

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Akademik ve İdari Personel ile
Öğrenciler Hakkında Yürütülen İnceleme ve Soruşturmalar İçin

İNCELEME VE SORUŞTURMA REHBERİ

İNCELEME

Disiplin Soruşturması Öncesi İnceleme
Ceza Soruşturması Öncesi İnceleme

SORUŞTURMA

Disiplin Soruşturması
Ceza Soruşturması

2022

İÇİNDEKİLER	1
I. İNCELEME	1
A. İNCELEMEDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR	1
B. CEZA SORUŞTURMASI ÖNCESİ İNCELEME	2
1. Ceza Soruşturması Öncesi İncelemeye İlişkin Belge Örnekleri	2
a) İncelenen Sözlü İfadeye Davet Yazısı	2
b) İncelenen Yazılı İfadeye Davet Yazısı	3
c) İncelenen İfade Tutanağı	3
d) Müşteki Sözlü İfadeye Davet Yazısı	4
e) Müşteki Yazılı İfadeye Davet Yazısı.....	4
f) Müşteki İfade Tutanağı	5
g) İncelemede Beyanı Alınanlara İlişkin Tutanak.....	6
h) Ön İncelemede Tanık İfadeye Çağrı Yazısı.....	6
ı) İncelemeye Esas Tanık İfade Tutanak Örneği.....	7
i) Ek Süre Talep Yazısı Örneği	8
j) Tebliğ-Tebellüğ Belgesi	8
k) İnceleme raporu örneği.....	9
l) Dizi Pusulası Örneği	10
m) Dosyanın Teslimine İlişkin Üst Yazı Örneği	11
n) Tebliğ – Tebellüğ Belgesi	11
C. DİSİPLİN SORUŞTURASI ÖNCESİ ÖN İNCELEME	12
1. Ön İncelemeye Duyulan İhtiyacın Nedenleri	12
2. Ön İncelemeye İlişkin Belge Örnekleri	12
a) İncelenen Hakkında Sözlü İfadeye Davet Yazısı	12
b) İncelenen Hakkında Yazılı İfadeye Davet Yazısı	13
c) İncelenen İfade Tutanağı	13
d) Müşteki Sözlü İfadeye Davet Yazısı.....	14
e) Müşteki Yazılı İfadeye Davet Yazısı	14
f) Müşteki İfade Tutanağı	15
g) Tanık İfadeye Çağrı Yazısı.....	15
h) Tanık İfade Tutanağı.....	16
ı) Ek süre talep yazısı örneği.....	16
i) İnceleme raporu örneği.....	17
j) Tebliğ – Tebellüğ Belgesi	18
k) Dizi pusulası örneği	18

1) Dosyanın Teslimine İlişkin Üst Yazı Örneği	19
II. DİSİPLİN SORUŞTURMASI	20
A. SORUŞTURMADA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR	20
B. PERSONEL DİSİPLİN SORUŞTURMASI	22
1. Disiplin Cezaları.....	22
2. Disiplin Soruşturmasında Zamanaşımı Süresi	22
a) Disiplin Soruşturmasının Başlatılmasında Zamanaşımı Süresi	22
b) Disiplin Cezalarının Verilmesinde Zamanaşımı Süresi.....	22
3. Disiplin Cezası Verme Yetkisine Sahip Makamlar	23
a) Disiplin Amirleri	23
b) Disiplin Kurulu	23
c) Yüksek Disiplin Kurulu.....	23
4. Disiplin Soruşturması ile Ceza Soruşturmasının Birlikte Başlatılması	23
5. Disiplin Soruşturması Belge Örnekleri (Öğretim Elemanları İçin)	24
a) Soruşturulan Sözlü İfadeye Davet Yazısı	24
b) Soruşturulan Yazılı İfadeye Davet Yazısı	25
c) Tanık İfadeye Davet Yazısı.....	25
d) Müşteki Sözlü İfadeye Davet Yazısı	26
e) Müşteki Yazılı İfadeye Davet Yazısı	26
f) Soruşturulan İfade Tutanağı	27
g) Tanığa İlişkin Tutanak.....	28
h) Müşteki ifade tutanağı	29
ı) Yeminli Kâtip Yemin Metni	29
j) Ek Süre Talep Yazısı Örneği	30
k) Soruşturma Raporu Örneği	31
l) Soruşturulan Son Savunma Çağrı Yazısı Örneği	32
7. Disiplin Soruşturması Belge Örnekleri (İdari Personel İçin)	32
a) Soruşturulan Sözlü İfadeye Davet Yazısı.....	32
b) Soruşturulan Yazılı İfadeye Davet Yazısı	33
c) Tanık İfadeye Çağrı Yazısı	33
d) Müşteki Sözlü İfadeye Davet Yazısı	34
e) Müşteki Yazılı İfadeye Davet Yazısı.....	34
f) Soruşturulan İfade Tutanağı	35
g) Tanık İfade Tutanağı	36

h) Yeminli Kâtip Yemin Metni	37
ı) Ek Süre Talep Yazısı Örneği	37
j) Soruşturma Raporu Örneği	38
k) Soruşturulan Son Savunma Çağrı Yazısı Örneği.....	39
C. ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI	40
1. Soruşturmada Dikkat Edilmesi Gerekli Hususlar	40
2. Öğrencilere Uygulanacak Disiplin Cezaları.....	42
a) Disiplin cezalarının Türleri.....	42
b) Disiplin Soruşturması Açmaya ve Disiplin Cezasını Vermeye Yetkili Makamlar.....	42
aa) Disiplin Soruşturması Açmaya Yetkili Amirler	42
bb) Disiplin Cezasını Vermeye Yetkili Makamlar	42
c) Disiplin Soruşturmalarında Zamanaşımı.....	43
aa) Disiplin Soruşturmasının Başlatılmasında Zamanaşımı	43
bb) Disiplin Cezasının Verilmesinde Zamanaşımı	43
3. Disiplin Soruşturması Belge Örnekleri	44
a) Soruşturulan Sözlü İfadeye Davet Yazısı	44
b) Tanık İfadeye Çağrı Yazısı	45
c) Müşteki Sözlü İfadeye Davet Yazısı	45
d) Müşteki Yazılı İfadeye Davet Yazısı	46
e) Soruşturulan İfade Tutanağı	46
f) Tanık İfade Tutanağı.....	47
g) Yeminli Kâtip Yemin Metni	47
h) Soruşturma Raporu Örneği	48
ı) Soruşturulan Son Savunma Çağrı Yazısı Örneği	49
III. CEZA SORUŞTURMASI.....	49
A. CEZA SORUŞTURMASINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKLİ HUSUSLAR	49
B. CEZA SORUŞTURMASI BELGE ÖRNEKLERİ.....	50
1. Soruşturulan Sözlü İfadeye Davet Yazısı	50
2. Tanık İfadeye Çağrı Yazısı.....	51
3. Müşteki Sözlü İfadeye Davet Yazısı.....	51
4. Müşteki Yazılı İfadeye Davet Yazısı	52
5. Soruşturulan İfade Tutanağı	52
6. Tanık İfade Tutanağı.....	53
7. Yeminli Kâtip Yemin Metni.....	53

8. Ek Süre Talep Yazısı Örneği	54
9. Soruşturma Raporu Örneği	55

* Rehberde kırmızı ile yazılan alanlar bilgilendirme amaçlı olup, tutanağın kullanılması sırasında kırmızı ile yazılmış yazıların çıkartılması gerekmektedir.

I. İNCELEME

A. İNCELEMEDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- İnceleme kişi hakkında değil, konu veya olayın araştırılmasına yöneliktir.
- İncelemede ifade alma, delil toplama gibi işlemler soruşturmadaki usule benzerlik gösterir. İfade istemede **en az 7 günlük** hazırlık süresi verilmesi usulüne uyulması yararlı olacaktır. İfade istenen kişilere en az 7 günlük süre tanıyabilmek için tebliğ günü ve teslim ya da ifade alma günü ile birlikte sürecin uzadığına dikkat edilmelidir. **(7 GÜN İÇİNDE DENİLMEYELİDİR, İŞBU YAZININ TARAFINIZA TEBLİĞİNDEN İTİBAREN 10 GÜN İÇİNDE DENİLEBİLİR.)**
- İncelenene ifadeye davet yazısı (çağrı kâğıdı) yazısında; şikâyet konusu fiil **AÇIKÇA, AYRINTILI VE ŞÜPHEYE MAHAL VERMEYECEK BİR BİÇİMDE** yazılmalıdır.
- Ceza soruşturması öncesi incelemede, incelenenin ifadesi **SÖZLÜ** olarak alınıp, tutanağa geçirilir. Zorunlu sebeplerden dolayı sözlü ifade alınması mümkün değilse, ifade ilgilinin adresine gönderilen tebligatta sorulacak yazılı sorulara cevap vermesi suretiyle **YAZILI OLARAK ALINIR.**
- İnceleme sonunda bir rapor hazırlanır. **İnceleme Raporunun her sayfası hazırlayan incelemeci tarafından imzalanır.** İnceleme sırasında yapılan tüm yazışmalar, alınan ifadeler, toplanan delillere ilişkin belgeler inceleme dosyasına konulur. Dizi pusulası hazırlanır. **Dosyanın oluşum aşamasında her yeni gelen belge en üste konulacağı için tarih sırası aşağıdan yukarıya doğru olur.** Belgeler dizi pusulasına yazılır. Dizi pusulası ve İnceleme Raporunun yer aldığı İnceleme Dosyası İnceleme Emri veren makama üst yazı ile teslim edilir.
- İnceleme konusu olay, fiil ve eylem hakkında sorumlular varsa ve belirlenebiliyorsa tespit edilerek haklarında **disiplin ve/veya ceza soruşturması başlatılması ya da başlatılmaması gerektiği** yönündeki incelemeci görüşünün (kanaatinin) raporda açıkça yer alması gerekir.

- Rapor düzenlendikten sonra tüm belgelerle beraber dosyalanarak üst yazı ile görevin verildiği makama teslim edilir.

B. CEZA SORUŞTURMASI ÖNCESİ İNCELEME

1. Ceza Soruşturması Öncesi Ön İncelemeye İlişkin Belge Örnekleri

a) İncelenen Sözlü İfadeye Davet Yazısı

Sayın....

.....nedeniyle başlatılmış olan inceleme ile ilgili olarak Rektörlüğün/...../..... tarih vesayılı emirleri ile ceza soruşturması öncesi inceleme görevlisi olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu ceza soruşturması öncesi inceleme ile ilgili olarak ifadenize başvurulması gerekmektedir.

Konuya ilişkin ifadenizi vermek üzere//202. tarihindede hazır bulunmanızı rica ederim.//202.

İfade istemine ilişkin konu :

(Bu kısma ayrıntılı ve açık olarak ifade istenen konu yazılacaktır.)

İnceleme Görevlisi

Adı-Soyadı-İmza

(Not: Savunmaya davet yazısının tebliği ile savunma alma tarihi arasında asgari 7 tam gün bulunması gerekir. İncelenene tebligatın ulaşmasının ardından kendi isteği ile daha önce savunması alınabilir.)

b) İncelenen Yazılı İfadeye Davet Yazısı

Sayın....

.....nedeniyle başlatılmış olan ceza soruşturması öncesi inceleme ile ilgili olarak Rektörlüğün/...../..... tarih vesayılı emirleri ile inceleme görevlisi olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu ceza soruşturması öncesi inceleme ile ilgili olarak ifadenize başvurulması gerekmektedir.

Konuya ilişkin ifadenizin işbu yazının tebliğinden itibaren 10 gün içinde yazılı olarak tarafıma verilmesini rica ederim.

İfade istemine ilişkin konu :

(Bu kısma ayrıntılı ve açık olarak ifade istenen konu yazılacaktır.)

İnceleme Görevlisi
Adı-Soyadı-İmza

c) İncelenen İfade Tutanağı

Tutanak Tarihi :
Tutanak Düzenleme Yeri

BEYANI ALINANIN ADI SOYADI :
BABA ADI :
DOĞUM YERİ VE TARİHİ :
NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER :
T.C. KİMLİK NO :
MEDENİ HALİ :
İŞİ VE ADRESİ :
İNCELEME KONUSU OLAY :

Kişiye olay açıklandı. Olay hakkındaki bilgisi soruldu:

Olay hakkında başkaca bir diyeceğinin olmadığını söylemesi üzerine tutulan iş bu tutanak hep birlikte okundu. Kişi, beyanlarının tam ve doğru olarak yazıldığını beyan etmesi üzerine, tutanak hep birlikte imza altına alındı.

