEKOKUL STAJ KOMİSYONU** |
| Dr.Öğr.Üyesi Sevan AĞDAMARBaşkan |
| Dr.Öğr.Üyesi Hande KANDURÜyeDr.Öğr.Üyesi Müesser KORKMAZÜyeÖğr.Gör. Melike İdil ÖZÜye |