

**T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
GÖKÇEADA UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU**

KALİTE GÜVENCE KOMİSYONU

KİDR (BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU)

Çanakkale, 2021

İÇİNDEKİLER

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ.....	4
GÖKÇEADA UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	4
ÖZET.....	4
GİRİŞ	5
AMAÇ ve KAPSAM	5
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	6
İKİLİ İŞ BİRLİKLERİ VE PROTOKOLLER.....	9
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	9
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	13
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	22
D. TOPLUMSAL KATKI	27
E. YÖNETİM SİSTEMİ.....	30
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	34

TABLÖLAR

Tablo 1. Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu	5
Tablo 2. Eğitim Alanları Derslikler	7
Tablo 3. Akademik Personel Hizmet Alanları.....	7
Tablo 4. İdari Personel Hizmet Alanları.....	8
Tablo 5. 2021 Yılı Bütçe Giderleri	32

T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
GÖKÇEADA UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

ÖZET

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumda yıl içerisinde gerçekleşen süreçleri izlemek, değerlendirmek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere yüksekokul kalite güvence komisyonu tarafından her yıl düzenli olarak şeffaflık ilkesi gereğince hazırlanan ve Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kalite güvence komisyonu web sayfasında yayınlanan bir rapordur.

Birim İç Değerlendirme Raporunun (KİDR) hazırlanmasının amacı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin tanınmasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Bu rapor aracılığıyla Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğünün ve Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun misyon, vizyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve nasıl yönettiği anlatılmaya çalışılmaktadır. Bu açıdan üniversitenin paydaşlarla iletişim, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla bu rapor paylaşılmaktadır. Raporun hazırlanma sürecinde kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflık, süreç yönetimi, eğitim ve bilgilendirme toplantıları da süreç içerisinde gerçekleştirilmiştir. Böylelikle üniversitemiz genelinde KİDR sürüm 3.0 ölçütleriyle ilgili süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu aktarılmaya çalışılmıştır.

Bu KİDR; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin Kalite Güvence, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Kurumsal Yönetim kalitesini iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda ifade etmesini; yükseköğretimdeki kalite güvence uygulamalarını geliştirerek kurum genelinde sahiplenilmesini ve gerçekleşen hızlı değişimlere kurumun ayak uydurabilmesi ve adapte olabilmesi için uygulanması gereken stratejik gereksinimleri değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu güçlü ve zayıf yönler yönetim tarafından irdelenmekte ve bu konuda sonuçlar alınarak gerekli güncellemeler süreç içerisinde imkânlar ve bütçe dahilinde gerçekleştirilmektedir. Bu raporun sürekli iyileştirme sürecinde kurumun yararlanacağı önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Bu çerçevede bu raporun temel amacı; Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nun bugün oluşan ve gelecekte oluşacak olan rekabet koşullarına uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda değerlendirmede bulunarak bölgesel çerçevede tercih edilirliliğini arttırıp, üniversitenin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sağlamasıdır.

Bu rapor, Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu akademik ve idari birimlerini ait bilgilerden oluşup, Yüksekokul Kalite Güvence Komisyonu'nun ilgili üyeleri tarafından iç ve dış paydaşların önerileri de dikkate alınarak hazırlanmıştır.

GİRİŞ

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu; akademik birimlerin yıllık kalite güvence, kurumsal akreditasyon ve birim iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve 5 yıl içerisinde en az bir defa gerçekleştirilecek olan iç değerlendirme sürecinde esas alınmak üzere Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (GUBY) İç Kontrol Komisyonu tarafından her yıl hazırlanmaktadır. Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu İç Kontrol Komisyonu tarafından hazırlanan bu Birim İç Değerlendirme Raporu, yüksekokulun gelecek yıllarda eğitim öğretim kalitesini daha da artırabilmesi ve bugünkü bilgi çağında gerçekleşen değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan hedeflerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Bu rapor ile gelecek yıllarda Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nun vizyon, misyon ve hedeflerine kurduğu kalite güvence sistemi aracılığıyla nasıl ulaşmaya çalıştığı, yönetsel ve organizasyonel süreçlerin nasıl işlediği, yüksekokulun hedeflerine ulaşamadığının nasıl ölçüldüğü, geleceğe yönelik hangi iyileştirmelerin nasıl planlandığı hakkında bilgi verilmesi amaçlanmıştır. Bu rapor, akademik ve idari personelin tam katılımı ve önerileri doğrultusunda hazırlanmaya çalışılmıştır. Aktarılanlar çerçevesinde yüksekokulun mevcut ve ileriye dönük politikaları tartışılmıştır.

