

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
GÖKÇEADA UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

KALİTE GÜVENCE KOMİSYONU

KİDR (BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU)

Çanakkale, 2021

İÇİNDEKİLER

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ.....	5
GÖKÇEADA UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	5
ÖZET.....	5
GİRİŞ	6
AMAÇ ve KAPSAM	7
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	7
İKİLİ İŞ BİRLİKLERİ VE PROTOKOLLER.....	15
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	15
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	20
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	32
D. TOPLUMSAL KATKI	40
E. YÖNETİM SİSTEMİ.....	44
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	49

ŞEKİLLER

Şekil 1. İdari Organizasyon Şeması.....	10
Şekil 2. Akademik Organizasyon Şeması	11

TABLÖLAR

Tablo 1. Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu	6
Tablo 2. Eğitim Alanları Derslikler.....	12
Tablo 3. Akademik Personel Hizmet Alanları	12
Tablo 4. İdari Personel Hizmet Alanları	12
Tablo 5. 2020 Yılı Bütçe Giderleri.....	46

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
GÖKÇEADA UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

ÖZET

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumda yıl içerisinde gerçekleşen süreçleri izlemek, değerlendirmek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere yüksekokul kalite güvence komisyonu tarafından her yıl düzenli olarak şeffaflık ilkesi gereğince hazırlanan ve Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kalite güvence komisyonu web sayfasında yayınlanan bir rapordur.

Kurum İç Değerlendirme Raporunun (KİDR) hazırlanmasının amacı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin tanınmasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Bu rapor aracılığıyla Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğünün ve Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun misyon, vizyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve nasıl yönettiği anlatılmaya çalışılmaktadır. Bu açıdan üniversitenin paydaşlarla iletişim, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla bu rapor paylaşılmaktadır. Raporun hazırlanma sürecinde kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflık, süreç yönetimi, eğitim ve bilgilendirme toplantıları da süreç içerisinde gerçekleştirilmiştir. Böylelikle üniversitemiz genelinde KİDR sürüm 2.1 ölçütleriyle ilgili süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu aktarılmaya çalışılmıştır.

Bu Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin Kalite Güvence, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Kurumsal Yönetim kalitesini iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda ifade etmesini; yükseköğretimdeki kalite güvence uygulamalarını geliştirerek kurum genelinde sahiplenilmesini ve gerçekleşen hızlı değişimlere kurumun ayak uydurabilmesi ve adapte olabilmesi için uygulanması gereken stratejik gereksinimleri değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu güçlü ve zayıf yönler yönetim tarafından

irdelenmekte ve bu konuda sonuçlar alınarak gerekli güncellemeler süreç içerisinde imkânlar ve bütçe dahilinde gerçekleştirilmektedir. Bu raporun sürekli iyileştirme sürecinde kurumun yararlanacağı önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Bu çerçevede bu raporun temel amacı; Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun bugün oluşan ve gelecekte oluşacak olan rekabet koşullarına uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda değerlendirmede bulunarak bölgesel çerçevede tercih edilirliliğini arttırıp, üniversitenin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sağlamasıdır.

Bu rapor, Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu akademik ve idari birimlerini ait bilgilerden oluşup, Yüksekokul Kalite Güvence Komisyonu'nun ilgili üyeleri tarafından iç ve dış paydaşların önerileri de dikkate alınarak hazırlanmıştır.

GİRİŞ

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu; akademik birimlerin yıllık kalite güvence, kurumsal akreditasyon ve birim iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve 5 yıl içerisinde en az bir defa gerçekleştirilecek olan iç değerlendirme sürecinde esas alınmak üzere, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (GUBY) İç Kontrol Komisyonu tarafından her yıl hazırlanmaktadır. Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu İç Kontrol Komisyonu tarafından hazırlanan bu İç Değerlendirme Raporu, yüksekokulun gelecek yıllarda eğitim öğretim kalitesini daha da artırabilmesi ve bugünkü bilgi çağında gerçekleşen değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan hedeflerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Bu rapor ile gelecek yıllarda Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun vizyon, misyon ve hedeflerine kurduğu kalite güvence sistemi aracılığıyla nasıl ulaşmaya çalıştığı, yönetsel ve organizasyonel süreçlerin nasıl işlediği, yüksekokulun hedeflerine ulaşip ulaşmadığının nasıl ölçüldüğü, geleceğe yönelik hangi iyileştirmelerin nasıl planlandığı hakkında bilgi verilmesi amaçlanmıştır. Bu rapor, akademik ve idari personelin tam katılımı ve önerileri doğrultusunda hazırlanmaya çalışılmıştır. Aktarılanlar çerçevesinde yüksekokulun mevcut ve ileriye dönük politikaları tartışılmıştır.

Tablo 1. Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu

#	Ünvanı / Adı Soyadı	Görevi	E-Posta Adresi	Dahili
1	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa EKİCİ	Başkan	mustafa.ekici@comu.edu.tr	124
2	Dr. Öğr. Üyesi Hande KANDUR	Üye	handekandur@comu.edu.tr	119
3	Dr. Öğr. Üyesi Sevan AĞDAMAR	Üye	sevanagdamar@comu.edu.tr	126

4	Dr. Öğr. Üyesi Senem ERGAN	Üye	senemergan@comu.edu.tr	125
5	Öğr. Gör. Melike İdil ÖZ	Üye	idiloz@comu.edu.tr	113
6	Dr. Öğr. Üyesi Müesser Korkmaz	Üye	m.cesurkorkmaz@comu.edu.tr	108
7	Alper AKARKEN	Raportör	alperakarken@comu.edu.tr	106
8	Aslıhan EROĞLU	Öğrenci Temsilcisi		