İnceleme Görevlisi

Yeminli Katip

Beyanı Alınan

Adı-Soyadı-İmzası

Adı-Soyadı-İmzası

Adı-Soyadı-İmzası

(Ceza soruşturması öncesi incelemede, inceleme görevlisi, müştekinin ifadesini *sözlü- birebir-* olarak alabileceği gibi *yazılı* olarak da alabilir.)

d) Müşteki Sözlü İfadeye Davet Yazısı

Sayın....
.....nedeniyle başlatılmış olan ceza soruşturması
öncesi inceleme ile ilgili olarak Rektörlüğün/...../..... tarih vesayılı emirleri ile
inceleme görevlisi olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.
Söz konusu inceleme ile ilgili olarak ifadenize başvurulması gerekmektedir.
Konuya ilişkin ifadenizi vermek üzere (burada işbu çağrı kağıdının kendisine tebliğ
edilmesinden itibaren uygun bir süre verilerek tarih belirlenir.)/..../202.
tarihindede hazır bulunmanızı rica ederim./..../202.

Adı-Soyadı-İmza

İnceleme Görevlisi

e) Müşteki Yazılı İfadeye Davet Yazısı

Sayın....
.....nedeniyle başlatılmış olan ceza
soruşturması öncesi inceleme ile ilgili olarak Rektörlüğün/...../..... tarih vesayılı
emirleri ile inceleme görevlisi olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.
Söz konusu inceleme ile ilgili olarak ifadenize başvurulması gerekmektedir.
Konuya ilişkin ifadenizi iş bu yazının tebliğinden itibaren 10 gün içinde yazılı
olarak tarafıma verilmesini rica ederim.

EK _____ :

Müşteki yazılı ifade formu

İnceleme Görevlisi

Adı-Soyadı-İmza

f) Müşteki İfade Tutanağı

Tutanak Tarihi :
Tutanak Düzenleme Yeri :

MÜŞTEKİNİN ADI SOYADI :
BABA ADI :
DOĞUM YERİ VE TARİHİ :
NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER :
T.C. KİMLİK NO :
MEDENİ HALİ :
İŞİ VE ADRESİ :
CEZA SORUŞTURMASI ÖNCESİ
İNCELEME KONUSU OLAY :

Şikayetçiye ceza soruşturması öncesi inceleme konusu olay açıklandı. Olay hakkındaki bilgisi soruldu:

Olay hakkında başkaca bir diyeceğinin olmadığını söylemesi üzerine tutulan iş bu tutanak hep birlikte okundu. Şikayetçinin beyanlarının tam ve doğru olarak yazıldığını beyan etmesi üzerine, tutanak hep birlikte imza altına alındı.

İnceleme Görevlisi
Adı-Soyadı-İmzası

Yeminli Katip
Adı-Soyadı-İmzası

Şikayetçi
Adı-Soyadı-İmzası

g) İncelemede Beyanı Alınanlara İlişkin Tutanak

Tutanak Tarihi :
Tutanak Düzenleme Yeri :
BEYANI ALINANIN ADI SOYADI :
BABA ADI :
DOĞUM YERİ VE TARİHİ :
NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER :
T.C. KİMLİK NO :
MEDENİ HALİ :
İŞİ VE ADRESİ :
İNCELEME KONUSU OLAY :

Kişiye olay açıklandı. Olay hakkındaki bilgisi soruldu:

Olay hakkında başkaca bir diyeceğinin olmadığını söylemesi üzerine tutulan iş bu tutanak hep birlikte okundu. Kişi, beyanlarının tam ve doğru olarak yazıldığını beyan etmesi üzerine, tutanak hep birlikte imza altına alındı.

İnceleme Görevlisi
Adı-Soyadı-İmzası

Yeminli Katip
Adı-Soyadı-İmzası

Beyanı Alınan
Adı- Soyadı-İmzası

h) Ön İncelemede Tanık İfadeye Çağrı Yazısı

Sayın

Yürütmekte olduğum bir ceza soruşturması öncesi inceleme nedeniyle, tanık olarak dinlenilmeniz gerekli görüldüğünden/.../... günü saat ...' de ...(nerede dinlenecek ise).....da dinlenmek üzere hazır bulunmanızı, belirtilen yer, gün ve saatte hazır bulunmadığınız takdirde incelemenin geciktirilmesine sebebiyet verilmesi nedeniyle hakkınızda disiplin soruşturması açılacağı hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim. .../.../202.

İnceleme Görevlisi
Adı-Soyadı-İmza

(Tanık ifadesinin yeminli dinlenmesi esas olduğundan, tanığın ifadesi YALNIZCA SÖZLÜ-BİREBİR - olarak alınması gerekmektedir)

1) İncelemeye Esas Tanık İfade Tutanak Örneği

Tutanak Tarihi :
Tutanak Düzenleme Yeri :
TANIĞIN ADI SOYADI :
BABA ADI :
DOĞUM YERİ VE TARİHİ :
NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER :
T.C. KİMLİK NO :
MEDENİ HALİ :
İŞİ VE ADRESİ :
İNCELEME KONUSU OLAY :

Tanığa inceleme konusu olay açıklandı. Usulen yemini yaptırıldı. Olay hakkındaki bilgisi soruldu:

Tanığa okutulacak yemin metni : **“Tanık sıfatıyla, sorulacak sorulara vereceğiniz cevapların gerçeğe aykırı olmayacağına ve bilginizden hiçbir şey saklamayacağınıza namusunuz, şerefiniz ve kutsal saydığınız bütün inanç ve değerler üzerine yemin eder misiniz?”** “
İnceleme ve tüm soruşturmalarda bu metin okutulup tanığın yemini ettirildikten sonra tutanağa “
usulen yemin ettirildi” kısmı yazılır.

(Yukarıda kırmızı ile yazılan kısım bilgi amaçlıdır. Tutanakta YER ALMAZ.)

Olay hakkında başkaca bir diyeceğinin olmadığını söylemesi üzerine tutulan iş bu tutanak hep birlikte okundu. Kişi, beyanlarının tam ve doğru olarak yazıldığını beyan etmesi üzerine, tutanak hep birlikte imza altına alındı.

İnceleme Görevlisi
Adı-Soyadı-İmzası

Yeminli Katip
Adı-Soyadı-İmzası

Beyanı Alınan
Adı-Soyadı-İmzası

i) Ek süre talep yazısı örneği.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
(Hukuk Müşavirliğine)

İlgi: ve sayılı soruşturma onayı

Makamınızın ... tarih ve E.... sayılı yazısı ile görevlendirilmiş bulunduğum ceza soruşturması öncesi incelemede nedenle inceleme süresinin bir ay uzatılmasını saygılarımla arz ederim. .../.../202.

Adı-Soyadı-İmza İnceleme Görevlisi

j) Tebliğ – Tebellüğ Belgesi

TESLİM EDEN

Adı Soyadı

Unvanı

İmzası

k) İnceleme raporu örneği.

İNCELEME RAPORU

CEZA SORUŞTURMASI ÖNCESİ

İNCELEME ONAY BİLGİLERİ : Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Rektörlüğü/...../20... tarih ve ...Sayılı İnceleme Emri

CEZA SORUŞTURMASI ÖNCESİ

İNCELEMeye BAŞLAMA TARİHİ :/...../.....

CEZA SORUŞTURMASI ÖNCESİ

İNCELEMeye KOnu KİŞİLERİN

ADI – SOYADI, TC KİMLİK NO :

BABA ADI - DOĞUM TARİHİ :

CEZA SORUŞTURMASI ÖNCESİ

İNCELEMeye KOnu KİŞİLERİN

RESMİ SIFATI :

CEZA SORUŞTURMASI ÖNCESİ

İNCELEMENİN SAFHALARI : Rektörlüğün/...../20.... tarih vesayılı
İnceleme Emrinin alınmasıyla İncelemeye başlanmıştır. (Ek-1)

..... 'a gönderilen yazı ile ifadeye çağırılmıştır. 'a gönderilen yazı ile
..... istenmiştir. (Ek-2)

Tanık,/...../20.... tarihli ifadesinde.....

DELİLLER :

İFADELERİN ÖZETİ :

YAPILAN CEZA SORUŞTURMASI

ÖNCESİ İNCELEMeye İLİŞKİN

İNCELEME GÖREVLİSİNİN

GÖRÜŞ ÖZETİ : kişi/kişilerin fiili

dolayısıyla hakkında/haklarında ceza soruşturması başlatılması gerektiği/ veya İnceleme konusu
olayla ilgili olarak suç unsuruna rastlanmadığından herhangi bir kimse hakkında soruşturma
açmaya gerek olmadığı kanaatine ulaşılmıştır.

Eki: Dizi pusulasına bağlı belge asıl ve suretleri.

1) Dizi Pusulası Örneği

DİZİ PUSULASI

SIRA NO	KONUSU	EKİ	TARİH	SAYI
1	İnceleme Emri ve Eki		.../.../202..	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	İnceleme Raporu		.../.../202..	
10	Üst Yazı		.../.../202..	

m) Dosyanın Teslimine İlişkin Üst Yazı Örneği

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğünün .../.../... tarih ve E..... sayılı yazısı ile başlatılan inceleme tarafımdan tamamlanmış olup İnceleme Dosyası işbu üstyazı ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim./.../202.

İnceleme Görevlisi
Adı-Soyadı-İmza

EK: İnceleme Dosyası.

n) Tebliğ-tebellüğ belgesi

TESLİM EDEN	TESLİM ALAN
Adı Soyadı	Adı Soyadı
Unvanı	Unvanı
İmzası	İmzası

C. DİSİPLİN SORUŞTURMASI ÖNCESİ İNCELEME

1. Ön İncelemeye Duyulan İhtiyacın Nedenleri

Personel tarafından işlenen hukuka aykırı bir fiilin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda düzenlenen disiplin suç ve cezaları ile ilgili bölümde yer alan suç ve ceza tanımı içinde bulunup bulunmadığı ve söz konusu eylem hakkında bir disiplin soruşturması başlatılmasına gerek olup olmadığına ilişkin disiplin soruşturması öncesinde yapılan bir incelemeye bazı durumlarda ihtiyaç duyulabilmektedir. Ön inceleme başlatılması konusundaki takdir hakkı ilgili personelin disiplin amirine aittir.

Disiplin amiri dilerse doğrudan disiplin soruşturması da başlatabilir. Özellikle ihbar ve şikâyetin soyut ve genel olması durumunda fiilin suç oluşturup oluşturmadığı bir araştırma ve inceleme yapılması mümkün olmadan anlaşılır değilse, disiplin soruşturması öncesi inceleme başlatılması mümkündür.

Disiplin soruşturması öncesi incelemede inceleme görevlisi tarafından incelenen kişinin ifadesi sözlü olarak alınabileceği gibi yazılı olarak da alınabilir.

2. İncelemeye İlişkin Belge Örnekleri

a) İncelenen Hakkında Sözlü İfadeye Davet Yazısı

<p>Sayın....</p> <p>..... nedeniyle başlatılmış olan inceleme ile ilgili olarak Rektörlüğün/Dekanlığın/Müdürlüğün/...../..... tarih vesayılı emirleri ile inceleme görevlisi olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.</p> <p>Söz konusu inceleme ile ilgili olarak ifadenize başvurulması gerekmektedir.</p> <p>Konuya ilişkin ifadenizi vermek üzere <i>(burada işbu çağrı kağıdının kendisine tebliğ edilmesinden itibaren en az 7 gün verilerek tarih belirlenir.)</i>..../..../202. tarihindede hazır bulunmanızı rica ederim./.../202.</p> <p><u>İfade istemine ilişkin konu</u> _____ :</p> <p>(Bu kısma ayrıntılı ve açık olarak ifade istenen konu yazılacaktır.)</p> <p style="text-align: right;">İnceleme Görevlisi Adı-Soyadı-İmza</p> <p>(Not: Savunmaya davet yazısının tebliği ile savunma alma tarihi arasında asgari 7 tam gün bulunması gerekir. İncelenene tebligatın ulaşmasının ardından kendi isteği ile daha önce savunması alınabilir.)</p>
--

b) İncelenen Hakkında Yazılı İfadeye Davet Yazısı

Sayın....