Tablo 1. Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu

	Ünvanı / Adı Soyadı	Görevi	E-Posta Adresi	Dahili
1	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa EKİCİ	Başkan	mustafa.ekici@comu.edu.tr	124
2	Dr. Öğr. Üyesi Hande KANDUR	Üye	handekandur@comu.edu.tr	119
3	Dr. Öğr. Üyesi Sevan AĞDAMAR	Üye	sevanagdamar@comu.edu.tr	126
4	Dr. Öğr. Üyesi Senem ERGAN	Üye	senemergan@comu.edu.tr	125
5	Öğr. Gör. Zeynep Ceren KÖSE	Üye	zeynepceren.kose@comu.edu.tr	112
7	Alper AKARKEN	Raportör	alperakarken@comu.edu.tr	106
8	Aslıhan EROĞLU	Öğrenci Temsilcisi		

AMAÇ ve KAPSAM

Bu raporun temel amacı; Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun bugün ve gelecekteki rekabet koşullarına uyum sağlayabilmesi için değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirliliğini arttırarak üniversitenin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sağlamasıdır. Bu raporda yer alan bilgiler Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu akademik ve idari birimlerini kapsamaktadır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Kalite Güvence Komisyonu Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Mustafa EKİCİ (Yüksekokul Müdürü)
Telf: +90 286 887 2302 Dahili: 124 / E-posta: mustafa.ekici@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Dr. Öğr. Üyesi Hande KANDUR (Müdür Yardımcısı)
Telf: +90 286 887 2302 Dahili: 119 / E-posta: handekandur@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Dr. Öğr. Üyesi Sevan AĞDAMAR (Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Bölüm Başkanı) Telf: +90 286 887 2302 Dahili: 126 / E-posta: sevanagdamar@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Dr. Öğr. Üyesi Senem ERGAN (Turizm İşletmeciliği Bölümü Öğretim Üyesi) Telf: +90 286 887 2302 Dahili: 125 / E-posta: senemergan@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. Zeynep Ceren KÖSE (Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Öğretim Elemanı) Telf: +90 286 887 2302 Dahili: 112 / E-posta: zeynepceren.kose@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Alper AKARKEN (Yüksekokul Sekreteri) Telf: Telf: +90 286 887 2302 Dahili: 106 / E-mail: alperakarken@comu.edu.tr

Adres: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Cumhuriyet Mahallesi, Yiğit Gül Öksüz Caddesi, Ardıç Sokak, 17760 Gökçeada / Çanakkale

E-posta: guby@comu.edu.tr

Telf: +90 286 887 23 02

Faks: +90 286 887 23 03

Birim Web Sayfası: <https://guby.comu.edu.tr/>

2. Tarihsel Gelişimi

Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (GUBY), 26 Ağustos 2008 (Resmi Gazete'de Yayın Tarihi), 30 Temmuz 2008 (Bakanlar Kurulu Kararı) ile kurulmuş olup faaliyetlerine 2010 yılında başlamıştır. Gastronomi ve Mutfak Sanatları ve Turizm İşletmeciliği bölümleri mevcut olup, eğitim-öğretim faaliyetleri Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümünde sürdürülmektedir. Turizm İşletmeciliği Bölümü'ne henüz öğrenci alımı yapılmamıştır.

Uluslararası standartlarda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, nitelikli mezunlar yetiştirmek misyonu doğrultusunda eğitimin kalitesini sürekli artırmayı hedefleyen yüksekokulumuz, ulusal-uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay, mesleki ve araştırma projelerine katılım ile sürekli kendisini geliştiren akademik bir yapıya sahiptir. Gökçeada

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda 6 öğretim üyesi ve 6 öğretim elemanı olmak üzere 12 akademik personel görev yapmaktadır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, gelecekte karşılaşılabilecek sorunları yenilikçi bir eğitim anlayışıyla karşılamayı amaçlamaktadır. Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu temel misyonunu yüksek kaliteli eğitim, sorumluluk ve tartışma-çözümler uygulama olarak görür. Yüksekokulun bakış açısı globaldir. Uluslararası bilimsel ve kültürel değişimleri aktif olarak desteklemektedir. Ders programları, uluslararası topluluğun talepleri ve fırsatlarına odaklıdır. Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nun değerlerini; yüksek kaliteli eğitim, sorumluluk, sorunlara tartışarak-araştırarak çözümler üretme ve üretilen çözümleri uygulamak oluşturmaktadır. Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu; kaliteli güncel lisans programları ve bu programlardaki pratik yönelimli ders programları, uygulama ve araştırma faaliyetleriyle bağımsız ve analitik düşünceli bireyler yetiştirmektedir.