AMAÇ ve KAPSAM

Bu raporun temel amacı; Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun bugün ve gelecekteki rekabet koşullarına uyum sağlayabilmesi için değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirliliğini arttırarak üniversitenin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sağlamasıdır. Bu raporda yer alan bilgiler Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu akademik ve idari birimlerini kapsamaktadır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Kalite Güvence Komisyonu Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Mustafa EKİCİ (Yüksekokul Müdürü) Telf: +90 286 887 2302 Dahili: 124 / E-posta: mustafa.ekici@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Dr. Öğr. Üyesi Hande KANDUR (Müdür Yardımcısı) Telf: +90 286 887 2302 Dahili: 119 / E-posta: handekandur@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Dr. Öğr. Üyesi Sevan AĞDAMAR (Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Bölüm Başkanı) Telf: +90 286 887 2302 Dahili: 126 / E-posta: sevanagdamar@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Dr. Öğr. Üyesi Senem ERGAN (Turizm İşletmeciliği Bölümü Öğretim Üyesi) Telf: +90 286 887 2302 Dahili: 125 / E-posta: senemergan@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. Melike İdil ÖZ (Balıkçılık Teknolojisi Bölümü Öğretim Elemanı) Telf: +90 286 887 2302 Dahili: 113 / E-posta: idiloz@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Dr. Öğr. Üyesi Müesser KORKMAZ (Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Öğretim Üyesi) Telf: +90 286 887 2302 Dahili: 108 / E-posta: m.cesurkorkmaz@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Alper AKARKEN (Yüksekokul Sekreteri) Telf: Telf: +90 286 887 2302 Dahili: 106 / E-mail: alperakarken@comu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında Fen Edebiyat Fakültesi, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 1994-1995 Eğitim- Öğretim yılında Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Ayvacık, Bayramiç, Çan, Ezine, Gelibolu ve Yenice Meslek Yüksekokulları ile Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsü, 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında Ziraat, Su Ürünleri, İlahiyat ve Mühendislik-Mimarlık Fakülteleri, 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılında Sağlık Yüksekokulu ve Güzel Sanatlar Fakültesi, 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında Gökçeada Meslek Yüksekokulu ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında da Lapseki Meslek Yüksekokulu ve Tıp Fakültesi eğitimine başlamıştır. 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Yabancı Diller Yüksekokulu, 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, İletişim Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu açılarak eğitim-öğretime başlamışlardır. 2012 yılında kurulan ve 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete başlayan Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (2016 yılında Siyasal Bilgiler Fakültesine dönüştürülmüştür) ve Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ile 2013 yılı içinde kurulan Çanakkale Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Deniz Teknolojileri Meslek Yüksekokulu ve 2015 yılında Bakanlar Kurulu Kararıyla kurulan Diş Hekimliği Fakültesiyle beraber; 4 Enstitü, 16 Fakülte, 6 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi toplam 39 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 34 Araştırma ve Uygulama Merkezi de faal haldedir. Bununla birlikte; Üniversite Rektörlüğüne bağlı 4 adet Bölüm Başkanlığı da bulunmaktadır. Rektörlük idari yapısında ise 8 Daire Başkanlığı ve Üniversite Genel Sekreterliği bünyesinde ise 13 adet Koordinatörlük bulunmaktadır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde 2020 yılı Şubat ayı verilerine göre; 46602 öğrenci eğitim-öğretim alırken, 1893 akademik personel, 1655 idari personel, 33 yabancı uyruklu öğretim üyesi görev yapmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi lisans programlarından 18.02.2020 tarihine kadar 58.447 ve önlisans programlarından ise 45.757 olmak üzere toplam 103.152 öğrenci mezun olmuştur. 7 tanesi kent merkezinde olmak üzere 15 adet yerleşke bulunmaktadır. Ana yerleşke, Çanakkale-İzmir karayolu 1.km'sinde yer alan Terzioğlu Yerleşkesidir. Üniversitenin pek çok fakülte, yüksekokul ve birimi

Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer almaktadır. Yerleşke, denize birkaç yüz metre uzaklıkta olup sırtını Radar Tepesi'ne vermiş, ormanların içine gömülü çok ayrıcalıklı doğal güzelliğe sahip bir konumdadır. Çanakkale kent merkezinde yer alan Anafartalar Yerleşkesi, asıl olarak Eğitim Fakültesi, Devlet Konservatuvarı ve Eğitim Bilimleri Enstitüsüne ev sahipliği yapmaktadır. Diğer önemli bir yerleşke olan Dardanos Yerleşkesinde, herhangi bir okul bulunmamakta olup alan daha çok uygulama sahalarıyla faaliyet göstermektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin ana sosyal tesisleri de bu yerleşkede bulunmaktadır. Orman ve denizin iç içe girdiği yerleşke aynı zamanda tarihi Dardanos antik kentinin de kalıntılarını içermektedir. Şehir merkezinde yer alan dördüncü yerleşke, Çanakkale-Bursa Karayolu üzerinde bulunan Sarıcaeli'dir. Bu alan üzerinde Tekno-park faaliyetleri ve Ziraat Fakültesinin uygulamaları sürdürülmektedir. Çanakkale-Bursa Karayolu üzerinde yeni kurulan beşinci yerleşke olan Şekerpınar, İlahiyat Fakültesi ve İÇDAŞ Kongre Merkezini bünyesinde barındırmaktadır. Şehir merkezinde Kepez'de üniversite hastanesinin bazı birimleri ve Nedime Hanım yerleşkesinde de bazı birimlerimiz bulunmaktadır. Terzioğlu Yerleşkesinin kurulu olduğu sırtın en zirve noktasında yer alan Radar Tepesinde, Astrofizik Araştırma Merkezi ve Ulupınar Gözlemevi bulunmaktadır. Gözlemevi Dünya literatüründe önemli bir yer tutan güçlü bir teleskopa sahiptir.

Diğer yerleşkeler ise Biga'da, Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi ve Biga Meslek Yüksekokulunun bulunduğu Ağaköy Yerleşkesi, Biga, Ayvacık, Bayramiç, Çan, Ezine (Yahya Çavuş Yerleşkesi), Yenice, Lapseki, Gelibolu ve Gökçeada'da bulunmaktadır. Bu yerleşkeler genel olarak Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulların adıyla kurulmuştur.