.....nedeniyle başlatılmış olan inceleme ile ilgili olarak Rektörlüğün/Dekanlığın/Müdürlüğün/...../..... tarih vesayılı emirleri ile inceleme görevlisi olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu inceleme ile ilgili olarak ifadenize başvurulması gerekmektedir.

Konuya ilişkin ifadenizin işbu yazının tebliğinden itibaren 10 gün içinde yazılı olarak tarafıma verilmesini rica ederim.

İfade istemine ilişkin konu _____ :

(Bu kısma ayrıntılı ve açık olarak ifade istenen konu yazılacaktır.)

İnceleme Görevlisi
Adı-Soyadı-İmza

c) İncelenen İfade Tutanağı

Tutanak Tarihi :

Tutanak Düzenleme Yeri :

BEYANI ALINANIN ADI SOYADI:

BABA ADI :

DOĞUM YERİ VE TARİHİ :

NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER :

T.C. KİMLİK NO :

MEDENİ HALİ :

İŞİ VE ADRESİ :

İNCELEME KONUSU OLAY :

Kişiye olay açıklandı. Olay hakkındaki bilgisi soruldu:

Olay hakkında başkaca bir diyeceğinin olmadığını söylemesi üzerine tutulan iş bu tutanak hep birlikte okundu. Kişi, beyanlarının tam ve doğru olarak yazıldığını beyan etmesi üzerine, tutanak hep birlikte imza altına alındı.

İnceleme Görevlisi

Adı-Soyadı-İmzası

Yeminli Katip

Adı-Soyadı-İmzası

Beyanı Alınan

Adı- Soyadı-İmzası

d) Müşteki Sözlü ifadeye davet yazısı

Sayın....
.....nedeniyle başlatılmış olan inceleme ile ilgili olarak Rektörlüğün/Dekanlığın/Müdürlüğün/...../..... tarih vesayılı emirleri ile inceleme görevlisi olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.
Söz konusu inceleme ile ilgili olarak ifadenize başvurulması gerekmektedir.
Konuya ilişkin ifadenizi vermek üzere *(burada işbu çağrı kağıdının kendisine tebliğ edilmesinden itibaren uygun bir süre verilerek tarih belirlenir.)*...../...../202. tarihindede hazır bulunmanızı rica ederim./.../202.

İnceleme Görevlisi
Adı-Soyadı-İmza

e) Müşteki Yazılı İfadeye Davet Yazısı

Sayın....
.....nedeniyle başlatılmış olan inceleme ile ilgili olarak Rektörlüğün/Dekanlığın/Müdürlüğün/...../..... tarih vesayılı emirleri ile inceleme görevlisi olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.
Söz konusu inceleme ile ilgili olarak ifadenize başvurulması gerekmektedir.
Konuya ilişkin ifadenizi iş bu yazının tebliğinden itibaren 10 gün içinde yazılı olarak tarafıma verilmesini rica ederim.

EK _____ :

Müşteki yazılı ifade formu

İnceleme Görevlisi
Adı-Soyadı-İmza

f) Müşteki İfade Tutanağı

Tutanak Tarihi :
Tutanak Düzenleme Yeri :

MÜŞTEKİNİN ADI SOYADI :
BABA ADI :
DOĞUM YERİ VE TARİHİ :
NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER :
T.C. KİMLİK NO :
MEDENİ HALİ :
İŞİ VE ADRESİ :
İNCELEME KONUSU OLAY :

Şikayetçiye inceleme konusu olay açıklandı. Olay hakkındaki bilgisi soruldu:

Olay hakkında başkaca bir diyeceğinin olmadığını söylemesi üzerine tutulan iş bu tutanak hep birlikte okundu. Şikayetçinin beyanlarının tam ve doğru olarak yazıldığını beyan etmesi üzerine, tutanak hep birlikte imza altına alındı.

İnceleme Görevlisi
Adı-Soyadı-İmzası

Yeminli Katip
Adı-Soyadı-İmzası

Şikayetçi
Adı-Soyadı-İmzası

g) Tanık İfadeye Çağrı Yazısı

Sayın

Yürütmekte olduğum bir inceleme nedeniyle, tanık olarak dinlenilmeniz gerekli görüldüğünden/.../... günü saat' de ...(nerede dinlenecek ise).....da dinlenmek üzere hazır bulunmanızı, belirtilen yer, gün ve saatte hazır bulunmadığınız takdirde soruşturmanın geciktirilmesine sebebiyet verilmesi nedeniyle hakkınızda disiplin soruşturması açılabileceği hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim. .../.../202.

İnceleme Görevlisi
Adı-Soyadı-İmza

(Tanık ifadesinin yeminli dinlenmesi esas olduğundan, tanığın ifadesi *YALNIZCA SÖZLÜ – BİREBİR* - olarak alınması gerekmektedir)

h) Tanık İfade Tutanağı

Tutanak Tarihi :
Tutanak Düzenleme Yeri :
TANIĞIN ADI SOYADI :
BABA ADI :
DOĞUM YERİ VE TARİHİ :
NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER :
T.C. KİMLİK NO :
MEDENİ HALİ :
İŞİ VE ADRESİ :
İNCELEME KONUSU OLAY :

Tanığa inceleme konusu olay açıklandı. Usulen yemini yaptırıldı. Olay hakkındaki bilgisi soruldu:

Tanığa okutulacak yemin metni : “Tanık sıfatıyla, sorulacak sorulara vereceğiniz cevapların gerçeğe aykırı olmayacağına ve bilginizden hiçbir şey saklamayacağınıza namusunuz, şerefiniz ve kutsal saydığımız bütün inanç ve değerler üzerine yemin eder misiniz? ”
İnceleme ve tüm soruşturmalarda bu metin okutulup tanığın yemini ettirildikten sonra tutanağa ‘ ’ usulen yemin ettirildi” kısmı yazılır.

(Yukarıda kırmızı ile yazılan kısım bilgi amaçlıdır. Tutanakta YER ALMAZ.)

Olay hakkında başkaca bir diyeceğinin olmadığını söylemesi üzerine tutulan iş bu tutanak hep birlikte okundu. Kişi, beyanlarının tam ve doğru olarak yazıldığını beyan etmesi üzerine, tutanak hep birlikte imza altına alındı.

İnceleme Görevlisi
Adı-Soyadı-İmzası

Yeminli Katip
Adı-Soyadı-İmzası

Beyanı Alınan
Adı-Soyadı-İmzası

ı) Ek Süre Talep Yazısı Örneği

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
(Hukuk Müşavirliğine)

İlgi: ve sayılı soruşturma onayı

Makamınızın ... tarih ve E.... sayılı yazısı ile görevlendirilmiş bulunduğum incelemede nedenle inceleme süresinin bir ay uzatılmasını saygılarımla arz ederim. .../.../202.

İnceleme Görevlisi
Adı-Soyadı-İmza

i) İnceleme raporu örneği.

İNCELEME RAPORU

İNCELEME ONAY BİLGİLERİ : Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Rektörlüğü/...../20... tarih ve ...Sayılı İnceleme Emri

İNCELEMeye BAŞLAMA TARİHİ : .../.../....

**İNCELEMeye KOnU KİŞİLERİN
ADI - SOYADI** :

BABA ADI - DOĞUM TARİHİ
T.C. KİMLİK NO :

**İNCELEMeye KOnU KİŞİLERİN
RESMİ SIFATI** :

İNCELEMENİN SAFHALARI : Rektörlüğün/...../20.... tarih vesayılı
İnceleme Emrinin alınmasıyla İncelemeye başlanmıştır. (Ek-1)

..... 'a gönderilen yazı ile ifadeye çağrılmıştır. 'a gönderilen yazı ile
..... istenmiştir. (Ek-2)

Tanık,/...../20.... tarihli ifadesinde.....

DELİLLER :

İFADELERİN ÖZETİ :

**YAPILAN İNCELEMeye İLİŞKİN
İNCELEME GÖREVLİSİNİN**

GÖRÜŞ ÖZETİ : kişi/kişilerin fiili
dolayısıyla hakkında/haklarında disiplin soruşturması başlatılması gerektiği/ veya İnceleme
konusu olayla ilgili olarak suç unsuruna rastlanmadığından herhangi bir kimse hakkında
soruşturma açmaya gerek olmadığı kanaatine ulaşılmıştır.

Eki: Dizi pusulasına bağlı belge asıl ve suretleri.

j) Tebliğ-tebellüğ belgesi

TESLİM EDEN	TESLİM ALAN
Adı Soyadı	Adı Soyadı
Unvanı	Unvanı
İmzası	İmzası

k) Dizi pusulası örneği.

DİZİ PUSULASI

SIRA NO	KONUSU	EKİ	TARİH	SAYI
1	İnceleme Emri ve Eki		.../.../202..	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	İnceleme Raporu		.../.../202..	
10	Üst Yazı		.../.../202..	

1) Dosyanın teslimine İlişkin Üst Yazı Örneği

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğünün .../.../... tarih ve E..... sayılı yazısı ile başlatılan inceleme tarafımdan tamamlanmış olup İnceleme Dosyası işbu yazı ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim./.../202.

İnceleme Görevlisi
Adı-Soyadı-İmza

EK: İnceleme Dosyası.

II. DİSİPLİN SORUŞTURMASI

A. SORUŞTURMADA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Disiplin amiri fail, fiil veya eylemi; ihbar veya şikayet üzerine, re'sen ya da inceleme sonucunda öğrenmesi üzerine disiplin soruşturması açabilir. Disiplin soruşturması konusunda dikkat edilecek hususlar şunlardır:

- Soruşturmanın GİZLİ yapılması esastır. Bu nedenle, **sistem üzerinden değil** yalnızca EVRAK ÜZERİNDEN ISLAK İMZA ile yapılması gerekmektedir.
- Soruşturulana savunmaya davet (çağrı kağıdı) yazısında; şikayet konusu fiil AÇIKÇA, AYRINTILI VE ŞÜPHEYE MAHAL VERMEYECEK BİR BİÇİMDE yazılmalıdır.
- Soruşturmacı, görevlendirildiği konuda soruşturma yürütür, soruşturma sırasında disiplin soruşturmasına konu olabilecek başka fiillerin ortaya çıkması durumunda bunları gecikmeksizin disiplin amirine bildirir.
- Soruşturma, görevlendirme yazısının tebliği tarihinden itibaren İKİ AY içinde TAMAMLANIR. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir.
- Soruşturmacının görev ve unvanı, soruşturulananın görev ve unvanının ÜSTÜNDE veya AYNI DÜZEYDE olması gerekmektedir.
- Fiilin ast ve üst tarafından birlikte işlenmesi halinde soruşturma usulü ve disiplin cezası verme yetkisi üste göre belirlenir.
- Soruşturulananın disiplin cezası verilmesini gerektiren fiili işlediği ve disiplin soruşturmasının başlatıldığı tarihteki görev ve unvanının farklı olması halinde disiplin soruşturması, üst görev veya unvanı esas alınarak yürütülür.
- Fiili işleyenin, emeklilik veya başka bir nedenle görevinin sona ermesi, hakkında soruşturma açılmasına ve soruşturmanın devam etmesine engel olmaz. Bu durumda soruşturma sonunda verilen disiplin cezası özlük dosyasında saklanır. Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezaları ilgilinin kamu görevine dönmesi ya da bir vakıf yükseköğretim kurumunda göreve başlaması halinde uygulanır.
- Soruşturulana, iddialar hakkında savunma hakkı tanınmadan disiplin cezası verilemez. Soruşturmayı yapan, soruşturulana 7 GÜNDEN AZ OLMAMAK üzere savunma süresi vermek zorundadır. (7 GÜN İÇİNDE DENİLMEMELİDİR, işbu yazının tarafınıza tebliğinden itibaren 10 gün içinde denilebilir.) soruşturmacının verdiği süre içinde savunmasını yapmayan veya belirtilen tarihte geçerli bir mazereti olmaksızın savunmasını yapmak üzere belirlenen yere gelmeyen kişi, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır. (7 gün kavramında, son gün tatil gününe rastlarsa, süre iş gününe uzar.)

