



**2020 YILI**

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART  
ÜNİVERSİTESİ FAALİYET  
RAPORU**



**İLAHİYAT FAKÜLTESİ**

## **İÇİNDEKİLER**

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	
4- İnsan Kaynakları .....	
5- Sunulan Hizmetler .....	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	
D- Diğer Hususlar .....	
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	
C- Diğer Hususlar .....	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
... A- Mali Bilgiler .....	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	
3- Mali Denetim Sonuçları .....	
4- Diğer Hususlar .....	
B- Performans Bilgileri .....	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	
2- Performans Sonuçları Tablosu .....	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	
5- Diğer Hususlar .....	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ .....	
A- Üstünlükler .....	
B- Zayıflıklar .....	
C- Değerlendirme .....	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	

## BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, 1995 yılında öğretime başlamıştır. Fakültemizde Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ve İslam Tarihi ve Sanatları Bölümleri yer almaktadır.

İlahiyat Fakültesinin amacı, Yükseköğretim Kanununda belirtilen ilkeler çerçevesinde, din bilimleri alanında akademik çalışma yapmak, yaygın din eğitimi hizmeti verecek personel yetiştirmeye yönelik olarak lisans ve lisansüstü öğretim programlarını yürütmek ve halkımızı dini konularda aydınlatmaktır.

İlahiyat Fakültesi'nden mezun olan öğrencilerimiz aldıkları eğitim doğrultusunda tezli veya tezsiz yüksek lisans öğrenimlerini tamamladıktan sonra İmam Hatip Lisesi meslek dersleri öğretmeni ya da diğer orta dereceli okullarda Din Kültürü ve Ahlak bilgisi öğretmeni olabilmektedirler. Ayrıca mezunlarımız Diyanet İşleri Başkanlığı'nda müftülük, vaizlik ve imamlık yapabilmekte; batı dili ve Arapça yanında, Osmanlı Türkçesi, paleografi, epigrafi ve Farsça seçmeli derslerini alanlar devlet arşivleri ve benzer hizmetler veren diğer kurumlarda da görev alabilmektedirler.

Fakültemiz Üniversitemizin en çok önem verdiği akademik birimlerden birisidir. Gerek akademik gerek idari personelimiz Fakültemiz öğrencilerine daha iyi hizmet sunabilmek adına çalışmaktadırlar. Fakültemiz 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında 30.000 m<sup>2</sup>lik alana kurulmuş olan ve son derece modern teknoloji ile donatılmış olan Şekerpınar Mevkiine taşınmıştır ve eğitim-öğretim faaliyetlerini burada devam ettirmektedir. Fakültemizde okutulmakta olan Arapça dersleri için yabancı uyruklu personeller görevlendirilmiş, öğrencilerimizin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli materyaller sağlanmış, bilimsel çalışmalar için ortam oluşturulmuştur. Ayrıca üniversitemiz tarafından İlahiyat Fakültemize ait İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi kazandırılmış ve hizmete sunulmuştur.

Fakültemizin uygulamalı olarak öğrencilere eğitim verebileceği ve tüm Çanakkale halkının yararlanabileceği A blok ve B Blok olmak üzere revaklı kısım ve kubbeli kısımdan oluşan, 2500 m<sup>2</sup>lik kapalı alana sahip, yaklaşık 3000 kişinin ibadet edebileceği İlahiyat Fakültesi Uygulama Camii Üniversitemiz ve halkımızın hizmetine açılmıştır.

Fakültemiz akademik başarıların devamının sağlanması ve yeni hedefler belirlenmesi için sürekli çalışmalarda bulunmaktadır.

Fakültemiz faaliyet raporu, vizyonumuza ulaşmak için ilke ve değerlerimiz gözetilerek oluşturulmuş bir yol haritasıdır.

Saygılarımla...

**Prof. Dr. Nimetullah AKIN**  
**Dekan**

## GENEL BİLGİLER

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, 1995 yılında öğretime başlamıştır. Fakültemizde Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları Bölümleri ile Fakültemiz normal öğretim ve ikinci öğretim olarak eğitimine devam etmektedir.

İlahiyat Fakültesinin amacı, Yükseköğretim Kanununda belirtilen ilkeler çerçevesinde, din bilimleri alanında akademik çalışma yapmak, yaygın din eğitimi hizmeti verecek personel yetiştirmeye yönelik olarak lisans ve lisansüstü öğretim programlarını yürütmek ve halkımızı dini konularda aydınlatmaktır.

