

Sakarya Üniversitesi
İlahiyat Fakültesi
Öz Değerlendirme Raporu
2020

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	6
KURUM HAKKINDA BİLGİLER	6
1. İletişim Bilgileri	6
2. Tarihsel Gelişimi	6
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	7
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	7
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	7
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	8
A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları	10
A.1.3. Kurumsal performans yönetimi	11
A.2. İç Kalite Güvencesi	13
A.2.1. Kalite Komisyonu	13
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı)	15
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü	16
A.3. Paydaş Katılımı	18
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı	18
A.4. Uluslararasılaşma	21
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası	21
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	22
A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları	24
A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	26
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	27
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	27
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	28
B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu	29
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi	30
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve	

meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)	32
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım	34
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme	36
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	40
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)	40
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması	44
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	46
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)	46
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme	50
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)	52
B.3.4. Akademik danışmanlık	54
B.4. Öğretim Elemanları	56
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	56
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)	57
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	60
B.5. Öğrenme Kaynakları	62
B.5.1. Öğrenme kaynakları	62
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	64
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)	66
B.5.4. Engelsiz Fakülte	67
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri	68
B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi	70
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi	70
B.6.2. Mezun izleme sistemi	71
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	73
C.1. Araştırma Stratejisi	73
C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi	74
C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	76

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisi	77
C.2 Araştırma Kaynakları	78
C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali	78
C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)	79
C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Yöntem ve destekler)	81
C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi İle Uyumlu Lisansüstü Programları	82
C.3. Araştırma Yetkinliği	83
C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi	83
C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	85
C.4. Araştırma Performansı	88
C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirme	88
C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi	90
C.4.3. Araştırma bütçe performansı	92
D. TOPLUMSAL KATKI	92
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	92
D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi	94
D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	95
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	96
D.2.1. Kaynaklar	96
D.3. Toplumsal Katkı Performansı	97
D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	97
E. YÖNETİM SİSTEMİ	98
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	98
E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	98
E.1.2. Süreç yönetimi	99
E.2. Kaynakların Yönetimi	99
E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi	99
E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi	101
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	101
E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi	102
E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği	102

E.4. Destek Hizmetleri	104
E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği	104
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	104
E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme	104
E.5.2. Hesap verme yöntemleri	106
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME	107
EK.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	110

GENEL BİLGİLER

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adres: Sakarya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Akademi Yolu Sk. No:5/18 54050 Esentepe/Serdivan/Sakarya

Tel: +90 (264) 295 6730

Fax: +90 (264) 295 67 36

e-posta: if@sakarya.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Fakültemiz 3 Temmuz 1992 tarihinde kabul edilen 3837 sayılı kanun gereği Sakarya Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur. Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ve İslam Tarihi ve Sanatları olmak üzere üç akademik bölümle 1993-1994 eğitim öğretim yılında faaliyete başlamıştır.

Fakültemiz bünyesinde I. ve II. Öğretim olmak üzere lisans ve ayrıca lisans tamamlama (İLİTAM) şeklinde iki farklı program uygulanmaktadır. Programlarda ilahiyat alanında temel bilgiyi kazandıracak zorunlu derslerin yanında öğrencilerin kendilerini geliştirmelerini sağlayacak seçmeli dersler de sunulmaktadır. Lisans eğitimi Arapça hazırlık sınıfı ile toplamda beş yıl olup Arap ülkelerinden gelmiş misafir hocalarımız ve Arap ülkelerinde eğitim almış fakülte hocalarımız tarafından kaliteli Arapça dersleri verilmektedir.

Mezun olan öğrenciler üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ve İslam Tarihi ve Sanatları Ana Bilim Dalları'nda yüksek lisans ve doktora programlarına katılabilmektedirler.

Fakültemiz ile bazı Avrupa üniversiteleri arasında Erasmus Programı çerçevesinde ikili olarak imzalanmış öğrenci ve öğretim üyesi değişim anlaşmaları mevcuttur.

Fakültemiz ayrıca Mevlana Değişim Programı olarak isimlendirilen yurtdışı yüksek öğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değiştirme programına da dahildir. Bu kapsamda, Ahmed Yesevi Üniversitesi (Kazakistan), Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi (Kırgızistan), Oş Devlet Üniversitesi (Kırgızistan), Malezya Uluslararası İslam Üniversitesi (Malezya), Malaya Üniversitesi (Malezya), Malezya İslam Bilimleri Üniversitesi (Malezya), Uluslararası İslam Üniversitesi Koleji (Malezya), Jerash Üniversitesi (Ürdün), Zerqa Üniversitesi (Ürdün), Al Albayt Üniversitesi (Ürdün), Yarmouk Üniversitesi (Ürdün), Mutah Üniversitesi (Ürdün), Tripoli Üniversitesi (Lübnan), Sidi Mohamed Ben Abdellah Üniversitesi (Fas), Karaviyyin Üniversitesi (Fas) ve An-Najah Üniversitesi (Filistin) ile bilimsel işbirliği ve öğrenci değişimini içeren ikili anlaşmamız mevcuttur. Bunun yanı sıra Fârâbî Değişim Programı ile öğrencilere Türkiye'deki diğer üniversitelerde öğrenci olarak bulunma imkanı sunulmaktadır.

Fakültemiz 1996 yılından itibaren, *Sakarya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi* adıyla bilimsel hakemli bir dergi yayımlamaktadır. Türkçe, Arapça ve İngilizce dillerinde bilimsel çalışmalara yer verilen dergimiz ulusal indekslerin yanı sıra ESCI, DOAJ, MLA, ATLA gibi prestijli indekslerde de taranmaktadır.

1993-1994 eğitim-öğretim döneminde hizmete başlayan kütüphane birimimiz, ilk olarak ihtisas kitaplığı olarak hizmete girmiştir. Kısa sürede koleksiyonumuz satın almalarla, değerli hocalarımızın

katkıları ve bağışlarıyla zenginleşerek 1995 yılında kütüphane formuna kavuşmuştur. 2003 yılında fakülte kütüphanemize, 1994-2003 yılları arasında Fakültemizde İslam Hukuku Anabilim Dalı öğretim üyesi olarak görev yapmış, aynı zamanda Sakarya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi ve Kur'ân Araştırma Vakıfları kurucu üyeliklerinde bulunmuş değerli hocamız Osman Şekerci'ye (v. 2003) vefa gereğinin bir göstergesi olarak "Doç. Dr. Osman Şekerci Kütüphanesi" ismi verilmiştir.

1994-2017 yılları arasında Adapazarı Ozanlar semtinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren fakültemiz 2017 yılında Sakarya Üniversitesi Esentepe Kampüsü'ne taşınmış ve 2017-2018 eğitim-öğretim dönemine bu kampüste başlamıştır. Bitişik 5 bloktan oluşan fakülte kompleksimiz 14 bin metrekare alana kurulu olup, bünyesinde 300 metrekarelik bir kütüphane, 312 kişilik konferans salonu ve bir kafeterya barındırmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Ahlaki ve estetik değerlere sahip, hayat boyu öğrenme becerisi edinmiş, araştırmacı ve sosyal bireyler yetiştirmek ve din bilimleri alanında sağlıklı bilgi ve toplumsal hizmet üretmektir.

Vizyon

Eğitim ve araştırma kalitesi ile ilk sıralarda tercih edilen, din eğitimi ve öğretimi ile ilgili sorunlara paydaşlarıyla birlikte çözümler sunan, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş bir fakülte olmaktır.

Değerler

- Bilimin Evrenselliği
- Akademik Özgürlük
- Yönetişim
- Sürekli Gelişim
- Kurumsal Şeffaflık
- Paydaşlarla İş birliği
- Değerler Eğitimi

Hedefler

İslâmî ilimleri temel kaynaklarından okuyup değerlendirebilme, ilgili sosyal ve dinî bilimlerde yeterli bilgiye sahip olup bunları alanıyla ilişkilendirebilme, öğrendiklerini sistematik bir şekilde sözlü ve yazılı olarak ifade edebilme, alanıyla ilgili karşılaştığı problemlere çözümler üretebilme ve bunları toplumla paylaşabilme, mesleki uygulamaları gerçekleştirebilme bilgi, beceri ve yetkinliğini kazandırmaktır.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum, misyon ve vizyonunu; stratejik yönetiminin bir parçası olarak üniversitenin 5 ana strateji ve buna dayalı olarak süreçlere konu edilen 18 hedefi, koordineli olarak stratejik planlaması

dahilinde uygulamaktadır. Bu noktada SABİS'e entegre edilmiş olan KYBS ve KBS modülleri ile kurum, kendine ait verileri yerleşik bir stratejik plan dahilinde izlemektedir. Kurum; eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini, kalite güvence sistemi ile eş zamanlı olarak kontrol etmektedir. Bu bağlamda kamuoyu ve iç-dış paydaşlarla da söz konusu stratejik hedeflerini düzenli bilgi alışverişleri ile paylaşmakta, aldığı geri dönüşler neticesinde mezkur hedeflerini kontrol edip bir takım önlemler alarak iyileştirme ve geliştirme sağlamaktadır.

Kurumun başlıca stratejik amaçları şunlardır:

1. Öğrenciye 21. yüzyıl becerilerini kazandıracak yönde, başarılı öğrenciyi ve eğiticiyi geliştiren, hayat boyu öğrenmeyi destekleyen öğrenci merkezli eğitim-öğretim programları yoluyla edindiği bilgileri uygulamaya dönüştürebilen, ihtiyaç duyulan yetkinliklere sahip öğrenciler mezun etmek ve uluslararasılaşmanın yaygınlaşmasını sağlamak.
2. Eğitim-öğretim faaliyetlerini bulunduğu bölgenin ve ülkenin gereksinim ve potansiyellerini göz önünde bulundurarak araştırma-geliştirmeyi destekleyecek şekilde geliştirmek ve başarılı öğrencilerin lisansüstü eğitime teşvik edilmesini sağlamak.
3. Tüm eğitim ve öğretim imkanlarını ve araştırma potansiyelini, ulusal ve uluslararası paydaşların katkılarıyla toplumun problemlerinin çözümüne yönelik çıktılara ve toplumsal faydaya dönüştürülmesini sağlamak
4. Eğitim alanında insan odaklı, hoşgörüyü esas alan, eşitsizlikleri azaltmaya çalışan, topluma duyarlı uygulamalar gerçekleştirmek.
5. İç ve dış paydaşlarıyla ilişkilerini güçlendirerek kamu yönetiminde hesap verebilirliği ve hizmet kalitesini güvence altına almak.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Kurum, misyon ve vizyonunu üniversitenin misyon ve vizyonu ile örtüşecek şekilde belirlemiş ve her 5 yılda bir gözden geçirmektedir. Misyon ve vizyonun planlanması tanımlı bir süreç dahilinde şu şekilde gerçekleşmektedir: Öncelikle kalite el kitabında planlanmış sürece dayanarak belirlenen misyon ve vizyon metninin iç-dış paydaşlarla müzakere edilmesi ve ardından fakülte kuruluna sunulması. Onaylanmasının ardından misyon ve vizyonun fakülte web sayfasında kamuya açık olarak yayınlanması. Ve bu sürecin her 5 yılda bir kez olmak üzere gözden geçirilmesi, önlemler alınarak güncellenmesi.

Stratejik amaç ve hedefler de 5 yıllık planlama sürecinden geçmek suretiyle üniversite ile birlikte oluşturulmaktadır. Öncelikle kalite el kitabındaki gibi tanımlanmış bir sürece dayanarak planlama yapılmaktadır. Uygulama, belirlenen hedefler ve gerçekleşen değerler olmak üzere iki kıstasta takip edilmektedir. Takibin izlendiği saha SABİS'deki KYBS modülüdür. Stratejik amaç ve hedefler her 5 yılda bir yeniden planlanırken; kurum, hedef planlamasını, paydaşlarının görüş ve önerilerini dikkate almak suretiyle yürütmektedir. Bu noktada Kalite ve Akreditasyon Kurulu; kurumun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini paydaşlarının görüşlerini de dikkate alarak belli aralıklarla kontrol eder ve gerekli iyileştirme önerilerini dekanlığa sunar.

Olgunluk düzeyi: Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu

olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Misyona – Vizyon \(Eski\)](#)
- ✓ [Misyona – Vizyon \(Güncellenmiş\)](#)
- ✓ [Misyona – Vizyon İç paydaş müzakeresi.jpeg](#)
- ✓ [Misyona Vizyon Stratejik Hedefler Politikalar İç Paydaş Karar Alma Sürecine Katkısı](#)
- ✓ [Misyona-Vizyon Dış Paydaş Müzakeresi \(Dış Paydaşlar Kurulu Toplantı Kararları\)](#)
- ✓ [Katılımcı Dış Paydaş Müzakeresi](#)
- ✓ [Kalite El Kitabı](#)
- ✓ [Faaliyet raporu 2018](#)
- ✓ [Faaliyet raporu 2019](#)
- ✓ [Performans Değerler Listesi 2019-2024](#)
- ✓ [Strateji bazında performans durumu kırmızı alan grafiği 2017](#)
- ✓ [Strateji bazında performans durumu kırmızı alan grafiği 2019](#)
- ✓ [Strateji süreç - yönetsel süreç](#)
- ✓ [Strateji süreç -araştırma geliştirme süreci](#)
- ✓ [Strateji süreç -eğitim öğretim süreçleri](#)
- ✓ [Strateji süreç -idari ve destek süreci](#)
- ✓ [Strateji süreç -uygulama ve toplumsal hizmet süreci](#)
- ✓ [Stratejik Plan Performans Değerleri Listesi 2019](#)
- ✓ [Stratejik Plan Performans Değerleri Listesi Açıklamalı 2019](#)
- ✓ [Stratejik Plan-2019-2024](#)
- ✓ [Açıklamalı Stratejik Plan Çıktısı 2014-2018](#)
- ✓ [Açıklamalı Stratejik Plan Çıktısı 2019-2024](#)
- ✓ [Süreç iyileştirme projeleri izleme alanı](#)
- ✓ [Süreç iyileştirme raporu 2019](#)
- ✓ [Süreç yönetimi iyileştirme faaliyeti 1](#)
- ✓ [Süreç yönetimi iyileştirme faaliyeti 2](#)
- ✓ [Süreç yönetimi iyileştirme faaliyeti 3](#)

- ✓ [Süreç yönetimi iyileştirme faaliyeti 4](#)
- ✓ [KAK'ın karar alma sürecine katılımlı amaç-çıktılar iyileştirme](#)
- ✓ [Kalite ve Akreditasyon Kurulu Toplantı Kararları](#)
- ✓ [ÖMA 2020 Değerlendirme ve İyileştirmeye Açık Alanlar Formu](#)

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Kurumun kalite güvencesi ve politikaları kalite el kitabında planlı bir süreç dahilinde belirlenmiş bulunmaktadır. Söz konusu planlama, kurum içerisindeki ilgili kurulların iş birliği ile fakülte yönetimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Söz konusu ilgili kurullar, planlamanın ilk ayağını oluşturmakta olup kurumun iç ve dış paydaşlarıyla koordineli olarak müzakerelerde bulunmaktadır. Bu noktada yıllık faaliyet raporları ve öz değerlendirme raporları da başka bir yerleşik takip mekanizması olarak göz önünde bulundurulmaktadır. Son olarak gerek görüldüğünde, politikaları hedef alan iyileştirme ve önlemler dekanlığa bildirilmektedir.

Stratejik plan kapsamında gözden geçirilen politikalar 5'er yıllık periyotlarla güncellenmektedir. Bu gözden geçirmeler esnasında fakültemizin performans değerleri ve iç değerlendirme raporları da dikkate alınmaktadır. Sürecin planlaması kalite el kitabına ve kurum stratejik planına dayanmakta olup, Kalite ve Akreditasyon kurulu (KAK) tarafından gözden geçirilmektedir. İç ve dış paydaşlarla yapılan müzakereler sonucunda ihtiyaç duyulan iyileştirmeler dekanlığa bildirilmektedir.

Olgunluk düzeyi: Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarındaki kurumsal politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş ve politikalardaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmektedir; sonuçlar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Kalite El Kitabı](#)
- ✓ [Stratejik hedefler ve politikalar iç paydaş karar alma süreci](#)
- ✓ [Misyon Vizyon Stratejik Hedefler Politikalar İç Paydaş Karar Alma Sürecine Katkısı](#)
- ✓ [Misyon-Vizyon Dış Paydaş Müzakeresi \(Dış Paydaşlar Kurulu Toplantı Kararları\)](#)
- ✓ [Katılımcı Dış Paydaş Müzakeresi](#)
- ✓ [Eylem planlama formu](#)
- ✓ [İç Kontrol Sistemi Öz değerlendirme Anketi 2019 Yılı Anket Analiz Formu](#)
- ✓ [İlahiyat Öz değerlendirme Raporu Son hal 2018](#)
- ✓ [Faaliyet raporu 2018](#)
- ✓ [Faaliyet raporu 2019](#)

- ✓ [Kalite komisyonu toplantı maili](#)
- ✓ [Kalite ve Akreditasyon Kurulu'nun Kurulması İyileştirmesi FYK](#)
- ✓ [KAK'ın karar alma sürecine katkısı](#)
- ✓ [Kalite ve Akreditasyon Kurulu Karar Defteri](#)
- ✓ [Öz değerlendirme ile ilgili kalite kurulu çalışma maili](#)
- ✓ [Öz değerlendirme süreci ile ilgili SAUDEK toplantı](#)
- ✓ [İlahiyat Fakültesi çalışan memnuniyet anketi 3 yıllık karşılaştırma](#)
- ✓ [İlahiyat Fakültesi öğrenci mezuniyet anketi 3 yıllık karşılaştırma](#)
- ✓ [İlahiyat Fakültesi lider davranış değerlendirme anketi 3 yıllık karşılaştırma](#)
- ✓ [İlahiyat Fakültesi öğrenci bağlılık anketi 2018 2019](#)
- ✓ [İlahiyat Fakültesi öğrenci bağlılık anketi 2019 2020](#)
- ✓ [İlahiyat pandemi süreci öğrenci memnuniyet anketi 2019 2020](#)
- ✓ [ÖMA 2020 Değerlendirme ve İyileştirmeye Açık Alanlar Formu](#)

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Kurumsal performans yönetimi, kalite el kitabında planlı bir süreç dâhilinde belirlenmiş bulunmaktadır. Söz konusu planlama, kurum içerisindeki ilgili kurulların iş birliği ile fakülte yönetimi tarafından gerçekleştirilmektedir. İlgili kurullar, planlamanın ilk ayağını oluşturmakta olup kurumun iç ve dış paydaşlarıyla koordineli olarak müzakerelerde bulunmaktadır. Performans yönetiminin yıl içinde düzenli olarak takibi, kalite ve akreditasyon kurulu tarafından icra edilmektedir. Kurumsal performansa özel SABİS modülleri yordamıyla bu veriler düzenli olarak incelenmekte ve önlem alacak mercilerle bilgi paylaşımına gidilmektedir. Bu noktada yıllık düzenli faaliyet raporları ve kurum öz değerlendirme raporları da sistemi bütüncü başka bir yerleşik takip mekanizması olarak işlev görmektedir. Son olarak süreç iyileştirme ve süreç yönetimi iyileştirme gibi kurumsal performansın zayıf ve geliştirmeye açık yönlerini hedef alan iyileştirme ve önlemler, fakülte yönetimi ve SAUDEK ile paylaşmakta ve onlar da tanımlı sürece dâhil edilmektedir.

Olgunluk düzeyi: Tüm alanlarla/süreçlerle ilişkili tüm performans göstergeleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almalarında kullanılmakta ve performans yönetimine ilişkin önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Kalite El Kitabı](#)
- ✓ [Misyon-Vizyon Politikalar Stratejiler Dış Paydaş Müzakeresi \(Dış Paydaşlar Kurulu Toplantı Kararları\)](#)

- ✓ [Katılımcı Dış Paydaş Müzakeresi](#)
- ✓ [Kalite ve Akreditasyon Kurulu Karar Defteri](#)
- ✓ [2018-Performans Göstergeleri](#)
- ✓ [Faaliyet raporu 2018](#)
- ✓ [Faaliyet raporu 2019](#)
- ✓ [Kalite Elçileri toplantısı-2018](#)
- ✓ [Kalite Elçileri toplantısı-2019 Mart](#)
- ✓ [Kalite elçileri toplantı](#)
- ✓ [KYBS- Süreç Yönetimi Kullanıcı Elkitabı](#)
- ✓ [Öz değerlendirme stratejik plan](#)
- ✓ [SAU Kurum İçi Analiz -KE](#)
- ✓ [Strateji bazında performans raporu 2018](#)
- ✓ [Strateji bazında performans raporu 2019](#)
- ✓ [Stratejik plan Öz Değerlendirme Raporu 2018-2020](#)
- ✓ [Süreç iyileştirme projeleri izleme alanı](#)
- ✓ [Süreç iyileştirme raporu 2019](#)
- ✓ [Kalite ve Akreditasyon Kurulu'nun Kurulması İyileştirmesi FYK](#)
- ✓ [KAK'ın Kalite El Kitabı oluşturulmasına ilişkin kararı](#)
- ✓ [Dış paydaş katılımı](#)
- ✓ [Dış paydaş katılımı 2](#)
- ✓ [Süreç yönetimi iyileştirme faaliyeti 1](#)
- ✓ [Süreç yönetimi iyileştirme faaliyeti 2](#)
- ✓ [Süreç yönetimi iyileştirme faaliyeti 3](#)
- ✓ [Süreç yönetimi iyileştirme faaliyeti 4](#)
- ✓ [Süreç yönetimi kırmızı alan grafiği 2019](#)
- ✓ [Talep yönetim ekranı](#)
- ✓ [Temel Veriler analizi 2020](#)
- ✓ [ÖMA 2020 Değerlendirme ve İyileştirmeye Açık Alanlar Formu](#)

A.2. İç Kalite Güvencesi

Kurum, kalite yönetimine müteallik uygulamalarında paydaş katılımı ve onların memnuniyeti odaklı bir planlamaya sahiptir. Bu planlama, kalite el kitabında tanımlı bir süreç dâhilinde belirlenmiş bulunmaktadır. Kurumda, karar alma süreçleri anketler hazırlama ve uygulama, iç ve dış paydaşların katılımını sağlayarak fakülte yönetimiyle iş birliği halinde yürütülmektedir. Bu hususların izlenmesi ışığında kalite ve akreditasyon kurulu tarafından kurumun iç kalite güvencesindeki eksik yönler için bazı iyileştirmeler de yapılmaktadır. Örneğin, ders program çıktılarının mezunlar üzerinden alınan geri dönüşlerle güncellenmesi, dış paydaşlardan bazılarının fikir alışverişi için müracaat edilmesi ve onlarla toplantılar yapılması belirtilebilir.

A.2.1. Kalite Komisyonu

Kurumun üniversite kalite politikalarına uygun kendine ait bir kalite planı olduğu gibi aynı zamanda üniversite kalite güvencesini (ISO 9001, ISO 10002, EUA) içselleştirmiş bir kalite ve akreditasyon kurulu da bulunmaktadır. Bu birim, planlı sürecini kurumun kalite el kitabına dayanarak yürütmektedir. Aynı zamanda mezkûr kurulun, kurum içi yürürlük dayanağı olarak kendine ait bir çalışma yönergesi de bulunmaktadır. Bu vasıtalar yardımıyla kurum, kendi içinde yerleşik bir kalite bilinci oluşturmuştur. Kalite ve Akreditasyon Kurulu, kurum içi diğer çalışma gruplarıyla (Akademik ve Sosyal Faaliyetler Çalışma Grubu, Araştırma ve Geliştirme Çalışma Grubu, Fakülte Tanıtım ve Bilgilendirme Grubu gibi) iş birliği içerisinde aldığı geri dönüşleri fakülte yönetimi ile paylaşmakta ve alınacak tedbirleri koordineli olarak izlemektedir.

Planlı güvencesi Kalite el kitabına dayanan Kalite Komisyonu ve bu komisyona destek olmak amacıyla oluşturulan kalite odaklı iç ve dış paydaşları da (öğrenci, çalışan, iş paydaşı gibi) sürece dahil eden organizasyonel yapılar; (örneğin Kalite ve Akreditasyon Kurulu, Akademik ve Sosyal Faaliyetler Çalışma Grubu, Araştırma ve Geliştirme Çalışma Grubu, Fakülte Tanıtım ve Bilgilendirme Grubu; DİB, MEB gibi) yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Örneğin fakültenin kalite politikalarını izleyen yerleşik kalite komisyonu, IAA başvurusu ile birlikte kendisini sürecin gerektirdiği şekilde yenileyip Akreditasyona hazırlamış ve fakülte yönetiminin nezaretinde bu yeni sürece kendini uyumlamıştır. Bütünleşik olarak *kalite ve akreditasyon kurulu* şeklindeki bu dönüşüm, onu, yeni bir organizasyonel yapı ve yönerge ile daha güçlü ve dinamik bir hüviyete kavuşturmuştur.