- Aynı fiille birden fazla disiplin cezası verilemez. Fiilin birden fazla disiplin suçu teşkil etmesi halinde, bu suçlardan en ağır cezayı gerektiren disiplin cezası verilir.
- Aynı konuda daha önce disiplin soruşturması açılmışsa tekrar disiplin soruşturması açılmaz.
- Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiilin, cezaların özlük dosyasından çıkarılmasına ilişkin süre içinde tekrarründe bir derece ağır ceza uygulanır. Tekerrüre esas alınacak cezanın, süresi içinde itiraz edilmemesi veya itirazın reddedilmesi suretiyle kesinleşmiş olması gerekir. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiiller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir. Kanunla affedilmiş disiplin cezaları ile tekrerrü nedeniyle verilen bir derece ağır ceza tekrerrüre esas alınmaz.
- Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmalarını olumlu olan veya ödül veya başarı belgesi alanlara ya da daha önce disiplin cezası almamış olanlara verilecek disiplin cezalarında bir derece alt ceza uygulanabilir. (Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir.)
- Disiplin soruşturması açmaya yetkili disiplin amirlerinden herhangi biri daha önce fiil ve eylemi ve faili öğrenmiş, disiplin soruşturması açılabilir sürede (disiplin soruşturması başlatma yetkisi zamanaşımına uğramadan) disiplin soruşturması açmaya gerek görmemişse, aynı konuda disiplin soruşturması açılmaz.
- Bir fiilden dolayı ilgili hakkında ceza soruşturması veya kovuşturması yapılıyor olması, aynı fiilden dolayı disiplin soruşturması yapılmasına, ceza verilmesine ve bu cezanın yerine getirilmesine engel değildir. Gerektiğinde ceza kovuşturması bekletici mesele yapılabilir. Bu durumda disiplin soruşturmasına ilişkin zamanaşımı süreleri durur. Disiplin Soruşturması, Disiplin amirinin fail, fiil ve eylemi, ihbar, şikayet üzerine, re'sen ya da inceleme sonucunda öğrenmesi üzerine açılabilir.
- Soruşturmacı tarafından yazılan tüm yazılar iki (2) nüsha olarak hazırlanır; bir (1) nüsha dosyada kalır diğer nüsha yazının ilgisine ya tebliğ tebellüğ belgesi hazırlanarak ya da dosyada kalan nüshanın üzerine tarih, isim ve imza yazdırılarak verilir. Soruşturma sırasında yapılan tüm yazışmalar, alınan ifadeler, toplanan delillere ilişkin belgeler soruşturma dosyasına konulur. Belgeler dizi pusulasına yazılır.
- Soruşturma sonunda bir rapor hazırlanır. Soruşturma **Raporunun her sayfası soruşturmacı tarafından imzalanır.**
- Soruşturma raporu, dizi pusulasına bağlı tüm belge ve yazışmalar bir dosyası halinde soruşturma emri veren makama üst yazı ile teslim edilir.
- Danıştay' ın yerleşik içtihatlarına göre, tüm disiplin soruşturmalarında soruşturmacı, soruşturma raporunu teslim ettikten sonra ceza vermeye yetkili

makam tarafından, 7 günden az olmamak üzere suç konusu olay ve teklif edilen ceza belirtilerek, hakkında soruşturma yapılan kişiden son savunması istenir.

B. PERSONEL DİSİPLİN SORUŞTURMASI

1. Disiplin Cezaları

Devlet Yükseköğretim Kurumlarının Öğretim Elemanları
(2547 Sayılı Kanun'un 53/b bendine göre)

- Uyarma
- Kınama
- Aylıktan Kesme
- Kademe İlerlemesinin Durdurulması
- Üniversite Öğretim Mesleğinden Çıkarma
- Kamu Görevinden Çıkarma cezası şeklinde düzenlenmiştir.

Memurlar

(657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 125 inci maddesine göre)

- Uyarma
- Kınama
- Aylıktan Kesme
- Kademe İlerlemesinin Durdurulması
- Kamu Görevinden Çıkarma cezası şeklinde düzenlenmiştir.

Öğretim Elemanları Dışında İş Sözleşmesiyle Çalışan Personel

(4857 Sayılı İş Kanunu ve İş Sözleşmesi veya Toplu İş Sözleşmesine göre yürütülmektedir)

2. Disiplin Soruşturmasında Zamanaşımı Süresi

a) Disiplin Soruşturmasının Başlatılmasında Zamanaşımı Süresi

Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren;

- Uyarma, kınama, aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezalarında BİR AY içinde;
- Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezasında ALTI AY içinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin soruşturması açılmaz.

b) Disiplin Cezalarının Verilmesinde Zamanaşımı Süresi

- Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillerin işlendiği tarihten itibaren İKİ YIL,
- Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezasında ALTI YIL geçmiş ise disiplin cezası verilemez.

- Bilimsel bir eserin akademik atama ve terfilerde kullanılması ya da kısmen veya tamamen yeniden yayımlanması halinde ikinci fıkrada belirtilen zamanaşımı süreleri yeniden işlemeye başlar.

3. Disiplin Cezası Verme Yetkisine Sahip Makamlar

a) Disiplin Amirleri

Uyarma ve kınama cezaları sıralı Disiplin Amirleri tarafından, rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokul müdürleri hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından verilir.

b) Disiplin Kurulu

Aylıktan veya ücretten kesme ve Kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezaları, kişinin görevli olduğu birimdeki Disiplin Kurulu kararı ile verilir.

c) Yüksek disiplin kurulu

Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezaları, atamaya yetkili amirin teklifi üzerine Yüksek Disiplin Kurulu kararı ile verilir.

Rektörler, Bağımsız Vakıf Meslek Yüksekokulu Müdürleri ve Dekanlar hakkında aylıktan veya ücretten kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması veya kamu görevinden çıkarma cezaları Yüksek Disiplin Kurulu kararıyla verilir.

Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar, soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir, soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir.

Teklif edilen cezanın reddedilmesi halinde ilgili disiplin amiri ya da kurulu tarafından red gerekçesine uygun olarak en geç üç ay içerisinde yeni işlem tesis edilebilir.

4. Disiplin Soruşturması ile Ceza Soruşturmasının Birlikte Başlatılması

2547 Sayılı Kanun'un 53/A maddesinin (n) bendinde; *“Bir fiilden dolayı ilgili hakkında ceza soruşturması veya kovuşturması yapılıyor olması, aynı fiilden dolayı disiplin soruşturması yapılmasına, ceza verilmesine ve bu cezanın yerine getirilmesine engel değildir. Gerekliğinde ceza kovuşturması bekletici mesele yapılabilir. Bu durumda disiplin soruşturmasına ilişkin zamanaşımı süreleri durur.”* ifadesi yer almaktadır.

Disiplin ve Ceza soruşturmasını birlikte yürüten soruşturmacı disiplin soruşturmasını ve ceza soruşturmasını ayrı ayrı hazırlayacağı soruşturma raporları ve soruşturma dosyaları ile birlikte Yetkili Makama sunulmalıdır.

Disiplin Soruşturması akademik personel için 2547 Sayılı Kanun hükümlerine, memurlar hakkında 657 Sayılı Kanun hükümlerine göre, ceza soruşturması 5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu hükümlerine göre yürütülmelidir.

Disiplin ve Ceza soruşturmasına ilişkin görevlendirmeler ayrı yazılarla yapılır. Her iki soruşturma için tek kişi görevlendirilmişse soruşturmacı, her iki soruşturma için ayrı dosya düzenlemek ve soruşturmaları bu iki ayrı dosya üzerinden yürütmek zorundadır. Soruşturmalar için yapılan tüm yazışmalar iki (2) nüsha olarak hazırlanır. Bir (1) nüsha dosyada kalır diğer nüsha yazının ilgisine verilir. Daha açık bir ifade ile Disiplin Soruşturma Dosyası ve Ceza Soruşturma Dosyası ayrı ayrı dosyalardır. Disiplin Soruşturma Dosyasında

son aşamada Disiplin Soruşturma Raporu hazırlanır. Ceza Soruşturma Dosyası için de son aşamada Ceza Soruşturma Raporu (Fezleke) hazırlanır.

5. Disiplin Soruşturması Belge Örnekleri (Öğretim Elemanları İçin)

a) Soruşturulan Sözlü İfadeye Davet Yazısı

Sayın

Hakkınızda bulunan şikayet üzerine açılan soruşturma ile ilgili olarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü/ Dekanlığı (soruşturma nereden verildi ise) ' nün...../...../..... tarih vesayılı görevlendirme yazısı ile soruşturma görevlisi olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Hakkınızdaki şikayete ilişkin (iddia açık, ayrıntılı ve hiçbir şüpheye mahal verilmeyecek şekilde bu kısımda açıklanmalıdır.) olarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53/A maddesi gereğince konuya ilişkin savunmanızı vermek üzere/...../202. tarihindede hazır bulunmanızı, belirtilen tarihte savunmanız verilmediği takdirde savunma yapmaktan vazgeçmiş sayılacağınız ve hakkınızda eldeki bilgi ve belgelere göre değerlendirme yapılacağı hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim./...../202.

SORUŞTURMACI
Ad-Soyad-İmza

(Not: Savunmaya davet yazısının tebliği ile savunma alma tarihi arasında asgari 7 tam gün bulunması gerekir. Soruşturulana tebligatın ulaşmasının ardından kendi isteği ve bu isteğini yazılı olarak belirtmesi kaydıyla daha önceki bir tarihte de savunması alınabilir.)

b) Soruşturulan Yazılı İfadeye Davet Yazısı

Sayın

Hakkınızda bulunan şikayet üzerine açılan disiplin soruşturması ile ilgili olarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü/Dekanlığı(soruşturma nereden verildi ise) ' nün/...../..... tarih vesayılı görevlendirme yazısı ile soruşturma görevlisi olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Hakkınızdaki şikayete ilişkin (iddia açık, ayrıntılı ve hiçbir şüpheye mahal verilmeyecek şekilde bu kısımda açıklanmalıdır.) olarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53/A maddesi gereğince konuya ilişkin savunmanızın işbu yazının tebliğinden itibaren 10 gün içinde yazılı olarak tarafıma verilmesini, bu süre içinde savunmanız verilmediği takdirde savunma yapmaktan vazgeçmiş sayılacağınız ve hakkınızda eldeki bilgi ve belgelere göre değerlendirme yapılacağı hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim. .../.../202.

SORUŞTURMACI
Ad –Soyad –İmza

(Not: Soruşturmacı, bu kısma soruşturulanın yazılı ifadesini ulaştırması için adres ve telefon bilgilerini yazmalıdır.)

c) Tanık İfadeye Davet Yazısı

Sayın

Yürütmekte olduğum bir soruşturma nedeniyle, tanık olarak dinlenilmeniz gerekli görüldüğünden/.../... günü saat' de ...(nerede dinlenecek ise).....da dinlenmek üzere hazır bulunmanızı, belirtilen yer, gün ve saatte hazır bulunmadığınız takdirde soruşturmanın geciktirilmesine sebebiyet verilmesi nedeniyle hakkınızda disiplin soruşturması açılabileceği hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim. .../.../202.

SORUŞTURMACI
Ad-Soyad-İmza

d) Müşteki Sözlü İfadeye Davet Yazısı

Sayın....
.....nedeniyle başlatılmış olan disiplin soruşturması ile ilgili olarak Rektörlüğün/Dekanlığın/Müdürlüğün/...../..... tarih vesayılı emirleri ile soruşturma görevlisi olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.
Söz konusu disiplin soruşturması ile ilgili olarak ifadenize başvurulması gerekmektedir.
Konuya ilişkin ifadenizi vermek üzere *(burada işbu çağrı kağıdının kendisine tebliğ edilmesinden itibaren uygun bir süre verilerek tarih belirlenir.)*..../..../2021 tarihindede hazır bulunmanızı rica ederim./.../202.

SORUŞTURMACI
Ad –Soyad -İmza

e) Müşteki Yazılı İfadeye Davet Yazısı

Sayın....
.....nedeniyle başlatılmış olan disiplin soruşturması ile ilgili olarak Rektörlüğün/Dekanlığı (soruşturma nereden verildi ise) ‘ nün/...../..... tarih vesayılı emirleri ile soruşturma görevlisi olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.
Söz konusu disiplin soruşturması ile ilgili olarak ifadenize başvurulması gerekmektedir.
Konuya ilişkin ifadenizi işbu yazının tebliğinden itibaren 10 gün içinde tarafıma yazılı olarak vermeniz hususunu rica ederim./.../202.