İlahiyat Fakültesi'nden mezun olan öğrencilerimiz aldıkları eğitim doğrultusunda tezli veya tezsiz yüksek lisans öğrenimlerini tamamladıktan sonra İmam Hatip Lisesi meslek dersleri öğretmeni ya da diğer orta dereceli okullarda Din Kültürü ve Ahlak bilgisi öğretmeni olabilmektedirler. Ayrıca mezunlarımız Diyanet İşleri Başkanlığı'nda müftülük, vaizlik ve imamlık yapabilmekte; batı dili ve Arapça yanında, Osmanlı Türkçesi, paleografi, epigrafi ve Farsça seçmeli derslerini alanlar devlet arşivleri ve benzer hizmetler veren diğer kurumlarda da görev alabilmektedirler.

### A- Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda İslam inancı ve diğer din bilimleri alanında bilimsel çalışmalar yaparak bilim dünyasına katkı ve etkinliklerde bulunmak; akademik ve yaygın din eğitimi alanlarında kariyer amaçlayan öğrenciler için lisans ve lisansüstü programları yürütmek; yerel ve ulusal ölçekte toplumun sağlıklı dini, kültürel bilgilerle aydınlatılması çabalarıyla, toplumun doğru dini inançlara sahip, insana ve çevreye saygılı bir yaşam kalitesine ulaşmasına katkıda bulunmaktadır.

#### Vizyon

İslam İlahiyatı ve diğer din bilimleri alanında faaliyet gösteren, ulusal ve uluslararası bilim dünyasıyla bağlarını geliştiren, kurumsal kimliği ve kültürü güçlü, diğer İlahiyat Fakülteleri arasında saygın bir yeri olan, nitelikli bir eğitim kurumu olmaktır.

#### **Değerler**

- \* Bilimsellik
- \* İnançlılık
- \* Ahlaklılık
- \* Vatanperverlik
- \* Kültürlülük
- \* Evrensellik
- \* Topluma Yararlılık
- \* Çağdaşlık
- \* Yaratıcılık
- \* Güvenirlilik

## **İlkeler**

- \* Doğru inancı paylaşmak
- \* Toplumla ahlaklı, kültürlü, vatanperver bireyler kazandırmak
- \* İnsanlığın dini ve kültürel gelişimine katkıda bulunmak
- \* Eğitimde kaliteyi ön planda tutmak
- \* Araştırmayı özendirme
- \* Çevre ve insana saygı
- \* Gelişmeye açık bir yönetim
- \* Kaynakları yerinde kullanmak
- \* Yönetimde adaletli ve disiplinli olmak

## **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **Organlar**

a) Fakültemizin organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

b) Dekan, rektörlüğe bağlı fakültelerde 3 yıl için rektör tarafından atanır. Süresi biten dekan tekrar atanabilir.

Dekanın Fakültede görevli aylıklı öğretim elemanları tarafından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Dekana vekâlet etme veya Dekanlığın boşalması hallerinde 2547 sayılı kanunun ilgili hükümleri uygulanır.

Dekan, 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yerine getirir.

c) Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında, fakülteyi oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

d) Yönetim Kurulu Dekanın Başkanlığında 3 profesör, 2 doçent, 1 yardımcı doçentten oluşur ve 3 yıl için atanır

e) Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, 2547 sayılı kanunla Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'na verilmiş görevleri fakülte bakımından yerine getirir.

## **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1- Fiziksel Yapı**

#### **1.1- Eğitim Alanları Derslikler**

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	-	-	-	1	-	-
Sınıf	34	-	6	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	1	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Toplam	34	1	6	1	-	-

#### **1.2- Sosyal Alanlar**

Fakültemiz içerisinde bir adet kantin- kafeterya mevcuttur. Ayrıca Üniversitemiz Deniz Teknolojileri Meslek Yüksekokulu öğrencileri ve personeli ile ortak kullanılan bir adet yemekhane mevcuttur.

### 1.2.1.Toplantı–Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1	1	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	1	-	-	-	-

### 1.3- Hizmet Alanları

#### Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	60	1753 m <sup>2</sup>	60
Toplam	60	1753 m <sup>2</sup>	60

#### İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Servis	1	55 m <sup>2</sup>	2
Çalışma Odası	11	198 m <sup>2</sup>	7
Toplam	12	253 m <sup>2</sup>	9