Olgunluk düzeyi

Kalite komisyonu yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- ✓ [Kalite El Kitabı](#)
- ✓ [2018 İlahiyat Fakültesi Kalite Elçileri eski hali](#)

- ✓ [2018 İlahiyat Fakültesi Kalite Elçileri güncel hali](#)
- ✓ [İlahiyat Fakültesi Çalışma Grupları eski](#)
- ✓ [İlahiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Kurulu Yönergesi](#)
- ✓ [Sauif 2020-21 Çalışma Kurul ve Grupları Yeni](#)
- ✓ [KAK Program Amaç ve Çıktıları](#)
- ✓ [Kalite akreditasyon iç paydaş bilgilendirme](#)
- ✓ [Kalite elçileri toplantı](#)
- ✓ [Kalite elçileri ve süreç sorumluları güncelleştirme iyileştirmesi maili saudek](#)
- ✓ [Kalite elçileri ve süreç sorumluları güncelleştirme iyileştirmesi maili geri dönüş](#)
- ✓ [Kalite komisyonu toplantı maili](#)
- ✓ [Kalite ve Akreditasyon Kurulu Toplantı Kararları](#)
- ✓ [Kalite ve Akreditasyon Kurulu Toplantıları](#)
- ✓ [Kalite ve Akreditasyon Kurulu Toplantı Kararları 18.09.2020](#)
- ✓ [Kalite ve Akreditasyon Kurulu'nun Kurulması İyileştirmesi FYK](#)
- ✓ [Lider faaliyetler paydaş bilgilendirme](#)
- ✓ [Faaliyet raporu dönemlik](#)
- ✓ [EK 1 \(2016-2020 Yurt Dışı Faaliyetleri\)](#)
- ✓ [Ek 2 \(2016-2020 Kültürel Etkinlikler\)](#)
- ✓ [Ar-Ge Grubu Akreditasyon toplantı iş birliği -04.11.2020](#)
- ✓ [Mezun anketlerine iyileştirme ilave sorular taslak linki Saudek](#)
- ✓ [Mezun anketlerine iyileştirme ilave sorular](#)
- ✓ [Paydaş görüşleri sonrası iyileştirme yeni Anket Soruları teklifi](#)
- ✓ [Mezuniyet anketi 1.Öğretim](#)
- ✓ [Mezuniyet anketi 2.Öğretim](#)
- ✓ [Mezuniyet anketi 2019-2020 Genel Toplam](#)
- ✓ [ÖMA 2020 Değerlendirme ve İyileştirmeye Açık Alanlar Formu](#)
- ✓ [İl Milli Eğitim Müdürlüğü Eğitimde İş Birliği Protokolü](#)
- ✓ [İl Müftülüğü ve Diyanet Vakfı Protokolü](#)
- ✓ [Öz değerlendirme ile ilgili kalite kurulu çalışma maili](#)

- ✓ [Öz değerlendirme süreci ile ilgili SAUDEK toplantı](#)
- ✓ [Paydaş-Analizi Son hal](#)
- ✓ [Paydaş Görüşleri Analizi Saudek](#)
- ✓ [Saha ziyareti bilgilendirme süreç sorumluları](#)
- ✓ [Yönetimin Gözden Geçirmesi \(Toplantı Kararları\)](#)
- ✓ [KAK'ın Kalite El Kitabı oluşturulmasına ilişkin kararı](#)
- ✓ [İdari destek olarak sorumlu dekan yardımcısı ile görüşmeler \(Osman Güman, Gökhan Atmaca\)](#)
- ✓ [Fakülte çalışma grubu toplantılarına KAK Üyelerinin Katılımı](#)
- ✓ [SAUDEK ile toplantılar, eğitimler, brifingler](#)

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı)

Kurumsal düzeyde planlanan hedefler, performans göstergeleriyle uyumlu olarak birim düzeyinde (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları) izlenmektedir. Tüm alt birimlerin katılımıyla belirlenen stratejik plan SABİS sistemi desteğinde oluşturulmakta ve izlenmektedir. Kalite odaklı hedefler ve çıktıların dönemsel olarak takibi, Kalite Komisyonu içerisindeki alt birimlerin izlenmesinden sorumlu üyeler tarafından incelenmekte ve PUKÖ çevrimlerinin kapatılıp kapatılmadığı, kapatıldıysa bu çevrimin yeniden başlatılıp başlatılamayacağına dair fakülte yönetimi ile birlikte istişarelerde bulunmaktadır. Kurum içi akademik kalite güvence mekanizması bu şekilde işletilmekte olup, idari birimlerdeki izlenme ise yine kalite komisyonunun daimi üyesi olan fakülte sekreteri öncülüğündeki idari personel tarafından yürütülmektedir.

Kalite el kitabı, kuruma bir dayanak ve planlanmış bir güvence oluşturmaktadır. Uygulama yukarıda sözü edilen komisyon tarafından yürütülmekte ve gerekli görüldüğünde fakülte yönetimi ile istişare halinde önlemler alıp bu sonuçları SAUDEK ile paylaşmaktadır.

Olgunluk düzeyi: Kurumda tüm alanları ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- ✓ [Kalite komisyonu faaliyet örneği 1](#)
- ✓ [Kalite komisyonu faaliyet örneği 2](#)
- ✓ [Kalite komisyonu faaliyet örneği 3](#)
- ✓ [Kalite komisyonu faaliyet örneği dış paydaş 4](#)

- ✓ [Kalite komisyonu toplantı maili](#)
- ✓ [Kalite komisyonu toplantı maili](#)
- ✓ [Kalite ve Akreditasyon Kurulu Toplantı Kararları](#)
- ✓ [Kalite talep döküman yönetimi](#)
- ✓ [Kalite yönetim mekanizma talep yönetimi](#)
- ✓ [KYBS ekranı](#)
- ✓ [Mezuniyet anketine paydaş görüşmesi neticesinde ilaveler maili](#)
- ✓ [ÖMA 2020 Değerlendirme ve İyileştirmeye Açık Alanlar Formu](#)
- ✓ [Öz değerlendirme ile ilgili kalite kurulu çalışma maili](#)
- ✓ [Öz değerlendirme süreci ile ilgili SAÜDEK toplantı](#)
- ✓ [Paydaş Görüşleri Analizleri \(İl Milli Eğitim'den gelen yazı\)](#)
- ✓ [Paydaş Görüşleri Analizleri \(İl Müftülüğünden gelen yazı\)](#)
- ✓ [Stratejik plan girişleri Gökhan Atmaca mail Dekanlık](#)
- ✓ [Stratejik plan hedef belirleme mail](#)
- ✓ [SABİS üzerindeki kalite ve stratejik süreçlerle ilgili modüller \(İşleyen mekanizmalara örnek\)](#)
- ✓ [SAÜDEK ile rutin toplantılar ve fakülte ile ilgili izlemler](#)
- ✓ [Talep yönetimi bilgi ekranı](#)
- ✓ [Paydaşlarla müşterek iyileştirmeler \(Müfredat iyileştirmesi, seçmeli ders uygulaması: PUKÖ örneği - İşlevsiz derslerin kapatılmasına yönelik Dekanlık maili ve hocaların geri dönüşü.\) Silinen Dersler](#)
- ✓ [Risk analizi süreç ekranı](#)
- ✓ [Risk analizi 1](#)
- ✓ [Risk analizi 2](#)
- ✓ [Risk analizi veri raporu](#)

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Kurum, yerleşik kalite güvencesi sistemini; mevcut yönetimi ve idari sistemi, bölüm başkanlarının liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde planlamaktadır. Bu noktada düzenli olarak ilgili bölüm kurul kararları, Lider Davranışı Değerlendirme Anketleri ve Bölüm Başkanları Memnuniyet Anketleri izlenmektedir. Alınan kararlar neticesinde planlanan talepler ve/veya iyileştirmeler iç ve dış paydaşlarla paylaşılmakta, ulaşılabilir imkânlar dâhilinde

üniversite yönetimi de mevcut planlı sürece dâhil edilmektedir.

Kurumun liderlik yaklaşımı, yine kurumun Misyon ve Vizyonlarını temel alan, şeffaf, içselleştirilmiş kalite güvencesi kültürü bağlamında yürütülmektedir. Bu noktada paydaş katılımını esas alan anketler ve iç paydaşların istek-talep bildirimleri, düzenli olarak izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. SABİS-KYBS modülü üzerinden ulaşılabilecek olan memnuniyet anketleri, bu izlenmenin yapıldığı temel mekanizmalardan birisidir. Aynı zamanda bölüm kurul kararlarıyla iletilen talepler, izinler, görevlendirmeler Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilme sürecine taşınmaktadır. Sürecin izlenmesine katkı veren dış paydaş olarak SAÜDEK gösterilebilir.

Olgunluk düzeyi: Kurumda yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [1.İF-D-Prof.Dr. Ahmet BOSTANCI-12 anket](#)
- ✓ [1.İF-D-Prof.Dr. Ahmet BOSTANCI-18-görüşler](#)
- ✓ [İlahiyat Fakültesi lider davranış değerlendirme anketi 3 yıllık karşılaştırma](#)
- ✓ [İlahiyat Fakültesi lider davranış değerlendirme anketi 2019](#)
- ✓ [İlahiyat Fakültesi lider davranış memnuniyeti 2018](#)
- ✓ [Lider kurum faaliyetleri dönemlik paydaş bilgilendirme](#)
- ✓ [Liderlik anket bulgularının SABİS modülünden takibi](#)
- ✓ [TİB Bölüm başkanı değerlendirme anketi](#)
- ✓ [TİB Bölüm başkanı görüşler](#)
- ✓ [FDB Bölüm başkanı değerlendirme anketi](#)
- ✓ [FDB Bölüm başkanı görüşler](#)
- ✓ [İTS Bölüm başkanı değerlendirme anketi](#)
- ✓ [İTS Bölüm başkanı görüşler](#)
- ✓ [Bölüm Kurul Kararlarının FYK'da İzlenmesi 1](#)
- ✓ [Bölüm Kurul Kararlarının FYK'da İzlenmesi 2](#)
- ✓ [Bölüm Kurul Kararlarının FYK'da İzlenmesi 3](#)
- ✓ [Bölüm Kurul Kararlarının FYK'da İzlenmesi 4](#)
- ✓ [Kurum tanıtımının iç paydaşlarla temsili \(Dekanlığın düzenlediği başarılı öğrencilerin fakülteye çekilmesine yönelik tanıtım gezileri\)](#)

- ✓ [Dekanın fakülteyi temsiline yönelik tanıtım gezileri](#)
- ✓ [Şeffaflık kültürü \(Fakülte akademik kurul toplantısının basına paylaşılması\)](#)

A.3. Paydaş Katılımı

Kurumumuz kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin yürütülmesinde, kontrol ve izlemlerin yapılmasında paydaş görüşlerine ve katkılarına büyük önem vermektedir. Fakültemiz yapılan izlemler ve geri bildirimleri doğrultusunda paydaşların süreçlere katılımını arttırmak amacıyla zaman zaman çeşitli iyileştirmek yapmaktadır.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

SAÜ İlahiyat Fakültesi, fakülteden Hizmet Alan (öğrenciler) ve üniversite bünyesinde Hizmet Sunan (akademik ve idari personel) paydaşlarını Stratejik Paydaş/İç Paydaş olarak tanımlamış ve önceliklendirmiştir. Bunlar dışında kalan paydaşları ise Dış Paydaş olarak tanımlamıştır. Fakülte tüm paydaş gruplarına özgü olarak aşağıdaki şekilde özetlenen birçok mekanizma ve araçlar yoluyla süreçlere ve kararlara dahil olma imkânı vermektedir.

Çalışanlar:

Fakültenin çalışanları, Akademik Kurul Toplantıları, Bölüm Kurulu Toplantıları, Alt Kurullar ve Çalışma Grupları Toplantıları, Çalışan Memnuniyet Anketi, Liderlik Değerlendirme Anketi, İdari Hizmetleri Değerlendirme Anketi, Yazılı Görüş Talebi ve Bireysel Öneri Sistemi gibi araçlar ve mekanizmalar vasıtasıyla fakültenin karar alma süreçlerine katılmaktadırlar.

Dekanlık; talep ve önerilerinin alınması, kurumsal aidiyetlerinin güçlendirilmesi ve kurumsal başarıya teşviklerinin sağlanması amacıyla İdari Personelle her akademik yılın başında bir kez toplantı yapmaktadır. İhtiyaç halinde ilave toplantılar da yapılabilmektedir.

Öğrenciler:

Bir diğer iç paydaşımız olan öğrencilerin süreçlere katılımı için oluşturulan mekanizmalar, üç kategoride düzenlenmiştir. Birinci kategori, tüm öğrencilerin kullanımına açık olan mekanizmalardır. Fakültenin bütün öğrencileri; Ders Değerlendirme Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, İdari Hizmetleri Değerlendirme Anketi, Mezuniyet Anketi ve Danışmanlık Sistemi gibi mekanizmalar aracılığıyla süreçlere dâhil olmaktadır. İkinci kategori, fakülte öğrenci kulüpleri temsilcilerinden oluşan Öğrenci Kulüpleri Temsilcileri Grubu ile yapılan odak grup görüşmeleridir. Öğrenci kulüpleri, Öğrenci Kulüpleri Temsilcileri Grubu'na katılmak için farklı sınıf ve şubelerdeki üyeleri arasından temsilciler seçer ve dekanlığa bildirir. Fakültemiz, öğrenci kulüplerinden oluşturulan Öğrenci Kulüpleri Temsilcileri Grubu odak grup görüşmeleri yapmak suretiyle öğrencilerin süreçlerle ilgili görüş ve önerilerini almaktadır. Üçüncü kategoride ise öğrencilerden iki temsilci de kulüp temsilcileriyle yapılan odak grubu görüşmelerine çağrılmak suretiyle görüş ve önerileri alınmaktadır. Bu temsilcilerden birincisi, YÖK Üniversiteler Öğrenci Konseyi Yönetmeliği'ne göre seçilen Fakülte Öğrenci Temsilcisi'dir. İkincisi ise her eğitim-öğretim yılı başında dördüncü sınıflar arasından seçilen başarı notu en yüksek olan öğrencidir. Ayrıca Öğrenci Konseyi Yönetmeliği'ne göre seçilen Fakülte Öğrenci Temsilcisinin, Fakülte Kurulu toplantılarına

katılma imkânı vardır.

Dış Paydaşlar:

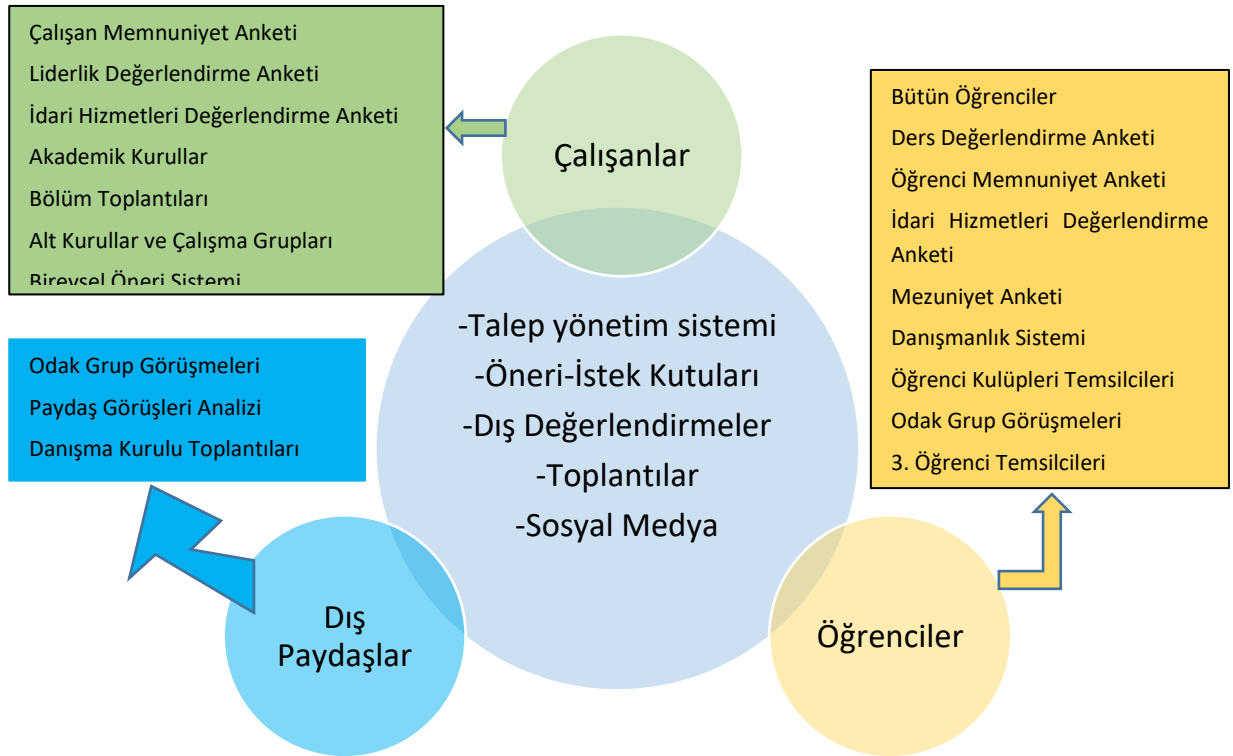
Dış Paydaşlar Odak Grup Görüşmeleri, Paydaş Görüşleri Analizi ve Fakülte Dış Paydaş Kurulu Toplantıları gibi mekanizmalar vasıtasıyla karar alma süreçlerine dâhil olmaktadır.

Fakülte Dış Paydaş Kurulu

Dış Paydaş Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla oluşturmakta ve üyeleri belirlenmektedir. Dış Paydaş Kurulu'nun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla üye değişikliği yapılmakta ve kurula yeni bir üye dâhil edilmektedir. Dış Paydaş Kurulu akademik yılın başında ve sonunda birer kez olmak üzere yılda iki defa toplantı yapmaktadır. Gerekli görüldüğünde Dekanlığın bilgisi doğrultusunda başka toplantılar da yapılabilmektedir. Dekanlık tarafından belirlenen bir Dekan Yardımcısı ile Kalite ve Akreditasyon Kurulu'ndan bir üye de toplantılara katılmaktadır. Toplantılarda alınan kararlar, Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulmaktadır. Böylece dış paydaşların karar alma süreçlerine katılması sağlanmaktadır.

Kalite ve Akreditasyon Kurulu, paydaş katılımı ile ilgili süreçlerin planlanması ve uygulanmasını kontrol etmekte ve yapılacak iyileştirme önerilerini haziran ayı içinde Dekanlığa sunmaktadır.

SAÜ İlahiyat Fakültesi Paydaş Katılım Araçları ve Mekanizmaları



Fakülte, 2018 yılında başladığı 2020-2024 Stratejik Plan hazırlığı çalışmalarını tüm iç ve dış paydaşların görüşlerini alarak gerçekleştirmiştir. Bu amaçla Öğrenci Odak Grubu, akademik ve idari personelden oluşan Çalışan Odak Grubu ve son olarak mezunlar ve mezunlarımızın istihdam

olundukları alanlardaki temsilcilerden oluşan Dış Paydaş Odak Grubu oluşturmuştur. Tüm odak gruplarına kendilerine özgü olarak önceden belirlenmiş ortak sorular yönlendirilerek görüşleri elde edilmiştir. Bu şekilde tüm birimlerden elde edilen paydaş görüşleri analiz edilerek Paydaş Analizi Raporu hazırlanmış ve stratejik plan hazırlığında kullanılmıştır.

Fakültenin iç ve dış paydaşlarının öneri, istek, şikâyet, memnuniyet ve bilgi taleplerini sürekli olarak almak ve cevaplandırmak üzere kullandığı Talep Yönetim Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Bu sistem kapsamında 2019 yılı içerisinde gelen toplam 72 talebin türü açısından dağılımları aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.



Fakülte yönetimi paydaşların ve dış değerlendiricilerin görüşlerine önem vermektedir. Geri dönüşler eksikliklerin tespiti ve yapılacak iyileştirme çalışmalarının belirlenmesinde önemli rol oynamaktadır. Öğrencilere ve çalışanlara uygulanan anketler sonucunda iyileştirme gerektiren alanlar ile ilgili olarak, anket eylem planları, düzeltici ve önleyici faaliyetler ve süreç iyileştirmeleri kullanılarak gerekli önlemler alınmaktadır.

Kalite ve Akreditasyon Kurulu, 2020 yılında paydaş katılımı ile ilgili yaptığı kontrol ve izlemler sonucunda not ortalaması en yüksek öğrencisinin Fakülte Kurulu toplantılarına davet edilmesi, Dış Paydaş Kurulu ve Ar-Ge Grubunun oluşturulması gibi bazı iyileştirmeler önerilerinde bulunmuştur. Bu iyileştirme önerileri doğrultusunda Dekanlık, dördüncü sınıflar arasından seçilen başarı notu en yüksek kulüp temsilcileriyle yapılan toplantılara çağrılmasını ve Dış Paydaş Kurulu'nun oluşturulmasını kararlaştırmıştır.

Ayrıca Kurullar ve Çalışma Grupları da Kalite ve Akreditasyon Kurulu'nun önerisi ile İAA Öz-Değerlendirme başlıklarına göre yeniden düzenlenmiş; bunların görev ve politikalarında güncellemeler yapılarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki tüm süreçlere ve karar almaları paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Kalite El Kitabı](#)
- ✓ [2019 Yılı KYS Bilgi, Öneri, Talep Sistemi Verileri Analizi](#)
- ✓ [Paydaş Listeleri](#)
- ✓ [Paydaş Katılımına Dair Toplantı Tutanakları](#)
- ✓ [Kalite El Kitabı'nın Oluşturulması Sürecine Paydaşların Katılımı](#)
- ✓ [Kalite ve Akreditasyon Kurulu'nun İyileştirme ile ilgili toplantı kararları](#)

- ✓ <http://if.sakarya.edu.tr/tr/duyuru/goster/71651/geleneksel-idari-personel-kahvalti-programi>
- ✓ [2020 Kurullar ve Çalışma Grupları Listesi](#)
- ✓ [Memnuniyet Anketleri](#)
- ✓ [2020 Uzaktan Eğitim Memnuniyet Anketleri Analiz Sonuçları](#)
- ✓ [2020 Akademik Genel Kurul Toplantı Gündemi ve Öneriler](#)

A.4. Uluslararasılaşma

Kurum, üniversitenin yerleşik uluslararasılaşma politikası gereğince uyguladığı faaliyetlerin yanında aynı zamanda kalite el kitabında tanımlı bir süreç dahilinde kendine özgü bir uluslararasılaşma planlaması da yapmaktadır. Kurumun en güçlü yanlarından biri olarak sunulabilecek bu planlama ve buna dayalı uygulamalar, iç ve dış paydaşlarla iş birliği içerisinde yürütülmektedir. Bu bağlamdaki stratejik faaliyetler, periyodik olarak hem fakülte yönetimi tarafından hem de kurum içindeki ilgili komisyonlar tarafından izlenmektedir. Kurum, paydaşlar tarafından alınan geri dönüşler ışığında birtakım önlemler alıp iyileştirmelerde bulunmaktadır.

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Üniversitenin strateji ve hedefleri doğrultusunda kurumun üniversiteler arası yapılan ikili protokoller çerçevesinde uluslararasılaşma politikasını doğrudan sürdürdüğü ve bunu yerleşik mekanizmalarla izleyip tedbirler aldığı aşağıdaki kanıtlarla ortaya konulmaktadır. Kurum, Kalite ve Akreditasyon Kurulu ile Dış İlişkiler Çalışma Grubu'nun görüş ve önerileri doğrultusunda politikaları belirler ve gerekli iyileştirmeleri yapar.