SORUŞTURMACI
Ad –Soyad -İmza

f) Soruşturulan İfade Tutanağı

İFADE TUTANAĞI

İFADESİ ALINANIN

Adı-Soyadı :
Baba Adı :
Ana Adı :
Doğum Yeri ve Tarihi :
Medeni Hali :
Nüfus Kayıt Bilgileri :
T.C. Kimlik No :
Mesleği :
İfadenin Alındığı Tarih :
İfade Saati :

Yukarıda açık kimliği yazılı olan şahıs hakkında açılan soruşturma ile ilgili olarak ifadesine başvuruldu.

SORULDU :

Olay hakkında başkaca bir diyeceğinin olmadığını söylemesi üzerine tutulan iş bu tutanak hep birlikte okundu. Kişinin beyanlarının tam ve doğru olarak yazıldığını beyan etmesi üzerine, tutanak hep birlikte imza altına alındı.

Soruşturmacı Görevlisi
Adı-Soyadı-İmzası

Yeminli Katip
Adı-Soyadı-İmzası

Soruşturulan
Adı- Soyadı-İmzası

g) Tanığa İlişkin Tutanak

Tutanak Tarihi :
Tutanak Düzenleme Yeri :

TANIĞIN ADI SOYADI :
BABA ADI :
DOĞUM YERİ VE TARİHİ :
NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER :
T.C. KİMLİK NO :
MEDENİ HALİ :
İŞİ VE ADRESİ :
SORUŞTURMA KONUSU OLAY :

Tanığa soruşturma konusu olay açıklandı. Usulen yemini yaptırıldı. Olay hakkındaki bilgisi soruldu:

Tanığa okutulacak yemin metni: “Tanık sıfatıyla, sorulacak sorulara vereceğiniz cevapların gerçeğe aykırı olmayacağına ve bilginizden hiçbir şey saklamayacağımıza namusunuz, şerefimiz ve kutsal saydığımız bütün inanç ve değerler üzerine yemin eder misiniz?”

İnceleme ve tüm soruşturmalarda bu metin okutulup tanığın yemini ettirildikten sonra tutanağa “ usulen yemin ettirildi” kısmı yazılır.

(Yukarıda kırmızı ile yazılan kısım bilgi amaçlıdır. Tutanakta YER ALMAZ.)

Olay hakkında başkaca bir diyeceğinin olmadığını söylemesi üzerine tutulan iş bu tutanak hep birlikte okundu. Kişinin beyanlarının tam ve doğru olarak yazıldığını beyan etmesi üzerine, tutanak hep birlikte imza altına alındı.

Soruşturma Görevlisi
Adı-Soyadı-İmzası

Yeminli Katip
Adı-Soyadı-İmzası

Tanık
Adı-Soyadı-İmzası

h) Müşteki İfade Tutanağı

Tutanak Tarihi :
Tutanak Düzenleme Yeri :

MÜŞTEKİNİN ADI SOYADI :
BABA ADI :
DOĞUM YERİ VE TARİHİ :
NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER :
T.C. KİMLİK NO :
MEDENİ HALİ :
İŞİ VE ADRESİ :
SORUŞTURMA KONUSU OLAY :

Şikayetçiye soruşturma konusu olay açıklandı. Olay hakkındaki bilgisi soruldu:

Olay hakkında başkaca bir diyeğinin olmadığını söylemesi üzerine tutulan iş bu tutanak hep birlikte okundu.Şikayetçinin beyanlarının tam ve doğru olarak yazıldığı beyan etmesi üzerine, tutanak hep birlikte imza altına alındı.

İnceleme Görevlisi
Adı-Soyadı-İmzası

Yeminli Katip
Adı-Soyadı-İmzası

Şikayetçi
Adı-Soyadı-İmzası

ı) Yeminli Kâtip Yemin Metni

YEMİN METNİ

“Görevlendirilmiş olduğum soruşturma sırasında görmüş, duymuş ve yazmış olduğum bilgi ve belgeler hakkında hiçbir yerde hiçbir şekilde beyanda bulunmayacağıma, gizlilik ilkesine bağlı kalacağıma namusum, vicdanım ve kutsal saydığım tüm değerler üzerine yemin ederim.”

Yeminli Zabıt Katibi
Adı- Soyadı -İmza

i) Ek Süre Talep Yazısı Örneği

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
(Hukuk Müşavirliğine)

İlgi: ve sayılı soruşturma onayı.

Makamınızın ... tarih ve sayılı yazısı ile görevlendirilmiş bulunduğum disiplin soruşturmasında nedenle iki (2) ay ek süre verilmesi hususunu saygılarımla arz ederim. .../.../202.

SORUŞTURMACI
Adı-Soyadı-İmza

j) Soruşturma Raporu Örneği

SORUŞTURMA RAPORU

SORUŞTURMA ONAY BİLGİLERİ : Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Rektörlüğü/...../20... tarih ve ...Sayılı Soruşturma Emri

SORUŞTURMAYA BAŞLAMA TARİHİ : .../.../.....

SORUŞTURMAYA KONU KİŞİLERİN

ADI – SOYADI :

TC KİMLİK NO :

BABA ADI - DOĞUM TARİHİ :

SORUŞTURMAYA KONU KİŞİLERİN

RESMİ SIFATI :

SUÇ KONULARI :

SORUŞTURMANIN SAFHALARI : Rektörlüğün/...../20.... tarih ve
.....sayılı Soruşturma Emrinin alınmasıyla Soruşturmaya başlanmıştır. (Ek-1)

..... 'a gönderilen yazı ile ifadeye çağırılmıştır. 'a gönderilen yazı ile
..... istenmiştir. (Ek-2)

Tanık,/...../20.... tarihli ifadesinde.....

DELİLLER :

SAVUNMANIN ÖZETİ :

SUÇ MADDELERİNİN AYRI AYRI

DELİLLERE GÖRE TAHLİLİ VE

SUÇUN SABİT OLUP OLMADIĞI :

YAPILAN SORUŞTURMAYA İLİŞKİN

SORUŞTURMACININ GÖRÜŞ ÖZETİ : kişi/kişilerin fiili
dolayısıyla hakkında soruşturma konusu olayla ilgili olarak suç unsuruna rastlanmadığından
..... hakkında ceza verilmesine gerek olmadığı/ eylem sübut bulduğundan 2547 sayılı
Yasa'nın maddesi gereğince cezası verilmesi gerektiği /kanaatine
ulaşmıştır.

Eki: Dizi pusulasına bağlı belge asıl ve suretleri.

(Soruşturmacı disiplin raporu hazırlama aşamasına geldiğinde hakkında disiplin soruşturması yapılan kişinin daha önceden disiplin cezası olup olmadığını ilgili birimden sorarak 2547 sayılı Yasa'nın 53/D maddesinin “Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmalarını olumlu olan veya ödül veya başarı belgesi alanlara verilecek disiplin cezalarında bir derece alt ceza uygulanabilir. Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir.” hükmü gereğince alt ceza teklifine ilişkin kanaatini de raporunda belirtir.)

(Danıştay' ın yerleşik içtihatlarına göre, tüm disiplin soruşturmalarında soruşturmacı, soruşturma raporunu teslim ettikten sonra ceza vermeye yetkili makam tarafından, 7 günden az olmamak üzere suç konusu olay ve teklif edilen ceza belirtilerek, son savunması istenir.)

k) Soruşturulan Son Savunma Çağrı Yazısı Örneği

Sayın

Hakkınızda nedeniyle açılmış bulunan disiplin soruşturmasına ait soruşturma raporunda soruşturmacı tarafından;

2547 sayılı Yasa'nın maddesinin “.....” hükmü gereğince “.....” cezası ile cezalandırılmanız; daha önceden disiplin cezanız olmaması nedeniyle bir alt ceza olan “.....” cezası ile tecziyeniz teklif edilmiştir. Daha önceden almış olduğunuz disiplin cezanız olması nedeniyle, verilen cezada indirim yapılmasına yer olmadığı teklif edilmiştir.

Konuya ilişkin son savunmanızı işbu yazının tebliğinden itibaren 8 gün içinde yazılı olarak Dekanlığa/Yüksekokul Müdürlüğüne vermeniz, belirtilen süre içinde savunmanız verilmediği takdirde savunma yapmaktan vazgeçmiş sayılarak, mevcut delillere göre karar verileceği hususunu bilgilerinize rica ederim.

DİSİPLİN AMİRİ
Ad-Soyad-İmza

7. Disiplin Soruşturması Belge Örnekleri (İdari Personel İçin)

a) Soruşturulan Sözlü İfadeye Davet Yazısı

Sayın

Hakkınızda yapılan şikayet üzerine açılan soruşturma ile ilgili olarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü/Dekanlığı (soruşturma nereden verildi ise)' nün...../...../..... tarih vesayılı görevlendirme yazısı ile soruşturma görevlisi olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Hakkınızdaki şikayete ilişkin (iddia açık, ayrıntılı ve hiçbir şüpheye mahal verilmeyecek şekilde bu kısımda açıklanmalıdır.) olarak 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 130. maddesi gereğince konuya ilişkin savunmanızı vermek üzere/....../202. tarihindede hazır bulunmanızı, belirtilen tarihte savunmanız verilmediği takdirde savunma yapmaktan vazgeçmiş sayılacağımız ve hakkınızda eldeki bilgi ve belgelere göre değerlendirme yapılacağı hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim./.../202.

SORUŞTURMACI
Ad-Soyad-İmza

(Not: Savunmaya davet yazısının tebliği ile savunma alma tarihi arasında asgari 7 tam gün bulunması gerekir. Soruşturulana tebligatın ulaşmasının ardından kendi isteği ile daha önce savunması alınabilir.)

b) Soruşturulan Yazılı İfadeye Davet Yazısı

Sayın

Hakkınızda yapılan şikayet üzerine açılan soruşturma ile ilgili olarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü/Dekanlığı(soruşturma nereden verildi ise).....'nın/...../..... tarih vesayılı görevlendirme yazısı ile soruşturma görevlisi olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Hakkınızdaki şikayete ilişkin (iddia açık, ayrıntılı ve hiçbir şüpheye mahal verilmeyecek şekilde bu kısımda açıklanmalıdır.) olarak 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 130. maddesi gereğince konuya ilişkin savunmanızın işbu yazının tebliğinden itibaren 10 gün içinde yazılı olarak tarafıma verilmesini, belirtilen tarihte savunmanız verilmediği takdirde savunma yapmaktan vazgeçmiş sayılacağınız ve hakkınızda eldeki bilgi ve belgelere göre değerlendirme yapılacağı hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim. .../.../202.

SORUŞTURMACI
Ad-Soyad-İmza

(Soruşturmacı, bu kısma soruşturulanın yazılı ifadesini ulaştırması için adres ve telefon bilgilerini yazmalıdır.)

c) Tanık İfadeye Çağrı Yazısı

Sayın

Yürütmekte olduğum bir soruşturma nedeniyle, tanık olarak dinlenilmeniz gerekli görüldüğünden/.../... günü saat' de ...(nerede dinlenecek ise).....da dinlenmek üzere hazır bulunmanızı, belirtilen yer, gün ve saatte hazır bulunmadığınız takdirde soruşturmanın geciktirilmesine sebebiyet verilmesi nedeniyle hakkınızda disiplin soruşturması açılabileceği hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim. .../.../202.

SORUŞTURMACI
Ad-Soyad-İmza

d) Müşteki Sözlü İfadeye Davet Yazısı

Sayın....

.....nedeniyle başlatılmış olan disiplin soruşturması ile ilgili olarak Rektörlüğün/Dekanlığın/Müdürlüğün/...../..... tarih vesayılı emirleri ile soruşturma görevlisi olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu disiplin soruşturması ile ilgili olarak ifadenize başvurulması gerekmektedir.

Konuya ilişkin ifadenizi vermek üzere *(burada işbu çağrı kağıdının kendisine tebliğ edilmesinden itibaren uygun bir süre verilerek tarih belirlenir.)*..../..../202. tarihindede hazır bulunmanızı rica ederim./.../202.

SORUŞTURMACI
Ad-Soyad-İmza

e) Müşteki Yazılı İfadeye Davet Yazısı

Sayın....

.....nedeniyle başlatılmış olan disiplin soruşturması ile ilgili olarak Rektörlüğün/Dekanlığın/Müdürlüğün/...../..... tarih vesayılı emirleri ile soruşturma görevlisi olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu disiplin soruşturması ile ilgili olarak ifadenize başvurulması gerekmektedir.