### 1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 2 adet

Ambar Alanı : 50 m<sup>2</sup>

### 1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 adet

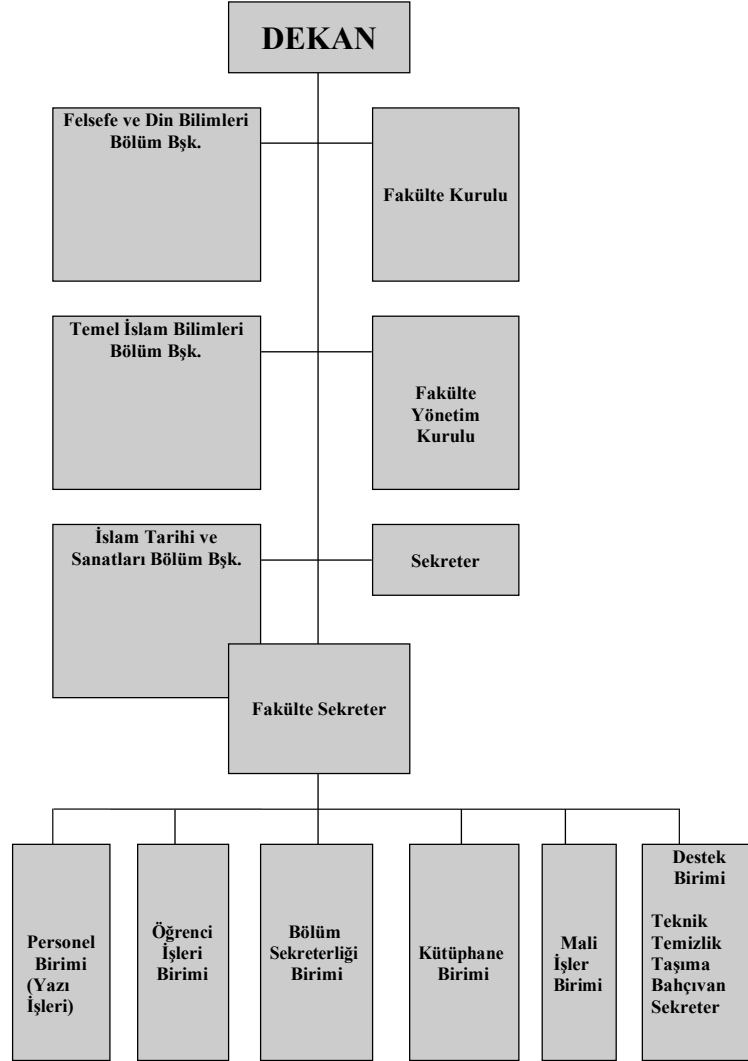
Arşiv Alanı : 18 m<sup>2</sup>

### 1.6- Atölye Alanları

Atölye Sayısı : 2 adet

Atölye Alanı :100 m<sup>2</sup>

## 2- Örgüt Yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

Open Office işletim sistemi kullanılmaktadır.

#### 3.2- Bilgisayarlar ve Diğer Teknolojik Cihazlar

Adı	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	224
Diz Üstü Bilgisayar	28
Tablet Bilgisayar	1
Yazıcılar	83
Tarayıcılar	3
Network Cihazları	
Projeksiyon Cihazları	46
Projeksiyon Perdeleri	32
Televizyon	4
Kameralar	2
Sabit Kameralar	7
Fotoğraf Makinaları	2
Klimalar	55
Fotokopi Makinaları	8
Telefon Cihaz Sayısı	71
Telefon Hat Sayısı	2
Cep Tel. Cihaz Sayısı	
Cep Tel. Hat Sayısı	
Faks Hat Sayısı	1
Faks Cihaz Sayısı	

#### 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	43	-
Slâyt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	2	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	-	8	-
Faks	-	1	-
Fotoğraf makinesi	-	2	-
Kameralar	-	9	-
Televizyonlar	-	4	-
Tarayıcılar	-	3	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Toplam	-	72	-



## 4- İnsan Kaynakları

Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.

### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	7	-	7	-	-
Doçent	8	-	8	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	18	-	18	-	-
Yab.Uyr.Personel	4	-	4	-	-
Öğretim Gör.	8	-	8	-	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Gör.	18	-	18	-	-
Uzman	-	-	-	-	-

### 4.2- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	9		9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	9		9

### 4.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	1	6	1
Yüzde	-	11,11	11,11	66,66	11,11

### 4.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	1		2	2	1	3
Yüzde	11,11		22,22	22,22	11,11	33,33

#### 4.5- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	2	4	1
Yüzde	-	-	22,22	22,22	44,44	11,11

#### 4.6- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Kişi Sayısı	10	-	10
Yüzde		-	

#### 4.7- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	3	2	2	1	-
Yüzde	20,00	30,00	20,00	20,00	10,00	-

#### 4.8- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	5	3	-
Yüzde	-	-	20,00	50,00	30,00	-

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	399	634	1043	353	381	742	1015	752	1785
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam	399	634	1043	353	381	742	1015	752	1785