Üniversite Kalite Güvence Üst Komisyon Başkanı: Rektör Prof. Dr. Sedat MURAT

Kalite Güvence Üst Komisyonu Sorumlu Rektör Yrd.: Prof. Dr. Süha ÖZDEN

Rektörlük İletişim Bilgileri: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü
Terzioğlu Yerleşkesi Çanakkale / Merkez

Üniversite Telefonu: +90 286 218 0018

Üniversite Kayıtlı E-postası: comu@hs01.kep.tr

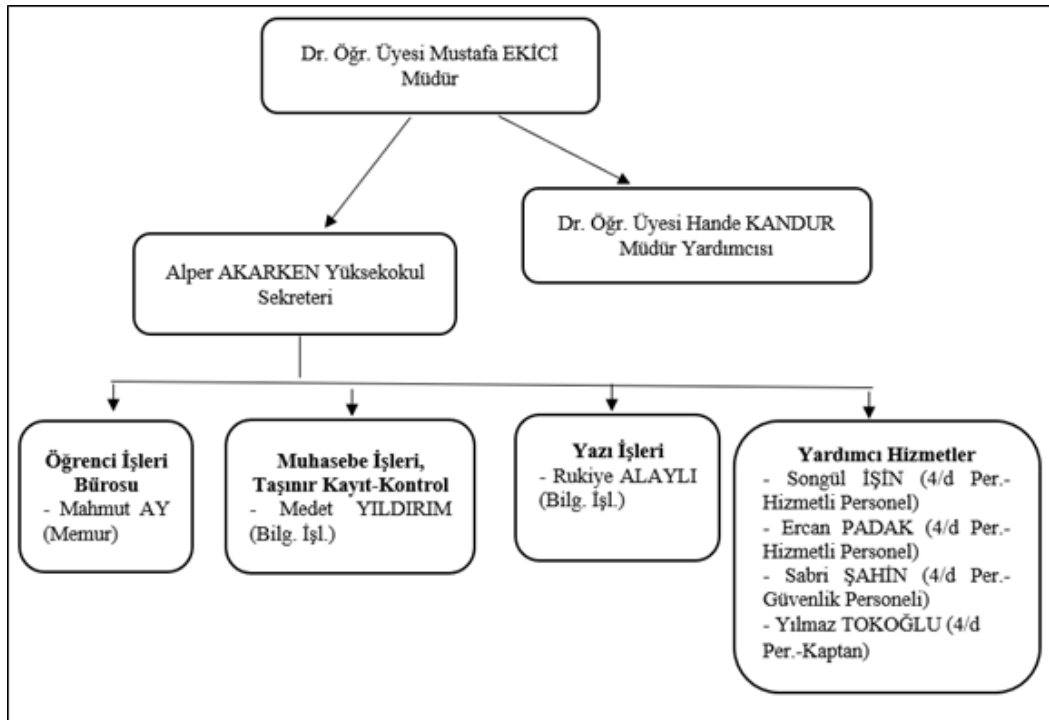
Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (GUBY), 26 Ağustos 2008 (Resmi Gazete'de Yayın Tarihi), 30 Temmuz 2008 (Bakanlar Kurulu Kararı) ile kurulmuş olup faaliyetlerine 2010 yılında başlamıştır. Gastronomi ve Mutfak Sanatları ve Turizm İşletmeciliği bölümleri mevcut olup, eğitim-öğretim faaliyetleri Gastronomi ve Mutfak

Sanatları bölümünde sürdürülmektedir. Turizm İşletmeciliği Bölümü'ne henüz öğrenci alımı yapılmamıştır.

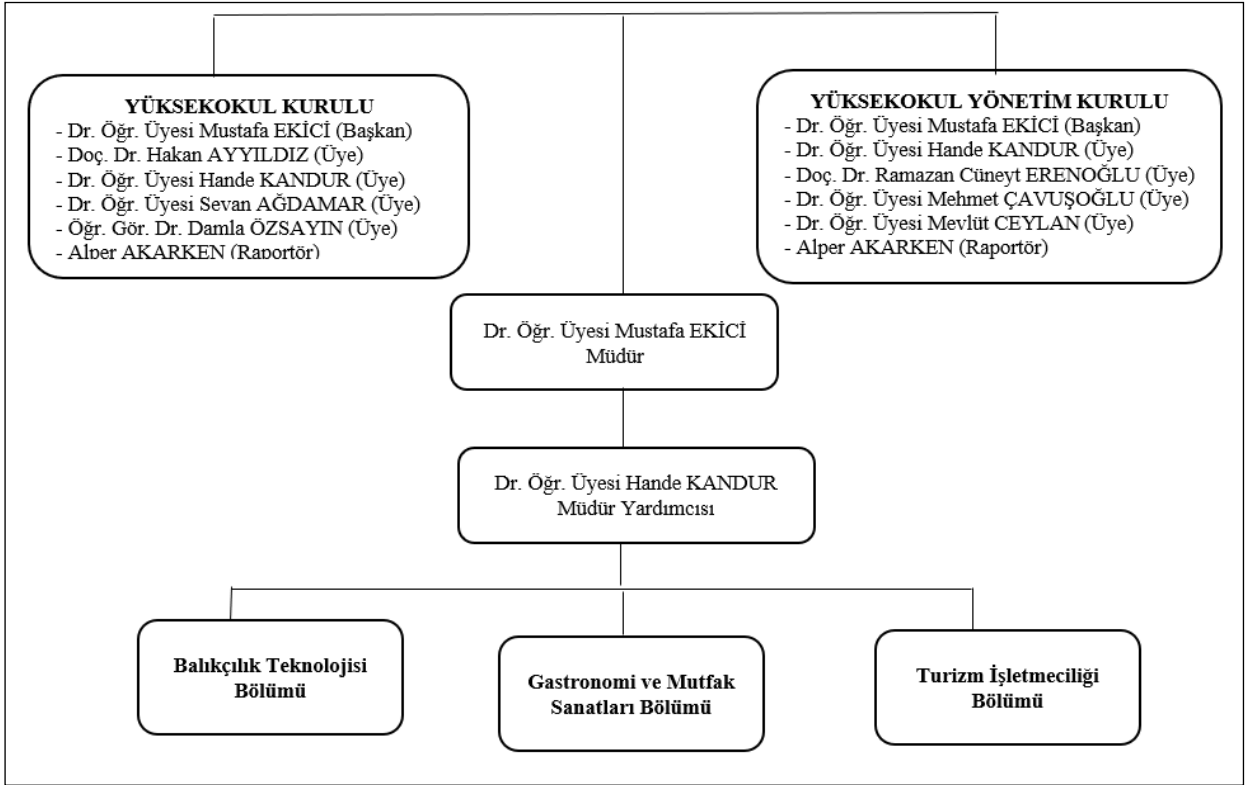
Uluslararası standartlarda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, nitelikli mezunlar yetiştirmek misyonu doğrultusunda eğitimin kalitesini sürekli artırmayı hedefleyen yüksekokulumuz, ulusal-uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay, mesleki ve araştırma projelerine katılım ile sürekli kendisini geliştiren akademik bir yapıya sahiptir. Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda 9 öğretim üyesi ve 7 öğretim elemanı olmak üzere 16 akademik personel görev yapmaktadır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, gelecekte karşılaşılabilecek sorunları yenilikçi bir eğitim anlayışıyla karşılamayı amaçlamaktadır. Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu temel misyonunu yüksek kaliteli eğitim, sorumluluk ve tartışma-çözümler uygulama olarak görür. Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun bakış açısı küreseldir. Uluslararası bilimsel ve kültürel değişimleri aktif olarak desteklemektedir. Ders programları, uluslararası topluluğun talepleri ve fırsatlarına odaklıdır. Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nun değerlerini; yüksek kaliteli eğitim, sorumluluk, sorunlara tartışarak-araştırarak çözümler üretme ve üretilen çözümleri uygulama oluşturmaktadır. Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu; kaliteli güncel lisans programları ve bu programlardaki pratik yönelimli ders programları, uygulama ve araştırma faaliyetleriyle bağımsız ve analitik düşünceli bireyler yetiştirmektedir.