Konuya ilişkin ifadenizi işbu yazının tebliğinden itibaren 10 gün içinde tarafıma yazılı olarak vermeniz hususunu rica ederim./..../202.

SORUŞTURMACI
Ad-Soyad-İmza

f) Soruşturulan İfade Tutanağı

İFADE TUTANAĞI

İFADESİ ALINANIN

Adı-Soyadı :
Baba Adı :
Ana Adı :
Doğum Yeri ve Tarihi :
Medeni Hali :
Nüfus Kayıt Bilgileri
T.C. Kimlik No :
Mesleği :
İfadenin Alındığı Tarih :
İfade Saati :

Yukarıda açık kimliği yazılı olan şahıs hakkında açılan soruşturma ile ilgili olarak ifadesine başvuruldu.

SORULDU :

Olay hakkında başkaca bir diyeceğinin olmadığını söylemesi üzerine tutulan iş bu tutanak hep birlikte okundu. Kişinin beyanlarının tam ve doğru olarak yazıldığını beyan etmesi üzerine, tutanak hep birlikte imza altına alındı.

Soruşturmacı Görevlisi
Adı-Soyadı-İmzası

Yeminli Katip
Adı-Soyadı-İmzası

Soruşturulan
Adı- Soyadı-İmzası

g) Tanık İfade Tutanağı

TANIK İFADE TUTANAĞI

Tutanak Tarihi :
Tutanak Düzenleme Yeri :

TANIĞIN ADI SOYADI :
BABA ADI :
DOĞUM YERİ VE TARİHİ :
NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER :
T.C. KİMLİK NO :
MEDENİ HALİ :
İŞİ VE ADRESİ :
İNCELEME KONUSU OLAY :

Tanığa soruşturma konusu olay açıklandı. Usulen yemini yaptırıldı. Olay hakkındaki bilgisi soruldu:

Tanığa okutulacak yemin metni : “Tanık sıfatıyla, sorulacak sorulara vereceğiniz cevapların gerçeğe aykırı olmayacağına ve bilginizden hiçbir şey saklamayacağınıza namusunuz, şerefimiz ve kutsal saydığımız bütün inanç ve değerler üzerine yemin eder misiniz?”

İnceleme ve tüm soruşturmalarda bu metin okutulup tanığın yemini ettirildikten sonra tutanağa “usulen yemin ettirildi” kısmı yazılır.

(Yukarıda kırmızı ile yazılan kısım bilgi amaçlıdır. Tutanakta YER ALMAZ.)

Olay hakkında başkaca bir diyeğinin olmadığını söylemesi üzerine tutulan iş bu tutanak hep birlikte okundu. Kişinin beyanlarının tam ve doğru olarak yazıldığını beyan etmesi üzerine, tutanak hep birlikte imza altına alındı.

Soruşturma Görevlisi
Adı-Soyadı-İmzası

Yeminli Katip
Adı-Soyadı-İmzası

Tanık
Adı-Soyadı-İmzası

h) Yeminli Kâtip Yemin Metni

YEMİN METNİ

“Görevlendirilmiş olduğum inceleme sırasında görmüş, duymuş ve yazmış olduğum bilgi ve belgeler hakkında hiçbir yerde hiçbir şekilde beyanda bulunmayacağıma, gizlilik ilkesine bağlı kalacağıma namusum, vicdanım ve kutsal saydığım tüm değerler üzerine yemin ederim.”

Yeminli Zabıt Katibi
Adı- Soyadı -İmza

1) Ek Süre Talep Yazısı Örneği

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ (Hukuk Müşavirliğine)

İlgi: ve sayılı soruşturma onayı.

Makamınızın ... tarih ve sayılı yazısı ile görevlendirilmiş bulunduğum disiplin soruşturmasında nedenle iki (2) ay ek süre verilmesi hususunu saygılarımla arz ederim. .../.../202.

Soruşturma Görevlisi
Adı-Soyadı-İmza

j) Soruşturma Raporu Örneği

SORUŞTURMA RAPORU

SORUŞTURMA ONAY BİLGİLERİ : Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü
.../.../20... tarih ve ...Sayılı Soruşturma Emri

SORUŞTURMAYA BAŞLAMA TARİHİ : .../.../....

SORUŞTURMAYA KONU KİŞİLERİN

ADI – SOYADI

BABA ADI - DOĞUM TARİHİ :

TC KİMLİK NO :

SORUŞTURMAYA KONU KİŞİLERİN

RESMİ SIFATI :

SUÇ KONULARI :

SORUŞTURMANIN SAFHALARI : Rektörlüğün .../...../20.... tarih vesayılı
İnceleme Emrinin alınmasıyla İncelemeye başlanmıştır. (Ek-1)

..... 'a gönderilen yazı ile ifadeye çağrılmıştır. 'a gönderilen yazı ile
istenmiştir. (Ek-2)

Tanık,/...../20.... tarihli ifadesinde.....

DELİLLER :

SAVUNMANIN ÖZETİ :

SUÇ MADDELERİNİN AYRI AYRI

DELİLLERE GÖRE TAHLİLİ VE

SUÇUN SABİT OLUP OLMADIĞI :

YAPILAN SORUŞTURMAYA İLİŞKİN

SORUŞTURMACININ GÖRÜŞ ÖZETİ : kişi/kişilerin fiili dolayısıyla
hakkında soruşturma konusu olayla ilgili olarak suç unsuruna rastlanmadığından hakkında
ceza verilmesine gerek olmadığı/ eylem sübut bulduğundan 657 sayılı Yasa'nın maddesi
gereğincecezası verilmesi gerektiği /kanaatine ulaşılmıştır.

Eki: Dizi pusulasına bağlı belge asıl ve suretleri.

(Soruşturmacı disiplin raporu hazırlama aşamasına geldiğinde hakkında disiplin soruşturması
yapılan kişinin daha önceden disiplin cezası olup olmadığını ilgili birimden sorarak 657 sayılı
Yasa'nın 125. maddesinin “Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmaları olumlu olan ve ödül veya
başarı belgesi alan memurlar için verilecek cezalarda bir derece hafif olmanı uygulanabilir. ”
hükmü gereğince alt ceza teklifine ilişkin kanaatini de raporunda belirtir.)

(Danıştay'ın yerleşik içtihatlarına göre, tüm disiplin soruşturmalarında soruşturmacı,
soruşturma raporunu teslim ettikten sonra ceza vermeye yetkili makam tarafından, 7 günden az
olmamak üzere suç konusu olay ve teklif edilen ceza belirtilerek, son savunması istenir.)

k) Soruşturulan Son Savunma Çağrı Yazısı Örneği

Sayın

Hakkınızda nedeniyle açılmış bulunan disiplin soruşturmasına ait soruşturma raporunda soruşturmacı tarafından;

657 sayılı Yasa'nın maddesinin “.....” hükmü gereğince “.....” cezası ile cezalandırılmanız; daha önceden disiplin cezanız olmaması nedeniyle bir alt ceza olan “.....” cezası ile tecziyeniz teklif edilmiştir.// daha önceden disiplin cezanız olması nedeniyle cezada indirim yapılmasına yer olmadığı teklif edilmiştir.

Konuya ilişkin son savunmanızı işbu yazının tebliğinden itibaren 8 gün içinde yazılı olarak Dekanlığa/Yüksekokul Müdürlüğüne vermeniz, belirtilen süre içinde savunmanız verilmediği takdirde savunma yapmaktan vazgeçmiş sayılarak, mevcut delillere göre karar verileceği hususunu bilgilerinize rica ederim.

DİSİPLİN AMİRİ
Ad-Soyad-İmza

C. ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI

1. Soruşturmada Dikkat Edilmesi Gerekli Hususlar

- Öğrenci disiplin soruşturması, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği' ne göre yürütülür.
- Yükseköğretim öğrencilerine uygulanabilecek olan disiplin cezaları ve hangi eylemler neticesinde uygulanacağı Yükseköğretim Disiplin Yönetmeliği' nde 4. vd maddelerinde sayılmıştır.
- Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir.
- Savunma yapmak üzere gelen kişi, savunmasını sözlü olarak yapabileceği gibi (ancak bu sözlü ifade mutlaka tutanağa bağlanmalı) yazılı olarak da sunabilir. Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir.
- Öğrenciye gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmedeği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği ihtarati yer alır.
- Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir.
- Soruşturma öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür.
- Soruşturmacı tarafından yazılan tüm yazılar iki (2) nüsha olarak hazırlanır; bir (1) nüsha dosyada kalır diğer nüsha yazının ilgisine ya tebliğ tebellüğ belgesi hazırlanarak ya da dosyada kalan nüshanın üzerine tarih, isim ve imza yazdırılarak verilir. Soruşturma sırasında yapılan tüm yazışmalar, alınan ifadeler, toplanan delillere ilişkin belgeler soruşturma dosyasına konulur. Belgeler dizi pusulasına yazılır.
- Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma ve çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları dışında, uyarma ve kınama cezası verilmesini gerektiren eylemlere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.
- Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin TEKERRÜR etmesi halinde BİR DERECE AĞIR ceza uygulanır. Disiplin cezasının tekerrürü halinde Yükseköğretim Kurumundan ÇIKARMA CEZASI VERİLEMEZ.

- Soruşturma açmaya yetkili amirler, soruşturmayı bizzat yapabilecekleri gibi soruşturmacı veya soruşturmacılar tayini suretiyle de yaptırabilirler, gerekli gördükleri takdirde başka bir yükseköğretim kurumundan soruşturmacı görevlendirilmesini de talep edebilirler.
- Soruşturmanın GİZLİ yapılması esastır. Bu nedenle, **sistem üzerinden değil** yalnızca EVRAK ÜZERİNDEN ISLAK İMZA ile yapılması gerekmektedir.
- Soruşturulana savunmaya davet (çağrı kağıdı) yazısında; şikayet konusu fiil AÇIKÇA, AYRINTILI VE ŞÜPHEYE MAHAL VERMEYECEK BİR BİÇİMDE yazılmalıdır.
- Aynı olaydan dolayı öğrenci hakkında ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin soruşturmasını geciktirmez. Öğrenci hakkında ceza kovuşturması açılmış olması, kanuna göre mahkûm olup olmaması disiplin cezası verilmesine engel teşkil etmez.
- Soruşturma dosyasını inceleyen rektör, dekan, müdür veya disiplin kurulu, gerekli görürse noksan saydığı belirli soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruşturmacıdan veya disiplin kurulunun bir üyesinden isteyebilir.
- Disiplin Kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, kendisine havale edilen dosyanın incelemesini en geç 2 gün içinde tamamlar. Raporu kurulda başkana sunar.
- Disiplin cezası vermeye yetkili Amir veya Disiplin Kurulu, soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte serbesttir, gerekçelerini göstererek başka bir disiplin cezası da verebilir.
- Disiplin Kurulunda toplantı nisabı, üye tamsayısının salt çoğunluğu olup, karar ise katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.
- Soruşturmacı, Disiplin Kurulu üyesiye, soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz, oy kullanamaz.
- Soruşturma sonunda bir rapor hazırlanır. Soruşturma **Raporunun her sayfası soruşturmacı tarafından imzalanır.**
- Soruşturma raporu, dizi pusulasına bağlı tüm belge ve yazışmalar bir dosyası halinde soruşturma emri veren makama üst yazı ile teslim edilir.