#### 5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	339	339	-	%100
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam	339	339	-	%100

#### 5.1.3- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	İlahiyat Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	26	49	75
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam	26	49	75

### 5.3-İdari Hizmetler

Fakültemiz Bünyesindeki İdari Hizmetler; Personel Birimi, Öğrenci İşleri Birimi, Kütüphane Birimi, Mali İşler Birimi, Bölüm Sekreterliği Birimi ve Destek ( Dekan Sekreterliği - Yazı İşleri – Evrak Kayıt – Teknik Hizmetler – Temizlik Hizmetleri ) Birimi olarak sınıflanmaktadır.

#### a. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### 2020 YILI İLAHİYAT FAKÜLTESİ YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Fakülte Kurulu	:	Prof. Dr. Nimetullah AKIN <b>Başkan (Dekan)</b> Prof. Dr. Şevket YAVUZ <b>Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanı</b> Prof. Dr. Muhammed Fatih KESLER <b>Temel İslam Bilimleri Bölüm Başkanı</b> Prof. Dr. Mehmet Ali YARGI Doç. Dr. Kenan SEVİNÇ Doç. Dr. Nur Ahmet KURBAN Doç. Dr. Hamit ARBAŞ <b>İslam Tarihi ve Sanatları Bölüm Başkanı</b> Dr. Öğretim Üyesi Bilal TAŞKIN
Fakülte Yönetim Kurulu	:	Prof. Dr. Nimetullah AKIN <b>Başkan (Dekan)</b> Prof. Dr. Muhammed Fatih KESLER Prof. Dr. Mehmet Ali YARGI Doç. Dr. Nur Ahmet KURBAN Doç. Dr. Kenan SEVİNÇ Dr. Öğretim Üyesi Murat BEYAZTAŞ
Dekan	:	Prof. Dr. Nimetullah AKIN <b>Harcama Yetkilisi</b>
Dekan Yardımcısı	:	Doç. Dr. Kenan SEVİNÇ
Dekan Yardımcısı	:	Dr. Öğretim Üyesi Bilal TAŞKIN <b>Taşınır Kontrol Yetkilisi</b>
Fakülte Sekreteri	:	Osman KAPLAN <b>Gerçekleştirme Görevlisi</b>
Şef	:	Dilek MUTLU <b>Öğrenci İşleri Birimi</b>
Bilgisayar İşletmeni	:	Mahmut KURU <b>Personel Birimi</b>

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### 1 Bilimsel Amaçlar

Ulusal ve uluslararası araştırma faaliyetlerin geliştirmek (AB projeleri, TÜBİTAK, DPT vs. proje sayılarını arttırmak)

- Yayın sayısını ve niteliğini arttırmak
- Elde edilen bilimsel sonuçları yurt içi ve yurt dışı toplantılarda sunmak
- Akademik araştırmalardan elde edilen sonuçların ulusal ve uluslar arası endekslerce taranan dergilerde yayınlanmasını teşvik etmek
- SCI-SSCI kapsamındaki dergilerde yapılan yayın sayısını arttırmak
- Ulusal ve uluslar arası düzeydeki kuruluşlarla işbirliği yaparak öğretim

elemanı değişimini konuşmacı davet edilmesini ve ortak toplantılar yapılmasını özendirme

### 2 Eğitsel Amaçlar

- Aynı konumdaki ulusal ve uluslar arası eğitim kurumlarındaki mevcut durumun ele alınarak ders içeriklerini günün gelişen şartları doğrultusunda güncelleme
- Mevcut durum tespiti yapmak ve vaziyet planı oluşturmak
- Yeni vaziyet planı çerçevesinde proje çalışmaları yapmak

### 3 Kurumsal İlişkilere Yönelik Amaçlar

- Ulusal Üniversitelerdeki İlahiyat Fakülteleri ile işbirliği yapmak
- Paylaşım toplantıları yapmak ve geri bildirimleri değerlendirmek
- Diğer üniversitelerden basılı ve görsel materyaller talep etmek
- Alanında uzmanlaşmış bilim insanlarını, seminer ve eğitim kursları vermek üzere davet etmek
- Diyadin İşleri Başkanlığı ile etkili bir iletişim kurmak
- Etkin bir idari yapı kurmak
- Sürekli iyileştirmelerle hızlı ve kaliteli hizmet sunmak
- Hizmet içi eğitim vermek
- İhtiyaç duyulan araç-gereç ve ekipmanları tamamlamak
- Öngörülen tesisat bakım onarımını yapmak
- Donanım eksiklerini gidermek