Olgunluk düzeyi: Kurumun özgün uluslararasılaşma modeli kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun uluslararasılaşma modeli kapsamında yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

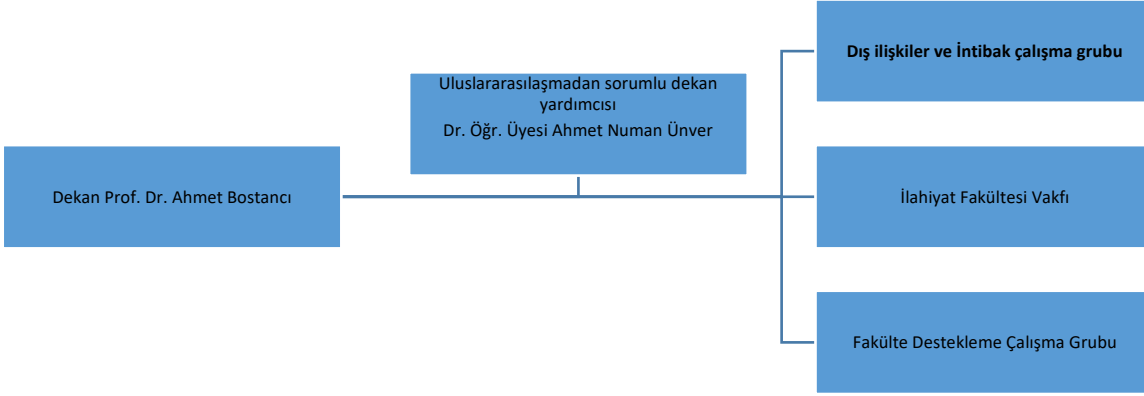
Kanıtlar:

- ✓ [Açıklamalı Stratejik Plan çıktılarından uluslararasılaşma verilerinin temini H.1.4-H.3.2](#)
- ✓ [2018-2019 Katar SAÜ İlahiyat Fakültesinin Öğrenci Gönderilmesine İlişkin Yazısı](#)
- ✓ [2018-2019 Katar Üni Gönderilen Araştırma Görevlileri Dekanlık Yazısı](#)
- ✓ [2019-2020 Katar Üni Gönderilen Araştırma Görevlileri Dekanlık Yazısı](#)
- ✓ [en-Nebe anlaşması](#)
- ✓ [IIIT Protokol](#)
- ✓ [İlahiyat fakültesi erasmus staj ve öğrenim son 3 yıl](#)
- ✓ [İlahiyat Fakültesi Öğrenci Erasmus 10 yıl 24 bölü 14](#)
- ✓ [İlahiyat Fakültesi Öğretim Elemanı Erasmus](#)

- ✓ [İlahiyat Mevlana anlaşmalı üniversiteler](#)
- ✓ [İlahiyat Mevlana Farabi](#)
- ✓ [Katar - SAÜ İlahiyat Fakültesinin Göndermiş Olduğu Yazı](#)
- ✓ [Katar Üniversitesi imzalanan anlaşma](#)
- ✓ [Performans Değerler Listesi 2019-2024 \(Yabancı uyruklu öğrenci ve öğretim elemanı sayımız h.1.4.\)](#)
- ✓ [Teklif yazısı](#)
- ✓ [Uluslararası Anlaşma Tarihleri](#)
- ✓ [Uluslararası islamofobi](#)
- ✓ [Yaz okulu Katar Ü. Fen-Edebiyat Fak. Gelen Yazısı](#)
- ✓ [Yaz okulu SAÜ İlahiyat Fakültesinden Gönderilen Yazı](#)
- ✓ [Yurt dışı gidiş sayıları toplu](#)
- ✓ [Uluslararası sempozyum dış paydaş kaynak iş birliği](#)
- ✓ [İç paydaş öğrenci kulüplerinin \(ArapçaDilGrubu, Mefkure, 4Kapı\) katılımıyla düzenlenen seminer](#)
- ✓ [İç paydaş olarak Arapça Dil Grubu katılımı Malezya konferansı](#)
- ✓ Uluslararası davetliler-konuklar - Uluslararası sempozyumlar ve konferanslarımız
 - [en-Nebe ile Ortak Sempozyum](#)
 - [Ürdün Yermuk Şeria Fakültesi ortak seminer](#)
 - [Kudüs Tekruri konferans](#)
 - [Malezya Dr. Asyraf Iysraqi konferans](#)
 - [Yermuk Üniversitesi Dekanlık heyetinden ziyaret](#)
 - [Kırgızistandan ziyaret](#)

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Kurumun uluslararasılaşma sürecinin yönetimi, Kalite El Kitabı ile güvence altına alınmıştır. Süreç sorumlularının organizasyonel yapısı Dekanlık tarafından belirlenmektedir. Faaliyetlerin takibi ve gerekli iyileştirmeler kurum içi ilgili kurul ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir.



Olgunluk düzeyi: Kurumda tüm birimleri/alanları kapsayan uluslararasılaşma yönetimi, kurumsal amaçlar doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır

Kanıtlar:

- ✓ [Dış ilişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi](#)
- ✓ [Fakülte Dış İlişkiler ve İntibak Çalışma Grubu-04.11.2020](#)
- ✓ [İlahiyat Fakültesi Çalışma Grupları eski](#)
- ✓ [KAK paydaş katılımlı çalışma grupları toplantıları](#)
- ✓ [KAK paydaş katılımlı Öğrenci İşleri Çalışma Grubu-04.11.2020](#)
- ✓ [KURULLAR VE ÇALIŞMA GRUPLARI-2020-2021 \(iyileştirme: Dr. Öğr. Üyesi Esra Akay Dağ'ın mezkur çalışma grubuna eklenmesi\)](#)
- ✓ [Uluslararası sempozyum dış paydaş kaynak iş birliği](#)
- ✓ [IIIT Protokol](#)
- ✓ [Uluslararası erasmus k107 proje kabulü maili](#)
- ✓ [Uluslararası erasmus mail](#)
- ✓ [Uluslararası fullbright burs mail](#)
- ✓ [Uluslararası kuveyt hükümet burs maili](#)

- ✓ [Uluslararası yök doktora bursu](#)
- ✓ [Uluslararası yök yabancı dil mail](#)
- ✓ [Uluslararasılaşma öğrenci anket 1](#)
- ✓ [Uluslararasılaşma öğrenci anket 2](#)
- ✓ [Uluslararasılaşma öğrenci anket 3](#)
- ✓ [Uluslararasılaşma öğrenci anket 4](#)
- ✓ [Uluslararasılaşma öğrenci anket 5](#)
- ✓ [Uluslararasılaşma öğrenci anket 6](#)
- ✓ [Uluslararası Tanıtım amaçlı uygulamalar](#)
- ✓ [Tanıtım filmi \(eng.\)](#)
- ✓ [Tanıtım filmi \(bos.\)](#)
- ✓ [Tanıtım filmi \(ar.\)](#)
- ✓ [Öğrencilerin istek ve taleplerinin dikkate alınması \(yurtdışı ile ilgili dil öğrenme kursları, fakültenin başarılı öğrencileri ödüllendirmesi paydaş katılımına örnek- İlahiyat Vakfı Burs komisyonu kararı 1\)](#)
- ✓ [Öğrencilerin istek ve taleplerinin dikkate alınması \(yurtdışı ile ilgili dil öğrenme kursları, fakültenin başarılı öğrencileri ödüllendirmesi paydaş katılımına örnek- İlahiyat Vakfı Burs komisyonu kararı 2\)](#)
- ✓ [Ürdün 2018 Arapça Yaz Kursu Dış Paydaş Vakıf Bursu Duyurusu](#)
- ✓ [Ürdün 2019 Arapça Yaz Kursu Dış Paydaş Vakıf Bursu Duyurusu](#)

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Kurum, üniversite bütçesi tarafından kendisine tahsis edilen bütçenin yanında, öğrencilerinin yurtdışı faaliyetlerine fakülte vakfı aracılığı ile de destek sunmaktadır. Bu noktada planlaması Kalite El Kitabı tarafından yapılmış olan sürecin karar alma kısmında fakülte içi komisyonlar da görev almaktadır.

Bu anlamda Fakülte Vakfının destekleriyle öğrenciler yurtdışında Arapça Yaz Kursuna gönderilmektedir. Yurt dışındaki üniversitelere ikili anlaşmalar kapsamında giden öğrencilere ve yine Mevlâna değişim programı kapsamında burssuz olarak giden öğrencilere Fakülte Vakfı aracılığıyla maddi destek verilmektedir. Ayrıca öğrencilere, iş birliği yapılan kurumlar aracılığıyla da destek temin edilmektedir. Bu meyanda Katar Üniversitesi ile yapılan anlaşma kapsamında, Yaz kursuna ya da İslam Araştırmaları ve Şeria Fakültesinde bir dönem okumak için giden öğrencilerin barınma ve yemek ihtiyaçlarının Katar Üniversitesi tarafından karşılandığı da kanıtlardan görülebilir. Ayrıca sürecin izlenmesi ve paydaş katılımıyla görüşmeler neticesinde öğrencilere verilen desteklerde iyileştirmeler de yapılmaktadır.

Son olarak kurumun dış paydaş olarak Pamukkale Üniversitesi ve Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesi ile iş birliği de zikredilebilir. Bu üniversitelerin İlahiyat Fakültesi öğrencilerinin de kurumun yurtdışı Arapça Yaz Kurslarına katılması sağlanmıştır.

Olgunluk düzeyi: Kurum genelinde uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [2018-2019 Katar SAÜ İlahiyat Fakültesinin Öğrenci Gönderilmesine İlişkin Yazısı](#)
- ✓ [2018-2019 Katar Üni Gönderilen Araştırma Görevlileri Dekanlık Yazısı](#)
- ✓ [2019-2020 Katar Üni Gönderilen Araştırma Görevlileri Dekanlık Yazısı Yaz okulu Katar Ü. Fen-Edebiyat Fak. Gelen Yazısı](#)
- ✓ [Yaz okulu SAÜ İlahiyat Fakültesinden Gönderilen Yazı](#)
- ✓ [2019 KA107 bütçe kaynaklar temel kurallar](#)
- ✓ [Uluslararası sempozyum dış paydaş kaynak iş birliği](#)
- ✓ [en-Nebe anlaşması](#)
- ✓ [Erasmus ka107](#)
- ✓ [KAK paydaş katılımlı çalışma grupları toplantıları](#)
- ✓ [KAK paydaş katılımlı Öğrenci İşleri Çalışma Grubu-04.11.2020](#)
- ✓ [Katar - SAÜ İlahiyat Fakültesinin Göndermiş Olduğu Yazı](#)
- ✓ [Katar Üniversitesi imzalanan anlaşma](#)
- ✓ [Vakıf burs duyuru 2017](#)
- ✓ [Vakıf burs duyuru iyileştirme 2018](#)
- ✓ [Vakıf burs duyuru iyileştirme 2019](#)
- ✓ [Vakıf toplantı haber](#)
- ✓ [Üniversite bursları](#)
- ✓ [Vakıf karar defteri uluslararası burs 1](#)
- ✓ [Vakıf karar defteri uluslararası burs 2](#)
- ✓ [Vakıf karar defteri uluslararası burs 3](#)
- ✓ [Vakıf karar defteri uluslararası burs 4](#)
- ✓ [İlahiyat vakfı toplantıları haber 1](#)
- ✓ [İlahiyat vakfı toplantıları haber 2](#)

- ✓ [Vakıf Desteğiyle Uluslararası Yaz Kursuna Öğrenci Gönderilmesi Haber 1](#)
- ✓ [Vakıf Desteğiyle Uluslararası Yaz Kursuna Öğrenci Gönderilmesi Haber 2](#)
- ✓ [Pamukkale ve Kıbrıs Yurtdışı Ürdün Arapça Dil Kursu İş Birliği Mail](#)
- ✓ [Pamukkale ve Kıbrıs Yurtdışı Ürdün Arapça Dil Kursu İş Birliği 2017](#)
- ✓ [Pamukkale ve Kıbrıs Yurtdışı Ürdün Arapça Dil Kursu İş Birliği 2018](#)

A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Kurumun uluslararasılaşma performansı, kalite el kitabındaki tanımlı süreç uyarınca SABİS üzerinden düzenli olarak takip edilmektedir. Bununla birlikte fakülte yönetimi tarafından gerek öğrencilerin gerek öğretim elemanlarının uluslararası hareketlilikleri teşvik edilmektedir. Dekanlığın göndermiş olduğu anlaşma mailleri buna örnek gösterilebilir. Her akademik yılsonunda kalite ve akreditasyon kurulu tarafından uluslararasılaşma performansı ile ilgili veriler toplanır ve sisteme girilir. Bu veriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılarak gelecek yılın hedefleri belirlenip sisteme girilir.

Olgunluk düzeyi: Kurumda, kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası, hedefleri, stratejisi) ve uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır. Kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Kalite El Kitabı](#)
- ✓ [Açıklamalı Stratejik Plan Çıktısı 2014-2018](#)
- ✓ [Açıklamalı Stratejik Plan Çıktısı 2019-2024](#)
- ✓ [Erasmus ka107](#)
- ✓ [KAK paydaş katılımlı çalışma grupları toplantıları](#)
- ✓ [KAK paydaş katılımlı Öğrenci İşleri Çalışma Grubu-04.11.2020](#)
- ✓ [KYBS ekranı](#)
- ✓ [Performans Değerler Listesi 2019-2024](#)
- ✓ [Uluslararası erasmus k107 proje kabulü maili](#)
- ✓ [Uluslararası erasmus mail](#)
- ✓ [Uluslararası fullbright burs mail](#)
- ✓ [Uluslararası kuveyt hükümet burs maili](#)

- ✓ [Uluslararası yök doktora bursu](#)
- ✓ [Uluslararası yök yabancı dil mail](#)
- ✓ [Vakıf burs duyuru 2017](#)
- ✓ [Vakıf burs duyuru 2018](#)
- ✓ [Vakıf burs duyuru 2019](#)
- ✓ [Vakıf karar defteri uluslararası burs ve masraf iyileştirme 1](#)
- ✓ [Vakıf karar defteri uluslararası burs ve masraf iyileştirme 2](#)
- ✓ [Vakıf karar defteri uluslararası burs ve masraf iyileştirme 3](#)
- ✓ [Vakıf karar defteri uluslararası burs 4](#)
- ✓ [3 yabancı dilde fakülte tanıtım filmi \(eng.\)](#)
- ✓ [3 yabancı dilde fakülte tanıtım filmi \(bos.\)](#)
- ✓ [3 yabancı dilde fakülte tanıtım filmi \(ar.\)](#)
- ✓ [Uluslararası Tanıtım amaçlı broşür uygulamalar](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurumun lisans programı, fakülte misyonu ve program amaçları doğrultusunda tasarlanmaktadır. Program çıktıları, programın ölçülebilir öğrenme sonuçları/program yeterlikleri olarak belirlenerek müfredat buna uygun olarak yapılandırılmıştır. Programın öğrenme çıktıları belirlenirken, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile Alan Yeterlilikleri dikkate alınmıştır. Program öğrenme çıktılarına uygun olarak her bir ders için öğrenme çıktıları tanımlanmış ve öğrencilerin bu öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlayacak öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme yöntemleri belirlenmiştir. Ders içerikleri ise derslerle ilgili program öğrenme çıktılarının on dört haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak oluşturulmuştur. Hazırlanan ders planları ile her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş-yükleri belirlenmiştir. Ders planının uygulanmasını güvence altına alacak şekilde, derslerin içerik ve planı Sakarya Üniversitesi Bilgi Sistemi'ne işlenmekte olup bu bilgiler tüm paydaşların erişimine açıktır (<https://ebs.sabis.sakarya.edu.tr/>).

Fakültemiz alt kurullar ve çalışma grupları, bölümler ve akademik genel kurullardan gelen öneriler doğrultusunda iç ve dış paydaşların görüşleri de alınarak gerekli programla ilgili gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda 2020 yılında PUKÖ Esaslı Eğitim Öğretim Yönergesi hazırlandı, İAA ölçütleri doğrultusunda program amaç ve çıktıları güncellendi ve programa özgü ölçütler oluşturuldu. Bunlara ilaveten İlgili Alanları ve Yandal Programları oluşturuldu. Tüm bu iyileştirmeler Senato tarafından onaylanarak faaliyete geçirilmiştir.

Üniversitemiz, tüm programların bütünlük olarak yönetilmesi amacıyla Eğitim ve Öğretim

Güncelleme ve Değerlendirme Kurulu oluşturmuş ve tüm birimlerin temsil edilmesini sağlayacak şekilde üyelerini belirlemiştir. Kurulda Fakültemizi temsilen bir öğretim elemanı hocamız yer almaktadır. Kurul, her hafta düzenli olarak toplanarak bölümlerden gelen görüş, öneri ve şikayetleri değerlendirmekte ve kararlar almaktadır. Kararların bir kısmı Senato'ya sevk edilerek uygulamaya dönüştürülmektedir. Diğer bazı tespit edilen durumlar için ise, farklı kanallardan ilgili birimler ile görüşmeler sağlanarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamadan, yönetmelik ve yönergelere uygun şekilde yönetilmesi için çalışılmaktadır. Örneğin; Ölçme Değerlendirme Yönergesi Kurul aracılığıyla oluşturulan komisyon tarafından geliştirilmiş, Kurulda görüşülmüş ve son hali Senato'ya sunulmuştur. Senatoda kabul edilen yönerge sisteme işlenerek uygulamaya alınmıştır. 2019 yılında Lisans-Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Eğitim-Öğretim Yönetmelik Komisyonunda ele alınmış ve güncellenmiştir. Yönetmeliğe bağlı olarak 36 adet yönerge hazırlanmış, mevcut yönergeler ise güncellenmiştir. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Senato Esasları güncellenmiştir. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfları Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi güncellenmiştir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Kurumumuzda; program, fakülte misyonu ve program amaçları doğrultusunda tasarlanmaktadır. Kurumun kendi ihtiyaçları doğrultusunda uygulamaya koyduğu yönergeler ile üniversitedeki tüm birimleri bağlayan yönetmelik, yönerge ve senato esasları çerçevesinde programlanmakta ve onaylanmaktadır. Programın tasarımında Fakültenin eğitim-öğretim politikası ve özellikle kurumun birinci stratejisi ile bu stratejinin altında yer alan hedefler de dikkate alınmaktadır.

Eğitim-öğretim politikası:

- 1) Öğrencileri, dini ilimlerde mesleki yetkinliğin yanı sıra çağın gerekliliklerine uygun yeterlilikler ve hayat boyu öğrenme becerisiyle donatacak bir eğitim modeli benimsemek.
- 2) Öğrenci odaklı bir eğitim ile başarılı lisans ve lisansüstü öğrencilerinin teşvik edilmesi yönünde çalışmalar yürütmek.
- 3) Bilim ve sanat çalışmalarında tarihimizden gelen mirasın korunması yönünde eğitim-öğretim uygulamaları gerçekleştirmek.
- 4) Eğitim ve öğretim süreçlerini paydaşların katılımıyla, ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek yoluyla sürekli olarak iyileştirmek.
- 5) Eğitim-öğretim faaliyetlerinde topluma katkıyı gözetmek

Fakültenin eğitim -öğretimle doğrudan ilgili olan stratejisi ve bu stratejinin altında yer alan hedefler aşağıdaki gibidir:

S.1. Öğrenciye 21.yüzyıl becerilerini kazandıracak yönde, başarılı öğrenciyi ve eğiticiyi geliştiren, hayat boyu öğrenmeyi destekleyen öğrenci merkezli eğitim-öğretim programları yoluyla edindiği bilgileri uygulamaya dönüştürebilen, ihtiyaç duyulan yetkinliklere sahip öğrenciler mezun etmek ve uluslararasılaşmanın yaygınlaşmasını sağlamak.

H.1.1. Öğrenmeyi öğrenme ile hayat boyu öğrenmeyi güçlendirmek için eğitimde yeni teknolojileri yaygın olarak kullanmak ve programlar arası geçirgenliği arttırmak üzere uzaktan veya karma eğitim programlarını sürdürmek ve yandal, çift anadal seçeneklerini ve akredite program sayısını arttırmak.

H.1.2. 21.yüzyıl becerilerine sahip, girişimci ve iş deneyimi olan mezun sayısını arttırmak üzere alan dersleri açmak, uygulamalı eğitim modellerini güçlendirmek ve bu amaçla danışma kurullarının ve mezunlarla ilişkilerin etkililiğini arttırmak.

H.1.3. Öğrencilerin sosyal-girişimcilik becerilerini geliştirmek üzere boş vakitlerini üniversitenin kütüphanelerinde geçirmelerine yönelik motivasyonlarını arttırmak, öğrencilerin yönetime katılma deneyimlerini güçlendirmek ve kariyer çıktılarına uygun oryantasyon programları ile akademik danışmanlık sistemi sağlamak.

H.1.4. Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi sayısını arttırmak üzere uluslararası ortak programlar oluşturmak, uluslararası değişim programlarından faydalanmak, İngilizce ders ve sayısını arttırmak.

H.1.5. Eğitimcilerin gelişimini destekleyerek eğitim-öğretim sürecindeki rollerinin akademik danışman, mentör, rehber olarak güçlenmesini sağlamak ve ders materyallerinin (e-kitap, e-ders notu, matbu kitap, ders notu) yayın ve basım faaliyetlerini arttırmak.

Olgunluk düzeyi: Paydaşların katılımıyla programın tasarımı ve onayına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Kalite El Kitabı](#)
- ✓ [PUKÖ Esaslı Eğitim ve Öğretim Süreci Yönergesi](#)
- ✓ [Eğitim-Öğretim Süreci Yönetimi](#)
- ✓ [Fakültenin Eğitim Politikası](#)
- ✓ [Fakültenin Stratejik Amaçları](#)
- ✓ [Öğrenci Dekanlığı Mevzuat](#)
- ✓ [Eğitim ve Öğretim Güncelleme ve Değerlendirme Kurulu](#)
- ✓ [Yaygın Din Eğitimi ve Din Hizmetleri Mesleki Uygulama Yönergesi \(Örnek Alınan Uygulama\)](#)
- ✓ [Hazırlık Sınıfları Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi \(İhtiyaca binaen geliştirilmiş\)](#)
- ✓ [Hazırlık Sınıfları Kur Sistemi Uygulama Esasları \(ihtiyaca binaen\)](#)

B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu

Kurumun program amaçları, programdan mezun olanların yakın bir gelecekte sahip olmaları istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadeler şeklinde belirlenmektedir. Program çıktıları ise öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmaktadır. Fakültenin program ve program çıktıları ile programa özgü ölçütleri İAA çıktıları ve ölçütleriyle uyumlu bir şekilde paydaşların görüşleri dikkate alınarak TYYÇ ve PUKÖ Esaslı Eğitim-Öğretim Süreci Yönergesi çerçevesinde belirlenir. Kalite ve

Akreditasyon Kurulu'nun koordinatörlüğünde diğer paydaşlarla birlikte uyumun kontrol ve izlemi yapılmakta, gerekli iyileştirme önerileri haziran ayı içinde dekanlığa sunulmaktadır.

Fakültemiz, TYYÇ'ye göre belirlemiş olduğu program amaç ve çıktılarını yıllarca uygulamış ve belli aralıklarla bazı güncellemeler yapmıştır. 2020 yılında İAA Akreditasyon başvurusu dolayısıyla amaç ve çıktıları ile ilgili gerekli kontrol ve izlemleri yaptıktan sonra bazı eksikliklerin olduğunu görerek İAA ile uyumlu olacak şekilde gerekli güncellemeleri paydaşlarıyla birlikte yapmıştır. Bu çerçevede İAA çıktıları ve ölçütleri ile uyumlu olacak şekilde program amaçları ve çıktıları güncellenmiş ve programa özgü ölçütler oluşturulmuştur. Diğer taraftan fakültemiz, değişikliklerin tanımlı bir sürece göre yürütülmesini garanti altına almak için PUKÖ Esaslı Eğitim-Öğretim Süreci Yönergesi'ni hazırlamış ve senato tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Olgunluk düzeyi: Paydaşların katılımıyla programın tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Kalite El Kitabı](#)
- ✓ [PUKÖ Esaslı Eğitim-Öğretim Süreci Yönergesi](#)
- ✓ [Program amaçlarının İAA çıktılarının uyumu](#)
- ✓ [Program çıktıları ile İAA çıktılarının matrisi](#)
- ✓ [Programa özgü ölçütler ile İAA disipline özgü ölçütlerin matrisi](#)
- ✓ [Program çıktıları ile program amaçlarının matrisi](#)
- ✓ [Programa özgü ölçütler ile program amaçlarının matrisi](#)
- ✓ [Program çıktıları TYÇÇ matrisi](#)
- ✓ [Paydaş Görüşlerinin Sorulması](#)
- ✓ [Paydaş Katılımı Kanıtları](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi

Kurumda program amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler PUKÖ Esaslı Eğitim-Öğretim Süreci Yönergesi'nde tanımlanmıştır. Buna göre iç paydaşlar program çıktılarının gerçekleşmesini sağlayacak ders çıktıları (TYYÇ'ye uygun olarak bilgi, beceri ve yetkinlikler şeklinde) görüşmek ve Bölüm Kuruluna teklif etmek üzere toplanır. Program çıktıları sağlayacak bölüm derslerinin çıktıları iç paydaşlarla birlikte belirlemekten ilgili bölüm başkanı sorumludur. Bölüm Kurulunda kabul edilen ders çıktıları onaylanmak üzere Fakülte Kuruluna sevk edilir. Ders çıktıları gerçekleştirilmesine yönelik olarak öğrenci merkezli eğitim için uygun ortamın hazırlanması, eğitimcilerin eğitilmesi, ders programının yapılması vb. işlerin yürütülmesinden Dekan sorumludur. Ders çıktıları ölçülmesi sınav, ödev, uygulama ve projeler üzerinden yapılır. Toplanan veriler, her dönem sonu sınavlarından sonraki hafta içinde bölüm iç paydaş toplantısında değerlendirilir. Gerçekleşmesinde problem görülen çıktılara yönelik tedbirler alınır. Eksik ya da fazla olduğu değerlendirilen ders

çıktıları güncellenerek Fakülte Kuruluna sunulur. Alınan tedbirler ve güncellenen çıktılarının uygulanarak iyileştirmenin yapılmasından Dekan sorumludur.