2. Öğrencilere Uygulanacak Disiplin Cezaları

a) Disiplin Cezalarının Türleri

- UYARMA
- KINAMA
- Yükseköğretim Kurumundan BİR HAFTADAN BİR AYA KADAR Uzaklaştırma
- Yükseköğretim Kurumundan BİR YARIYIL için Uzaklaştırma
- Yükseköğretim Kurumundan İKİ YARIYIL için Uzaklaştırma
- Yükseköğretim Kurumundan ÇIKARMA

b) Disiplin Soruşturması Açmaya ve Disiplin Cezasını Vermeye Yetkili Makamlar

aa) Disiplin Soruşturması Açmaya Yetkili Amirler

Dekan	Fakülte öğrencilerinin işlediği disiplin suçlarında
Enstitü Müdürü	Enstitü öğrencilerinin işlediği disiplin suçlarında
Müdür	Yüksekokul ve meslek yüksekokulu öğrencilerinin işlediği disiplin suçlarında
Konservatuvar Müdürü	Konservatuvar öğrencilerinin işlediği disiplin suçlarında
Rektör	Müşterek alan veya mekanlarda toplu öğrenci eylemleri ile ilgili suçlarda

bb) Disiplin Cezasını Vermeye Yetkili Makamlar

Cezanın Türü	Cezayı Vermeye Yetkili Makam
Uyarma, Kınama ve Yükseköğretim Kurumlarından 1 Haftadan 1 Aya Kadar Uzaklaştırma Cezası	Disiplin Amiri (Fakülte Dekanı, Enstitü, Konservatuvar, Yüksekokul Veya Meslek Yüksekokulu Müdürü) Müşterek mekanlarda toplu işlenen disiplin suçlarından ise Rektör'e aittir.
Yükseköğretim Kurumundan 1 veya 2 Yarıyıl için Uzaklaştırma Cezası ile Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma cezaları	Yetkili DİSİPLİN KURULUNCA verilir. (Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunca yapılan soruşturmalarda bu birimin yetkili yönetim kurulları , rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise üniversite yönetim kurulu) Disiplin Kurulu görevini yerine getirir. Disiplin kurulları: Fakülte, Enstitü, Konservatuvar, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulunca Verilen Soruşturmalarda Birimin Yetkili Yönetim Kurulu Rektörlük Tarafından Verilen Soruşturmalarda Üniversite Yönetim Kuruludur.

c) Disiplin Soruşturmalarda Zamanaşımı

aa) Disiplin Soruşturmasının Başlatılmasında Zamanaşımı

- Uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında **BİR AY** içinde,
- Yükseköğretim Kurumundan Bir veya İki Yarıyıl Uzaklaştırma ile Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma cezalarında **ÜÇ AY** içinde, disiplin *soruşturmasına başlanmadığı takdirde* disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 13. Maddesinin 1. Fıkrasına göre; soruşturmacı, soruşturma görevinin kendisine verilmesinden itibaren **15 GÜN İÇİNDE** soruşturmayı sonuçlandırır.

bb) Disiplin Cezasının Verilmesinde Zamanaşımı

- Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren en geç **İKİ YIL** içinde disiplin cezası verilmediği takdirde disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.
- Disiplin Cezası vermeye yetkili amirler, Uyarma, Kınama, Yükseköğretim Kurumundan 1 Haftadan 1 aya kadar Uzaklaştırma cezalarında soruşturmanın tamamlandığı tarihten itibaren en geç **ON GÜN** içinde karar vermek zorundadırlar. Diğer cezalarda Disiplin Kurulu, dosyayı aldıktan sonra **ON GÜN** içinde karar vermek zorundadır.
- Disiplin cezalarını vermeye yetkili amir ya da kurul, ne zaman uygulanacağını belirtmediği takdirde, cezalar verildikleri tarihten itibaren uygulanır.
- Disiplin amirleri ve kurulları tarafından verilen disiplin cezalarına karşı **ONBEŞ GÜN** içinde **Üniversite Yönetim Kurulu'na itiraz edilebilir**. İtiraz edilmesi halinde, Üniversite Yönetim Kurulu, kararı inceler, verilen cezayı aynen kabul eder ya da reddeder. Red halinde, Üniversite Yönetim Kurulu veya yetkili Disiplin Amiri red gerekçesini göz önünde bulundurarak itirazı karara bağlar.
- **Son savunma**; Danıştay'ın yerleşik içtihatlarına göre, tüm disiplin soruşturmalarda soruşturmacı, soruşturma raporunu teslim ettikten sonra ceza vermeye yetkili makam tarafından, **7 günden az olmamak üzere suç konusu olay ve teklif edilen ceza belirtilerek, son savunması istenir**.

3. Disiplin Soruşturması Belge Örnekleri

a) Soruşturulan Sözlü İfadeye Davet Yazısı

Sayın

Hakkınızda yapılan şikâyet üzerine açılan soruşturma ile ilgili olarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü.....'nün/...../..... tarih vesayılı görevlendirme yazısı ile soruşturma görevlisi olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Hakkınızdaki şikâyete ilişkin (iddia açık, ayrıntılı ve hiçbir şüpheye mahal verilmeyecek şekilde bu kısımda açıklanmalıdır.) iddiası ile ilgili olarak Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 15. maddesi gereğince konuya ilişkin savunmanızı vermek üzere/.../202. tarihindede hazır bulunmanızı, belirtilen tarihte savunmanız verilmediği takdirde savunma yapmaktan vazgeçmiş sayılacağınız ve hakkınızda eldeki bilgi ve belgelere göre değerlendirme yapılacağı hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim./.../202.

SORUŞTURMACI

Ad-Soyad-İmza

(Not: Savunmaya davet yazısının tebliği ile savunma alma tarihi arasında asgari 7 tam gün bulunması gerekir. Soruşturulana tebligatın ulaşmasının ardından kendi isteği ile daha önce savunması alınabilir.)

Öğrenci Disiplin Soruşturmalarında şikâyet edilen (soruşturulan)'in **ifadesinin birebir alınması gerekmekte olup**, bu nedenle yalnızca **sözlü** ifade tutanağı paylaşılmıştır.

b) Tanık İfadeye Çağrı Yazısı

Sayın

Yürütmekte olduğum bir soruşturma nedeniyle, tanık olarak dinlenilmeniz gerekli görüldüğünden/.../... günü saat' de ... (nerede dinlenecek ise).....da dinlenmek üzere hazır bulunmanızı, belirtilen yer, gün ve saatte hazır bulunmadığınız takdirde soruşturmanın geciktirilmesine sebebiyet verilmesi nedeniyle hakkınızda disiplin soruşturması açılabileceği hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim. .../.../202.

SORUŞTURMACI
Ad-Soyad-İmza

c) Müşteki Sözlü ifadeye davet yazısı

Sayın....

.....nedeniyle başlatılmış olan soruşturma ile ilgili olarak Rektörlüğün/Dekanlığın/Müdürlüğün/...../..... tarih vesayılı emirleri ile disiplin soruşturması görevlisi olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu disiplin soruşturması ile ilgili olarak ifadenize başvurulması gerekmektedir.

Konuya ilişkin ifadenizi vermek üzere . (burada işbu çağrı kağıdının kendisine tebliğ edilmesinden itibaren uygun bir süre verilerek tarih belirlenir.).../.../202. tarihindede hazır bulunmanızı rica ederim. .../.../202.

SORUŞTURMACI
Ad-Soyad-İmza

d) Müşteki Yazılı İfadeye Davet Yazısı

Sayın....
.....nedeniyle başlatılmış olan
soruşturma ile ilgili olarak Rektörlüğün/Dekanlığın/Müdürlüğün/...../..... tarih ve
.....sayılı emirleri ile disiplin soruşturması görevlisi olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.
Söz konusu disiplin soruşturması ile ilgili olarak ifadenize başvurulması
gerekmektedir.
Konuya ilişkin ifadenizi işbu yazının tebliğinden itibaren 10 gün içinde tarafıma
yazılı olarak vermeniz hususunu rica ederim./.../202.

SORUŞTURMACI
Ad-Soyad-İmza

e) Soruşturulan ifade tutanağı

İFADE TUTANAĞI

İFADESİ ALINANIN

Adı-Soyadı :
Baba Adı :
Ana Adı :
Doğum Yeri ve Tarihi :
Medeni Hali :
Nüfus Kayıt Bilgileri
T.C. Kimlik No :
Mesleği :
İfadenin Alındığı Tarih :
İfade Saati :

Yukarıda açık kimliği yazılı olan şahıs hakkında açılan soruşturma ile ilgili olarak
ifadesine başvuruldu.

SORULDU :

Olay hakkında başkaca bir diyeceğinin olmadığını söylemesi üzerine tutulan iş bu tutanak hep
birlikte okundu. Kişinin beyanlarının tam ve doğru olarak yazıldığını beyan etmesi üzerine,
tutanak hep birlikte imza altına alındı.

Soruşturmacı Görevlisi
Adı-Soyadı-İmzası

Yeminli Katip
Adı-Soyadı-İmzası

Soruşturulan
Adı- Soyadı-İmzası

f) Tanık İfade Tutanağı

Tutanak Tarihi :
Tutanak Düzenleme Yeri :

TANIĞIN ADI SOYADI :
BABA ADI :
DOĞUM YERİ VE TARİHİ :
NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER :
MEDENİ HALİ :
İŞİ VE ADRESİ :
İNCELEME KONUSU OLAY :

Tanığa inceleme konusu olay açıklandı. Usulen yemini yaptırıldı. Olay hakkındaki bilgisi soruldu:

Tanığa okutulacak yemin metni : “Tanık sıfatıyla, sorulacak sorulara vereceğiniz cevapların gerçeğe aykırı olmayacağına ve bilginizden hiçbir şey saklamayacağınıza namusunuz, şerefimiz ve kutsal saydığımız bütün inanç ve değerler üzerine yemin eder misiniz? “
İnceleme ve tüm soruşturmalarda bu metin okutulup tanığın yemini ettirildikten sonra tutanağa ‘‘ usulen yemin ettirildi’’ kısmı yazılır.

(Yukarıda kırmızı ile yazılan kısım bilgi amaçlıdır. Tutanakta YER ALMAZ.)

Olay hakkında başkaca bir diyeceğinin olmadığını söylemesi üzerine tutulan iş bu tutanak hep birlikte okundu. Kişinin beyanlarının tam ve doğru olarak yazıldığını beyan etmesi üzerine, tutanak hep birlikte imza altına alındı.

Soruşturma Görevlisi
Adı-Soyadı-İmzası

Yeminli Katip
Adı-Soyadı-İmzası

Tanık
Adı-Soyadı-İmzası

g) Yeminli Kâtip Yemin Metni

YEMİN METNİ

“Görevlendirilmiş olduğum soruşturma sırasında görmüş, duymuş ve yazmış olduğum bilgi ve belgeler hakkında hiçbir yerde hiçbir şekilde beyanda bulunmayacağıma, gizlilik ilkesine bağlı kalacağıma namusum, vicdanım ve kutsal saydığım tüm değerler üzerine yemin ederim.”

Yeminli Zabıt Katibi
Adı- Soyadı -İmza

h) Soruşturma Raporu Örneği

SORUŞTURMA RAPORU

SORUŞTURMA ONAY BİLGİLERİ : Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Rektörlüğü/...../20... tarih ve ...Sayılı Soruşturma Emri

SORUŞTURMAYA BAŞLAMA TARİHİ :/.../....

SORUŞTURMAYA KONU KİŞİLERİN

ADI – SOYADI

BABA ADI - DOĞUM TARİHİ :

TC KİMLİK NO :

SORUŞTURMAYA KONU KİŞİLERİN

RESMİ SIFATI :

SUÇ KONULARI :

SORUŞTURMANIN SAFHALARI : Rektörlüğün/...../20.... tarih vesayılı soruşturma emrinin alınmasıyla soruşturmaya başlanmıştır. (Ek-1)

..... 'a gönderilen yazı ile ifadeye çağırılmıştır. 'a gönderilen yazı ile istenmiştir. (Ek-2)

Tanık,/...../20.... tarihli ifadesinde.....

DELİLLER :

SAVUNMANIN ÖZETİ :

SUÇ MADDELERİNİN AYRI AYRI

DELİLLERE GÖRE TAHLİLİ VE

SUÇUN SABİT OLUP OLMADIĞI :

YAPILAN SORUŞTURMAYA İLİŞKİN

SORUŞTURMACININ GÖRÜŞ ÖZETİ : kişi/kişilerin fiili dolayısıyla hakkında soruşturma konusu olayla ilgili olarak suç unsuruna rastlanmadığından hakkında ceza verilmesine gerek olmadığı/ eylem sübut bulduğundan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin maddesinin hükmü gereğince cezası verilmesi gerektiği /kanaatine ulaşılmıştır.

Eki: Dizi pusulasına bağlı belge asıl ve suretleri.

(Soruşturmacı disiplin raporu hazırlama aşamasına geldiğinde hakkında disiplin soruşturması yapılan kişinin daha önceden disiplin cezası olup olmadığını ilgili birimden sorarak Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 23. maddesinin “Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları bu cezalardan birini verirken, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, davranış, tavır ve hareketlerini, işlediği fiil ve yaptığı hareket dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını dikkate alırlar. ” hükmü gereğince alt ceza teklifine ilişkin kanaatini de raporunda belirtir.)