Tüm Eğitim Alanları

Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 7270.6 metrekare toplam alan içerisinde, 2980.5 metrekare kapalı alana sahiptir. Yüksekokulda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Diğer yandan 19 adet ofis, 1 adet atölye (Gastronomi Bölümüne ait 16 adet istasyona sahip endüstriyel mutfak) ile 1 adet 40 bilgisayarlı bilgisayar laboratuvar bulunmaktadır. 2017 yılında açılışı yapılan kütüphane, 70 m² alanda, 26 kullanıcı kapasitesine ve toplam 3438 adet kitaba sahiptir. Yüksekokulun 4290 m² açık alanında aydınlatma ve çevre düzenlemesi yapılmış olup, bir adet açık otopark bulunmaktadır. Yüksekokulda 14 adet derslik mevcut olup, dersliklerde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

Tablo 2. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	10	4	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-	-
Kütüphane	1					
Diğer Lab.	2	-	-	-	-	-
Toplam	14	4	-	-	-	-

Sosyal Alanlar

Yüksekokul bünyesinde kantin ve kantin alanı bulunmamaktadır.

Hizmet Alanları

Tablo 3. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	13	235	14
Toplam	13	235	14

Tablo 4. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	6	90	7
Toplam	6	90	7

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri, Hedefleri ve Kalite Güvence Politikası

Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun Misyonu; yenilikçi bir eğitim anlayışı ile tartışma ve analiz yeteneğine sahip, sorumluluk bilinci gelişmiş ve alanlarında yüksek kalitede eğitim almış insan kaynağı yetiştirmektir. Ders programları oluşturulurken gerek uluslararası standartlar ve gerekse Türkiye'nin sektörel gereksinimleri dikkate alınmıştır. Öğretimde yabancı dil eğitimi lisans boyunca devam etmektedir. Ayrıca, genel ve özel staj programları kapsamında öğrencilerin staj yapmaları sağlanmaktadır.

Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun Vizyonu; yenilikçi bir eğitim anlayışı ile çağdaş bir eğitim ve öğretim imkânı yaratmak amacıyla gerekli donanımı sağlayan, özel ve kamudaki kurum ve kuruluşlarla ve toplumla bütünleşen, içinde bulunulan bölge ve ülkenin kalkınması için alanlarında yüksek kalitede eğitim almış, işletmelerin ihtiyacını karşılayacak insan kaynağı yetiştiren bir kurum olmaktır.

Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun Değerleri;

- Düşünce ve ifade özgürlüğü
- Girişimcilik
- Yenilikçilik ve yaratıcılık
- Başarıyı takdir ve teşvik
- Bilimsellik
- Akademik ve yönetsel etik
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Kalite ve verimlilik
- Şeffaflık
- Kurumsal aidiyet
- Liyakat
- Yenilikçilik ve Yaratıcılık
- Çevresel ve toplumsal sorumluluk

Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun Hedefleri; üniversitemiz kalite odaklı girişimci ve yenilikçi bir üniversite anlayışıyla bulunduğu bölgenin en iyi üniversitesi olmayı ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmeyi hedeflemiştir.

İKİLİ İŞ BİRLİKLERİ VE PROTOKOLLER

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin genel paydaşlarıyla iş birliğinin yanı sıra bazı özel iç ve dış paydaşları da bu kapsamda ikili iş birlikleri çerçevesinde iletişimini sürdürülebilir kıldığından bunların tamamı aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

- Valilik, Kaymakamlık, belediyeler ve diğer resmî kuruluşlar
- Üniversitelerarası Kurul
- TÜBİTAK, TÜBA
- Diğer Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları
- Özel Sektör Kuruluşları
- Yüksek Öğretim Kurumu
- Üniversitelerarası Kurul
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları
- Türkiye Aşçılar ve Şefler Federasyonu
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Akademik personel ve aileleri
- İdari personel ve aileleri
- Öğrenciler ve aileleri
- Mezunlar

KANITLAR

[COMÜ Kalite Güvence Politikası](#)

[GUBY Kalite Güvence Politikası](#)

[SWOT Analizi](#)

[Kamu Hizmet Standartları Tablosu](#)

[Kurumsal Bilgiler](#)

[İç Kontrol Standartları ve Raporları](#)

[Akademik Performans](#)

[Okulumuz Tarihçe](#)

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler

İlgili birimin misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmış ve stratejik amaç ve hedefler yazılmıştır. Tüm bu ifadeler online olarak birim web sitesinde paylaşılır ve kurum çalışanlarınca bilinir hale getirilmiştir. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Sürdürülebilir hale getirilmiş bir stratejik plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut donemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm

paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

KANITLAR

- [ÇOMÜ Kalite Güvence Politikası](#)
- [GUBY Kalite Güvence Politikası](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu](#)
- [Kurumsal Bilgiler](#)
- [İç ve Dış Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri](#)