Şekil 1. İdari Organizasyon Şeması



Şekil 2. Akademik Organizasyon Şeması



Tüm Eğitim Alanları

Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 7270.6 metrekare toplam alan içerisinde, 2980.5 metrekare kapalı alana sahiptir. Yüksekokulda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Diğer yandan 19 adet ofis, 2 adet atölye (Gastronomi Bölümüne ait 16 adet istasyona sahip endüstriyel mutfak ve Balıkçılık Teknolojisi Bölümüne ait malzeme deposu) ile 1 adet 40 bilgisayarlı bilgisayar laboratuvar bulunmaktadır. 2017 yılında açılışı yapılan kütüphane, 70 m² alanda, 26 kullanıcı kapasitesine ve toplam 3438 adet kitaba sahiptir. Yüksekokulun 4290 m² açık alanında aydınlatma ve çevre düzenlemesi yapılmış olup, bir adet açık otopark bulunmaktadır. Yüksekokulda 14 adet derslik mevcut olup, dersliklerde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

Tablo 2. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	10	4	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-	-
Kütüphane	1					
Diğer Lab.	2	-	-	-	-	-
Toplam	14	4	-	-	-	-

Sosyal Alanlar

Yüksekokul bünyesinde kantin ve kantin alanı bulunmamaktadır.

Hizmet Alanları

Tablo 3. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	13	235	14
Toplam	13	235	14

Tablo 4. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	6	90	7
Toplam	6	90	7

Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu İletişim Adresi: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Cumhuriyet Mahallesi, Yiğit Gül Öksüz Caddesi, Ardıç Sokak, 17760, Gökçeada / Çanakkale

Kurum E-posta: guby@comu.edu.tr

Kurum Telefonu: 0286 887 23 02

Kurum Faksı: 0286 887 23 03

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri, Hedefleri ve Kalite Güvence Politikası

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin Misyonu; eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını

benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; “kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin Vizyonu; genç ve dinamik insan varlığıyla, özgürlükçü, yenilikçi ve sürdürülebilir yapısıyla; kurumsal kültüre değer veren ve kalite odaklı gelişmeyi hedef alan yönetim anlayışıyla; bilimsel araştırma, eğitim-öğretim, sanat ve sportif faaliyetleriyle; “bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek” dir.

Değerlerimiz; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir. Bu Değerlerimiz;

- Aidiyet
- Bilimsellik
- Düşünce ve İfade Özgürlüğü
- Eğitilmiş Vatandaşlar
- Etik
- Girişimcilik
- Hareketlilik
- İş birliği, Dayanışma ve Paylaşma
- Kalite ve Verimlilik
- Katılımcılık
- Kentle Bütünleşme
- Mükemmeliyetçilik
- Şeffaflık
- Tanınırlık
- Tarihine ve Coğrafyasına Sahip Çıkma
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Yenilikçilik ve Yaratıcılık.

Hedeflerimiz; üniversitemiz kalite odaklı girişimci ve yenilikçi bir üniversite anlayışıyla bulunduğu bölgenin en iyi üniversitesi olmayı ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmeyi hedeflemiştir. Bu hedefler doğrultusunda **kalite politikamız:**

Mevcut insan kaynaklarının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılmasını, eğitim öğretim faaliyetlerinde memnuniyet düzeyinin

yükseltmesini, üniversitemizi tercih eden uluslararası öğrenciler ve üniversitemizle yurtdışı üniversiteler arasındaki ikili iş birliği anlaşmalarını arttırarak uluslararasılaşma çalışmalarının geliştirilmesini, araştırma faaliyetlerinde ar-ge çalışmalarına öncelikli ve interdisipliner araştırma alanlarına yönelik çalışmaların desteklenmesini, ulusal ve uluslararası akademik değerlendirmelerde üniversitemizi üst sıralara çıkarmayı, kurumsal akreditasyon çalışmalarına yönelik faaliyetlerin desteklenmesini, kurumsal kültürün geliştirilmesini, paydaşlarımızla olan ilişkilerin güçlendirilmesini ve üniversitemiz tarafından topluma sunulan hizmetlerin kalitesinin arttırılmasını ilke edinmiştir.

Üniversitemizin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda oluşturulan Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedefleri aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun Misyonu; yenilikçi bir eğitim anlayışı ile tartışma ve analiz yeteneğine sahip, sorumluluk bilinci gelişmiş ve alanlarında yüksek kalitede eğitim almış, işletmelerin orta ve üst düzey yönetici ihtiyacını karşılayacak insan kaynağı yetiştirmektir. Ders programları oluşturulurken gerek uluslararası standartlar ve gerekse Türkiye'nin sektörel gereksinimleri dikkate alınmıştır. Öğretimde yabancı dil eğitimi lisans boyunca devam etmektedir. Ayrıca, genel ve özel staj programları kapsamında öğrencilerin staj yapmaları sağlanmaktadır.

Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun Vizyonu; yenilikçi bir eğitim anlayışı ile tartışma ve analiz yeteneğine sahip, sorumluluk bilinci gelişmiş ve alanlarında yüksek kalitede eğitim almış, işletmelerin orta ve üst düzey yönetici ihtiyacını karşılayacak insan kaynağı yetiştirmektir.

Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun Amaçları; eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; "kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak".

Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun Hedefleri; üniversitemiz kalite odaklı girişimci ve yenilikçi bir üniversite anlayışıyla bulunduğu bölgenin en iyi üniversitesi olmayı ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmeyi hedeflemiştir.

İKİLİ İŞ BİRLİKLERİ VE PROTOKOLLER

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin genel paydaşlarıyla iş birliğinin yanı sıra bazı özel iç ve dış paydaşları da bu kapsamda ikili iş birlikleri çerçevesinde iletişimini sürdürülebilir kıldığından bunların tamamı aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

- Valilik, Kaymakamlık, belediyeler ve diğer resmî kuruluşlar,
- Üniversitelerarası Kurul,
- TÜBİTAK, TÜBA,
- Diğer Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları,
- Yüksek Öğretim Kurumu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Türkiye Aşçılar ve Şefler Federasyonu
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personel ve aileleri,
- İdari personel ve aileleri,
- Öğrenciler ve aileleri,
- Mezunlar

KANITLAR

- [ÇOMÜ Kalite Güvence Politikası](#)
- [GUBY Kalite Güvence Politikası](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [Kamu Hizmet Standartları Tablosu](#)
- [Kurumsal Bilgiler](#)
- [İç Kontrol Standartları ve Raporları](#)
- [Akademik Performans](#)
- [Okulumuz Tarihçe](#)

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

İlgili birimin misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmış ve stratejik amaç ve hedefler yazılmıştır. Tüm bu ifadeler online olarak birim web sitesinde paylaşılır ve kurum

alışanlarınca bilindir hale getirilmiştir. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak izin yol göstericidir. Sürdürülebilir hale getirilmiş bir stratejik plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut donemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (zellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

KANITLAR

- [ÇOMÜ Kalite Güvence Politikası](#)
- [GUBY Kalite Güvence Politikası](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu](#)
- [Kurumsal Bilgiler](#)
- [İ ve Dış Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri+](#)

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ evrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

PUKO evrimleri itibari ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akın temaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların st yönetim, fakülteler, ğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçeklesen uygulamalar irdelenmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kalite Güvencesi Rehberi](#)
- [Akademik Takvim](#)
- [Staj Takvimleri](#)
- [Staj Yönergesi](#)
- [İç Kontrol Standartları](#)

- [GUBY Stratejik Eylem Planı](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [Göstergeler](#)
- [Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu](#)
- [Görev Tanımları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri](#)
- [GUBY Kalite Komisyonu Toplantısı](#)
- [GUBY Akademik Kurul Toplantısı](#)
- [GUBY İdari Kurul Toplantısı](#)
- [GUBY Stratejik Eylem Planı](#)

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Dekanın/müdürün ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [İç Kontrol](#)
- [Mezun Memnuniyet Anketi](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)
- [GUBY Stratejik Eylem Planı](#)

A.3. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalı buna yönelik toplantı ve anket kanıtları sunmalıdır.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları örneklerle ve kanıtlarla tanımlanmalıdır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Mezun Memnuniyet Anketi](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)
- [GUBY Stratejik Eylem Planı](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Mezun İlişkileri](#)

A.4. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Değişim programları, uluslararası öğrenci, yabancı uyruklu akademik personel, uluslararası araştırmacı, uluslararası ağlar ve organizasyonlar, birimdeki programlara ait müfredatların uluslararası yaklaşımlarla ve ilgili sektör ihtiyaçlarıyla uyumu, ortak diploma programları etkinlikleri gibi konuları ele alır. Kurum hedeflerini ve stratejilerini, süreç ve

mekanizmalarını, organizasyon yapısını, zamanlamayı, geliştirme çerçevesini özetler. Uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve politika güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [Uluslararası Öğrenci Ofisi](#)
- [Erasmus Koordinatörlüğü](#)
- [İkili İş Birliği Anlaşma Listesi](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [GUBY Erasmus Kapsamında Öğrenci Değişimi](#)

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Kanıtlar

- [Uluslararası Öğrenci Ofisi](#)
- [Erasmus Koordinatörlüğü](#)
- [İkili İş Birliği Anlaşma Listesi](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [GUBY Erasmus Kapsamında Öğrenci Değişimi](#)
- [Uluslararası Öğrenci Sayıları](#)

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş görev, yetki ve sorumluluklar paylaşılmış ve kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmekte ve her yıl rektörlüğün ilgili birimleriyle ortaklaşa çalışmalar yürütülerek arttırılmaya çalışılmaktadır. Örnek kanıtlar için Rektörlük Dış İlişkiler Ofisi web sitesinden faydalanılabilir.

Kanıtlar

- [Uluslararası Öğrenci Ofisi](#)
- [Erasmus Koordinatörlüğü](#)
- [İkili İş Birliği Anlaşma Listesi](#)

- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [GUBY Erasmus Kapsamında Öğrenci Değişimi](#)
- [Uluslararası Öğrenci Sayıları](#)

A.4.4. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Kanıtlar

- [Uluslararası Öğrenci Ofisi](#)
- [Erasmus Koordinatörlüğü](#)
- [İkili İş Birliği Anlaşma Listesi](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [GUBY Erasmus Kapsamında Öğrenci Değişimi](#)
- [Uluslararası Öğrenci Sayıları](#)
- [GUBY Stratejik Eylem Planı](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalı Bologna AKTS Bilgi Paketi doluluk oranını yüksek tutmalı öğrenme çıktıları ve program çıktılarını uyumlu hale getirmeli, seçmeli dersler belirlenirken iç ve dış paydaşların görüşlerinin alındığını kanıtlamalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Birimdeki tüm programların içerikleri ve ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmalıdır.

Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı

belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Kanıtlar

- [Eğitim Kataloğu](#)
- [GMS Öğretim Planı](#)
- [Mezun Memnuniyet Anketi](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Mezun İlişkileri](#)
- [GUBY Stratejik Eylem Planı](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [Eğitim Kataloğu](#)
- [Mevzuat Bilgi Sistemi](#)
- [Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)

- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Burs ve Barınma Koordinatörlüğü](#)
- [Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü](#)
- [Bölümler Hakkında](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Kanıtlar

- [Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)
- [Kalite Güvence Politikası](#)
- [Eğitim Kataloğu-GMS](#)
- [İç ve Dış Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [GUBY Kurumsal Bilgiler](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri](#)
- [PUKO Döngüsü](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Kanıtlar

- [Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)
- [Kalite Güvence Politikası](#)
- [GUBY Misyon Vizyon](#)

- [ÇOMÜ Stratejik Eylem Planı](#)
- [GUBY Stratejik Eylem Planı](#)
- [Bölümlerin Performans Göstergeleri](#)
- [PUKO Döngüsü](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Analizi](#)
- [Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [Eğitim Kataloğu-GMS](#)
- [İç ve Dış Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [GUBY Kurumsal Bilgiler](#)
- [Staj Yönergesi](#)

B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Birimde bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Sınav formları ve sınav zarfları standart biçimdedir. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlı ve birim web sitesinde yayımlanmıştır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir.

Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

Kanıtlar

- [Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)
- [Kalite Güvence Politikası](#)
- [Eğitim Kataloğu-GMS](#)
- [Sınav Kağıdı Formu](#)
- [Sınav Yönetmeliği](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Burs ve Barınma Koordinatörlüğü](#)
- [Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü](#)

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Birimin programlarına yönelik öğrenci kabulleri kapsamında açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Birime has bir öğrenci kabul süreci var ise bu tanımlanmalıdır. Eğer yok ise tıpkı program Öz Değerlendirme Raporlarındaki gibi genel süreçten bahsedilmelidir. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve her programın web sayfasında öğrenci kabulüyle ilgili kural ve ilkeler güncel olarak aktarılmış olmalıdır. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olmalıdır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [Senato Kararları](#)
- [ÇOMÜ Kalite Güvence Politikası](#)
- [GUBY Kalite Güvence Politikası](#)
- [Eğitim Kataloğu](#)
- [Mevzuat Bilgi Sistemi](#)
- [Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Bilimsel Araştırma Projeleri](#)
- [ÇOMÜ | Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi \(comu.edu.tr\)](#)
- [Bölümlerin Performans Göstergeleri](#)
- [PUKO Döngüsü](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Analizi](#)
- [Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [Eğitim Kataloğu-GMS](#)
- [İç ve Dış Paydaşlarla İlişkiler](#)

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi öncelleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [GMS Öğretim Planı](#)
- [GUBY Stratejik Eylem Planı](#)

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmelidir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu

iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Kanıtlar

- [Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)
- [GMS Öğretim Planı](#)
- [GUBY Stratejik Eylem Planı](#)
- [Mevzuat Bilgi Sistemi](#)
- [Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [İç Kontrol Standartları](#)
- [Form ve Dilekçeler](#)

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmalıdır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Kanıtlar

- [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)
- [Kurullar](#)
- [Akademik Takvim](#)
- [Staj Takvimleri](#)
- [Staj Yönergesi](#)
- [İç Kontrol Standartları](#)
- [GUBY Stratejik Eylem Planı](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [Göstergeler](#)
- [Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu](#)

- [Görev Tanımları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri](#)
- [GUBY Stratejik Eylem Planı](#)

B.3.4. Akademik danışmanlık

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleşme irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kurumsal Değerlendirme](#)
- [Yüksekokul Akademik Kadrosu](#)
- [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Kanıtlar

- [Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu](#)
- [Kurumsal Bilgiler](#)
- [İç Kontrol Standartları](#)

- [Akademik Performans](#)

B.4.2. Öğretim yetkinliği

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu](#)
- [Kurumsal Bilgiler](#)
- [İç Kontrol Standartları](#)
- [Akademik Performans](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. Teşvik ve ödül uygulamaları birim geneline yayılmış olup, izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)
- [Anketler](#)
- [ÇOMÜ - Kalite Güvencesi](#)
- [OMİK](#)
- [Sürekli Eğitim Merkezi](#)

B.5. Öğrenme Kaynakları

Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmekte, gerekli izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar mevcuttur.

Kanıtlar

- [Kurumsal Bilgiler](#)
- [Fiziki İmkanlar](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. SKS web sitesi kanıt gösterilebilir. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulamalar takip edilmekte ve irdelenmektedir. Birim genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak

yararlanılmaktadır. İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. Sürdürülebilir bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kurumsal Bilgiler](#)
- [Fiziki İmkanlar](#)
- [Yüksekokul Haberler- Etkinlikler](#)

B.5.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Kanıtlar

- [Kurumsal Bilgiler](#)
- [Fiziki İmkanlar](#)
- [Kütüphane](#)

B.5.4. Engelsiz üniversite

Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır. Birim burada Rektörlüğün engelsiz üniversite çalışmalarına sunduğu katkıyı ve birimde bulunan ya da bulunabilecek engelli öğrenciler için sunduğu avantajları belirtmelidir.

Kanıtlar

- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Engelsiz Çomü Öğrenci Birimi](#)
- [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)

B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Birim tarafından ve Üniversitemizin ilgili diğer birimlerince öğrencilere verilen eğitim, bilgilendirme ve oryantasyon toplantılarından bahsedilebilir.

Kanıtlar

- [Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü](#)
- [Psikolojik Danışmanlık Rehberlik Birimi](#)

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Birime bağlı her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [Bölüm Öz Değerlendirme Raporları](#)
- [Faaliyet Raporu](#)
- [Yükseköğretim Misyon Vizyon](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)
- [Kalite Güvence Politikası](#)
- [Eğitim Kataloğu-GMS](#)
- [İç ve Dış Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [GUBY Kurumsal Bilgiler](#)

- [Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri](#)
- [PUKO Döngüsü](#)
- [GUBY Oryantasyon Eğitimi](#)

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Burs ve Barınma Koordinatörlüğü](#)
- [Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları paydaşlarıyla birlikte belirlenmiştir. Bunlar kurumun misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirir.