1) Soruşturulan Son Savunma Çağrı Yazısı Örneği:

Sayın

Hakkınızda nedeniyle açılmış bulunan disiplin soruşturmasına ait soruşturma raporunda soruşturmacı tarafından;

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin maddesinin “.....” hükmü gereğince “.....” cezası ile cezalandırılmanız; daha önceden disiplin cezanız olmaması nedeniyle bir alt ceza olan “.....” cezası ile tecziyeniz teklif edilmiştir. Daha önceden almış olduğunuz disiplin cezanız olması nedeniyle, verilen cezada indirim yapılmasına yer olmadığı teklif edilmiştir.

Konuya ilişkin son savunmanızı işbu yazının tebliğinden itibaren 8 gün içinde yazılı olarak Dekanlığa/Yüksekokul Müdürlüğüne vermeniz, belirtilen süre içinde savunmanız verilmediği takdirde savunma yapmaktan vazgeçmiş sayılarak, mevcut delillere göre karar verileceği hususunu bilgilerinize rica ederim.

DİSİPLİN AMİRİ
Ad-Soyad-İmza

III. CEZA SORUŞTURMASI

A. CEZA SORUŞTURMASINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKLİ HUSUSLAR

- Rektörlükçe; ceza soruşturması öncesi inceleme neticesinde gerekli görülmesi halinde ya da inceleme yapılmaksızın ceza soruşturması başlatılabilir.
- Soruşturmanın **GİZLİ** yapılması esastır. Bu nedenle, **sistem üzerinden değil** yalnızca **EVRAK ÜZERİNDEN ISLAK İMZA** ile yapılması gerekmektedir.
- İfade istemede en az 7 günlük hazırlık süresi verilmesi usulüne uyulması yararlı olacaktır. İfade istemede en az 7 günlük hazırlık süresi verilmesi usulüne uyulması yararlı olacaktır. Bu sebeple 7 GÜN İÇİNDE DENİLMEYELİDİR, işbu yazının tarafınıza tebliğinden itibaren 8 ya da 10 gün içinde denilebilir.)
- Soruşturulana ifadeye davet yazısı (çağrı kağıdı) nda, şikayet konusu fiil **AÇIKÇA, AYRINTILI VE ŞÜPHEYE MAHAL VERMEYECEK BİR BİÇİMDE** yazılmalıdır.
- Ceza soruşturmasında mücbir sebep olmadıkça, soruşturulanın (şüphelinin) ifadesi **YALNIZCA SÖZLÜ OLARAK VE TUTANAĞA GEÇİRİLMEK SURETİYLE ALINIR.**
- Soruşturmacı tarafından yazılan tüm yazılar iki (2) nüsha olarak hazırlanır; bir_(1) nüsha dosyada kalır diğer nüsha yazının ilgisine ya tebliğ tebellüğ belgesi hazırlanarak ya da dosyada kalan nüshanın üzerine tarih, isim ve imza yazdırılarak verilir. Soruşturma sırasında yapılan tüm yazışmalar, alınan ifadeler, toplanan

delillere ilişkin belgeler soruşturma dosyasına konulur. Belgeler dizi pusulasına yazılır.

- Soruşturma sonunda bir rapor hazırlanır. Soruşturma Raporunun her sayfası soruşturmacı tarafından imzalanır.
- Soruşturma raporu, dizi pusulasına bağlı tüm belge ve yazışmalar bir dosya halinde soruşturma emri veren makama üst yazı ile teslim edilir.
- Soruşturmanın **2 AY** içinde tamamlanması gerekmektedir. Gerekli görülen durumlarda, soruşturma görevinin verildiği makamdan ek süre istenebilir.

B. CEZA SORUŞTURMASI BELGE ÖRNEKLERİ

1. Soruşturulan Sözlü ifadeye Davet Yazısı

Sayın

Hakkınızda yapılan şikayet üzerine açılan ceza soruşturması ile ilgili olarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü'nün/...../..... tarih vesayılı görevlendirme yazısı ile soruşturma görevlisi olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Hakkınızdaki şikayete ilişkin (iddia açık, ayrıntılı ve hiçbir şüpheye mahal verilmeyecek şekilde bu kısımda açıklanmalıdır.) iddiası ile ilgili olarak konuya ilişkin savunmanızı vermek üzere/.../202. tarihindede hazır bulunmanızı, belirtilen tarihte savunmanız verilmediği takdirde savunma yapmaktan vazgeçmiş sayılacağınız ve hakkınızda eldeki bilgi ve belgelere göre değerlendirme yapılacağı hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim. .../.../202.

SORUŞTURMACI
Ad-Soyad-İmza

(Not: Savunmaya davet yazısının tebliği ile savunma alma tarihi arasında asgari 7 tam gün bulunması gerekir. Soruşturulana tebligatın ulaşmasının ardından kendi isteği ile daha önce savunması alınabilir.)

2. Tanık ifadeye çağrı yazısı

Sayın

Yürütmekte olduğum bir ceza soruşturması nedeniyle, tanık olarak dinlenilmeniz gerekli görüldüğünden/.../... günü saat ...' de ...(nerede dinlenecek ise).....da dinlenmek üzere hazır bulunmanızı, belirtilen yer, gün ve saatte hazır bulunmadığınız takdirde soruşturmanın geciktirilmesine sebebiyet verilmesi nedeniyle hakkınızda disiplin soruşturması açılabilceği hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim. .../.../202.

SORUŞTURMACI

Ad-Soyad-İmza

3. Müşteki Sözlü İfadeye Davet Yazısı

Sayın....

.....nedeniyle başlatılmış olan ceza soruşturması ile ilgili olarak Rektörlüğün/...../..... tarih vesayılı emirleri ile soruşturması görevlisi olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu ceza soruşturması ile ilgili olarak ifadenize başvurulması gerekmektedir.

Konuya ilişkin ifadenizi vermek üzere *(burada işbu çağrı kağıdının kendisine tebliğ edilmesinden itibaren uygun bir süre verilerek tarih belirlenir.)*..../..../202. tarihindede hazır bulunmanızı rica ederim. .../.../202.

SORUŞTURMACI

Ad-Soyad-İmza

4. Müşteki Yazılı İfadeye Davet Yazısı

Sayın....

.....nedeniyle başlatılmış olan ceza soruşturması ile ilgili olarak Rektörlüğün/...../..... tarih vesayılı emirleri ile soruşturma görevlisi olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu ceza soruşturması ile ilgili olarak ifadenize başvurulması gerekmektedir.

Konuya ilişkin ifadenizi işbu yazının tebliğinden itibaren 10 gün içinde tarafıma yazılı olarak vermeniz hususunu rica ederim./.../202.

SORUŞTURMACI
Ad-Soyad-İmza

5. Soruşturulan İfade Tutanağı

İFADE TUTANAĞI		
İFADESİ ALINANIN		
Adı-Soyadı	:	
Baba Adı	:	
Ana Adı	:	
Doğum Yeri ve Tarihi	:	
Medeni Hali	:	
Nüfus Kayıt Bilgileri	:	
T.C. Kimlik No	:	
Mesleği	:	
İfadenin Alındığı Tarih	:	
İfade Saati	:	
<p>Yukarıda açık kimliği yazılı olan şahıs hakkında açılan soruşturma ile ilgili olarak ifadesine başvuruldu.</p>		
SORULDU :		
<p>Olay hakkında başkaca bir diyeceğinin olmadığını söylemesi üzerine tutulan iş bu tutanak hep birlikte okundu. Kişinin beyanlarının tam ve doğru olarak yazıldığını beyan etmesi üzerine, tutanak hep birlikte imza altına alındı.</p>		
Soruşturmacı Görevlisi Adı-Soyadı-İmzası	Yeminli Katip Adı-Soyadı-İmzası	Soruşturulan Adı- Soyadı-İmza

6. Tanık İfade Tutanağı

Tutanak Tarihi :
Tutanak Düzenleme Yeri :

TANIĞIN ADI SOYADI :
BABA ADI :
DOĞUM YERİ VE TARİHİ :
NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER :
T.C. KİMLİK NO :
MEDENİ HALİ :
İŞİ VE ADRESİ :
İNCELEME KONUSU OLAY :

Tanığa soruşturma konusu olay açıklandı. Usulen yemini yaptırıldı. Olay hakkındaki bilgisi soruldu:

Tanığa okutulacak yemin metni : “Tanık sıfatıyla, sorulacak sorulara vereceğiniz cevapların gerçeğe aykırı olmayacağına ve bilginizden hiçbir şey saklamayacağınıza namusunuz, şerefiniz ve kutsal saydığınız bütün inanç ve değerler üzerine yemin eder misiniz?”
İnceleme ve tüm soruşturmalarda bu metin okutulup tanığın yemini ettirildikten sonra tutanağa “usulen yemin ettirildi” kısmı yazılır.

(Yukarıda kırmızı ile yazılan kısım bilgi amaçlıdır. Tutanakta YER ALMAZ.)

Olay hakkında başkaca bir diyeceğinin olmadığını söylemesi üzerine tutulan iş bu tutanak hep birlikte okundu. Kişinin beyanlarının tam ve doğru olarak yazıldığını beyan etmesi üzerine, tutanak hep birlikte imza altına alındı.

Soruşturma Görevlisi
Adı-Soyadı-İmzası

Yeminli Katip
Adı-Soyadı-İmzası

Tanık
Adı-Soyadı-İmzası

7. Yeminli Kâtip Yemin Metni

YEMİN METNİ

“Görevlendirilmiş olduğum soruşturma sırasında görmüş, duymuş ve yazmış olduğum bilgi ve belgeler hakkında hiçbir yerde hiçbir şekilde beyanda bulunmayacağıma, gizlilik ilkesine bağlı kalacağıma namusum, vicdanım ve kutsal saydığım tüm değerler üzerine yemin ederim.”

Yeminli Zabıt Katibi
Adı- Soyadı -İmza

8. Ek Süre Talep Yazısı Örneği

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
(Hukuk Müşavirliğine)

İlgi: ve sayılı soruşturma onayı.

Makamınızın ... tarih ve sayılı yazısı ile görevlendirilmiş bulunduğum disiplin soruşturmasında nedenle iki (2) ay ek süre verilmesi hususunu saygılarımla arz ederim. .../.../202.

Soruşturma Görevlisi
Adı-Soyadı-İmza

9. Soruşturma Raporu Örneği

SORUŞTURMA RAPORU

SORUŞTURMA ONAY BİLGİLERİ : Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Rektörlüğü/...../20... tarih ve ...Sayılı Soruşturma Emri

SORUŞTURMAYA BAŞLAMA TARİHİ :/...../.....

SORUŞTURMAYA KONU KİŞİLERİN

ADI – SOYADI

TC KİMLİK NO :

BABA ADI - DOĞUM TARİHİ :

SORUŞTURMAYA KONU KİŞİLERİN

RESMİ SIFATI :

SUÇ KONULARI

SORUŞTURMANIN SAFHALARI : Rektörlüğün/...../20.... tarih ve

.....sayılı Soruşturma Emrinin alınmasıyla Soruşturmaya başlanmıştır. (Ek-1)

..... 'a gönderilen yazı ile ifadeye çağırılmıştır. 'a gönderilen yazı ile

..... istenmiştir. (Ek-2)

Tanık,/...../20.... tarihli ifadesinde.....

DELİLLER :

SAVUNMANIN ÖZETİ :

SUÇ MADDELERİNİN AYRI AYRI

DELİLLERE GÖRE TAHLİLİ VE

SUÇUN SABİT OLUP OLMADIĞI :

YAPILAN SORUŞTURMAYA İLİŞKİN

SORUŞTURMACININ GÖRÜŞ ÖZETİ : Soruşturma dosyasındaki tüm delillerin incelenmesi ile iddiası ile ilgili olarak her türlü şüpheden uzak kesin bir delil olmadığı ve suçun unsurları da oluşmadığından!ın MEN-İ MUHAKEMESİNE karar verilmesi gerektiği kanaatimi arz ederim. / iddiasının sübut bulunduğu belirlendiğinden'ın Lüzum-u Muhakemesine karar verilmesi gerektiği kanaatimi arz ederim.

Eki: Dizi pusulasına bağlı belge asıl ve suretleri.