A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

PUKO çevrimleri itibari ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akın temaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, fakülteler, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

KANITLAR

- [Kalite Güvencesi Rehberi](#)
- [Akademik Takvim](#)
- [Staj Takvimleri](#)
- [Staj Yönergesi](#)
- [İç Kontrol Standartları](#)
- [GUBY Stratejik Eylem Planı](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [Göstergeler](#)
- [Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu](#)
- [Görev Tanımları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri](#)
- [GUBY Kalite Komisyonu Toplantısı](#)
- [GUBY Akademik Kurul Toplantısı](#)
- [GUBY İdari Kurul Toplantısı](#)
- [GUBY Stratejik Eylem Planı](#)

A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Dekanın/müdürün ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.

KANITLAR

- [İç Kontrol](#)
- [Mezun Memnuniyet Anketi](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)
- [GUBY Stratejik Eylem Planı](#)

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları örneklerle ve kanıtlarla tanımlanmalıdır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

KANITLAR

- [Mezun Memnuniyet Anketi](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)
- [GUBY Stratejik Eylem Planı](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Mezun İlişkileri](#)

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

Değişim programları, uluslararası öğrenci, yabancı uyruklu akademik personel, uluslararası araştırmacı, uluslararası ağlar ve organizasyonlar, birimdeki programlara ait müfredatların uluslararası yaklaşımlarla ve ilgili sektör ihtiyaçlarıyla uyumu, ortak diploma programları etkinlikleri gibi konuları ele alır. Kurum hedeflerini ve stratejilerini, süreç ve mekanizmalarını, organizasyon yapısını, zamanlamayı, geliştirme çerçevesini özetler. Uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve politika güncellenmektedir.

KANITLAR

- [Uluslararası Öğrenci Ofisi](#)
- [Erasmus Koordinatörlüğü](#)
- [İkili İş Birliği Anlaşma Listesi](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [GUBY Erasmus Kapsamında Öğrenci Değişimi](#)

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

KANITLAR

- [Uluslararası Öğrenci Ofisi](#)
- [Erasmus Koordinatörlüğü](#)
- [İkili İş Birliği Anlaşma Listesi](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [GUBY Erasmus Kapsamında Öğrenci Değişimi](#)
- [Uluslararası Öğrenci Sayıları](#)

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş görev, yetki ve sorumluluklar paylaşılmış ve kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmekte ve her yıl rektörlüğün ilgili birimleriyle ortaklaşa çalışmalar yürütülerek arttırılmaya çalışılmaktadır. Örnek kanıtlar için Rektörlük Dış İlişkiler Ofisi web sitesinden faydalanılabilir.

KANITLAR

- [Uluslararası Öğrenci Ofisi](#)
- [Erasmus Koordinatörlüğü](#)
- [İkili İş Birliği Anlaşma Listesi](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [GUBY Erasmus Kapsamında Öğrenci Değişimi](#)
- [Uluslararası Öğrenci Sayıları](#)

A.4.4. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

KANITLAR

- [Uluslararası Öğrenci Ofisi](#)
- [Erasmus Koordinatörlüğü](#)
- [İkili İş Birliği Anlaşma Listesi](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [GUBY Erasmus Kapsamında Öğrenci Değişimi](#)
- [Uluslararası Öğrenci Sayıları](#)
- [GUBY Stratejik Eylem Planı](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

KANITLAR

- [Eğitim Kataloğu](#)
- [GMS Öğretim Planı](#)
- [Mezun Memnuniyet Anketi](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Mezun İlişkileri](#)
- [GUBY Stratejik Eylem Planı](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati

öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

KANITLAR

- [Eğitim Kataloğu](#)
- [Mevzuat Bilgi Sistemi](#)
- [Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Burs ve Barınma Koordinatörlüğü](#)
- [Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü](#)
- [Bölümler Hakkında](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

KANITLAR

- [Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)
- [Kalite Güvence Politikası](#)
- [Eğitim Kataloğu-GMS](#)
- [İç ve Dış Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [GUBY Kurumsal Bilgiler](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri](#)
- [PUKO Döngüsü](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

KANITLAR

- [Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)
- [Kalite Güvence Politikası](#)
- [GUBY Misyon Vizyon](#)
- [ÇOMÜ Stratejik Eylem Planı](#)

- [GUBY Stratejik Eylem Planı](#)
- [Bölümlerin Performans Göstergeleri](#)
- [PUKO Döngüsü](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Analizi](#)
- [Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [Eğitim Kataloğu-GMS](#)
- [İç ve Dış Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [GUBY Kurumsal Bilgiler](#)
- [Staj Yönergesi](#)

B.1.5. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

Birimde bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Sınav formları ve sınav zarfları standart biçimdedir. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlı ve birim web sitesinde yayınlanmıştır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir.

Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

KANITLAR

- [Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)
- [Kalite Güvence Politikası](#)
- [Eğitim Kataloğu-GMS](#)
- [Sınav Kağıdı Formu](#)
- [Sınav Yönetmeliği](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Burs ve Barınma Koordinatörlüğü](#)
- [Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü](#)

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Birimin programlarına yönelik öğrenci kabulleri kapsamında açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğrenci kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve her programın web sayfasında öğrenci kabulüyle ilgili kural ve ilkeler güncel olarak aktarılmıştır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

KANITLAR

- [Senato Kararları](#)
- [COMÜ Kalite Güvence Politikası](#)
- [GUBY Kalite Güvence Politikası](#)
- [Eğitim Kataloğu](#)
- [Mevzuat Bilgi Sistemi](#)
- [Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)

B.2.2. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

KANITLAR

- [Bilimsel Araştırma Projeleri](#)
- [COMÜ | Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi \(comu.edu.tr\)](#)
- [Bölümlerin Performans Göstergeleri](#)
- [PUKO Döngüsü](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Analizi](#)
- [Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [Eğitim Kataloğu-GMS](#)
- [İç ve Dış Paydaşlarla İlişkiler](#)

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

KANITLAR

- [GMS Öğretim Planı](#)
- [GUBY Stratejik Eylem Planı](#)

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

KANITLAR

- [Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)
- [GMS Öğretim Planı](#)
- [GUBY Stratejik Eylem Planı](#)
- [Mevzuat Bilgi Sistemi](#)
- [Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [İç Kontrol Standartları](#)
- [Form ve Dilekçeler](#)

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmalıdır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

KANITLAR

- [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)
- [Kurullar](#)
- [Akademik Takvim](#)
- [Staj Takvimleri](#)
- [Staj Yönergesi](#)
- [İç Kontrol Standartları](#)
- [GUBY Stratejik Eylem Planı](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [Göstergeler](#)
- [Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu](#)
- [Görev Tanımları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)

- [Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri](#)
- [GUBY Stratejik Eylem Planı](#)

B.3.4. Akademik Danışmanlık

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleşme irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

KANITLAR

- [Kurumsal Değerlendirme](#)
- [Yüksekokul Akademik Kadrosu](#)
- [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylece bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

KANITLAR

- [Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu](#)
- [Kurumsal Bilgiler](#)
- [İç Kontrol Standartları](#)
- [Akademik Performans](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinliği

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

KANITLAR

- [Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)

- [SWOT Analizi](#)
- [Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu](#)
- [Kurumsal Bilgiler](#)
- [İç Kontrol Standartları](#)
- [Akademik Performans](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. Teşvik ve ödül uygulamaları birim geneline yayılmış olup, izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

- [Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)
- [Anketler](#)
- [ÇOMÜ - Kalite Güvencesi](#)
- [OMİK](#)
- [Sürekli Eğitim Merkezi](#)

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmekte, gerekli izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar mevcuttur.

KANITLAR

- [Kurumsal Bilgiler](#)
- [Fiziki İmkanlar](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)

B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulamalar takip edilmekte ve irdelenmektedir. Birim genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. Sürdürülebilir bulunmaktadır.

KANITLAR

- [Kurumsal Bilgiler](#)
- [Fiziki İmkanlar](#)
- [Yüksekokul Haberler- Etkinlikler](#)
- [15 Temmuz'da Yaşananlar Sergisi](#)
- [Dr.Akın ERGAN Kariyer Söyleşisi](#)
- [Happy Moon's AR-GE Koor. Şef Batu ANLI Söyleşisi](#)
- [Öğrencilerimiz Ulusal Yemek Yarışması'nda](#)
- [Türk Mutfağı ve Gastronomi Konulu Panel ve Workshop](#)
- [Sosyal Medya Bağımlılığı Semineri](#)
- [Şef Gökçe DAŞKAYA Söyleşi ve Workshopu](#)
- [Bahadır YASA ve Arş. Gör. Emrah YAĞMURLU Söyleşileri](#)
- [Şef Sidar BUDAK Söyleşisi](#)
- [Öğrencilerimizden 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği](#)
- [Öğrencilerimiz Down Sendromu'na Dikkat Çektiler](#)
- [KADES \(Kadın Destek Hattı\) Bilgilendirme Toplantısı](#)
- [Öğrencilerimiz 7. Dünya Helal Zirvesi'nden ödüller ile döndü](#)

B.5.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

KANITLAR

- [Kurumsal Bilgiler](#)
- [Fiziki İmkanlar](#)
- [Kütüphane](#)

B.5.4. Engelsiz Üniversite

Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır.