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Araştırma faaliyetlerini geliştirmek	Hedef-1 TÜBİTAK, DPT, proje sayılarını arttırmak
Stratejik Amaç-2 Yayın sayısını ve niteliğini arttırmak	Hedef-1 Sonuçlanan bilimsel neticelerin yurt içinde ve yurtdışı toplantılarda sunmak.
	Hedef-2 Projelerden elde edilen bilimsel neticelerin yurt içinde ve uluslararası endekslerce taranan dergilerde yayınlanmasını teşvik etmek
	Hedef-3 SCI-SSCI kapsamındaki dergilerde yapılan yayın sayısını arttırmak

## B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1-İnsana odaklanma
- 2-Katılımcı Yönetim
- 3-Ekip çalışması
- 4-Sürekli öğrenme
- 4-Etik Değerler

### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- MALİ BİLGİLER

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### A.1-Bütçe Giderleri

	2020 BÜTÇE	2020 GERÇEKLEŞME	GERÇEK.
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAMI	ORANI
	TL	TL	
Bütçe Giderleri Toplamı	7.985.505,00	7.985.347,14	%100
01 - Personel Giderleri	6.960.800,00	6.960.785,89	%100
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.008.955,00	1.008.945,96	%100
03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	15.750,00	15.615,29	%99
05 - Cari Transferler	-	-	
06 - Sermaye Giderleri	-	-	

##### A.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yukarıda belirtilen tablo doğrultusunda Fakültemizin Başlangıç Ödeneği ve bu ödeneğin kullanılması sonucunda gerçekleştirme oranları belirtilmiştir.

##### A.3- Mali Denetim Sonuçları

- 1 - Yersiz Dil Tazminatı Ödemesi;  
30.09.2020 tarihine kadar gereği yapıldı.
- 2 - Fazla Ödenen Geliştirme Ödeneği;  
30.09.2020 tarihine kadar gereği yapıldı.
- 3 - Yersiz Ödenen İdari Görev ödeneği;  
30.09.2020 tarihine kadar gereği yapıldı.
- 4 - Sıhhi İzinlerde gerekli kesintilerin yapılmaması;  
30.09.2020 tarihine kadar gereği yapıldı.

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### B.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

#### Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum(Uluslar arası) ve Kongre	1
Konferans	-
Panel	-
Seminer	4
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	
Teknik Gezi	-
Gezi, Ziyaret, Yurtdışı katılım	-
Çalıştay, toplantı kutlama ve anma	2
Proje ve dergi basımı	2

#### Ulusal ve Uluslararası Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	ULUSAL (ADET)	ULUSLARARASI (ADET)	TOPLAM
YAYIN - MAKALE	17	10	27
KİTAP	7	3	10

#### Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2020				
	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAB)		1	1	1	2362,33
DİĞER	2			2	
TOPLAM		1	1		2362,33

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A-Üstünlükler**

- \* Yeniliklere açık bir kadroya sahip olma
- \* Katı hiyerarşinin olmaması
- \* Huzurlu bir ortamın sağlanması
- \* Genç ve dinamik personele sahip olma
- \* Kurumsallaşma yönünde kurum içi demokrasinin işletilmesi için idarecilerin sergilediği kararlı tutum
- \* İnternet imkânının sunulması
- \* Ana hizmet birimleri arasında ulaşımın kolay olması
- \* Mezunlarımızın önemli bir kısmının iş bulmaları

### **B-Zayıflıklar**

- \* Sosyal ve sportif altyapının yetersizliği
- \* Akademik ve İdari personel eksikliği

### **C-Değerlendirme**

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

### **FIRSATLAR**

- \* Yörede oluşan olumlu kurum imajı
- \* Kuruma karşı ilginin artması
- \* Yörede karşılaşılan dini ve kültürel ihtiyaçlar
- \* Batı'ya, özellikle Balkanlara, en yakın İlahiyat Fakültesi olmasıdır.

### **TEHDİTLER**

- \* Yörede ekonomik girdinin az olması
- \* Sosyal Bilimler alanında yabancı dilde yayın yapmanın güçlüğü
- \* Akademik etkinliklere katılımı desteklemek için mali yetersizlikler



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu Raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsisi edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. İlahiyat Fakültesi 20/01/2021

**Prof. Dr. Nimetullah AKIN**  
**Dekan**