Kurumun program çıktılarına ve disipline özgü çıktılarına uygun olarak her bir dersin kazanımları tanımlanmış ve öğrencilerin bu öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlayacak öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme yöntemleri belirlenmiştir. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi yapılmıştır.

Kalite ve Akreditasyon Kurulu, ders kazanımlarının programa özgü ölçütler ile program çıktılarıyla eşleştirilmesi konusunda eksiklikler olduğunu gözlemleyip bunların giderilmesi gerektiğini Dekanlığa bildirmiş ve Dekanlık tarafından ders koordinatörlerine gönderilen maille söz konusu eksikliklerin tamamlanması sağlanmıştır.

Ayrıca Kalite ve Akreditasyon Kurulu'nun önerisiyle PUKÖ Esaslı Eğitim Öğretim Süreci Yönergesi çıkartılarak ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi süreçleri yönergeyle güvence altına alınmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Programın ders kazanımları ile program çıktıları ve disipline özgü çıktıların eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Kalite El Kitabı](#)
- ✓ [2018-2019 Seçmeli Derslerin Program Çıktılarına Katkısı](#)
- ✓ [2018-2019 Zorunlu Derslerin Program Çıktılarına Katkısı](#)
- ✓ [2019-2020 Seçmeli Derslerin Program Çıktılarına Katkısı](#)
- ✓ [2019-2020 Zorunlu Derslerin Program Çıktılarına Katkısı](#)
- ✓ [2020-2021 Seçmeli Derslerin Yeni Program Çıktılarına Katkısı](#)
- ✓ [2020-2021 Zorunlu Derslerin Yeni Program Çıktılarına Katkısı](#)
- ✓ [PUKÖ Esaslı Eğitim-Öğretim Süreci Yönergesi](#)
- ✓ [Eşleştirmelerin Yapılmasına İlişkin Dekanlığın Ders Koordinatörlerine Gönderdiği Mail](#)
- ✓ [Zorunlu Derslerin Kazanımları ile Program Çıktıları Eşleştirmeleri](#)
- ✓ [Zorunlu Derslerin Kazanımları ile Program Özgü Ölçütlerin Eşleştirmeleri](#)
- ✓ [Seçmeli Derslerin Kazanımları ile Program Çıktıları Eşleştirmeleri](#)
- ✓ [Seçmeli Derslerin Kazanımları ile Program Özgü Ölçütlerin Eşleştirmeleri](#)
- ✓ [Zorunlu Ders İzlenceleri](#)
- ✓ [Seçmeli Ders İzlenceleri](#)

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

Kurum, Sakarya Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'ni esas alır ve uygular. Kurumun öğretim amaçlarını dikkate alan bir denge gözetilerek müfredat oluşturulmuş ve bu müfredatın uygulanmasını güvence altına alacak şekilde derslerin içerik ve planı [Sakarya Üniversitesi Bilgi Sistemi](http://ebs.sakarya.edu.tr/Birim/IlgAlanlari)'ne işlenmiştir.

Dersin amacı, içeriği, kategorisi, öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, konuları, kaynakları, kurumun program çıktılarına katkı düzeyleri, değerlendirme sistemi, AKTS-İş Yüğü etkinliği ayrı sekmeler halinde tanımlanmış ve tüm paydaşların erişimine açık hale getirilmiştir. Kurumun program çıktılarının on dört haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak ders içerikleri oluşturulmuş ve her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri belirlenmiştir. Öğretim elemanı tarafından hazırlanan ve her dönem güncellenen ders öğretim planı, aynı zamanda dersin içeriğine, işlenişine, ölçüm ve değerlendirmesine ilişkin bilgilerin önceden oluşturulduğunu ve dersin sürekli iyileştirildiğini belgelemektedir.

Her dönem başı yapılan Temel İslâm Bilimleri, İslâm Tarihi ve Sanatları ve Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanlıkları toplantılarında mevcut zorunlu-seçmeli dersler, kazanımları, kullanılan yöntem ve teknikler, öğrencilerin başarı durumları vb. hususlar hakkında öğretim elemanlarına görüş sorularak paydaşların değerlendirmelerde bulunması sağlanır. Bu değerlendirmeler kapsamında derslerde iyileştirmeler yapılmakta, öğrencilerin ilgi ve yönelim düzeyi tespit edilip seçmeli derslerde değişikliklere gidilmekte; pasif durumda olduğu tespit edilen dersler sistemden kaldırılmakta ve böylece kontrol sağlanarak gerekli önlemler alınmaktadır. Benzer şekilde kurum, öğrencilerine özel İlgi Alanı ve Disiplinlerarası İlgi Alanı tanımlamıştır. İslam Hukuku İlgi Alanı, Tefsir-Hadis İlgi Alanı, İslam Düşüncesi İlgi Alanı ve Sanat Tarihi Bölümü iş birliğiyle Türk-İslam Sanatları Disiplinlerarası İlgi Alanı oluşturulmuştur.

Resim B.1.4. İlgi Alanları

Fakültesi / Bölümü	Ders Adı	AKTS	Detay
Fen-Edebiyat Fakültesi / Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Yeni Türk Edebiyatı	4	Detay
Fen-Edebiyat Fakültesi / Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Halk Edebiyatı	4	Detay
İlahiyat Fakültesi / İlahiyat (Yeni Plan)	İslam Düşüncesi	17	Detay
İlahiyat Fakültesi / İlahiyat (Yeni Plan)	Türk İslam Sanatları (Disiplinlerarası)	5	Detay
İlahiyat Fakültesi / İlahiyat (Yeni Plan)	İslam Hukuku	19	Detay
İlahiyat Fakültesi / İlahiyat (Yeni Plan)	Tefsir-Hadis	14	Detay
İletişim Fakültesi / Gazetecilik Bölümü	İletişim ve Kültürel Çalışmalar	6	Detay
İletişim Fakültesi / Gazetecilik Bölümü	Dijital Habercilik	6	Detay
İletişim Fakültesi / Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü	Kurumsal İletişim	4	Detay

Bütün bunların yanı sıra seçmeli derslerin açılmasına kurumun politika ve öğretim amaçlarını karşıladığı takdirde izin verilir ve bu bağlamda kurumun tanımlı bir süreci bulunmaktadır. Temel İslâm Bilimleri, İslâm Tarihi ve Sanatları ve Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanlıkları her dönemin sonuna doğru gelecek dönemde verilecek mevcut derslere ek olarak yeni ders teklifleri konusunda

öğretim üyelerine çağrıda bulunur. Öğretim üyeleri de seçmeli ders havuzundaki mevcut derslerine ilave olarak gerekli gördükleri dersleri ilgili Bölüm Başkanlıklarına iletirler. Teklif edilen dersler Temel İslâm Bilimleri, İslâm Tarihi ve Sanatları ve Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanlıklarınca değerlendirildikten sonra Fakülte Yönetim Kurulu'na iletilir. İletilen dersler Fakülte Yönetim Kurulu'nca uygun görüldüğünde Senato onayına sunulmak üzere Rektörlüğe gönderilir. Senato tarafından kabul edilen ders, seçmeli ders havuzuna eklenir.

Zorunlu derslerin amaç ve çıktılarına katkı sağlamakla birlikte farklı disiplinleri tanıtıcı, kültürel derinlik kazandırıcı nitelikteki seçmeli derslere öğrenci 5. Yarıyıldan itibaren erişebilmektedir. Buradaki tek istisna 3. ve 4. Yarıyıldan alınan formasyon seçmeli dersidir. Formasyon seçmeli dersleri haricindeki seçmeli derslerin 5. Yarıyıldan itibaren başlamasının sebebi, zorunlu derslerde gözetilen aşamalılık ilkesine benzer şekilde zorunlu-seçmeli dersler arasında gözetilen dengeden kaynaklanmaktadır. Daha açık bir ifadeyle ilk yarıyıldan alınan Kur'an Okuma ve Tecvid I dersinden sonra sırasıyla Kur'an Okuma ve Tecvid II, Kur'an Okuma ve Tecvid III, Kur'an Okuma ve Tecvid IV vdğr. dersler alınmaktadır. Keza ilk yarıyıldaki Arap Dili ve Edebiyatı I dersinden sonra Arap Dili ve Edebiyatı II dersi alınmaktadır. Bunların yanı sıra Tefsir Tarihi ve Usûlü, Tefsir I, Tefsir II gibi 1. 2. 3. yarıyıllarda zorunlu olarak görülen derslerden sonra öğrenci Güzel Kuran Okuma, Kuran Metni Analizi, Kuran Semantiği, Kuran Tercüme Teknikleri, Kur'ân'da Fikhî Kavramlar, Makamlı Kur'ân Okuma, Kur'ân Kıraatı, Kur'ân Tilavet Tarzları gibi seçmeli dersleri alabilmektedir. Aynı şekilde 1. Yarıyıldan alınan Hadis Tarihi ve Usûlü, İslam İnanç Esasları dersleri Hadis ve Kelam zorunlu derslerine temel oluşturmakta ve bunlar da Ahlak Hadisleri, İslam Akaidinin Hadis Kaynakları, Hadis ve Sünnette Çağdaş Yorumlar gibi ilgili seçmeli derslerin altyapısını oluşturmaktadır. Bu şekilde özellikle her yarıyıl sonraki yarıyıllarda alınacak derslere temel teşkil edecek veya destek sağlayacak bir denge gözetilerek ders planı hazırlanmış olup uygulanmaktadır.

Kurum, öğrencilerine sunduğu Anadolu'da Tasavvuf Önderleri, Ahlak Hadisleri, Erdem Ahlakı, İslam Dünyası Sosyoloji Araştırmaları, Türk Tasavvuf Kültürü, Sosyal Psikoloji, Divan Edebiyatı, Ahlak ve Değerler ve Eğitimi, Din ve İletişim, Doğu Düşüncesi, Edebiyat-Din İlişkisi, Günümüz Felsefe Problemleri, Kişilik Gelişimi ve Psikolojisi, Sosyal Teoloji, Çağdaş İslam Düşünürleri, Din Hizmetlerinde Rehberlik ve İletişim, Din ve Devlet İlişkileri, Felsefi Hermenötik, Fıkıh ve İktisat, Güncel Boyutuyla Alevilik-Bektaşılık, Halkla İlişkiler, İslam Ahlak Felsefesi Metinleri, Kur'an Kurslarında Özel Öğretim Yöntemleri, Mukayeseli Dinler Tarihi, Türkiye'de Dini Akımlar, Yabancı Dilde Dini Metinler, Yaşayan Dünya Dinleri, Çağdaş Eğitim Akımları, Çevre ve Din, Din Bilim ilişkisi, Günümüz Felsefi Akımları ve daha birçok seçmeli ders, alan ve meslek bilgisini genişletmenin yanı sıra kültürel derinlik kazanma ve disiplinlerarası bir perspektife sahip olmaya sevk edici niteliktedir. Kurumun seçmeli ders havuzu <https://ebs.sakarya.edu.tr/Birim/DersPlan/25269> adresinde bulunmaktadır. Bu adreste ayrıca üniversitenin muhtelif fakültelerine ait üniversite ortak seçimlik dersleri de yer almaktadır. Fakültemiz öğrencileri böylece farklı alanlardan ders alma imkânı elde ederek disiplinlerarası yaklaşım sahibi olma fırsatını yakalayabilmektedir. Bu durum öğretim amaçlarımızdan kültürlü ve toplumla bütünleşmiş katılımcı, paylaşımcı ve uzlaşmacı bireyler yetiştirmeyi desteklemektedir.

Kurum öğrencilerinin Hitabet ve Mesleki Uygulama dersi kapsamında yaygın din eğitimi ve din hizmetleri alanına hazırlanmalarını, öğrenimleri boyunca elde ettikleri bilgi ve becerilerini gerçek hizmet ortamında kullanabilme yeterliliği kazanmalarını sağlama bağlamında Yaygın Din Eğitimi ve Din Hizmetleri Mesleki Uygulama Yönergesi'ndeki esasları benimser ve uygular. Mesleki Uygulama

Öğrencilerinin, Müftülükle iş birliği içerisinde belirlenen alanlarda mesleki uygulamaya aktif bir şekilde katılması esastır. Mesleki Uygulama camilerde namaz kıldırma, hutbe ve vaaz hazırlayıp sunma, müezzinlik, gözlem ve değerlendirme vb., Kur'an Kurslarında, ise ders işleme, vaaz hazırlayıp sunma, gözlem ve değerlendirme vb. uygulamaları içerir. Bu yönerge kapsamında Kurum ile Sakarya İl Müftülüğü tarafından ortaklaşa yürütülen iş ve işlemler başka kurumlar tarafından da örnek alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Program yapısı ve dengesine ilişkin kurumsal amaçlar (eğitim-öğretim politikası) doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar tüm birimlerde benimsenmiştir. Kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Ders Planı \(2020-2021\)](#)
- ✓ [Sakarya Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- ✓ [Pasif Derslerin Tespiti](#)
- ✓ [Ders Açma Kapama](#)
- ✓ [Seçmeli Ders Açma](#)
- ✓ [Türk-İslâm Sanatları Disiplinlerarası İlgil Alanı](#)
- ✓ [İlgil Alanı Çalışmaları](#)
- ✓ [Tefsir-Hadis İlgil Alanı](#)
- ✓ [SAÜİF Yaygın Din Eğitimi ve Din Hizmetleri Mesleki Uygulama Yönergesi](#)
- ✓ [Sivas Cumhuriyet Üniversitesi İF Yaygın Din Eğitimi ve Din Hizmetleri Yönergesi](#)
- ✓ [İlgil Alanı Yönergesi](#)

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Fakültemizin programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS) hesaplandığı tanımlı bir süreci bulunmaktadır. Bu uygulamada öğrenme çıktılarının on dört haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanmakta olup ders içi ve dışı tüm etkinlikler dikkate alınarak ders planları AKTS'ye uygun biçimde belirlenmektedir.

Ders koordinatörü; değerlendirme gruplarını, AKTS iş yükünü, dersin kategorisini, sınav ve doküman işlemlerini dersi verecek bütün öğretim elemanlarının görüşünü alarak belirler. Dersin koordinatörü, derse ait verilerde ilgili eğitim-öğretim yılı başlamadan önce Senato tarafından belirlenen tarihler arasında yılda bir kez güncelleme yapabilir. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ve kullanılacak yöntemler Senato tarafından kabul edilen Sakarya Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Yönergesinde belirlenir.

Öğrenciler bir dönem içerisinde bulunduğu dönem ve alt dönemlerden olmak üzere 30 AKTS ile birlikte 10 AKTS'lik veya 2 derse kayıt yaptırabilir. Öğrenci; alt dönemlerde hiç almadığı ya da

devam şartı sağlamadığı ders veya derslere öncelikle yazılmak zorundadır. Öğrenci, bu dersler farklı dönemlerden ise en alttaki dönem derslerinden başlamak şartı ile bulunduğu döneme ait derslere yazılır. İlk iki yarıyıl sonundan veya yıllık program olan bölümlerde birinci yılın sonundan itibaren, bulunduğu döneme kadar tüm derslerini alıp başarmış olmak şartı ile genel ağırlıklı not ortalaması 3.00 ve üzeri olan öğrenciler, bulundukları dönemin bir üst sınıfından ders alabilirler. Bu öğrenciler bir dönemde 30 AKTS ile birlikte 15 AKTS'lik veya 3 derse kayıt yaptırabilirler. Üst sınıftan ders alan öğrencilerin, aldıkları derslerin başarı notları genel ağırlıklı not ortalamasına katılır. Yandal Programında kayıtlı öğrenci, kayıtlı olduğu her iki programdan bir dönemde toplam 30 AKTS ile birlikte 15 AKTS'lik veya 3 derse kayıt yaptırabilir. Öğrencinin mezun olabilmesi için müfredatta tanımlanan tüm derslerden başarılı olması ve 240 AKTS'yi almış olması gerekmektedir. Mezuniyet için ders planında bulunan tüm dersleri almış olup, ders plan güncellemeleri nedeniyle AKTS açığı oluşan öğrencilerin dilekçe ile başvurmaları halinde ve fakülte yönetim kurulu kararı ile 10 AKTS'ye kadar intibak AKTS' si eklenebilir.

AKTS hesaplaması yapılırken şu hususlara dikkat edilmektedir:

- Önceki öğrenmelerin tanındığı bir eğitim-öğretim yaklaşımı benimsenmektedir. Bu uygulama öğrencilerin, daha önce Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca tanınan veya denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet ve intibak esaslarını düzenlemektir. Kurumumuza yeni kayıt olan her öğrenci bu uygulamaya başvurma hakkına sahiptir. Muafiyet ve intibak uygulamalarının hangi şartlar altında ve nasıl yapıldığına dair tanımlı sürecimiz bulunmakta ve bu maddelere göre derslerin AKTS'leri hesaplanmaktadır.
- Başarıyı ölçme ve değerlendirme yönteminde mümkün olduğunca çok çeşitlilik sunulmaktadır. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) iç paydaşlarımızın görüşlerine başvurularak Ders Süresi, Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme), Ara Sınav, Kısa Sınav, Ödev, Final sayısı ve süresi belirlenerek, haftalık 25 saat iş yükü üzerinden hesaplanmaktadır. Bu hesaplama ders koordinatörlerinin anabilim dalı hocaları ile istişareleri sonucunda yapılmaktadır.
- Erasmus ve Mevlâna programlarıyla yurt dışında eğitim gören öğrencinin bu dönemlerinin AKTS yüküne dâhil edilmesine özen gösterilmektedir. Öğrencilerin değişim programından dönmesini takiben düzenlenen Akademik Tanınma Belgesinde, öğrencinin hangi derslerden başarılı olduğu, bu derslere ilişkin AKTS kredi miktarları ve notları ile Üniversitede hangi derslerden muaf sayıldığı, bu derslerin AKTS kredi miktarları ve notları yer alır. Akademik Tanınma Belgesi, öğrenim anlaşmasının tamamlayıcı ekidir ve öğrencinin değişim programı boyunca aldığı derslerin kurumumuzda tanınmasını garanti eder.

Kurumumuzda öğrenci iş yükü ve buna müteallik uygulamaların sonuçları izlenmektedir. Bu uygulamanın neticesinde, yine iç paydaşlarımız olan öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerin talepleri doğrultusunda iş yükleri yeniden düzenlenmekte ve dersin içeriği öğrenci iş yüküne olabildiğince uygun hale getirilmektedir. Bu minvalde 2007 yılında belirlenen ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri hakkında öğrenci görüşleri 2010 yılına kadar anketlerle alınmakta iken sürekli olarak iyileştirilen AKTS sisteminin olgunlaşması nedeniyle öğrencilerin görüşlerinin alınmasına ihtiyaç kalmamıştır. Yine de iç paydaşlarımızdan gelen talepler

doğrultusunda bazı iyileştirmeler yapılabilmektedir. Bu minvalde 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında ders plan şartını tamamlayarak en az 2.00 ortalamaya sahip olacak öğrencilerin; ders plan değişiklikleri sebebiyle transkriptlerinde oluşan AKTS açıklarının, yazılı başvuru yapmaları şartı ile 10 AKTS değerine kadar AKTS intibak kredisi eklenerek mezuniyet şartını sağlar hale getirilmelerinin uygun olduğuna karar verilmiştir.

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında AKTS konusunda yapılan iyileştirmelerden bir diğeri ise Pedagojik formasyon derslerinin önceden zorunlu dersler olarak öngörülmüşken daha sonrasında bu dersler seçmeli dersler kapsamına dahil edildiğinden 7. dönemde okuyan öğrencilerde meydana gelen 10 AKTS'lik açığın 8. yarı yılda verilecek 2 bölüm seçmeli ders ile telafi edilmesine, dileyen öğrencilerin ise bu 2 dersi ücretsiz yaz okulu dersi olarak almasına karar verilmesidir.

Olgunluk Düzeyi: Programda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Kalite El Kitabı](#)
- ✓ [Eğitim Bilgi Sistemi AKTS Değerleri](#)
- ✓ [Sakarya Üniversitesi Sınav Yönetmeliği Uygulama Esasları](#)
- ✓ [Sakarya Üniversitesi Önceki Öğrenmelerin Tanınması Senato Esasları](#)
- ✓ [Sakarya Üniversitesi Üniversite Senatosu Toplantı Tutanağı](#)
- ✓ [Mevlana Yönergesi](#)
- ✓ [Pedagojik Formasyonun iyileştirmesi hakkındaki Fakülte Kurulu Kararı](#)

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

Kurum, SAÜ Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi'ni benimser ve uygular. Kurumda mevcut dersler için yarıyıl/yıl içi ölçme faaliyetleri; yarıyıl içi sınav, kısa sınav, ödev, sözlü sınav, performans görevi (uygulama, atölye, seminer) ve proje etkinliklerinden oluşur. Her bir ders için yarıyıl ölçmesinde en az dört ölçme faaliyeti yapılması zorunludur. Uzaktan eğitimde de her ders için yılsonu sınavı dahil en az beş adet ölçme-değerlendirme faaliyeti yapılmakta ve yıl içi ölçme faaliyetlerinden birinin ara-sınav olması mecburi kılınmaktadır.

Yıl içi faaliyetlerinden her birinin, yıl içi toplam başarı oranına etkisi %10'dan az olamaz. Yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yılsonu (final) ölçme sonuçlarının başarı notuna katkı oranları (ağırlıkları) eğitim-öğretim yılı başlamadan önce dersin koordinatörü tarafından belirlenir ve değerlendirme yapılırken bu oranlar esas alınır. Yarıyıl/yıl içi değerlendirmesinde belirlenmiş sınavların başarı notuna katkısı en az %40'tır. Yarıyıl/yılsonu sınavının da başarı notuna katkısı en az %40'tır. Başarı notunun saptanmasında bağıl değerlendirme yöntemini uygulayan kurum, SAÜ Bağıl Değerlendirme Yönergesi'ni benimser. Sınıfın başarı düzeyi, notların istatistiksel dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak değerlendirme yapılır. Bağıl değerlendirme olarak adlandırılan bu değerlendirme sonunda, derse ait başarı notu, Tablo B.1.6'da karşılıkları belirlenen harf takdir olunarak verilir. Mutlak notu %40'ın altında olan öğrenciler, bağıl notlarına

bakılmaksızın FF notu alırlar.

Öğretim elemanları, öğrencilerin başarı değerlendirmesine yönelik tüm yarıyıl içi çalışmalarının sonuçlarını, bu çalışmanın yapıldığı tarihten itibaren iki hafta içinde öğrencilere ilan etmekle yükümlüdürler. Ölçme sonuçlarına harfli başarı notu verilmez. Her bir yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yıl sonu ölçme notları 100 puan üzerinden verilir.

Harfli başarı notu verme işlemi, yarıyıl/yıl sonu sınavı dâhil tüm ölçme faaliyetleri tamamlandıktan sonra verilir. Aynı kodlu ve adlı dersi alan ders gruplarındaki öğrenciler tüm grubu oluşturur. Bu grubun değerlendirmesi, ilgili dersin koordinatörü tarafından yapılır. Ancak, ilgili dersin koordinatörü ilgili öğretim elemanlarının da görüşünü alarak dersin bazı gruplarını tüm gruptan ayırıp onların ayrı bir/birer tüm grup olarak değerlendirilmesi kararını alabilmekle beraber gruplar arasında oluşabilecek değerlendirme farklılıklarını takip etmekle yükümlüdür. Bu şekilde oluşan yeni tüm grubun/grupların değerlendirmesi ilgili öğretim elemanı/elemanları tarafından yapılır. Ancak gruplara ayırma kararının derse yazılma haftasından önce tanımlanması gerekir. Harfli başarı notlarını içeren yarıyıl/yılsonu başarı listeleri her grup için ayrı ayrı ilgili öğretim elemanı tarafından imzalanarak öğrenci işleri birimine iki nüsha olarak teslim edilir.

Harfli Başarı Notlarına Geçiş

Harfli başarı notları öğrencilerin başarı notu 100 puan üzerinden, ilgili dersin tüm grubundaki öğrencilerin dönem içi ve dönem sonu sınav puanları ile hesaplanan ağırlıklı mutlak başarı puanını dikkate alınarak aşağıda yer alan Tablo B.1.6'ya göre verilir. Tüm gruptaki öğrenciler için mutlak başarı puanları Eğitim Bilgi Sistemi'nde (EBS) ilan edilmiş ölçme faaliyetleri ve bunlara ilişkin ağırlıklar kullanılarak hesaplanır.

