**Yaz Okulu Hakkında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:**

1. Yaz Okulunda bir öğrenci;
   1. Krediye tabi ise On (10) kredi, AKTS kredisine tabi ise Onsekiz (18) AKTS yi aşmamak üzere en **fazla üç (3) ders alabilir.**
   2. Yaz Okulunda ders ekleme, çıkarma, ders bırakma ve dersten çekilme işlemleri uygulanmaz.
   3. Daha önce güz ve bahar yarıyıllarında alıp başarısız olduğu veya açıldığı halde almadığı-alamadığı dersleri alabilirler.
   4. Geçmiş dönemlerinde alması gereken tüm dersleri almış başarmış olması halinde, daha üst yarıyıldan açılan dersleri 3.00 ortalamaya sahip ise alabilir. Ancak kayıt dondurdukları yarıyılların derslerini alamazlar.
2. Yaz Okulunda derslere devam zorunludur. Bir dersin daha önce devam koşulunun yerine getirilmiş olması o derse yaz okulunda devam zorunluluğunu kaldırmaz.
3. Öğrenciler danışmanının onayı ve **Dekanlığın izniyle içerik ve kredileri aynı veya fazla olması kaydıyla,** yaz dönemine yer veren diğer üniversitelerden ders alabilir. (Diğer Üniversitelere gitmek isteyen öğrenciler, aşağıda matbuu olarak verilen dilekçeyi doldurup Dekanlığa verecek ve karşılığında izin yazısını alarak gitmek istediği üniversiteye müracaat edecek.) **Ancak Fakültemiz Yaz Okulunda açılmayan ders var ise başka bir Üniversitenin Yaz Okulunda o derse müracaat edebilir.**
4. Yaz Okulu Akademik Takvimi aşağıda ki gibidir.

01-03 Temmuz 2019 Geçici Kayıt

04-05 Temmuz 2019 Kesin Kayıtlar

08 Temmuz 2019 Derslerin Başlaması

30 Ağustos 2019 Derslerin Sonu

02-06 Eylül 2019 Yaz Okulu Sonu (Final) Sınavları

08 Eylül 2019 Yaz Okulu Notlarının Girilmesi İçin Son Tarih

1. Yaz Okulu geçici kayıtları 01-03 Temmuz 2019 tarihinde yapılacak olup, öğrencilerimiz aşağıda matbuu olarak verilen geçici kayıt dilekçesini doldurarak Dekanlık öğrenci İşlerine müracaat edeceklerdir.
2. Gereken sayının toplanması halinde açılan derslerin kesin kaydı 04-05 Temmuz 2019 tarihinde yapılacak olup Dekanlığımız Öğrenci İşleri Biriminden Hesap Numarası ve yatırılacak miktarı öğrenerek ilgili hesaba yatıracaktır. (Ücret henüz belirlenmediği için ayrıca duyurusu yapılacaktır.) Öğrenciler ders ücretini yatırırken, mutlaka banka dekontuna isim, öğrenci no ve dersin ismini yazdırmaları gerekmektedir.
3. Bankadan alınan dekont ile Fakültemiz öğrenci işleri bürosundan alacakları “Optik Ders Kayıt Formu” doldurduktan sonra danışmanına onaylatıp, Dekanlık Öğrenci İşlerine Teslim Edeceklerdir.