Politika; kurumun araştırmaya yaklaşımını, önceliklerini, eğitim fonksiyonu ile olan ilişkisini, öğretim elemanlarından beklenen araştırma performansını, araştırma ve geliştirme için nasıl bir yönetimi benimsediğini, araştırma destek birimleri ve gelişme hedeflerini, kurumsal araştırma tercihlerini, kurumun önde gelen araştırma odaklarını, mükemmeliyet merkezlerini, kurumun özellikle beyan etmek istediği araştırma vurgularını içermektedir.

Politika belgesi kurum çalışanlarınca bilinen, benimsenen, sürekliliğine güvenilen, yazılı, paydaşlarla paylaşılmış bir metindir.

Kanıtlar

- [GUBY Stratejik Eylem Planı](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [Göstergeler](#)
- [Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu](#)
- [Görev Tanımları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri](#)
- [COMUZEM](#)
- [COMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)

C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [GUBY Stratejik Eylem Planı](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [Göstergeler](#)
- [Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu](#)
- [Görev Tanımları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri](#)
- [COMUZEM](#)
- [COMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)

C.2. Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Kurumun araştırma politikaları, i ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

C.2.1. Araştırma kaynakları

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların eşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ Kalite Güvence Politikası](#)
- [GUBY Kalite Güvence Politikası](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu](#)
- [GUBY Kurumsal Bilgiler](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri](#)
- [İç Kontrol Standartları ve Raporları](#)
- [Akademik Performans](#)
- [Kütüphane](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Araştırmaya yeni başlayanlar için niversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmektedir.

Kanıtlar

- [İç Kontrol Standartları ve Raporları](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri](#)
- [Akademik Performans](#)
- [Kütüphane](#)

- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Yönergeler](#)

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur. Birim de araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [Erasmus Anlaşması](#)
- [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)
- [Kurullar](#)
- [Akademik Takvim](#)
- [Staj Takvimleri](#)
- [Staj Yönergesi](#)
- [İç Kontrol Standartları](#)
- [GUBY Stratejik Eylem Planı](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [Göstergeler](#)
- [Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu](#)
- [Görev Tanımları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri](#)

C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birim ve kurum genelinde lisansüstü eğitim teşvik edilmekte midir? Lisansüstü programların başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmekte midir? (MYO'lar bu kısma yapıları gereği daha az yorum yazabilir). Kurumda

doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Kanıtlar

- [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)
- [Öğrenci Sayıları](#)
- [Akademik Performans Göstergeleri](#)

C.3. Araştırma Yetkinliği

Kurum, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [Teknopark](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri](#)
- [Akademik Performans](#)
- [Kütüphane](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Sayılarla ÇOMÜ](#)
- [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası ikili işbirliklerini, protokolleri, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır,

desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [Teknopark](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri](#)
- [Akademik Performans](#)
- [Kütüphane](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Sayılarla ÇOMÜ](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [ÇOMUZEM](#)
- [ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)

C.4. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Kanıtlar

- [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [Teknopark](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri](#)
- [Akademik Performans](#)
- [Kütüphane](#)

- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Sayılarla ÇOMÜ](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [ÇOMUZEM](#)
- [ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [Kalite Güvence Sistemi](#)
- [ÇOBİLTUM](#)

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [Teknopark](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri](#)
- [Akademik Performans](#)
- [Kütüphane](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Sayılarla ÇOMÜ](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [ÇOMUZEM](#)
- [ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

- [Kalite Güvence Sistemi](#)
- [ÇOBİLTUM](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)

C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimler izlenmektedir. Kurum misyon ve hedefleriyle bu büyüklüklerin uyumu, başarılar/başarısızlıklar değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [Teknopark](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri](#)
- [Akademik Performans](#)
- [Kütüphane](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Sayılarla ÇOMÜ](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [ÇOMUZEM](#)
- [ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [Kalite Güvence Sistemi](#)
- [ÇOBİLTUM](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [İç ve Dış Paydaşlarla İlişkiler](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder; ve sosyal sorumluluk (ücretsiz hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı, üniversitenin şehir hayatına katkısı; bilimin topluma tanıtılması, sevdirmesi), üniversite sanayi iş birliği protokolleri, KÜSİ protokolleri, kamuya yönelik verilen ücretli ücretsiz eğitim ve seminerler, akademik kadro ve öğrencilerin yürüttüğü sosyal etkinlikler, bütçeli bütçesiz gerçekleştirilen toplumsal projeler, bilgi ve teknoloji transferi (endüstriye yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; kamu kurumlarına yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; politika geliştirmeye katılım, uzmanlık paylaşımı), girişimcilik, yenilikçi şirketler, fikri mülkiyet, patent, marka, tesis yönetimi (kira gelirleri, laboratuvar hizmetleri, vb), yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifikalar, diplomalar, birime ve kuruma özgü diğer konuları ele alarak bunların kurumdaki yerini, hedeflerini, stratejilerini, mekanizmalarını, organizasyon yapısını, yıllık bütçelerini veya oranları, yıllar içindeki eğilimi, geliştirme çerçevesini özetleyen yazılı bir metin ve araştırma geliştirme politikası ve araştırma geliştirme pükö döngüsü vardır. Göstergeleri, izleme ve hedeflerle karşılaştırma, (iyileştirme mekanizmaları) vardır. Hedef ve stratejiler politikayla uyumlu olarak belirlenmiştir. Birim genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [İç Kontrol Standartları](#)
- [GUBY Stratejik Eylem Planı](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [Göstergeler](#)
- [Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu](#)
- [Görev Tanımları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)

- [Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri](#)
- [Kütüphane](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [Teknopark](#)
- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)
- [Paydaşlarla İlişkiler](#)

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ SKS Verileri](#)
- [GUBY Stratejik Eylem Planı](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [Kütüphane](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [Teknopark](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri](#)
- [Hastane](#)
- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)

- [Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Sayılarla ÇOMÜ](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [ÇOMUZEM](#)
- [ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [Kalite Güvence Sistemi](#)
- [ÇOBİLTUM](#)