Öğrenciler 14 hafta boyunca 4 hafta devamsızlık hakkına sahiptir. Devam şartını sağlamayan öğrenciye DZ harfli başarı notu atanır. Uzaktan eğitimde öğrencilerin devam durumu SABİS sistemi üzerinden elektronik ortamda kaydedilmektedir. Her ders için SABİS'te oluşturulmuş olan sanal sınıfların tekrar izlenmesi mümkündür. Öğrencilerin canlı derslere katılımı ve sonradan ders kayıtlarını izleme durumları SABİS tarafından kaydedilmektedir. Teorik derslerde dersi ilk defa alan veya daha önce almış ve DZ ile kalmış öğrenciler için en az %25 canlı derse devam etmek zorunludur. Kalan %45 devam zorunluluğunu ister canlı ders ister tekrar izleme ile sağlayabilir.

Devam şartını sağlamış, fakat dönem sonu sınavına girmediği için nihai grupta olmayan tüm gruptaki öğrencilere GR harfli başarı notu atanır.

Nihai grupta olup, mutlak başarı puanı 40'ın altında kalan nihai gruptaki öğrenciler başarısız notlardan birini (FF veya FD) alır.

Tek Ders Sınavlarında EBDS kullanılmaz. Harfli başarı notları, öğrencilerin mutlak başarı puanları dikkate alınarak Tablo B.1.6.'ya göre verilir.

Muafiyet Sınavı ve Önceki Öğrenmelerin Tanınması Sınavlarının değerlendirmesinde Esnek Bağlı Değerlendirme Sistemi kullanılmaz. Değerlendirme "Önceki Öğrenmelerin Tanınması Senato Esasları"nda belirtildiği şekilde uygulanır.

Tablo B.1.6. Harfli Başarı Notları Tablosu

Başarı Derecesi	Başarı Notu	Harfli Başarı Notu	Katsayı
Pekiyi	90,00 – 100,00	AA	4.00
İyi-Pekiyi	85,00 - 89,99	BA	3.50
İyi	80,00 - 84,99	BB	3.00
Orta-İyi	75,00 - 79,99	CB	2.50
Orta	65,00 - 74,99	CC	2.00
Zayıf-Orta	58,00 - 64,99	DC	1.50
Zayıf	50,00 - 57,99	DD	1.00
Başarısız	40,00 - 49,99	FD	0.50
Başarısız	0 - 39,99	FF	0.00
Devamsız	--	DZ	0.00
Sınava Girmede	--	GR	0.00
Yeterli	--	YT	--
Yetersiz	--	YZ	--
Muaf	--	MU	--
Eksik	--	E	--

Buna göre,

- Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birisini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.
- Bir dersten alınan DC ve DD notları bu dersin "şartlı" olarak başarıldığını belirtir.
- Yarıyıl içinde derslere devam etmeyen öğrencilere DZ notu verilir ve öğretim elemanınca yarıyıl sonu sınavından önce ilan edilir. Bu öğrenciler, yarıyıl sonu sınavına alınmazlar.
- Yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye, yarıyıl içi çalışmalarına bakılmaksızın GR notu verilir.
- DZ ve GR notları, FF gibi işlem görür ve ağırlıklı genel not ortalamasına katılır.
- FD, FF gibi başarısız olduğunu gösteren bir nottur ancak AKTS'ye katkıda FF den ayrılır. Dönemin ağırlıklı not ortalaması ve genel not ortalaması hesaplanırken FF notunun 4'lük sistemdeki çarpanı sıfırken FD notu için 0.5 çarpan kullanılır. Böylece FD notu ile başarısız olmuş bir öğrencinin dönem ve genel not ortalaması artmış olur. Bununla birlikte FD notu almış bir öğrenci mezun olabilmesi için dersi yükseltmesi gerekmektedir.
- YT notu, diğer üniversitelerden alınmış ve başarılmış derslerin başarı notu olarak verilir.
- MU notu, ders planından kaldırılan dersler ile muafiyet sınavı uygulanan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

Ağırlıklı genel not ortalaması; ders veya ayrı ders niteliğindeki bitirme çalışması ve benzerlerinin her birinden elde edilen başarı notu katsayısının, birim saatle çarpılması sonucu elde edilecek sayılar toplamının birim saatler toplamına bölünmesi yolu ile bulunacak değerdir. Ağırlıklı genel not ortalaması, iki haneli ondalık sayı ile belirlenir. Ağırlıklı genel not ortalamasının yükseltilmesi amacıyla alınan derslerde son not geçerlidir. Kayıtlı bulunan yarıyıl sonu itibarıyla ağırlıklı genel

not ortalaması belirlenirken, alt yarıyıldan alınmamış dersler, ağırlıklı genel not ortalamasına katılmaz.

Dördüncü yarıyıl sonunda öğrencilerin bir üst yarıyıldan ders alabilmesi için kayıtlı bulundukları yarıyıl sonuna kadarki ağırlıklı genel not ortalamalarının en az 1.80'e yükseltilmiş olması gerekir. Bu durumdaki öğrenciler, ağırlıklı genel not ortalamasını 1.80'e çıkarıncaya kadar, üst yarıyıldan ders alamazlar.

Yarıyıl/yılsonu değerlendirmesi sonrasında elde edilen dağılıma ilişkin; mutlak aritmetik ortalama, bağıl aritmetik ortalama, mutlak standart sapma, bağıl standart sapma, mutlak en büyük değer, bağıl en büyük değer ayrıca, öğrencilere ilişkin; yıl içi ölçme faaliyetlerine ilişkin notlar, yıl sonu sınavı notları, mutlak başarı notu, bağıl başarı notu, mutlak harfli başarı notu ve bağıl harfli başarı notu, bağıl harfli başarı notlarının dağılımı SABİS'de elektronik olarak arşivlenir. Değerlendirme sonucunda son hal verildikten sonra oluşturulan "Ders Başarı Listesinde yıl içi ölçme faaliyetlerine ilişkin notlar, yıl sonu sınavı notları, mutlak başarı notu, harfli başarı notu (bağıl değerlendirme sonucu hesaplanan), harfli başarı notlarının dağılımı, ayrıca liste eki olarak bir tabloda toplam öğrenci sayısı, mutlak aritmetik ortalama ve mutlak standart sapma belirtilir. Başarı listesi değerlendirmeyi yapan öğretim elemanınca imzalanır ve notların öğrenci işleri birimine teslimi ile değerlendirme süreci tamamlanır.

Öğrenci itirazı sonucunda maddi hata nedeniyle not değişikliğinin bağıl değerlendirme işlemlerinden sonra olması durumunda, öğrencinin harfli başarı notu; yeniden hesaplanacak mutlak başarı puanının yarıyıl/yıl sonu sınavı sonucunda oluşan bağıl dağılımdaki yerine göre belirlenir.

Yarıyıl/yılsonu sınavı için mazeret sınavı verilmesi halinde yeniden bağıl değerlendirme yapılmaz. Bu sınavlara katılan öğrenciler için yarıyıl/yılsonu sınavı notu yerine, yapılan mazeret sınav notu kullanılarak yeniden mutlak başarı puanı hesabı yapılır. Öğrencinin harfli başarı notu; yeni mutlak başarı puanı yarıyıl/yılsonu sınavı sonucunda oluşan bağıl dağılımdaki yerine göre belirlenir.

Kurum, uzaktan eğitimle eğitimin devam ettiği süreçte ölçme ve değerlendirmeye ilişkin paydaş görüşlerine gerek kurumsal mail sistemi gerekse de toplantılar vasıtasıyla sıkça başvurur, gelen talepleri değerlendirerek iyileştirmelerde bulunur. Çevrimiçi değerlendirmeye ilişkin Sakarya Üniversitesi Senatosunca belirlenen esasları benimseyen kurum yıl içi değerlendirmelerinde farklı ölçme yöntemlerini ders koordinatörlerine bırakır. Bu bağlamda sınav türünün ve süresinin belirlenmesinde yetki ders koordinatörlerine aittir. Aynı dersin tüm şubelerinde aynı tür sınav uygulanmakta ve sınav süreleri soru sayısı, uzunluğu vb. hususlar göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Öğrencilerin sisteme girişte yaşayabilecekleri muhtemel sorunlar ve sistem saatiyle öğrenci saati arasındaki ufak farklılıklar gözetilerek sınav bitiş vaktinin sınav süresine ihtiyat payı eklenmesiyle sınavda yaşanabilecek mağduriyetlerin önlenmesini yeğler. Kurumun kullandığı çevrimiçi sistem öğrencilerin sınav esnasında yaşadıkları sisteme girememe, bağlantı kopması vb. problemleri sistem üzerinden sorun bildir butonu vasıtasıyla ya da mail yoluyla ilgili ders hocasına bildirme imkânı sunar. Bu imkân aynı zamanda ders koordinatörü veya yetki verdiği öğretim elemanının sınavlar esnasında bilgisayar başında aktif bulunmasını ve sınavı izlemesini gerekli kılar. Mazeret bildiren öğrenciler için sınav sistemindeki "ek süre ver" seçeneği kullanılarak ilave süre verilmesi veya "hak ver" seçeneği kullanılarak aynı sınavın tanımlanan yeni başlangıç ve bitiş aralığında yapılma hakkı verilmesi veya yeni bir mazeret sınavı oluşturulması mümkündür.

Olgunluk Düzeyi: Programda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [SAÜ Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi](#)
- ✓ [Uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme yönergesi](#)
- ✓ [Uzaktan Eğitimle Ölçme ve Değerlendirmede Öğrenciyi Bilgilendirme ve Yönlendirme](#)
- ✓ [Arapça Hazırlık Ek Muafiyet Sınavı Duyurusu ve Sınav Sistemine Giriş Bilgilendirmesi](#)
- ✓ [Uzaktan Eğitim Ölçme ve Değerlendirme](#)
- ✓ [Çevrimiçi Sınavlar Paydaş Değerlendirmesi](#)
- ✓ [Çevrimiçi Sınavlarla İlgili Esaslar Paydaş Katılımı](#)
- ✓ [Hazırlık Sınıfları Toplantı Tutanağı](#)
- ✓ [Ölçme ve Değerlendirme Toplantısı](#)
- ✓ [SAÜ Bağlı Değerlendirme Yönergesi](#)

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Lisans Öğrenci alımı düzenli olarak Ölçme Seçme Ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından yapılmaktadır. Öğrenci kontenjanları birimlerce önerilmekte ve nihai karar YÖK tarafından verilmektedir. ÖSYM tarafından yapılan sınavda SÖZ puanları ve tercih sıralarına göre girişe hak kazanan öğrenciler Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde kayıtlarını yaptırırlar.

Önceki formal, non-formal ve informal öğrenmelerin tanınmasına ilişkin süreçler Sakarya Üniversitesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne uygun olarak yürütülmektedir.

Önceki öğrenmelerin tanınması başvuruları SABİS üzerinden çevrimiçi olarak alınmaktadır. Başvuru esnasında öğrencilerden istenen yetkili eğitim kurumlarından veya kamu kurumlarından alınmış konu ile alakalı Eğitim Sertifikası veya eğitim alındığına dair Referans Mektubu'nun bilgi, beceri ve yetkinlikler, yaptığı faaliyetler, çalışma/eğitim sürelerini gösterme niteliklerine göre değerlendirilme yapılır. Değerlendirme sonrası başvurusu kabul edilenlerin isimleri, sınav programlarının ilanı, sınav tarihleri ve sonuçlarının açıklanması belirlenen takvime göre kurumun internet sitesinde ilan edilir.

Arapça Yeterlilik

Önceki öğrenmeleri tanıma kapsamında kurumu kazanan öğrencilerin her birine Arapça yeterliliklerini tespit etmek üzere sınav uygulanmakta, 70 ve üzeri puan kazanan öğrenci Hazırlık sınıfından muaf sayılmaktadır.

Kurum, paydaşlardan gelen bildirimlere göre seviye sınıfı oluşturma konusunda bazı iyileştirmelerde bulunmuş ve 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi'nden itibaren hazırlık sınıflarında Kur Sistemi'ni hayata geçirmiştir. Buna göre öğretim yılı başında yapılan iki aşamalı Arapça yeterlilik ve seviye tespit sınavıyla 1. Kur ve 2. Kur öğrencileri ile hazırlık sınıfından muaf olacak öğrenciler tespit edilmektedir. 1. Kur'da bulunan öğrencilerin 2. Kur'a geçme notu 60, 2. Kur'da bulunan öğrencilerin (üst sınıfa) geçme notu 70'tir.

Pandemi sürecine has bir şekilde uzaktan eğitimi esas alan kurum, Hazırlık Sınıfları Arapça Seviye Tespit ve Muafiyet Sınavı'nı çevrimiçi yapar ve 1. Kur test ve sözlü sınavı ile 2. Kur test ve sözlü sınavı olmak üzere 4 ayrı oturumda gerçekleştirir. Sınav sonucunda başarı değerlendirmesi şu esaslara göre yapılır: 1. Kur test sınavından 60 ve üzeri puan alan öğrenciler 1. Kur sözlü sınavı'na girmeye hak kazanır. 1. Kur test sınavının % 40'ı ve 1. Kur sözlü sınavının % 60'ı alındığında; puanı 60 ve üzerinde olan öğrenciler 1. Kur'dan muaf olup 2. Kur'a devam etme hakkı kazanır.

2. Kur'a devam etme hakkı kazanan ya da daha önce 1. Kur'u okuyup başarılı olan öğrenciler 2. Kur Test Sınavı'na girerler. Bu oturumda 70 ve üzeri puan alanlar, 2. Kur Sözlü Sınavı'na katılırlar. 2. Kur Test Sınavı'nın % 40'ı ve 2. Kur Sözlü Sınavı'nın % 60'ı alındığında; puanı 70 ve üzerinde olan öğrenciler hazırlık sınıfından muaf olarak 1. sınıfa kayıt yaptırırlar.

İntibak

Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin bir diğer süreç intibaktır. Kurumda her türlü intibak işlemi kurumun İntibak Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Yatay Geçişle gelen öğrencilerin intibaklarında ders içerikleri ve kredi uygunluğuna dikkat edilerek başarılı kabul edilen notların aktarımı birebir yapılmaktadır. Bu aktarım sırasında aynı ders olup bölünmüş olarak okutulan derslerin notları birleştirilerek not aktarımı yapılmaktadır. Örneğin; kurumun Tasavvuf dersi tek dönemde, farklı bir fakültede ise iki dönemde okutulabilmektedir. Böyle bir durumda öğrenci iki dersi de almışsa bu iki dersin not ortalaması kurumun Tasavvuf dersine karşılık aktarılmaktadır ancak öğrenci derslerden sadece birini almış veya ikisini alıp birini geçememişse not aktarımı yapılamamakta ve öğrenci bu dersi yeniden almaktadır. Zorunlu dersler aynen seçmeli dersler de aynısı veya muadili dikkate alınarak sayılmaktadır. Şayet öğrenci daha önce, kurumda zorunlu kabul edilenden daha fazla zorunlu ders almışsa bu derslere uygun olan seçmeli derslerden de muaf tutulmaktadır.

Dikey Geçişle Açıköğretim İlahiyat Fakültesi'ni tamamlayarak gelen öğrencilere ise 09.09.2014 tarih ve 435 Senato kararı gereği en fazla 79 AKTS'lik dersten kredi transfer işlemi yapılır. Bu nedenle alınan derslerin tamamı değil; belirlenen derslerde muafiyet işlemi uygulanmaktadır. Bu derslerin hangi dersler olduğu İntibak Komisyonu tarafından belirlenir.

Farklı bölümlerde okuyup kuruma kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyetlerinde aldıkları derslerin ders içerikleri uyumlu olan kısımlarında gerekli muafiyet işlemleri uygulanmaktadır. Mesela Arap Dili Ve Edebiyatı bölümü okuyup kuruma kayıt olan bir öğrencinin almış olduğu Arapça dersleri kredi ve içerik bilgileri göz önünde bulundurularak kurumdaki Arapça derslerine karşılık olarak sayılmaktadır. Aynı şekilde YÖK tarafından zorunlu olarak okutulan ve içerikleri değişmeyen Türk

Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil ve Temel Bilgi Teknolojileri derslerinde gerekli muafiyet işlemleri uygulanmakta ve öğrenciler herhangi bir hak kaybına uğramamaktadır.

Yatay Geçişle Öğrenci Kabulü

Kurum, SAÜ Yatay Geçiş Senato Esaslarına göre yatay geçişle ilgili esasları benimser ve uygular. Buna göre Yatay geçiş başvuruları için istenilen belgeler ve başvuru şekli ÖİDB web sayfasında ilan edilir. ÖİDB tarafından ön incelemeden geçen başvuru, şartları sağlamaması halinde reddedilir. Başvurunun içerik açısından değerlendirmesini ve puanlandırmasını kurumun İntibak Komisyonu yapar. Elde edilen değerlendirme puanları büyükten küçüğe doğru sıralandıktan sonra en yüksek puandan başlayarak kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapacak öğrenciler belirlenir. Asil sayı kadar yedek açıklanır. Kurumlar arası veya uluslararası yatay geçişlerde değerlendirme puanının eşit olması halinde, merkezi yerleştirme puanı yüksek olan önceliklidir. İntibak Komisyonu belirlediği listeyi Fakülte Yönetim Kurulu'na iletir. Fakülte Yönetim Kurulu karar alır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletir. Asil ve yedek listeleri ÖİDB web sayfasında ilan edilir.

Yandal Programı

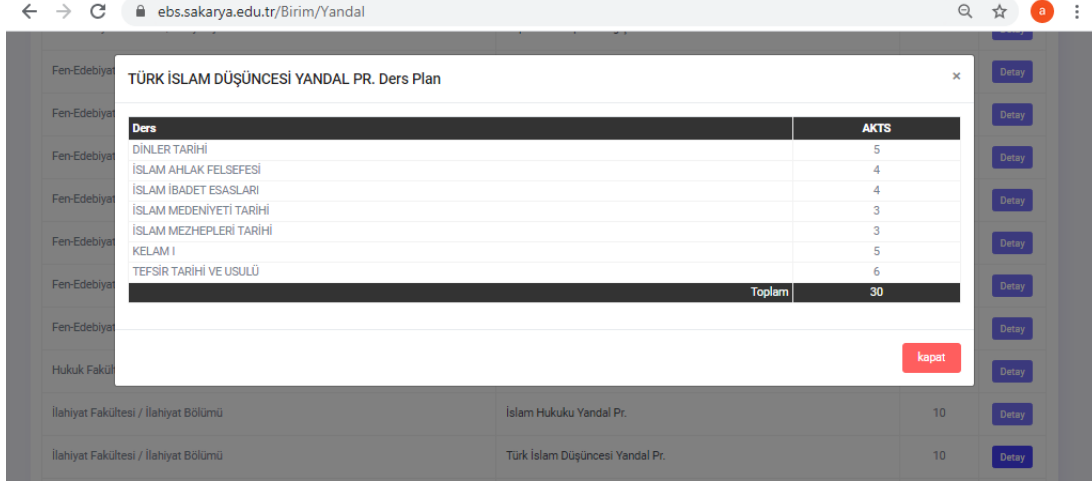
Kurum, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nca ilan edilen Yandal Yönergesi uyarınca başarılı öğrencilerin ilgi duydukları başka bir lisans programı kapsamında belirli bir konuya yönelik olarak bilgi ve görgülerini artırmayı sağlamak amacıyla Yandal programını icra etmektedir. Yandal programı 30 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla en az 6 dersten oluşur ve bu dersler Senato tarafından onaylanır. Yandal programı ile öğrencinin kayıtlı olduğu anadal programı arasında ortak veya eşdeğer dersler olabilir. Bu durumda, anadal programı ile ortak veya eşdeğer olan dersler hariç olmak üzere, yandal programında toplam 20 AKTS kredisinden az olmamak kaydı ile en az 4 ders alınması zorunludur.

Kurum Yandal Programının açılmasına yönelik diğer bölümlerle görüşmelerde bulunmuş; İslâm Hukuku ve Türk-İslâm Düşüncesi Yandal Programlarını açmıştır. Yandal Programları hakkında öğrencilerin bilgi edinmesine ve teşvikine önem veren kurumun açtığı söz konusu 2 Yandal Programının ders planları Tablo B.2.1.A ve Tablo B.2.1.B'de bulunmaktadır.

Tablo B.2.1.A. İslam Hukuku Yandal Programı Ders Planı

İSLAM HUKUKU YANDAL PR. Ders Planı	
Ders	AKTS
DİNLER TARİHİ	5
FIKİH I	5
FIKİH II	6
FIKİH USULÜ	5
İSLAM AHLAK FELSEFESİ	4
İSLAM İBADET ESASLARI	4
İSLAM İNANÇ ESASLARI	4
Toplam	33

Tablo B.2.1.B. Türk İslam Düşüncesi Yandal Programı Ders Planı



Ders	AKTS
DİNLER TARİHİ	5
İSLAM AHLAK FELSEFESİ	4
İSLAM İBADET ESASLARI	4
İSLAM MEDENİYETİ TARİHİ	3
İSLAM MEZHEPLERİ TARİHİ	3
KELAM I	5
TEFSİR TARİHİ VE USULÜ	6
Toplam	30

Yandal Program Başvuruları her eğitim-öğretim yılında kurumun internet adresinde ilan edilir. Başvurular belirtilen tarihlerde SABİS Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Kayıt hakkı kazanan asil ve yedek öğrencilerin listesi <http://ogrisl.sakarya.edu.tr/> adresinde ilan edilir. Yandal programına başvuruda aranan şartlar, yerleştirme ve kayıtlara ilişkin öğrenciyi bilgilendirici ve yönlendirici detaylar başvuru duyurusunda ilan edilir.

YÖS

Kurum, uluslararası öğrencilerin Sakarya Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Sınavı (Sakarya YÖS) ile elde ettikleri sonuçlara göre öğrenci kabul etmektedir. Sakarya YÖS yurt içindeki ve yurt dışındaki birçok merkezde eş zamanlı olarak Üniversite tarafından yapılır. Sınav ile ilgili her türlü güncel duyuru, sınav merkezi, konuları, sınav kılavuzu ve sınav takvimine ilişkin bilgilere <http://yos.sakarya.edu.tr/> adresinden erişilebilmektedir. Uluslararası Öğrenci Sınavına ilişkin başvuru şartları, ücretleri ve işlemlerine ilişkin öğrenciyi yönlendirici ve bilgilendirici detaylara yine aynı adresten ulaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Hazırlık Sınıfları Toplantı Tutanağı](#)
- ✓ [Hazırlık Sınıfları Kur Sistemine Geçiş FK Kararı](#)
- ✓ [Hazırlık Sınıfları Kur Sistemi](#)
- ✓ [İslam Hukuku Yandal Kararı](#)
- ✓ [Türk İslam Düşüncesi Yandal Program Onayı](#)
- ✓ [Yandal Programları \(2020 - 2021\)](#)

- ✓ [2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Önceki Öğrenmelerin Tanınması başvuruları](#)
- ✓ [2020-2021 Önceki Öğrenmelerin Tanınması Fakülte Web Sayfası Duyurusu](#)
- ✓ [Önceki Öğrenmelerin Tanınması Sınavı Programı](#)
- ✓ [ÇAP-YANDAL Başvuru Duyurusu](#)
- ✓ [YANDAL Yönergesi](#)
- ✓ [2020-2021 Eğitim - Öğretim Yılı Çift Anadal ve Yandal Program Başvuruları](#)
- ✓ [Yandal Sonuçları](#)
- ✓ [Uluslararası Öğrenci Sınavı \(YÖS\)](#)
- ✓ [Yatay Geçiş Senato Esasları](#)
- ✓ [Başarıya Dayalı Yatay Geçiş Esasları](#)
- ✓ [Yatay Geçiş Başvuru Bilgileri](#)

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Kurum, diploma ve diğer belgelerin düzenlenmesini Sakarya Üniversitesi'nin ilgili yönergesine göre uygulamaktadır. 240 AKTS+ En az 4,00 üzerinden 2,00 ortalama bir öğrencinin mezun olabilmesi için gereklidir. Öğrencilerin mezuniyetleri EBS sisteminde yer alan tabloya göre denetlenmekte, transkriptlerini tek tek inceleyerek eksik derslerinin olup olmadığına bakılmaktadır. Gözden kaçan bir ders olması veya ortalamanın tutmaması durumunda Öğrenci Otomasyon Sistemi uyarı vermektedir. Böylece kontrol mekanizması elektronik ortamda işlev görmektedir.