**2018-2019 YAZ OKULUNDA YETERLİ ÖĞRENCİ SAYISINA ULAŞTIĞINDA AÇILACAK DERSLER**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Kodu | Dersin Adı | T | U | K | AKTS | Dersi Veren Öğretim Elemanı |
| 17İLA203 | Fıkıh Usulü I | 2 | 0 | 2 | 4 | Prof.Dr.Tevhit AYENGİN |
| 17İLA2003 | Fıkıh Usulü I | 2 | 0 | 2 | 3 | Prof.Dr.Tevhit AYENGİN |
| 17İLA216 | Fıkıh Usulü II | 2 | 0 | 2 | 3 | Prof.Dr.Tevhit AYENGİN |
| 17İLA303 | İslam Hukuku I | 2 | 0 | 2 | 2 | Prof.Dr.Tevhit AYENGİN |
| 17İLA304 | İslam Hukuku II | 2 | 0 | 2 | 2 | Prof.Dr.Tevhit AYENGİN |
| 17İLA411 | İslam Hukuku III | 2 | 0 | 2 | 2 | Prof.Dr.Tevhit AYENGİN |
| 17İLA4012 | İslam Hukuku IV | 2 | 0 | 2 | 3 | Prof.Dr.Tevhit AYENGİN |
| 17İLA109 | Tefsir Tarihi ve Usulü | 4 | 0 | 4 | 5 | Prof.Dr.M.Fatih KESLER |
| İLA-1003 | Tefsir tarihi ve Usulü | 4 | 0 | 4 | 5 | Prof.Dr.M.Fatih KESLER |
| 17İLA104 | Tefsir I | 2 | 0 | 2 | 3 | Prof.Dr.M.Fatih KESLER |
| İLA-1004 | Tefsir I | 2 | 0 | 2 | 3 | Prof.Dr.M.Fatih KESLER |
| 17İLA209 | Tefsir II | 2 | 0 | 2 | 3 | Prof.Dr.M.Fatih KESLER |
| 17İLA212 | Tefsir III | 2 | 0 | 2 | 3 | Prof.Dr.M.Fatih KESLER |
| 17İLA309 | Tefsir IV | 2 | 0 | 2 | 3 | Prof.Dr.M.Fatih KESLER |
| 17İLA310 | Tefsir V | 2 | 0 | 2 | 3 | Prof.Dr.M.Fatih KESLER |
| 17İLA4001 | Tefsir VI | 2 | 0 | 2 | 3 | Prof.Dr.M.Fatih KESLER |
| 17İLA322 | Kur’an Tercümesi Teknikleri I | 2 | 0 | 2 | 3 | Prof.Dr.M.Fatih KESLER |
| 17İLA424 | Kur’an Tercümesi Teknikleri II | 2 | 0 | 2 | 3 | Prof.Dr.M.Fatih KESLER |

.…/……/………

**T.C**

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**İLAHİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI’NA**

……………………………………………………………… Üniversitesi ………………………………………….… Fakültesi ………………………..…….. Bölümü ……….sınıfında öğrenim görmekteyim. Fakültenizde açılacak olan yaz okulunda aşağıda isimleri yazılı olan dersleri almak istiyorum.

Gereğinin yapılmasını saygılarımla arz ederim.

Ad / Soyad

İmza

Adres Bilgileri

………………….……………………………………………….

…………………..………………………………………………

Cep Tel:........................................................

E-Posta:……………….…………………………………….

**YAZ OKULU GEÇİCİ KAYIT BAŞVURU FORMU**

Öğrencinin ;

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı |  |
| Üniversite Adı |  |
| Fakültesi |  |
| Bölümü |  |
| Öğrenci Numarası |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fakültemizde Alacağı Derslere Ait Bilgiler | | | | | | |
| Dersin Kodu | Dersin Adı | T | U | K | AKTS | Dersin Transkripteki Notu |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* Bu dilekçeyi Fakültemiz öğrencileri ve dışarıdan gelmek isteyen diğer öğrenciler dolduracak ve Dekanlık Öğrenci İşleri Birimine teslim edecektir.

……/……/………

**T.C**

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**İLAHİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI’NA**

Fakülteniz ……………………………………nolu …………………….. Bölümü …….sınıf öğrencisiyim. 201…-201… Eğitim-Öğretim Yılı Yaz Okulunda .…………………………………………………………………… Üniversitesi ……………………………………….. Fakültesi ……………………………… Bölümünden aşağıda isimleri yazılı olan dersleri almak istiyorum.

Gerekli iznin verilmesi hususunda saygılarımla arz ederim.

Ad / Soyad

İmza

Adres Bilgileri

………………….……………………………………………….

…………………..………………………………………………

Cep Tel:........................................................

E-Posta:……………….…………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ……….…………………… Üniversitesi Yaz Okulunda Almak İstediğim Dersler | | | | | | |
| Dersin Transkripteki  Kodu | Dersin Adı | T | U | K | AKTS | Dersin Transkripteki Notu |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

UYGUNDUR

…./…./20…..

Danışman İmza

Unvan Ad/Soyad

\*İlahiyat Fakültesi öğrencisi olup, başka bir üniversitenin Yaz Okuluna müracaat etmek isteyen öğrenciler dolduracak ve dışarıdan alacağı dersin içeriğini /kredisini gösterir belgeyle Dekanlık Öğrenci İşleri Birimine teslim edecektir.