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.2.1. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ Stratejik Plan 2021-2025](#)
- [GUBY Stratejik Plan 2021-2025](#)
- [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)
- [Gökçeada Kaymakamlık](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri](#)
- [Kütüphane](#)
- [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [Teknopark](#)
- [Hastane](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Sayılarla ÇOMÜ](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)

- [ÇOMUZEM](#)
- [ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [Kalite Güvence Sistemi](#)
- [ÇOBİLTUM](#)
- [GUBY](#)
- [Performans Göstergeleri](#)
- [Faaliyet Raporu](#)

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Kanıtlar

- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Sayılarla ÇOMÜ](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [ÇOMUZEM](#)
- [ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [Kalite Güvence Sistemi](#)
- [ÇOBİLTUM](#)
- [GUBY](#)
- [Performans Göstergeleri](#)
- [Faaliyet Raporu](#)

- [COMÜ Stratejik Plan 2021-2025](#)
- [GUBY Stratejik Plan 2021-2025](#)
- [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)
- [Gökçeada Kaymakamlık](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri](#)
- [Kütüphane](#)
- [Paydaşlarla İlişkiler](#)

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birim yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Faaliyet Raporu](#)
- [Öz Değerlendirme Raporu](#)

- [İş Akış Şemaları](#)
- [GUBY Stratejik Plan 2021-2025](#)
- [Görev Tanımları](#)
- [ÇOMÜ | Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi \(comu.edu.tr\)](#)
- [Sayılarla ÇOMÜ](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)

E.1.2. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmekte, süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik ve sürdürülebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [PUKO Döngüsü](#)
- [Paydaş Katılımına İlişkin Kanıtlar](#)
- [Stratejik Eylem Planı](#)
- [İç Kontrol](#)

E.2. Kaynakların Yönetimi

Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir kalite yönetim sistemine sahip olmalı ve ilgili süreçleri her yıl izlemeli ve analiz etmelidir. Sonuçlar KİDR’de kamuya açık paylaşılmalıdır.

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır ve bunlar birim personeli tarafından bilinmektedir. Uygulamalar adaletli, liyakatli ve şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Yetki devrine yönelik mekanizmalar işletilmektedir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini

belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, oryantasyon vb. uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir.

Birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [GUBY Oryantasyon Eğitimi](#)
- [Teşvik Yönetmeliği](#)
- [Anketler](#)
- [ÇOMÜ İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)
- [ÇOMÜ Akademik Personel Memnuniyet Anketleri](#)
- [Öz Değerlendirme Raporu](#)

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Tablo 5. 2020 Yılı Bütçe Giderleri

	2020 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01-PERSONEL GİDERLERİ	1.570.105	1.570.099,85	99
02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	231.270	231.260,25	99
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	29.500	29.335,61	99
05-CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06-SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

Kanıtlar

- [Faaliyet Raporu](#)
- [Kamu Hizmet Standartları Tablosu](#)
- [İç Kontrol](#)

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve

süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı Rektörlüğe bağlı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Kanıtlar

- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Eğitim Kataloğu](#)
- [GUBY Web Sayfası](#)

E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Mekanizmalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır.

Kanıtlar

- [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#)
- [COMUZEM](#)
- [COMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)

E.4. Destek Hizmetleri

Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Birim dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmıştır, uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmaktadır ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [COMUZEM](#)
- [COMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [Kalite Güvence Sistemi](#)
- [ÇOBİLTUM](#)
- [GUBY](#)
- [Performans Göstergeleri](#)
- [Faaliyet Raporu](#)
- [COMÜ Stratejik Plan 2021-2025](#)
- [GUBY Stratejik Plan 2021-2025](#)
- [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)
- [Gökçeada Kaymakamlık](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri](#)
- [Kütüphane](#)
- [Paydaşlarla İlişkiler](#)

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik

ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. Birimde tanımlı süreçler doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları İç Kontrol Standartları Eylem Planı, Kamu Hizmet Standartları Tablosu, PUKÖ Döngüsü, Birim Faaliyet Raporu, ÖDR ve KİDR ile izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [İç Kontrol Standartları Eylem Planı](#)
- [Kamu Hizmet Standartları Tablosu](#)
- [PUKO Döngüsü](#)
- [Birim Faaliyet Raporu](#)
- [Öz Değerlendirme Raporu](#)
- [KİDR](#)
- [İç ve Dış Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [Stratejik Eylem Planı 2021-2025](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Günümüzde meslek kazandırması, bilimsel araştırma yapılması, eğitilmiş nitelikli insan gücü yetiştirilmesi, bilgi üretilmesi ve üretilen bilgilerin toplumla paylaşılması açılarından üniversitelerin önemi her geçen gün artmaktadır. Yaşadığımız dönemin en belirgin özelliklerinden birisi, değişimin çok hızlı yaşanmasıdır. Teknolojik, ekonomik, siyasal, toplumsal ve kültürel alanlarda yaşanan hızlı ve etkileşimli değişim, ülkeleri ve bireyleri etkilemektedir. Küreselleşme koşullarında, rekabetin arttığı ve bireyin ön plana çıktığı bilgi toplumuna geçiş her alanda görülmektedir.

Rekabet edebilmenin en önemli öğelerinden biri yapılacak işin gerektirdiği nitelikte bilgi, beceri ve deneyime sahip eğitilmiş nitelikli insan gücüdür. Kullanılan teknoloji ne kadar gelişmiş olursa olsun eğitilmiş nitelikli insan gücü olmadıkça rekabetçi olabilmek mümkün

görülmemektedir. Rekabetin en önemli girdilerinden biri de bilgidir. Bu bilgi eğitilmiş nitelikli insan gücü tarafından üretilir ve üretimde kullanılır. Türkiye’de eğitilmiş nitelikli ara elemanların yetiştirildiği yer, bir Yükseköğretim kurumu olan Yüksekokullardır. Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak geliştirdiğimiz önerilerimiz uygulamaya geçirildiğinde, Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulundaki lisans eğitim-öğretim hizmetleri daha verimli, etkili, nitelikli ve kaliteli hale gelecek, bilimsel çalışmalar ve faaliyetlerde artışlar yaşanacak, kurumsallaşacak, oluşturulan “olumlu beraberlik iklimi” daha yüksek başarı olarak yansıtacaktır.