KANITLAR

- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)

- [Engelsiz Çomü Öğrenci Birimi](#)
- [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)

B.5.5. Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

KANITLAR

- [Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü](#)
- [Psikolojik Danışmanlık Rehberlik Birimi](#)

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birime bağlı her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

KANITLAR

- [Bölüm Öz Değerlendirme Raporları](#)
- [Faaliyet Raporu](#)
- [Yüksekokul Misyon Vizyon](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)
- [Kalite Güvence Politikası](#)
- [Eğitim Kataloğu-GMS](#)
- [İç ve Dış Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [GUBY Kurumsal Bilgiler](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri](#)
- [PUKO Döngüsü](#)
- [GUBY Oryantasyon Eğitimi](#)

B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

KANITLAR

- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Burs ve Barınma Koordinatörlüğü](#)
- [Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmektedir.

C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları paydaşlarıyla birlikte belirlenmiştir. Bunlar kurumun misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirir.

Politika; kurumun araştırmaya yaklaşımını, önceliklerini, eğitim fonksiyonu ile olan ilişkisini, öğretim elemanlarından beklenen araştırma performansını, araştırma ve geliştirme için nasıl bir yönetimi benimsediğini, araştırma destek birimleri ve gelişme hedeflerini, kurumsal araştırma tercihlerini, kurumun önde gelen araştırma odaklarını, mükemmeliyet merkezlerini, kurumun özellikle beyan etmek istediği araştırma vurgularını içermektedir. Politika belgesi kurum çalışanlarınca bilinen, benimsenen, sürekliliğine güvenilen, yazılı, paydaşlarla paylaşılmış bir metindir.

KANITLAR

- [GUBY Stratejik Eylem Planı](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [Göstergeler](#)
- [Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu](#)
- [Görev Tanımları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri](#)
- [COMUZEM](#)
- [COMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)

C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma

yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

KANITLAR

- [GUBY Stratejik Eylem Planı](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [Göstergeler](#)
- [Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu](#)
- [Görev Tanımları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri](#)
- [COMUZEM](#)
- [COMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)

C.2. Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma Kaynakları

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

KANITLAR

- [COMÜ Kalite Güvence Politikası](#)
- [GUBY Kalite Güvence Politikası](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu](#)
- [GUBY Kurumsal Bilgiler](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri](#)
- [İç Kontrol Standartları ve Raporları](#)
- [Akademik Performans](#)
- [Kütüphane](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)

C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmektedir.

KANITLAR

- [İç Kontrol Standartları ve Raporları](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri](#)
- [Akademik Performans](#)
- [Kütüphane](#)

- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Yönergeler](#)

C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrutusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur. Birim de araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

KANITLAR

- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [Erasmus Anlaşması](#)
- [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)
- [Kurullar](#)
- [Akademik Takvim](#)
- [Staj Takvimleri](#)
- [Staj Yönergesi](#)
- [İç Kontrol Standartları](#)
- [GUBY Stratejik Eylem Planı](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [Göstergeler](#)
- [Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu](#)
- [Görev Tanımları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri](#)

C.2.4. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

KANITLAR

- [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)
- [Öğrenci Sayıları](#)
- [Akademik Performans Göstergeleri](#)

C.3. Araştırma Yetkinliği

Kurum, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmaktadır.

C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinlięinin Geliştirilmesi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle

uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

KANITLAR

- [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [Teknopark](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri](#)
- [Akademik Performans](#)
- [Kütüphane](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Sayılarla ÇOMÜ](#)
- [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlararası ikili işbirliklerini, protokolleri, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

KANITLAR

- [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [Teknopark](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri](#)
- [Akademik Performans](#)
- [Kütüphane](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Sayılarla ÇOMÜ](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [ÇOMUZEM](#)
- [COMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

KANITLAR

- [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [Teknopark](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri](#)
- [Akademik Performans](#)
- [Kütüphane](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Sayılarla ÇOMÜ](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [ÇOMUZEM](#)
- [ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [Kalite Güvence Sistemi](#)
- [ÇOBİLTUM](#)

C.4.2. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Hedeflerle karşılaştırma yapılıp ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

KANITLAR

- [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [Teknopark](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri](#)
- [Akademik Performans](#)
- [Kütüphane](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Sayılarla ÇOMÜ](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [ÇOMUZEM](#)
- [ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [Kalite Güvence Sistemi](#)
- [ÇOBİLTUM](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)

- [Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)

C.4.3. Araştırma Bütçe Performansının Değerlendirilmesi

Araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimler izlenmektedir. Kurum misyon ve hedefleriyle bu büyüklüklerin uyumu, başarılar/başarısızlıklar değerlendirilmektedir.