Kurumda, mezuniyet için bütün koşullarını yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere "Lisans Diploması" düzenlenir. Diplomanın ön yüzünde öğrencinin doğum tarihi, doğum yeri, adı ve soyadı\ kurum adı, mezuniyet tarihi, diploma numarası\ diplomayı onaylayanın adı, soyadı, unvanı, imzası bulunur. Diplomanın arka yüzünde ise T.C. kimlik numarası ya da yabancı uyruklular için pasaport numarası, okul numarası, anne ve baba adı, öğrenci işleri dairesi başkanı imzası vardır. Diploma ve geçici mezuniyet belgesindeki bilgiler, mezuniyet tarihi esas alınarak yazılır. Diplomalara fotoğraf yapıştırılmaz, mezuniyet ortalaması belirtilmez.

Diploma eki, kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayan öğrencilere diploma ile birlikte verilen ve formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen modeli temel alan bir belgedir. Diploma Ekinde, SAÜ'nün almış olduğu ECTS Label-DS Label-EUR-ACE Label logoları, mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, not durum (transkript) bilgileri ve ulusal eğitim sistemi hakkında bilgiler yer alır. Diploma ekinin öğrenci ve kurumlara sunduğu kazanımlar arasında Yükseköğretimde saydamlığı sağlaması, diploma gibi eğitim belgelerinin süratle dikkate alınması, hareketliliği kolaylaştırması; yaşam boyu eğitimi ulaşılabilir kılması gibi hususlar vardır. Aynı zamanda sahip olunan diploma ve beceriler hakkında adil, güvenilir ve yetkin bilgi verir. Diploma eki, diplomanın akademik ve profesyonel anlamda tanınmasını kolaylaştırır, ancak diplomanın yerini alamaz ve uluslararası akademik tanınırlığı garanti etmez. Diploma eki, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı tarafından imzalanır.

Tablo B. 2.2.1.1. Diploma Eki

TYPE, LEVEL, QUALIFICATION TYPE AND ECTS CREDITS									
Level	Qualification Type	Level	Qualification Type	Level	Qualification Type	Level	Qualification Type	Level	Qualification Type
1	Bachelor's Degree	2	Master's Degree	3	Doctoral Degree	4	Postgraduate Degree	5	Postgraduate Degree
6	Postgraduate Degree	7	Postgraduate Degree	8	Postgraduate Degree	9	Postgraduate Degree	10	Postgraduate Degree
11	Postgraduate Degree	12	Postgraduate Degree	13	Postgraduate Degree	14	Postgraduate Degree	15	Postgraduate Degree
16	Postgraduate Degree	17	Postgraduate Degree	18	Postgraduate Degree	19	Postgraduate Degree	20	Postgraduate Degree
21	Postgraduate Degree	22	Postgraduate Degree	23	Postgraduate Degree	24	Postgraduate Degree	25	Postgraduate Degree
26	Postgraduate Degree	27	Postgraduate Degree	28	Postgraduate Degree	29	Postgraduate Degree	30	Postgraduate Degree
31	Postgraduate Degree	32	Postgraduate Degree	33	Postgraduate Degree	34	Postgraduate Degree	35	Postgraduate Degree
36	Postgraduate Degree	37	Postgraduate Degree	38	Postgraduate Degree	39	Postgraduate Degree	40	Postgraduate Degree
41	Postgraduate Degree	42	Postgraduate Degree	43	Postgraduate Degree	44	Postgraduate Degree	45	Postgraduate Degree
46	Postgraduate Degree	47	Postgraduate Degree	48	Postgraduate Degree	49	Postgraduate Degree	50	Postgraduate Degree
51	Postgraduate Degree	52	Postgraduate Degree	53	Postgraduate Degree	54	Postgraduate Degree	55	Postgraduate Degree
56	Postgraduate Degree	57	Postgraduate Degree	58	Postgraduate Degree	59	Postgraduate Degree	60	Postgraduate Degree
61	Postgraduate Degree	62	Postgraduate Degree	63	Postgraduate Degree	64	Postgraduate Degree	65	Postgraduate Degree
66	Postgraduate Degree	67	Postgraduate Degree	68	Postgraduate Degree	69	Postgraduate Degree	70	Postgraduate Degree
71	Postgraduate Degree	72	Postgraduate Degree	73	Postgraduate Degree	74	Postgraduate Degree	75	Postgraduate Degree
76	Postgraduate Degree	77	Postgraduate Degree	78	Postgraduate Degree	79	Postgraduate Degree	80	Postgraduate Degree
81	Postgraduate Degree	82	Postgraduate Degree	83	Postgraduate Degree	84	Postgraduate Degree	85	Postgraduate Degree
86	Postgraduate Degree	87	Postgraduate Degree	88	Postgraduate Degree	89	Postgraduate Degree	90	Postgraduate Degree
91	Postgraduate Degree	92	Postgraduate Degree	93	Postgraduate Degree	94	Postgraduate Degree	95	Postgraduate Degree
96	Postgraduate Degree	97	Postgraduate Degree	98	Postgraduate Degree	99	Postgraduate Degree	100	Postgraduate Degree

SAKARYA UNIVERSITY
Esentepe Kampüsü Sertifika 54187 ADAZAPAZI TURKEY
Tel: +90 264 295 50 53 Fax: +90 264 295 50 31
Web Site: www.sakarya.edu.tr

EUR-ACE
Engineering Excellence

europass

SAKARYA UNIVERSITY
DIPLOMA SUPPLEMENT

Tel: +90 264 295 50 53 Fax: +90 264 295 50 32 Web: http://www.sakarya.edu.tr

Diploma Date: 17.06.2013
Diploma Number: 1298991.885

This Diploma Supplement follows the model developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international transparency and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, content, content and issues of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgement, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

Family name(s): YAKOXX
Given name(s): HAKXX XXXXX
Date of birth (day/month/year): 01.01.1990
Student identification number or code (if available): 0912.19922

2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

2.1 Name of the qualification and title conferred (in original language): BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ, Lisans
2.2 Main field(s) of study for the qualification: Computer Engineering
2.3 Name and status of awarding institution (in original language): Sakarya Üniversitesi, Devlet Üniversitesi
2.4 Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language): Same as 2.3
2.5 Language(s) of instruction/examination: Turkish

3. INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

3.1 Level of qualification: First Cycle (Bachelor's Degree)
3.2 Official length of programme: Normally 4 years (240 ECTS Credits), maximum 7 years (excluding 1 year English Preparatory School if necessary) 2 semesters per year, 18 weeks per semester excluding exam weeks
3.3 Access requirements: High School Diploma
Placement through a centralised national university placement examination (ÖSS).

4. INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULT GAINED

4.1 Mode of Study: Full Time
4.2 Programme requirements: A student is required to have a minimum CGPA of 2.00/4.00 and no failing grades.
Objectives: To produce engineers who:
a) Work on computer hardware/software, R&D, national/international institutions in the field of information or pursue a successful career in related academic fields.
b) Provide sustainable solutions to the problems in the field of computer and information engineering, and are capable of following technological advances.
c) Have excellent responsibility, leadership, an entrepreneurial and competitive.
Currently Required minimum number of credits: 240 ECTS

2.3 Programme details: (e.g. modules or units studied, and the individual grades/marks/credits obtained):

Code	Course Name	Course Category	Credit	Grade	ECTS Credit
SSM 101	INTRODUCTION TO COMPUTER ENGINEERING	Compulsory	1	DD	5
SSM 102	LINEAR ALGEBRA	Compulsory	2	DD	4
SSM 103	INFORMATION TECHNOLOGIES	Compulsory	2	DD	4
SSM 104	PHYSICS I	Compulsory	3	DD	6
SSM 105	ALGORITHMS AND PROGRAMMING I	Compulsory	4	DD	8
SSM 106	TURKISH LANGUAGE	Compulsory	4	CB	4
SSM 107	PHYSICS II	Compulsory	3	DD	6
SSM 108	PROBABILITY AND STATISTICS	Compulsory	3	DD	6
SSM 109	WEB TECHNOLOGIES	Compulsory	3	BB	4
SSM 110	MATHEMATICS II	Compulsory	3	AA	6
SSM 111	ALGORITHMS AND PROGRAMMING II	Compulsory	3	AA	6
SSM 112	ENGLISH	Compulsory	3	BB	4
SSM 113	LOGIC CIRCUITS	Compulsory	3	BA	5
SSM 114	DATA STRUCTURES	Compulsory	3	BB	5
SSM 115	ELECTRIC CIRCUIT FUNDAMENTALS	Compulsory	3	CC	5
SSM 116	NUMERICAL ANALYSIS	Compulsory	4	CC	8
SSM 117	DIFFERENTIAL EQUATIONS	Compulsory	4	DD	8
SSM 118	OBJECT ORIENTED PROGRAMMING	Compulsory	3	AA	6
SSM 119	PRINCIPLES OF ATOM AND HISTORY OF TURKISH REVOLUTION	Compulsory	4	CC	8
SSM 120	CONCEPTS OF PROGRAMMING LANGUAGES	Compulsory	3	CC	6
SSM 121	CONCRETE COMPUTATIONAL STRUCTURES	Compulsory	3	CB	6
SSM 122	OBJECT ORIENTED ANALYSIS AND DESIGN	Compulsory	3	CC	6
SSM 123	COMPUTER ORGANISATION	Compulsory	4	DD	7
SSM 124	ELECTRONICS CIRCUITS AND LABORATORY	Compulsory	4	DD	7
SSM 125	FORMAL LANGUAGES AND ABSTRACT MACHINES	Compulsory	3	CB	5
SSM 126	DATABASE MANAGEMENT SYSTEMS	Compulsory	4	CC	7
SSM 127	SIGNALS AND SYSTEMS	Compulsory	2	DD	4
SSM 128	PROJECT MANAGEMENT AND ENTREPRENEURSHIP	Elective	3	CC	6
SSM 129	OPERATING SYSTEMS	Compulsory	3	BB	6
SSM 130	DATA COMMUNICATION	Compulsory	3	CC	6
SSM 131	SOFTWARE ENGINEERING	Compulsory	3	CB	5
SSM 132	MICROPROCESSOR SYSTEMS AND LABORATORY	Compulsory	4	CC	6
SSM 133	RECURSIVE MANAGEMENT	Compulsory	3	CC	6
SSM 134	WEB PROGRAMMING	Compulsory	3	CC	6
SSM 135	COMPUTER NETWORKS	Compulsory	3	CC	6
SSM 136	DATA MINING	Elective	3	CC	5
SSM 137	PATTERN RECOGNITION	Elective	3	CB	5
SSM 138	INTERFACING	Compulsory	3	CC	6
SSM 139	COMPUTER GRAPHICS	Elective	3	CB	5
SSM 140	COMPUTER ENGINEERING DESIGN	Compulsory	3	CC	6
SSM 141	COMPUTER VISION	Elective	3	CC	5
SSM 142	COMPLEX DESIGN	Elective	3	BA	5
SSM 143	INTERFACING	Compulsory	3	CC	6
SSM 144	ROBOTICS	Elective	3	DD	5
SSM 145	ROBOTIC DESIGN PROJECT	Compulsory	4	CC	6
Total ECTS Credits					240
ECTS Credits out of 240					240

4.4 Grading scheme and, if available, grade distribution guidance:

For each course taken, the student is given one of the following grades by the lecturer. The letter grades, grade points and percentage equivalents are given below:

Letter Grade	Grade Point	Percentage Equivalent
AA	4.00	90-100
BA	3.50	80-89
BB	3.00	70-79
CB	2.50	60-69
CC	2.00	50-59
DC	1.50	40-49
DD	1.00	30-39
FF	0.00	Below 30

4.5 Overall classification of the qualification (in original language):

YETERLİ (Grade of 2.00-2.99)
YETERLİ (Grade of 3.00-3.99)
YETERLİ (Grade of 4.00-4.99)

5. INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Access to further study: May continue with master or doctoral studies in the same or similar scientific areas, which may accept students from Computer Engineering.
5.2 Professional status (if applicable): This degree enables the graduate to exercise the profession

6. ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Additional information: Department web site: www.sakarya.edu.tr
6.2 Further information resources: University web site: www.sakarya.edu.tr
The Council of Higher Education web site: www.yok.gov.tr
The Turkish Electronic web site: www.turkce.gov.tr

7. CERTIFICATION OF THIS SUPPLEMENT

7.1 Date: 17.06.2013
7.2 Name and Signature: Fatma AYDIN
7.3 Capacity: Registrar of Sakarya University
7.4 Official stamp or seal:

8. INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

The National Higher Education System (YÖK) is the highest authority in the field of higher education in Turkey. It is responsible for the coordination and supervision of the higher education system. The YÖK is composed of the Council of Higher Education (Yükseköğretim Kurulu) and the Council of Universities (Üniversiteler Kurulu). The YÖK is responsible for the accreditation of higher education institutions and the recognition of qualifications. The YÖK is also responsible for the coordination and supervision of the higher education system. The YÖK is composed of the Council of Higher Education (Yükseköğretim Kurulu) and the Council of Universities (Üniversiteler Kurulu). The YÖK is responsible for the accreditation of higher education institutions and the recognition of qualifications. The YÖK is also responsible for the coordination and supervision of the higher education system.

Yandal Sertifikası

Başka bir anadal programında öğrenimine devam ederken kurumda yandal programına kayıt yaptıran ve buradaki derslerini başarıyla bitiren öğrencilere “Yandal Sertifikası” verilir. Öğrencinin sertifikasını alabilmesi için anadal programından mezun olması ve yandal ders planındaki derslerin;

anadal programındaki derslerden bağımsız olarak genel not ortalaması en az 2,00/4,00 olması gereklidir. Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve henüz yandal programını bitiremeyen öğrencilere bu programı tamamlamak için ilgili yönetim kurulu kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır.

Akademik Tanınma Belgesi

Öğrenim hareketliliğine katılan öğrencilerin takip ettikleri programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır; başarısız olunan krediler kurumda tekrar edilir. Bu bağlamda öğrencilerin değişim programından dönmesini takiben düzenlenen Akademik Tanınma Belgesinde, öğrencinin hangi derslerden başarılı olduğu, bu derslere ilişkin AKTS kredi miktarları ve notları ile Üniversitede hangi derslerden muaf sayıldığı, bu derslerin AKTS kredi miktarları ve notları yer alır. Akademik Tanınma Belgesi, Öğrenim Anlaşmasının tamamlayıcı ekidir ve öğrencinin değişim programı boyunca aldığı derslerin kurum tarafından tanınmasını garanti eder.

İlgi Alanı Belgesi

Kurum öğrencileri Disiplinlerarası İlgi Alanı ve diğer ilgi alanlarından 20 AKTS'den az olmamak kaydı ile en az 4 seçmeli ders ile bitirme çalışması alıp ilgili yönergedeki şartlar dahilinde başarılı olmaları halinde İlgi Alanı Belgesi almaya hak kazanırlar.

Olgunluk Düzeyi: Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler kurumda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [SAÜ Diploma ve Mezuniyet Belgesi Yönergesi](#)
- ✓ [Saü Yandal Yönergesi](#)
- ✓ [Diploma Eki](#)
- ✓ [Değişim Programı Akademik Tanınma Belgesi](#)
- ✓ [İlgi Alanı Belgesi](#)

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Kurumumuz program amaçlarını ve öğrenme kazanımlarını öğrencilerin elde edebilmeleri amacıyla öğretim yöntem ve teknikleri konusunda kurumun benimsemiş olduğu tanımlı bir süreci bulunmaktadır. Öğrenci merkezli eğitim öğretim modelini benimsemiş olan kurumumuzda Aktif Öğrenme 2016 yılından itibaren kurumsal proje olarak uygulanmaktadır. Programlar ders materyallerinin paylaşıldığı Eğitim Bilgi ve Eğitim Destek sistemleri ile yürütülmektedir. Bu minvalde Eğitim Destek Sistemi bünyesinde müstakil olarak Aktif Öğrenme Platformu oluşturulmuştur.

Kurumumuzun öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme modelini benimsediğini gösteren ya da bu politikasının yansımalarını görebileceğimiz çeşitli uygulamaları bulunmaktadır. Bunlar şu şekilde sıralanabilir:

- Kurumumuz öğretim yöntem ve teknikleri konusunda öğrenci merkezli bir eğitim politikası benimsemektedir. Sadece didaktik bir aktarma yoluyla gerçekleştirilen bir öğretim modeli yerine derslerimizde klasik eğitimin yanı sıra interaktif eğitim modeli kullanılmaktadır. Öğretme-öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, gözlem yapma, proje etkinlikleri, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilmektedir.
- Programlar öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütülmektedir. Bu minvalde gerek Dekanlık gerekse bölümler aracılığıyla öğrencilerin öz gelişimlerini destekleyecek çeşitli program ve faaliyetler düzenlenmektedir.
- Üniversitemiz bünyesinde Eğitim Destek Sistemi aracılığıyla yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve öğrencilerimizin öğrenme süreçlerindeki etkinliğinin arttırılması hedeflenmektedir. Bu minvalde değerlendirmelerde önemli bir etken olarak dizayn edilen ödev ve sunum gibi öğrencilerin derse aktif katılmasını sağlayan araçlar etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Böylece öğrencilerin anlayarak ve kavrayarak öğrenebileceği bir ortam temin edilmektedir.
- Derste kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerinde teknolojinin sunduğu imkânlardan olabildiğince yararlanılmaktadır. Bu minvalde sınıfların önemli bir kısmı projektör, bilgisayar ve ses sistemi ekipmanları ile teçhiz edilmiştir.
- Fakültemiz eğitim-öğretim sürecini yürütmek üzere SABİS altyapısını kullanmaktadır. Fakültemiz eğitim ve öğretim süreçlerinin bir merkezde toplandığı bu sistem ile öğrenciler eğitim ve öğretim ile alakalı tüm işlemlerini bu sistem üzerinden online olarak izleyebilmekte ve yürütebilmektedir.
- Müfredatta 3. ve 4. sınıfların ders listelerine dâhil edilen seçmeli derslerle olabildiğince zenginleştirilmiş müfredat öğrencilerin ilgili olduğu farklı alanlarda kendini geliştirmesine imkân sağlamaktadır. Yine Sakarya Üniversitesi'nin genel bir politikası olarak 'Üniversite Ortak Dersleri' adı verilen ve kültürel derinlik kazanımına yönelik farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren her bir öğrencinin başka bir fakültede seçmeli bir ders alabilmesi öğrencilerimizin ilgili olduğu farklı disiplinlerden de istifade etmesine imkân sağlamaktadır.
- Fakültemize yeni kayıt yapan öğrencilerin okula oryantasyonunu sağlamak için Arapça Hazırlık Koordinatörlüğü tarafından tanışma ve bilgilendirme toplantısı düzenlenmektedir. Hazırlık sınıfları tanışma ve bilgilendirme toplantısı her öğretim yılı başında yapılmaktadır.
- Öğretim elemanlarımızın öğrenci merkezli bir eğitim modelini benimsemeleri ve bu konudaki yeterliliklerini arttırmaları amacıyla kurulmuş olan 'Aktif Öğrenme Platformu' içerisinde eğitici eğitimleri ile derslerin öğrencilerin aktif katılımı ile gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
- Kurumumuzun öğrencinin öz gelişimini desteklemek için gerçekleştirdiği programlardan bir tanesi "İlgi Alanı" uygulamasıdır. Bu program öğrencinin kariyer planlamasında bölüm seçmeli derslerinde izleyecekleri yolları şekillendirerek ilgi alanı edinmelerini sağlamaktadır.

Bu uygulama Eğitim Bilgi Sistemine (EBS) tanımlanan ilgi alanları seçmeli dersler ve bitirme çalışmasından oluşan bir yolun izlenmesi ile gerçekleştirilir. Bölümün önerisi ve ilgili kurulların onayı ile oluşturulan bu alanlar en az dört bölüm seçmeli dersi ile bitirme çalışması dersinden oluşur.

- Öğrencilerin öğrenmelerini kendi faaliyetleri ile deneyimlemeleri için kurdukları öğrenci topluluklarına fiziki ve teknik destek verilmekle birlikte karşılaştıkları problemlerin üstesinden gelebilmeleri adına kendilerine yönlendirici ve destekleyici katkılar sunan bir öğretim elemanı rehberlik etmektedir.
- Erasmus ve Mevlana gibi öğrencilerin uluslararası düzlemde tecrübe kazanmalarını temin edecek programlar ciddi oranda desteklenmektedir. Bu bağlamda kurumumuzun özellikle İslam coğrafyasındaki üniversitelerle yaptığı anlaşmalar ve katılmış olduğu pek çok öğrenci değişim programları çerçevesinde öğrencilerin bir süreliğine bu üniversitelerde eğitim görebilmesi sağlanmaktadır. Bu bağlamda Mevlana programı çerçevesinde aşağıda listelenen üniversiteler ile anlaşmalar yapılmış olup her dönem kayda değer sayıda öğrenci dil yeterliliklerini geliştirmek ve bilgi ve görgülerini arttırmak amacıyla isteğe bağlı olarak bu üniversitelere gönderilmektedir.

MALEZYA	Malezya Uluslararası İslam Üniversitesi (IIUM)
MALEZYA	Malaya Üniversitesi (UM)
MALEZYA	Malezya İslam Bilimleri Üniversitesi (USIM)
MALEZYA	Uluslararası İslam Üniversitesi Koleji Selangor (KUIS)
ÜRDÜN	Al Albayt Üniversitesi
ÜRDÜN	Yarmouk Üniversitesi
ÜRDÜN	Zarqa Üniversitesi
ÜRDÜN	Jerash Üniversitesi
ÜRDÜN	Mutah Üniversitesi
LÜBNAN	Tripoli Üniversitesi
KIRGIZİSTAN	Oş Devlet Üniversitesi

KIRGIZİSTAN	Kırgızistan Türkiye-Manas Üniversitesi
KAZAKİSTAN	Ahmet Yesevi Üniversitesi
FAS	Sidi Mohamed Ben Abdellah Üniversitesi
FAS	Karaviyyin Üniversitesi
FİLİSTİN	An-Najah Üniversitesi

- Kurumumuzun disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden önemli uygulamaları bulunmaktadır. Bunların başında öğrencilere sunulan Yandal imkânı gelmektedir. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 12 öğrencimiz farklı bölümlerin Yandal programlarına kayıt yaptırmaya hak kazanmıştır.
- Sakarya Üniversitesi'nin merkezi kütüphanesinden bağımsız olarak fakültemiz içerisinde ağırlıklı ilahiyat alanları konusunda zengin kitap arşivimiz öğrencilerimize araştırma ve ödevlerinde yayın desteği sağlamaktadır. Yine kütüphanemiz çatısı altında üniversitemiz tarafından üye olunan uluslararası veri tabanlarının sayısı her geçen gün artmaktadır.
- Fakültemizde öğrencilerimizin her birinin mutlaka bir danışman hocası bulunmaktadır. Öğrencilerin akademik gelişimleri ile birlikte ders ve kariyer planlaması konusunda öğretim elemanlarının yönlendirmeleri ile desteklenen bu sistem öğrencilerin karşılaştıkları problemlerin ilk elden hızlı bir şekilde üstesinden gelmelerini amaçlamaktadır.
- Fakültemizde özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler yapılmakta ve gerekli özel hizmetler sağlanmaktadır.
- Kurumumuzda öğrencilerin sosyal faaliyetlerini desteklemek ve bu yöndeki kazanımlarının sertifikalandırılması amacıyla "Sosyal Transkript" uygulaması bulunmaktadır. SAÜ Sosyal Transkript Yönergesinde ayrıntıları bulunan bu program ile sosyal etkinliklere katılan öğrencilerin katıldıkları etkinliklerden elde ettikleri kazanımlarını Sosyal Transkript uygulaması ile kayıt altına almaktadır.
- Üniversitemizin karar alma ve yönetim erkinde öğrenci katılımını etkin kılmayı amaçlayan Öğrenci Senatosu 2016 yılında kurulmuştur. Kurulan bu öğrenci senatosunda kurumumuz öğrencilerinden üç tane senato üyesi bulunmaktadır. Yine Fakülte Yönetim Kurulu'nda öğrenci temsilcisi de katılmaktadır. Bu uygulamalar kurumumuzun Öğrenci merkezli bir öğretim yöntemi benimsediğinin önemli işaretlerindendir.

Kurumumuz Öğrenci Merkezli öğretim yöntem ve teknikleri konusundaki bu uygulamaları izlemekte ve zaman zaman çeşitli iyileştirmeler, düzeltmeler ve eklemeler yapmaktadır. Bu minvalde eğitim-öğretim sürecinde kurumumuzun benimsemiş olduğu öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri ve aktif öğrenme konusunda öğretim elemanlarımıza yol gösterici olarak

kurulan Aktif Öğrenme Platformuna yeni modüller eklenmekte ve kısa videolarla bu yöntemlerin hızlı ve kolay bir şekilde aktarılması sağlanmaktadır.

Yine kurumumuz yandal programı çerçevesinde 2020-2021 akademik yılından itibaren ilk defa diğer fakültelerden öğrenci kabulüne başlamıştır.

