
	T.C ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ STAJ USUL VE ESASLARI			
KODU: EY.PR.03	YAYINLAMA TARİHİ: 04.11.2019	REVİZYON TARİHİ: 00	REVİZYON NO: 00	SAYFA SAYISI:1/1

1. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereği mesleki ve teknik eğitim yapan ortaöğretim kurumu öğrencileri ile yükseköğretim kurumu öğrencileri hastanemize bağlı birimlerde yaz-ara dönem staj/klinik uygulama/beceri eğitimlerini yapabilirler.
2. Staj ile ilgili yürütmeye yapılacak değişiklikler Eğitim Komitesi'nin Staj Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.
3. Staj dönem duyuruları, başvuruları ve değerlendirilmesi, stajyerlerin uyum eğitimleri ve stajları boyunca koordinasyonu Eğitim Birimi tarafından yürütülür.
4. Her dönemin staj başvuru tarihleri, kontenjanlar, istenen evraklar hastane web sitesinin Eğitim Birimi sayfasından duyurulur.
5. Staj yapacak öğrencilerin "Staj Başvuru Formu" ve eklerinde belirtilen evraklar ile ilan edilen başvuru tarihleri arasında hastanemizin Eğitim Birimi'ne bireysel başvuru yapmaları gerekmektedir. Eksik ve zamanında yapılmayan başvurular geçersiz sayılır.
6. Staj başvurusu kabul edilen öğrenci 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu hükümleri gereği okuluna zorunlu sigortasını yaptırır ve staja başlamadan önce Eğitim Birimi'ne teslim eder. Sigorta bildiriminde bulunmayan öğrencilerin staj başvuruları kabul edilmiş dahi olsa iptal edilir.
7. Stajyerler staja başladıkları ilk gün Eğitim Birimi ve Enfeksiyon Hemşireleri tarafından "Stajyer Öğrenci Genel Uyum Eğitim Programı" çerçevesinde eğitimlerini alıp, staj yapacakları ilgili birim yöneticisine yönlendirilirler.
8. Staj değerlendirme formları, stajın son gününde bölüm yöneticisine teslim edilir. Bölüm yöneticisi değerlendirmelerini tamamladıktan sonra aynı gün içerisinde Eğitim Birimi yetkililerine bizzat teslim eder. Son imza ve kaşeler tamamlandıktan sonra; staj dosyası kapalı zarf ile stajyere elden teslim edilir.