KANITLAR

- [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [Teknopark](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri](#)
- [Akademik Performans](#)
- [Kütüphane](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Sayılarla ÇOMÜ](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [ÇOMUZEM](#)
- [ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [Kalite Güvence Sistemi](#)
- [ÇOBİLTUM](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [İç ve Dış Paydaşlarla İlişkiler](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder; ve sosyal sorumluluk (ücretsiz hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı, üniversitenin şehir hayatına katkısı; bilimin topluma tanıtılması, sevdirmesi), üniversite-sanayi iş birliği protokolleri, KÜSİ protokolleri, kamuya yönelik verilen ücretli-ücretsiz eğitim ve seminerler, akademik kadro ve öğrencilerin yürüttüğü sosyal etkinlikler, bütçeli-bütçesiz gerçekleştirilen toplumsal projeler, bilgi ve teknoloji transferi (endüstriye yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; kamu kurumlarına yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; politika geliştirmeye katılım, uzmanlık paylaşımı), girişimcilik, yenilikçi şirketler, fikri mülkiyet, patent, marka, tesis yönetimi (kira gelirleri, laboratuvar hizmetleri,

vb), yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifikalar, diplomalar, birime ve kuruma özgü diğer konuları ele alarak bunların kurumdaki yerini, hedeflerini, stratejilerini, mekanizmalarını, organizasyon yapısını, yıllık bütçelerini veya oranları, yıllar içindeki eğilimi, geliştirme çerçevesini özetleyen yazılı bir metin ve araştırma geliştirme politikası ve araştırma geliştirme pükö döngüsü vardır. Göstergeleri, izleme ve hedeflerle karşılaştırma, (iyileştirme mekanizmaları) vardır. Hedef ve stratejiler politikayla uyumlu olarak belirlenmiştir. Birim genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

KANITLAR

- [İç Kontrol Standartları](#)
- [GUBY Stratejik Eylem Planı](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [Göstergeler](#)
- [Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu](#)
- [Görev Tanımları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri](#)
- [Kütüphane](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [Teknopark](#)
- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)
- [Paydaşlarla İlişkiler](#)

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

KANITLAR

- [COMÜ SKS Verileri](#)
- [GUBY Stratejik Eylem Planı](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [Kütüphane](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)

- [Teknopark](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri](#)
- [Hastane](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [ÇOMUZEM](#)
- [ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [Kalite Güvence Sistemi](#)
- [ÇOBİLTUM](#)
- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)
- [Paydaşlarla İlişkiler](#)

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

KANITLAR

- [ÇOMÜ Stratejik Plan 2021-2025](#)
- [GUBY Stratejik Plan 2021-2025](#)
- [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri](#)
- [Kütüphane](#)
- [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [Teknopark](#)
- [Hastane](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [ÇOMUZEM](#)
- [ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [Kalite Güvence Sistemi](#)
- [ÇOBİLTUM](#)
- [GUBY](#)

- [Performans Göstergeleri](#)
- [Faaliyet Raporu](#)

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmektedir.

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

KANITLAR

- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [ÇOMUZEM](#)
- [ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [Kalite Güvence Sistemi](#)
- [ÇOBİLTUM](#)
- [GUBY](#)
- [Performans Göstergeleri](#)
- [Faaliyet Raporu](#)
- [ÇOMÜ Stratejik Plan 2021-2025](#)
- [GUBY Stratejik Plan 2021-2025](#)
- [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri](#)
- [Kütüphane](#)
- [Paydaşlarla İlişkiler](#)

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birim yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının

hedeflenen kurum kimliği ile uyumu bilindir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

- [Faaliyet Raporu](#)
- [Öz Değerlendirme Raporu](#)
- [İş Akış Şemaları](#)
- [GUBY Stratejik Plan 2021-2025](#)
- [Görev Tanımları](#)
- [ÇOMÜ | Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi \(comu.edu.tr\)](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)

E.1.2. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmekte, süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik ve sürdürülebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

- [PUKO Döngüsü](#)
- [Paydaş Katılımına İlişkin Kanıtlar](#)
- [Stratejik Eylem Planı](#)
- [İç Kontrol](#)

E.2. Kaynakların Yönetimi

Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir kalite yönetim sistemine sahiptir ve ilgili süreçler her yıl izlenmekte ve analiz edilmektedir. Sonuçlar KİDR'de kamuya açık paylaşılmaktadır.