Kurumumuzun eğitim ve öğretim sürecini öğrenci merkezli yürütmesi konusunda yaptığı iyileştirmelerden bir diğeri dördüncü sınıflar arasından seçilen başarı notu en yüksek öğrencinin kulüp temsilcileriyle yapılan toplantılara katılmaları suretiyle görüş ve önerilerinin alınmasının sağlanmasıdır. Bu sayede öğrencilerin karar alma mekanizmalarına dahil olması sağlanmış olmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Aktif Öğrenme Platformu](#)
- ✓ [2020-2021 Yandal Başvuru Sonuçları](#)
- ✓ [Eğitim Destek Sistemi](#)
- ✓ [Sakarya Üniversitesi Lisans Programlarında İlgili Alanı Yönergesi](#)
- ✓ [Öğrenci Senatosu](#)
- ✓ [Sakarya Üniversitesi Sosyal Transkript Yönergesi](#)
- ✓ [Tanışma ve Bilgilendirme Toplantısı](#)
- ✓ [Kütüphane Veri Tabanları](#)
- ✓ [Öğrenci toplulukları](#)
- ✓ [Öğrenci topluluklarının eğitim-öğretim süreçlerine katılımı](#)
- ✓ [Mevlana Öğrenci hareketliliği](#)
- ✓ [Sakarya Üniversitesi Danışmanlık Yönergesi](#)
- ✓ [Sakarya Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi](#)
- ✓ [Öğrenci temsilcilerinin Toplantılara Davet Edilmesi Önerisi](#)

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Kurumumuzun öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri çerçevesinde ölçme ve değerlendirme ile alakalı tanımlı süreci bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin SABİS üzerinden takip edilebildikleri bu süreçlerde başarıyı ölçme ve değerlendirme yönteminde mümkün olduğunca çok çeşitlilik sunulmaktadır. Bu minvalde program ve ders öğrenme çıktılarına

ulaşıp ulaşılmadığı ara sınav, kısa sınav, ödev, sözlü sınav, proje/tasarım, performans görevi ölçütlerinden birden fazlası kullanılarak kontrol edilmektedir. Kurumumuzda öğretim elemanları ders çıktılarını ulaşılması için başvuru olan ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini beş aşamada ölçmektedir. Yarıyıl sonunda Yeterli/Yetersiz şeklinde değerlendirilen dersler hariç, bir ders için en az dört ölçme faaliyeti yapılması zorunludur. Bu faaliyetlerden her birinin, yıl içi toplam başarı oranına etkisi %10'dan az olamaz. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmenin hedeflendiği bu süreçte farklı oranlamalara sahip olan bu ölçme sistemi çeşitlendirilerek farklı özellikte ve seviyede olan öğrencilerin değerlendirilmesinin en sağlıklı bir şekilde yapılmasını hedeflemektedir.

Kurumumuzda ölçme ve değerlendirme süreci öğrenci merkezli bir politika çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrencilerin öz gelişimlerini destekleyecek ve ders kazanımlarını elde edecek bir formatta oluşturulmuştur. **(Kurumumuzda yürürlükte olan ölçme ve değerlendirme sürecinin adım adım nasıl yürütüldüğü “B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme” başlığında anlatıldığı için tekrara düşmeme adına bu alt ölçütte bu sürece yer verilmeyecektir)**

Kurumumuz uzaktan öğretim konusunda da İlitam programına sahip olması nedeniyle önemli bir tecrübeye sahiptir. Bu minvalde uzun zamandan beri uzaktan öğretim altyapısı üzerinden eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürdüğünden gerekli görülen dönemlerde (Pandemi gibi) uzaktan eğitime geçmiş ve bu sürecin ölçme ve değerlendirme esaslarını belirlemiştir. Bu süreçte Öğretim elemanlarımıza Sakarya Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (UZEM) tarafından destek verilmekte zaman zaman bazı düzeltmeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kurumumuzda uygulamada olan ölçme ve değerlendirme sistemi öğrencilerde ders kazanımlarının gerçekleşip gerçekleşmediğini kontrol etmektedir. Sürecin başında ders öğrenme çıktıları ders koordinatörü tarafından tespit edilmekte ve bunların karşısında bu kazanımların EBS üzerinden hangi ölçme ve değerlendirme yöntemi ile ölçüleceği belirlenmektedir. Buna göre bazı ders kazanımları yazılı sınav ile ölçülürken diğer bazıları sözlü sınav, ödev ya da proje/tasarım ile ölçülmektedir. Yine bu sistemde sınav sorularından her biri ders kazanımları ile ilişkilendirilmekte dolayısıyla ders çıktılarından öğrencilere kazandırılması sorular üzerinden izlenmekte böylece hangilerinin kazanımın başarılı ya da başarısız olduğu izlenebilmektedir. Bu uygulama öğrencilerin öğrenme kazanımlarından hangilerini elde ettiğini ve hangilerinde başarısız olduğunu tespit etmeyi sağlamaktadır. Yine bu sistem ölçme ve değerlendirmedeki araçların ders kazanımlarının tümünü elde etme konusunda adaletli bir dağılım yapılmasını sağlamaktadır. Bu sistemde yine öğrenci merkezli bir ölçme ve değerlendirme sürecinin bir yansıması olarak her bir ders kazanımının hangi öğretim yöntem ya da tekniği ile öğrencilere verildiği belirlenmekte bu da ölçme ve değerlendirme sürecini bütüncül bir şekilde görmeye imkân sağlamaktadır.

Kurumumuz ölçme ve değerlendirme sürecini izlemekte ve zaman zaman bazı iyileştirmeler yapmaktadır. Bu minvalde iç paydaşların da görüşleri alınarak Online Sınavlarda uygulanacak olan ölçme ve değerlendirme yönergesi hakkında bazı kararlar almıştır. İç paydaşlarımız olan öğretim elemanlarımız ile yapılan online toplantı neticesinde alınan kararlar 2020-2021 yılı eğitim öğretim yılıyla birlikte yürürlüğe girmiştir.

Ölçme ve değerlendirme konusunda yapılan bir diğer iyileştirme olarak öğrencilerin ölçme ve değerlendirme süreçlerini takip edebildikleri SABİS sistemine üniversitemizin sürekli yenilenmekte olan dijitalleşme politikası çerçevesinde yeni özelliklerin eklenmesi gösterilebilir. Örneğin bu sisteme son zamanlarda eklenen hizmetlerden birisi öğrencilerin kendi transkriptlerini sistem

üzerinde almalarına imkân sağlanmış olmasıdır.

Olgunluk Düzeyi: Tüm alanlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlik-te değerlendirilerek önlemler alın-maktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Kalite El Kitabı](#)
- ✓ [Sakarya Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi](#)
- ✓ [Online Sınav Esasları](#)
- ✓ [Online Sınav Esasları İyileştirme Toplantısı](#)
- ✓ [SABİS Transkript \(Üye bilgileri ile giriş yapılmalıdır\)](#)

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Kurumumuzda öğrenci geri bildirimleri konusunda tanımlı bir süreç bulunmaktadır. Öğrencilerimiz istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla kurum yetkililerine ulaştırabilmektedirler. Öğrencilerin bu taleplerini iletebilecekleri birçok yol olmakla birlikte bu talepler kurum yetkilimiz tarafından bilgisayar ortamında tek bir havuzda arşivlenmektedir. Sisteme dâhil edilen talepler yetkili görevlinin incelemesi sonucu fakülte ya da üniversite içerisinde ilgili makama ya da sorumlu kişiye iletilmektedir. Bu yollar:

- 1- Kalite Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden başvuru: Öğrenciler 7/24 online olarak <http://kys.sakarya.edu.tr/tr/Talep/Sikayet> sitesi üzerinden talep, şikâyet ya da önerilerini iletebilmektedirler. Sakarya Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi ile entegre olarak hizmet eden bu sistem üzerinden yapılan başvuru çok hızlı bir şekilde yetkili ve ilgili mercilere iletilmektedir. Sisteme bildirilen ileti politika gereği 7 gün içinde sonuçlandırılmakta ve üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Öğrenci başvuru sürecini sistem üzerinden kendisine verilen 'Başvuru Numarası' aracılığıyla her an takip edebilmekte ve sonucunu da yine sistem üzerinden kontrol edebilmektedir.
- 2- Fakültemizde şikâyet, öneri, istek ve memnuniyet (ŞÖİM) kutusu bulunmaktadır. Her ay düzenli olarak üniversitemizin Stratejik Planlama ve Kalite yönetim Sistemleri Şube Müdürlüğü'nden gelen görevliler tarafından açılan ve tutanak ile fakültemiz idari kalite elçisine teslim edilerek işleme alınan başvurular bilgisayar ortamında bulunan Kalite Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gelen başvuruların bulunduğu talep ve şikâyet havuzuna eklenmektedir.
- 3- Öğrencilerimiz şikâyet ve isteklerini kurumumuz mail adresi yoluyla da iletebilmektedirler. Bu mail adresi fakülte sekreterimiz tarafından düzenli olarak kontrol edilmekte ve talepler doğrultusunda işlemler yapılmaktadır.
- 4- Kurumumuzda öğrenciler yüz yüze görüşmeler yoluyla da şikâyet ve önerilerini iletebilmektedir.

- 5- Öğrencilerimiz kurumumuzun resmi sosyal medya hesapları aracılığıyla da istek ve şikayetlerini iletebilmektedirler.
- 6- Üniversitemiz bünyesinde öğrenci memnuniyeti aktif olarak, öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla ölçülmektedir. Ders-öğretim elemanı ve üniversite memnuniyet anketleri düzenli olarak ya SABİS üzerinden online olarak ya da yüz-yüze olarak yapılmaktadır. SABİS üzerinden yapılan ders-öğretim elemanı değerlendirme anketlerinde katılımı olabildiğince yüksek tutmak ve tüm öğrencilerin görüşünü alabilmek amacıyla anket oylaması notun görünmesinin ön şartı şeklinde uygulanmaktadır. Anketlerden elde edilen öneri, şikâyet ve talepler fakülte yönetimi tarafından değerlendirilip, (gerektiğinde düzeltici-önleyici faaliyet (DÖF) yapılmaktadır.) Anket sonuçları dönem sonu fakülte akademik kurulunda paylaşılır. Akademik kuruldaki önerilerle gerekli işlemler yapılır.
- 7- Öğrenci geri dönüşleri ile ilgilenen ve bu hususta kurumumuzdaki öğrenci işleri ile koordineli bir şekilde çalışan ve süreç içerisinde yaşanan sıkıntıları yeni iyileştirmelerle düzeltmeye çalışan üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Öğrenci Dekanlığı bulunmaktadır. Öğrenci Dekanlığı aracılığı ile oluşturulan Öğrenci Senatosu, öğrenci görüşlerinin toplanmasına ve üst yönetimin aldığı kararların öğrencilere duyurulmasına yardımcı olmaktadır. Öğrenci senatosunda bulunan üyelerimiz vasıtasıyla öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmaktadır.

Kurumumuz istek, şikâyet ve önerilerin iletildiği ve çözüldüğü süreci izlemekte ve zaman zaman gerekli düzeltme ve iyileştirmeler yapmaktadır. Kurumumuz DÖF (Düzeltilici-Önleyici Faaliyet) Raporları altında Kalite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden öncelikle öğrencilere taleplerinin karşılık bulma süreci hakkında bazı sorular sormaktadır. Burada talebin kolayca iletilip iletilmediği, talebin iletilme araçlarının niceliksel ve niteliksel olarak yeterliliği, süreç hakkında yapılan bilgilendirmeler, talebe verilen cevapların niteliği ve yeterliliği, cevaplanma süresi hakkında bir süreç memnuniyeti de ölçülmektedir.

Kurumumuza gelen şikayetlerin analizini Kalite Yönetim Sistemi, Talep Listesi adı altında yapmakta ve çeşitli konularda sınıflamaktadır. Kurumumuz şikayetleri kaynak bazlı (şikayetin hangi kaynaktan geldiği), konu bazlı ve kullanıcı bazlı (öğrenci, misafir öğrenci, mezun) şeklinde sınıflandırmaktadır. Bu şekilde gelen şikayetlerin yoğunluğuna göre bazı hususlara daha çok yönelmektedir. Böylece kurumumuzda düzeltici-önleyici faaliyet (DÖF) uygulaması yapılmaktadır.

Kurumumuz sürecin izlenmesini gerçekleştirmek için taleplerin birçok farklı yönden dağılımını yapmaktadır. Öncelikle tipine göre bir dağılım yapmaktadır. Bu dağılımı 5 başlık altında ele almaktadır. Bunlar bilgi talebi, memnuniyet, istek, öneri ve şikâyet şeklindedir. Taleplerin açık ve kapalı olmasına göre bir dağılım bulunmaktadır. Kapanma sürelerine göre, memnuniyet oranlarına göre, sürece göre ve konularına göre dağılım şeklinde başka tasniflerde bulunmaktadır.

Kurumumuz izleme ve öğrencilerin uygulamalar hakkındaki görüşleri sonucunda bazı iyileştirmeler ve düzeltmelerde bulunmuştur.

Öğrencilerin ders ve ders hocası hakkında sınav sonuçlarını görebilmenin bir ön şartı olarak uygulanan ankette objektifliği arttırmak için soru sayısı azaltılmıştır.

Öğrencilerimizin istek ve şikayet kanallarının sayısını arttırma ve bunu etkin bir şekilde kullanmalarını sağlama adına yalnızca öğrenci istek ve şikayetlerinin ve diğer sorunların iletildiği

ifogrenci@sakarya.edu.tr adresli bir mail açılmıştır.

Memnuniyet anketlerinden çıkan sonuçlara göre de bazı iyileştirmeler yapılmıştır. Bununla alakalı olarak 2017/2018, 2018/2019 ve 2019/2020 yıllarında yapılan öğrenci memnuniyet anketlerine bakılabilir. Öğrencilerimizin memnun olmadıkları konulara özellikle yoğunlaşılmış ve bu hususta iyileştirmeler yapılmıştır. Örneğin öğrencilerin idari personelin çeşitli konulardaki tavırlarını puanlayan tabloda 2018/2019 yılında memnuniyet oranı %71.13 iken bu hususta yapılan düzenlemelerle ertesi sene 2019/2020 eğitim öğretim yılında bu oran %79.34'e çıkmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Kalite El Kitabı](#)
- ✓ [Kalite Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- ✓ [Kalite Bilgi Yönetim Sistemi içerisindeki memnuniyet raporları ve analizler](#)
- ✓ [DÖF Raporları ve Analizler](#)
- ✓ [Kurumumuzun Resmi Sosyal Medya Hesapları](#)
- ✓ [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

B.3.4. Akademik danışmanlık

Kurum, Akademik Danışmanlık ile ilgili hususlarda SAÜ Danışmanlık Yönergesini esas alır ve uygular. Öğrencinin kuruma kayıt olmasıyla birlikte öğrencinin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere öğretim elemanlarını danışman olarak görevlendirir ve SABİS Akademik Bilgi Sistemi'ndeki "Danışmanlık Yönetim Sistemi" adlı özel bir modül üzerinden danışmanlıkta saydamlık sağlar. Danışmanlık Yönetim Sistemi, tüm çevrimiçi kayıt vb. işlemlerin geçerliliği için akademik danışmanın onayını gerekli kılar. Danışman ders seçim işleminin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirir ve "Ders Seçim Onayı"nı verir. "Mazeretli Derse Yazılma" ve "Ekle-Sil Haftası"nda dersten çekilme ve derse yazılma taleplerini onaylar. Öğrencinin ilgi alanına göre alması gereken seçmeli dersler konusunda önerilerde bulunur.

Danışman, öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, meslekî gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirir ve öğrenimi süresince izler, her yarıyıl başında ders seçimi sürecinde bilgilendirir; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay verir.

Yandal programı ile kuruma gelen öğrencilere akademik danışmanlık yapmak üzere öğretim elemanları arasından yandal program koordinatörü atanır.

Değişim programı kapsamında gelen öğrenciler için kurum değişim programları koordinatörü danışmanlık hizmetini yürütür. Yaz okulunda ders alan misafir öğrenciler için danışman ataması

yapılmaz.

Resim. B.3.4.1 Danışmanlık Sistemi

AKADEMİK BİLGİ SİSTEMİ | SABİS x +

Güvenli değil | abs.sakarya.edu.tr/Danismanlik

Ön Lisans - Lisans Danışmanlıklar Yüksek Lisans - Doktora Danışmanlıklar

Sayfada 50 kayıt göster Ara: Aramak için Enter Tuşuna

Fotograf	Numara	Ad Soyad	Fakülte	Bölüm	Program	Öğretim Türü	Yazılma	İşlem	İşlem
	1404.00224	MUKHITZHAN RAKHMANOV	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	İLAHİYAT BÖLÜMÜ	İLAHİYAT (YENİ) PR.	1. Öğretim	☒	ÖĞRENCİ BİLGİ	Ekle&Sil
	1404.00225	YUZDZHAN NAZMIE ISMET	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	İLAHİYAT BÖLÜMÜ	İLAHİYAT (ESKİ) PR.	1. Öğretim	☐	ÖĞRENCİ BİLGİ	Ekle&Sil
	1404.00231	JUMAGULI KULAIKHAN	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	İLAHİYAT BÖLÜMÜ	İLAHİYAT (YENİ) PR.	1. Öğretim	☒	ÖĞRENCİ BİLGİ	Ekle&Sil
	1604.00196	BÜŞRA KURT	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	İLAHİYAT BÖLÜMÜ	İLAHİYAT (YENİ) PR.	1. Öğretim	☒	ÖĞRENCİ BİLGİ	Ekle&Sil
	1504.00311	EMİNE CİNİPİ	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	İLAHİYAT BÖLÜMÜ	İLAHİYAT (YENİ) PR.	1. Öğretim	☒	ÖĞRENCİ BİLGİ	Ekle&Sil

20 kayıttan 1 - 20 arasındaki kayıtlar gösteriliyor İlk Önceki 1 Sonraki Son

Kurum, danışmanlık sisteminin nitelikli bir şekilde icra edildiğini kontrol etme ve ihtiyaç durumunda önlem alma mekanizmalarının dinamikliğini sağlamak adına Öğrenci İşleri Çalışma Grubu'nu hususi olarak görevlendirir. Söz konusu grup, danışmanlık planlamasını ve danışmanlığın sağlıklı yürütülebilmesi için gerekli çalışmaları yapar, kurumda bulunan yabancı öğrenciler ile iletişimi sağlar, öğrenci memnuniyetini ölçmek için hazırlanan anketleri uygular ve elde edilen sonuçları bir rapor halinde Dekanlığa sunar. Ayrıca diğer kurul ve gruplardan gelen öğrencilerle ilgili verileri işleyerek ilgili yerlere sunar. Süreç yönetiminde Dekanlık, danışmanlık sisteminin daha iyi çalışması için altı ayda bir Öğrenci İşleri Çalışma Grubu ile toplantı yaparak Grup üyeleri ve danışmanlardan gelen talepler doğrultusunda gerekli önlemleri alır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [SAÜ Danışmanlık Yönergesi](#)
- ✓ [Yandal Yönergesi](#)
- ✓ [Öğrenci İşleri Çalışma Grubu Toplantı Raporu](#)
- ✓ [Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)
- ✓ [Öğrenci Paydaş Analizi Bildirim](#)
- ✓ [Öğrenci Veri Analiz Formu](#)

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurumumuzun atama, yükseltme ve görevlendirme hususlarında tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Kurumumuz öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanmalarda aranacak asgari koşulları belirlemiştir. Bu kriterler öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adayların yetkinliğinin yeterli düzeyde olmasını ve ilan edilen kadrolara başvurularda nesnelliği sağlamayı amaçlamaktadır. Yine adayların kendilerini hazırlamalarında ve durumlarını değerlendirmelerinde ölçüt oluşturmayı; bilimsel çalışmaları teşvik etmeyi ve öğretim elemanlarının kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamayı hedeflemektedir.

Bu ölçütler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 24 ve 26. maddeleri gereğince aynı Kanunun 65. Maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendine dayanılarak hazırlanmış olan *Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği*'nin ilgili maddelerinde belirtilen öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanma işlemlerinde gerekli koşullara ilaveten, Sakarya Üniversitesi tarafından ayrıca aranacak asgari koşulları kapsar.

"Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadroları'nın Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uyarınca, bölüm başkanı, anabilim dallarından gelen talepleri dikkate alarak bölüm kurulu kararı ile ihtiyaç duyulan kadroları dekanlığa iletir. Uygun görülen kadrolar Rektörlük tarafından ilan edilir. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nce öngörülen bilgi ve belgeler ile birlikte, *Sakarya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri* kapsamında istenen bilgi ve belgeleri ilgili birime sunar.

Atanma ölçütlerinde istenen puan, araştırmaya dayalı yayınlar, bilimsel faaliyetler, araştırma ve proje çalışmaları ile eğitim ve öğretim çalışmaları ile hesaplanmaktadır. Puanlamada araştırmaya dayalı ve indekslerde yer alan yayınlar, kongre bildirileri, indekslerde tanımlanmış atıflar, araştırma projeleri, dergi editörlükleri ve hakemlikleri ile kongre etkinlikleri dikkate alınmaktadır. Eğitim-öğretim çalışmaları içinde ise doktora ve yüksek lisans tez yönetimi başlıca etkinlikler olarak belirlenmiştir. Ayrıca verilen lisans ve lisansüstü dersler de etkinlikler içinde yer almaktadır.

Kurumumuzda akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri dersler arasında uyumun sağlanması konusunda da tanımlı süreç bulunmaktadır. Öncelikle kurumumuzda her anabilim dalında yeterli sayıda öğretim elemanı bulunduğundan her bir derse o anabilimdalında uzman olan öğretim elemanı girmektedir. (Sadece Mantık anabilimdalında bulunan hocamız yakın zamanda başka bir kuruma geçtiği için bu dersleri en yakın anabilimdalları olan İslam Felsefesi/Din Felsefesi anabilimdallarından öğretim elemanları yürütmektedirler) Dolayısıyla kurumumuzda derslerin ilk elden uzman tarafından verilmesinin öğrencilerin program amaç ve çıktılarını ve ders kazanımlarını elde etmede önemli bir avantaj sağladığı söylenebilir.

Fakültemizde eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunan öğretim üyelerimizin neredeyse tamamı fakültemizde tam zamanlı olarak çalışmaktadır. Bunun yanı sıra bazı anabilim dallarında kurumumuza dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanları da bulunmaktadır. Bu minvalde fakülteye dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarının seçimi ve davet edilme usulleri hakkında tanımlı bir sürecimiz bulunmaktadır. Öncelikli olarak bu

görevlendirmeler 2547 sayılı kanunun 31. maddesi uyarınca yapılmaktadır. Buna göre anabilim dalları öğretim elamanları konusundaki taleplerini bölümlere iletmektedirler. Bölümün bu konuda aldığı kararlar Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Üniversite Yönetim kuruluna iletilmekte ve burada alınan onay ile öğretim elemanın kurumumuzda o anabilim dalında derslere görevlendirilmesi gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda Kuran Okuma ve Tecvit derslerine destek vermesi amacıyla dış paydaşlarımızdan biri olan Sakarya Müftülüğü'ne bağlı Orhan Cami'nin tecrübeli ve kıraat konusunda nitelikli olan İmam-Hatibi Mustafa AYDIN kurumumuzda yarı zamanlı olarak Kuran Okuma ve Tecvit ile Hitabet ve Mesleki Uygulama derslerini yürütmektedir. Yine 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında Sakarya il eski müftüsü İlyas SERENLİ mesleki tecrübesi dolayısıyla öğrencilere faydalı olduğu düşünüldüğünden kurumumuzda bir sene boyunca Kuran Okuma ve Tecvit ile Hitabet ve Mesleki Uygulama derslerini yürütmek üzere görevlendirilmiştir.

Sakarya Üniversitesi tanımlanan bu sürecin uygulama safhasını izlemekte ve buna paralel olarak bazı iyileştirmeler yapmaktadır. Bu minvalde görülen gereklilik üzerine Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütlerinde 1 Ocak 2020'de yayınlanan güncel kriterler ile en son 2018 yılında yayınlanmış olan ölçütler üzerinde bazı iyileştirmeler ve düzeltmeler yapılmıştır.

Yine Kurumumuz öğretim elemanlarımızın eğitim geçmişlerinin ve uzmanlık alanlarının daha bütüncül bir şekilde görülebilmesi amacıyla bir katalog hazırlamaktadır. İçeriği tamamlanan katalog basım aşamasındadır.