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır ve bunlar birim personeli tarafından bilinmektedir. Uygulamalar adaletli, liyakatli ve şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Yetki devrine yönelik mekanizmalar işletilmektedir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini

belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, oryantasyon vb. uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir.

Birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

KANITLAR

- [GUBY Oryantasyon Eğitimi](#)
- [Teşvik Yönetmeliği](#)
- [Anketler](#)
- [ÇOMÜ İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)
- [ÇOMÜ Akademik Personel Memnuniyet Anketleri](#)
- [Öz Değerlendirme Raporu](#)

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Tablo 5. 2021 Yılı Bütçe Giderleri

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	1.837.074,69	2.336.918,37	100
01-PERSONEL GİDERLERİ	1.479.675,69	1.979.675,69	100
02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	302.399,00	302.398,54	99,9
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	55.000,00	54.844,14	99
05-CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06-SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

KANITLAR

- [Faaliyet Raporu](#)
- [Kamu Hizmet Standartları Tablosu](#)
- [İç Kontrol](#)

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı Rektörlüğe bağlı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahiptir.

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

KANITLAR

- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Eğitim Kataloğu](#)
- [GUBY Web Sayfası](#)

E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Mekanizmalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır.

KANITLAR

- [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#)
- [ÇOMUZEM](#)
- [ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)

E.4. Destek Hizmetleri

Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almaktadır.

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Birim dışarıdan tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmıştır, uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmaktadır ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

KANITLAR

- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [ÇOMUZEM](#)
- [ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [Kalite Güvence Sistemi](#)
- [ÇOBİLTUM](#)
- [GUBY](#)
- [Performans Göstergeleri](#)
- [Faaliyet Raporu](#)
- [ÇOMÜ Stratejik Plan 2021-2025](#)
- [GUBY Stratejik Plan 2021-2025](#)
- [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri](#)

- [Kütüphane](#)
- [Paydaşlarla İlişkiler](#)

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamakta ve kamuoyunu bilgilendirmektedir. Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahiptir.

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. Birimde tanımlı süreçler doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları İç Kontrol Standartları Eylem Planı, Kamu Hizmet Standartları Tablosu, PUKÖ Döngüsü, Birim Faaliyet Raporu, ÖDR ve KİDR ile izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

- [İç Kontrol Standartları Eylem Planı](#)
- [Kamu Hizmet Standartları Tablosu](#)
- [PUKO Döngüsü](#)
- [Birim Faaliyet Raporu](#)
- [Öz Değerlendirme Raporu](#)
- [KİDR](#)
- [İç ve Dış Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [Stratejik Eylem Planı 2021-2025](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yaşadığımız dönemin en belirgin özelliklerinden birisi, değişimin çok hızlı yaşanmasıdır. Teknolojik, ekonomik, siyasal, toplumsal ve kültürel alanlarda yaşanan hızlı ve etkileşimli değişim, ülkeleri ve bireyleri etkilemektedir. Küreselleşme koşullarında, rekabetin arttığı ve bireyin ön plana çıktığı bilgi toplumuna geçiş her alanda görülmektedir. Rekabet edebilmenin

en önemli öğelerinden biri yapılacak işin gerektirdiği nitelikte bilgi, beceri ve deneyime sahip eğitilmiş nitelikli insan gücüdür. Kullanılan teknoloji ne kadar gelişmiş olursa olsun eğitilmiş nitelikli insan gücü olmadıkça rekabetçi olabilmek mümkün görülmemektedir. Rekabetin en önemli girdilerinden biri de bilgidir. Bu bilgi eğitilmiş nitelikli insan gücü tarafından üretilir ve üretimde kullanılır. Mesleki yeterlilik kazandırılması, bilimsel araştırma yapılması, eğitilmiş nitelikli insan gücü yetiştirilmesi, bilgi üretilmesi ve üretilen bilgilerin toplumla paylaşılması gibi nedenlerden dolayı üniversitelerin önemi toplumun her kesimi tarafından kabul görmektedir. Türkiye’de eğitilmiş nitelikli işgücünün yetiştirildiği yerlerden birisi de bir Yükseköğretim kurumu olan Yüksekokullardır. Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak sahip olduğumuz eğitim ve öğretim anlayışımızı her geçen dönem daha da geliştirmek için akademik ve idari personelimiz çalışmaktadır. Yüksekokulumuzdaki lisans eğitim-öğretim hizmetlerini teknolojik gelişmelerle uyumlaştırarak, güncel, daha verimli, etkili, nitelikli ve kaliteli hale getirerek, bilimsel çalışmalar ve faaliyetlerde artışlar sağlayarak yüksekokulumuzun eğitim kalitesi arttırılacaktır.