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Kalite El Kitabı](#)
- ✓ [2020 Sakarya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri](#)
- ✓ [2018 Sakarya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri](#)
- ✓ [Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarının dağılımı](#)
- ✓ [Misafir Öğretim Elemanları Görevlendirmeler-Yazışmalar](#)
- ✓ Bülten Ekibi Tarafından Hazırlanmış Yeni Broşürde Uzmanlık Alanları (Basım sürecinde)

B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Kurumumuzda öğretim kadrosunun öğretme sürecindeki yetkinliğini arttırmak için tanımlı sürecimiz bulunmaktadır. Uygulamalar ve planlamalar bu sürece uygun şekilde yürütülmektedir.

Kurumumuzda öğretim elemanı sayımız eğitim-öğretim ve akademik faaliyetlerin yürütülmesi konusunda yeterlidir. Programda bulunan derslerden her biri için akademik yeterliliğe sahip öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim kadrosunun dağılımı büyük oranda anabilim dallarına ait

derslerin yoğunluğuna paralel bir biçimde oluşturulmuştur. Kurumumuz zaman zaman bazı anabilim dallarında alanında önemli katkıları olacağı düşünülen şahısları da fakültemize davet usulü ile görevlendirmelerini yaparak dersleri yürütmelerini sağlamaktadır. Yine hazırlık sınıfı Arapça derslerinde eğitim ve öğretimin daha etkin ve verimli olması amacıyla ana dili Arapça olan ülkelerden yabancı uyruklu öğretim üyesi istihdamı sağlanmıştır.

Üniversitemizin aktif öğrenme ve öğretim yetkinliğinin artırılmasına yönelik uygulamalarından ilki Eğitim Destek Sistemi adı altında kurmuş olduğu Aktif Öğrenme Platformudur. “Aktif Öğrenme” uygulamalarıyla öğrencilerin etkin öğrenmeleri, öğretim elemanlarının ise onlara yol göstermeleri ve danışmanlık yapmaları hedeflenmektedir. Bu platform öğretim elemanlarını öğretim sürecinin daha aktif bir şekilde yürütülmesi konusunda desteklemektedir. Bu minvalde öğretim kadromuzun öğretim yetkinliğini artırmak için eğitici eğitimleri çerçevesinde ‘Aktif Öğrenme Platformu’ içerisinde çeşitli videolar ve görsel eğitimler hazırlanmıştır. Bu platformda öğretim elemanlarına öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemleri ile ilgili bilgiler verilmekte ve bu sistem öğretim elemanlarının kendilerini geliştirebilmeleri için zenginleştirilmektedir. Yine ‘Aktif Öğrenme Platformu’ içerisinde Aktif Öğretime Yönelik Materyal Geliştirme videoları öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini artırmak için öğretim elemanlarına verilen eğitimler arasında yer almaktadır.

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini artırmak için faaliyette olan önemli uygulamalardan bir tanesi de öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğinin ders verdiği öğrenciler tarafından SABİS üzerinden anketlerle ölçülmesidir. Ders Değerlendirme Anketi olarak isimlendirilen bu anket sonuçlarına göre öğretim elemanı üzerinde iyileştirilmesi gereken hususlar kendisine bildirilmekte ve bu iyileştirmelerin sağlanıp sağlanmadığı bir sonraki anket sonuçları ile kıyaslanarak tespit edilmektedir.

Kurumumuzda öğretim elemanlarının uzaktan öğretim konusunda da yetkinliklerini ve verimlerini arttırmak için bazı eğitimler verilmiştir. Kurumumuzun İltam programına sahip olması nedeniyle uzun zamandan beri uzaktan öğretim altyapısı üzerinden eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürdüğünden bu konuda bir hayli yol kat etmiştir. Öğretim elemanlarımıza Sakarya Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (UZEM) tarafından eğitimler verilmekte ve karşılaşılan problemlerde zaman zaman düzeltmeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kurumumuz uzaktan eğitim sürecini izlemekte ve gerekli görülen yerlerde ve dönemlerde bazı düzeltmeler ve eklemelerde bulunmaktadır. Bu minvalde Mart 2020’den itibaren Türkiye’de Covid-19 vaka sayılarının artmasıyla üniversiteler online eğitime geçme kararı almıştır. Online eğitim sürecine diğer üniversitelere göre oldukça erken başlayan ve başından sonuna kadar da altyapısının hazır ve güçlü olmasının getirdiği avantajla bu süreci neredeyse sorunsuz yürüten üniversitelerin ilk sıralarında Sakarya Üniversitesi gelmektedir. Yine öğretim elemanlarına online eğitim sürecini nasıl yöneteceklerine dair bir bilgilendirme yapılmış ve SABİS üzerinden uzaktan eğitim sürecini nasıl yürütecekleri konusunda ayrıntılı bir bilgilendirme bulabilecekleri bir modül eklenmiştir. Fakültemiz de buna yönelik olarak ivedilikle uzaktan eğitime geçiş ders programı oluşturmuştur. Ayrıca “Sakarya Üniversitesi Yüz Yüze Eğitimin Uzaktan Eğitim ile Desteklenmesi Uygulama Esasları” da bu süreçte uygulamaya konulmuştur. Üniversite yönetimi de bilhassa mail yoluyla öğretim elemanlarının, öğrencilerin kaygılarını gidermeye yönelik telkin ve davranışlarda bulunmasını sıklıkla önererek bu süreci dayanışma içerisinde atlatmayı dile getirmiştir. Yine bu süreçte hem 2019-2020 akademik takvimi hem de 2020-2021 akademik takviminde

güncelleştirmeler yapılmış ve bunlar öğrenciler ve akademik personelle paylaşılmıştır. Dönem sonunda ise derslerde olduğu sınavlar da online yapılarak sağlıklı bir şekilde 2019-2020 Bahar Dönemi kapanmıştır.

Kurumumuz öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme konusunda olabildiğince çeşitli yöntemler kullanmasına imkân sağlanmaktadır. Bu minvalde öğretim elemanının öğretim sürecini daha verimli ve aktif gerçekleştirmesini sağlamak için olabildiğince farklı ölçme mekanizmaları kullanmaları teşvik edilmekte ve not verme sisteminde bu farklı mekanizmaların sonuçları için alanlar açılmaktadır.

Kurumumuza özellikle son beş yılda YÖK tarafından belirlenen kontenjanlar çerçevesinde artan öğrenci sayımız karşısında öğretim elemanlarının üzerlerindeki ders yüklerini azaltmak amacıyla akademik kadromuz birçok anabilimdalında arttırılmıştır.

Kurumumuz öğretim kadrosunun öğretim yetkinliğini arttırma sürecindeki uygulamaları izlemekte ve bazı iyileştirmeler yapmaktadır. Bu minvalde kurumumuzdaki öğretim kadrosunun öğretim yetkinliğini arttırmalarını teşvik etmek için akademik atama ve yükselme ölçütleri güncellenmiş ve ölçütlerde yayın ve arge çalışmaları dışında eğitim öğretim alanında yapılan faaliyetler de dikkate alınmaya başlanmıştır.

Yine öğretim yetkinliğinin ölçme ve değerlendirme ayağının geliştirilmesi konusunda zaman zaman bazı iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu minvalde 18.11.2020 tarihinde Güz Döneminde derse giren öğretim elemanlarının katılımı ile kurumumuzun ölçme ve değerlendirme sürecinin görüldüğü ve çeşitli kararların alındığı online bir toplantı düzenlenmiştir.

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirmek için yapılan iyileştirmelerden bir diğeri 'Aktif Öğrenme Platformu'nun içerisine öğretim konusunda eksik görülen farklı bazı eğitimlerin yüklenmesidir. Buna yönelik eğitici eğitimleri çerçevesinde yeni modüller eklenmektedir.

Kurumumuz uzaktan eğitim konusunda da iç paydaşlarımızın görüşlerine başvurarak zaman zaman iyileştirmelerde bulunmaktadır. Bu minvalde kurumumuz Eğitim ve Öğretim Çalışma grubunda müzakere edilen ve teklif edilen Online Sınavlarla İlgili Esaslar'da yapılacak düzenleme hakkında öğretim elemanlarında bilgi ve katkı talebinde bulunmuştur. Öğretim elemanlarımızın katkıları ile de Online Sınavlarla İlgili Esaslar güncellenmiştir.

Yine öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğinin ders verdiği öğrenciler tarafından SABİS üzerinden ölçülmesinde kullanılan anketlerde soru sayısı görülen gereklilik üzerine düşürülmüştür. Zira öğrencilerin soruların fazla oluşu nedeniyle verdikleri cevaplarda çok dikkatli davranmadığı tespit edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

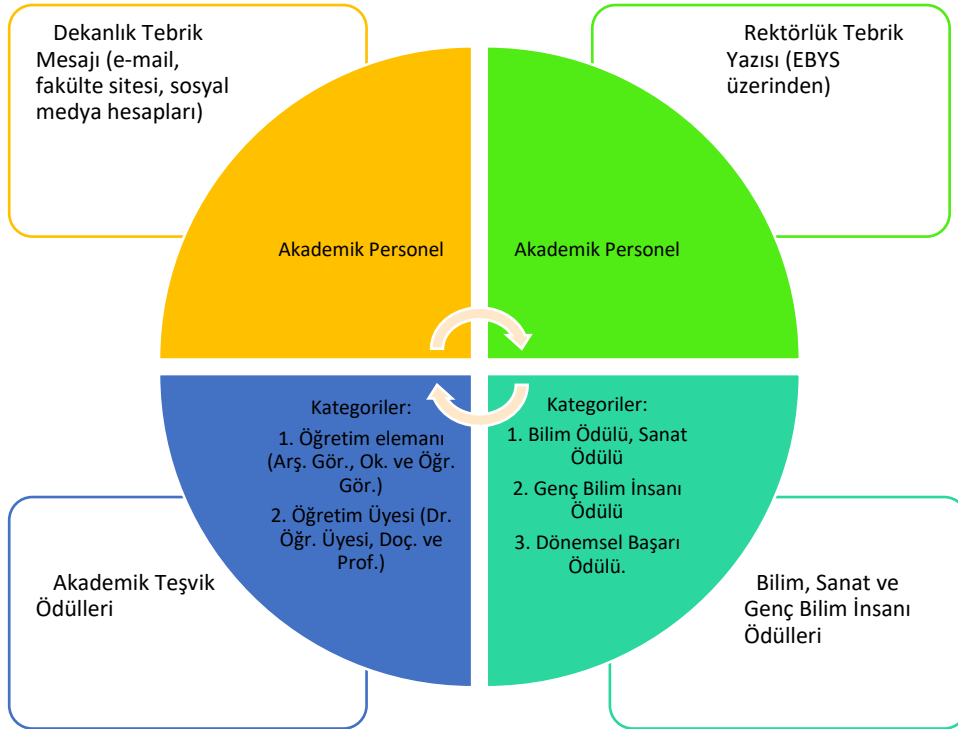
Kanıtlar:

- ✓ [Kalite El Kitabı](#)
- ✓ [Aktif Öğrenme Platformu](#)
- ✓ [Öğretim kadrosunun anabilim dallarına dağılımı](#)

- ✓ [Öğretim Yöntem ve Teknikleri hakkında eğitici görsel sunumlar ve videolar](#)
- ✓ [Aktif Öğretime Yönelik Materyal Geliştirme](#)
- ✓ [Uzaktan Öğretim Eğitim Videoları](#)
- ✓ [Online Eğitim Sistem Yardım Dokümanları](#)
- ✓ [Uzaktan Eğitim Ders Programları](#)
- ✓ [Sakarya Üniversitesi Atama ve Yükselme ölçütleri](#)
- ✓ [Online Ölçme ve Değerlendirmeye Toplantısı](#)
- ✓ [Online Ölçme ve Değerlendirme Toplantısı İyileştirme Önerileri](#)

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

SAÜ İlahiyat Fakültesi Teşvik ve Ödüllendirme Mekanizması



Teşvik ve Ödüllendirme Mekanizmaları:

1. Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı gibi alanlarda bir başarı elde eden öğretim elemanı, Dekanlık tarafından tüm personele gönderilen bir tebrik e-maili ve sosyal medya hesaplarından paylaşılan tebrik mesajlarıyla tebrik edilmektedir.
2. Her yıl sonunda Web of Science veri tabanına göre bölümün ortalama yayın sayısı hesaplanmaktadır. Bölüm araştırmacı yayın ortalamasının üstünde yayın yapanlara Rektör tarafından EBYS üzerinden tebrik mesajı gönderilmektedir. Bölüm ortalama yayın sayısının

altında yayını olan araştırmacılara da üniversitenin başarısının arttırılmasına yönelik katkıların beklendiğini ifade eden bir yazı gönderilmektedir.

3. YÖK tarafından uygulanan Akademik Teşvik puan sıralamasında ilk sırada yer alan akademik personele fakülte tarafından ayrıca ödül verilmektedir. Akademik yılın sonunda düzenlenen Akademik Genel Kurul'da Akademik Teşvik Ödülü verilmektedir. Ödül, (a) Öğretim elemanı (Araştırma Görevlisi, Okutman ve Öğretim Görevlisi) ve (b) Öğretim üyesi (Dr. Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör) olmak üzere iki kategoride ayrı ayrı olmak üzere ilk sırada yer alan personele verilmektedir.

4. Üniversite'de "Bilim, Sanat ve Genç Bilim İnsanı Ödülleri" adı altında tüm akademik personelin başvurabildiği bir ödül sistemi bulunmaktadır. Üniversitenin bu ödülüne başvuran fakültemiz personeli arasında (a) Bilim Ödülü, Sanat Ödülü, (b) Genç Bilim İnsanı Ödülü ve (c) Dönemsel Başarı Ödülü olmak üzere üç farklı kategoride üniversitenin ilan ettiği puanlara göre ilk sırada yer alan fakültemiz öğretim elemanlarına akademik yıl sonunda düzenlenen Akademik Genel Kurul'da ödül verilir.

Kalite ve Akreditasyon Kurulu, çalışan anketleri (özellikle Çalışan Memnuniyet Anketi'ndeki "Çalışan performansının yöneticiler tarafından takdir edilmesinden" şeklindeki 10. soru), sistem üzerinden gelen talep ve öneriler ile üniversitenin genel uygulamalarını göz önünde bulundurarak paydaşlarla birlikte teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarını kontrol eder, yapılacak iyileştirmeler ve alınacak önlemlerle ilgili önerileri Haziran ayı içinde dekanlığa sunar.

Kalite ve Akreditasyon Kurulu, 2020 yılında yaptığı kontrol ve izlemler sonucunda bir takım iyileştirme önerilerinde bulunmuştur. Bunun üzerine 3. ve 4. maddede yer alan ödül uygulamaları iyileştirme ve önlem alma kapsamında sisteme dâhil edilmiştir. Bu maddeler kapsamında ilk ödüllerin 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılının sonunda verilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Kalite El Kitabı](#)
- ✓ [Bilim, Sanat ve Genç Bilim İnsanı Ödülleri Aday Başvuru Formu](#)
- ✓ [Üniversite Ödül Yönergesi \(2019\)](#)
- ✓ [Üniversite Ödül Yönergesi \(2016\)](#)
- ✓ [Dekanlık Teşvik Mesajları ve Sosyal Medya Paylaşımları](#)
- ✓ [Rektörlük Bölüm İndeksli Yayın Ortalamasına Katkıyı Tebrik Etmesi](#)
- ✓ <https://haber.sakarya.edu.tr/akademik-yukselme-ve-bilim-insani-odulleri-toreni-h90688.html>
- ✓ <https://haber.sakarya.edu.tr/ilahiyat-fakultesi-ogretim-uyesinin-tubitak-projesi-kabul-edildi-h59896.html>

- ✓ [Çalışan Memnuniyet Anketi-Son Üç Yıl Karşılaştırmalı](#)
- ✓ [Kalite ve Akreditasyon Kurulu İyileştirme Kararı](#)

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme kaynakları

Fakültemizin öğrenme kaynakları arasında derslikler, kütüphane, toplantı salonları, uygulama odaları yer almaktadır.

Kurumumuzdaki dersliklerin kullanımı tanımlı bir süreçle ilgili olarak gerçekleştirilmektedir. Sınıfların haftalık ders programları dönem başlamadan ilgili Dekan yardımcısının nezaretinde hazırlanır ve kontrol amaçlı olarak bütün akademik personele iletilir. Gelen geri bildirimler doğrultusunda son hali verilir ve uygulamaya geçilir. Sınıfların kullanımına ilişkin bu süreç böylelikle tamamlanmış olur. Aynı tanımlı süreç sınav takviminin hazırlanmasında da geçerlidir.

Kütüphane alanında süreli yayınlar, danışma kaynakları, tezler, ödünç verme ve danışma birimleri yer almaktadır. Fakülte kütüphanesinden akademik ve idari personel ile dışarıdan gelen araştırmacılar yararlanabilir. Dışarıdan gelen araştırmacılara ödünç kitap verilmemektedir. Kütüphanedeki ödünç verme sistemi tanımlı bir süreçle ilgili olarak gerçekleştirilmektedir. Akademik personel 60 gün süreyle 15 kitap, idari personel ve lisansüstü öğrenciler 30 gün süreyle 15 kitap, ön lisans ve özel statüdeki (erasmus, Farabi v.b.) öğrenciler 15 gün süreyle 8 kitap ödünç alabilmektedir. Kütüphanemizde bulunmayan fakat diğer üniversite kütüphanelerinde bulunan kitap ve diğer materyaller, kütüphaneler arası ödünç alma yöntemiyle sağlanmakta ve kullanıcılarımıza ödünç verilmektedir. Kütüphaneler arası ödünç verme hizmetlerinden öğretim elemanları, doktora ve yüksek lisans öğrencileri yararlanabilmektedir. Kütüphanemizde bulunan 10 adet dizüstü bilgisayar, talep sırasına göre 30 gün süreyle kullanıcılarımıza ödünç verilmektedir. Kütüphanemize bağlı olan iki okuma salonunda 8 adet bilgisayardan kullanıcılarımız yararlanabilmektedir. Kütüphanemizde bir adet tarama cihazı da bulunmaktadır.

Kütüphanedeki okuma alanlarının dışında öğrencilerin okuma yapabileceği okuma odaları bulunmaktadır. Her birinde 4 adet olmak üzere toplam 8 adet internet destekli bilgisayar bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz kurumumuzda her sınıfta bulunan projeksiyon cihazlarıyla etkili sunum yapabilme becerilerini geliştirebilme imkanına sahiptir. Ayrıca okuma odalarında bulunan bilgisayarlar ile araştırma metod ve tekniklerini geliştirebilme imkanına sahiptirler. Bunun haricinde kütüphanemizde bulunan dizüstü bilgisayarları da 30 günlüğüne ödünç alma imkanları da bulunmaktadır. Fakültemizde bulunan 3 fotoğraf makinesi ve 1 adet kamera, öğrencilerin talepleri doğrultusunda kendilerine ödünç verilmektedir.

Fakültemizdeki öğrenci toplulukları odaları, ebru atölyesi ve musiki odası uygulama odaları arasında yer almaktadır. Bu odaların kullanımı için öğrencilerden veya öğretim elemanlarından bir görevli tahsis edilmiştir. Öğrenciler bu görevlilere başvurarak bu odaları kullanabilmektedir. Öğrenci toplulukları odasında öğrenciler, bağlı bulundukları öğrenci toplulukları ile ilgili kararlar alma, toplantı yapma ve yapacakları faaliyetler hakkında fikir alışverişinde bulunma imkanı bulmaktadırlar. Musiki odası, müzik stüdyosu planına göre inşa edilmiştir. İki bölmeden

oluşmaktadır. İlk kapıdan girince müzik kayıt sistemlerinin ya da diğer teçhizatların konulmasına olanak sağlayan bir ara bölme bulunmaktadır. Bu bölmeden başka bir kapı ile ney dersleri, koro çalışmaları, ritim ve usul dersleri, Türk müziği nazariyatı ve cami musikisi uygulamalarının yapıldığı ikinci odaya girilmektedir. Her iki alan da stüdyo standartları çerçevesinde ses yalıtımı ile donatılmıştır. Böylelikle içeriden dışarıya ve dışarıdan içeriye ses giriş çıkışı engellenmiştir. Ebru atölyesi, ebru öğrenimi ve öğretimi için gerekli olan teçhizatlar ile donatılmıştır. Burada her hafta belirli günlerde ilgili öğrencilere ebru dersleri verilmektedir.

Fakültemizdeki tüm bu öğrenme kaynaklarının kullanımı ile ilgili süreçler dekanlık tarafından belirlenmekte ve iç paydaşlardan gelen talep ve öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kurumumuz bünyesinde 2020 yılı itibarıyla 26 sınıf bulunmaktadır. Bunlardan 7 tanesi hazırlık sınıflarına ayrılmıştır ve bilgisayar ve ses yalıtımı ile donatılmıştır. Böylelikle hazırlık sınıflarının Arapça derslerinde sesli ve görsel içerikleri, diğer sınıfları rahatsız etmeden rahatlıkla dinleyebilmelerine olanak sağlanmıştır. Bahsettiğimiz 26 sınıfın 6 tanesi 35 kişilik kapasiteye, 15 tanesi 60 kişilik kapasiteye, 5 tanesi de 80 kişilik kapasiteye sahiptir ve her biri projeksiyon ve ses sistemi ile donatılmıştır. Kurumumuzdaki sınıflar öğrenciler için uygun nicelik ve niteliktedir.

Sınıfların haricinde öğrencilerin boş vakitlerini değerlendirebilecekleri uygulama odaları şunlardır: 1 adet stüdyo standartlarına sahip ses yalıtımlı Musiki Odası, 1 adet Ebru Atölyesi, 2 adet okuma salonu, 6 adet toplantı salonu, 1 adet Öğrenci temsilciliği ve öğrenci kulüpleri odası, 1 adet Arapça seminer odası, 1 adet 350+ kapasiteli konferans salonu, 1 adet Kütüphane ve 2 adet Mescid.

İlahiyat fakültesi kütüphanesi yaklaşık 510 m² kullanım alanı ve 91 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Ayrıca kütüphanemiz haricinde 190 m² kullanım alanı ve 40 kişilik oturma kapasitesiyle iki ayrı okuma salonu bulunmaktadır. Kütüphanede görevli iki idari personelden biri bilgi ve belge yönetimi bölümü mezunudur.

Kütüphanemizde 2020 yılı itibarıyla toplam 33.274 eser bulunmaktadır. 10.432 Arapça eser, 737 adet tez, 474 adet nadir eser bulunmaktadır. Koleksiyonumuz "Dewey 10'lu Sınıflama Sistemi" ile konularına göre tasnif edilmiştir.

Konularına göre tasnif edilmiş eserlerin sayısal dağılımı:

000 Genel Konular: 580 eser

100 Felsefe, Psikoloji: 1982 eser

200 Din: 20187 eser

300 Toplum Bilimleri: 3084 eser

400 Dil ve Dilbilim: 1127 eser

500 Doğa Bilimleri ve Matematik: 267 eser

600 Teknoloji (Uygulamalı Bilimler): 224 eser

700 Sanatlar: 369 eser

800 Edebiyat ve Retorik: 2136 eser

900 Coğrafya ve Tarih: 3148 eser

Kurumumuz, öğrencilerin memnuniyetini ölçmek ve varsa kurum ile ilgili eksiklik, bunları tespit etmek ve öğrencilerin görüşlerini almak adına düzenli aralıklarla anketler düzenlemektedir. Elde edilen neticelere göre iyileştirmelerde bulunmaktadır. Kurumumuz ayrıca eğitim-öğretim için gerekli altyapılar haricinde öğrencilerin maddi ihtiyaçlarıyla da yakından alakadar olmaktadır. Kurumumuzda ihtiyaç sahibi öğrencilerin başvurularını incelemek üzere bir burs komisyonu bulunmaktadır. Gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ihtiyaç sahibi öğrencilere fakülte vakfı üzerinden burs verilmektedir. Burs haricinde öğrencilerin olası talepleri doğrultusunda öğrencilere kira, fatura vesaire yardımı da yapılmaktadır.

Öğrenme kaynaklarına iyileştirme örneği olarak okuma salonları ile ebru atölyesinin açılması zikredilebilir. Okuma salonları 2018 yılında, ebru atölyesi 2019 yılında öğrencilerin talebi dekanlık tarafından kullanıma sunulmuştur. Diğer bir iyileştirme örneği ise kütüphanemizdeki kaynakların her yıl artırılarak zenginleştirilmesidir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlarındaki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- ✓ [Kalite El Kitabı](#)
- ✓ [Burs verildiğine ilişkin belgeler](#)
- ✓ [Öğrenci memnuniyet anketleri](#)
- ✓ [Yardım yapıldığına dair belgeler](#)
- ✓ [Dış İlişkiler İntibak Kurulu Kaynaklarla İlgili Önerileri](#)

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Merkez kampüste bulunan fakültemizin öğrenci ve personeli, üniversitenin sahip olduğu tüm sosyal, kültürel ve sportif imkânlardan yararlanabilmektedir. Buna ilave olarak fakülte içerisinde de çeşitli imkânlar bulunmaktadır (bkz. B.5.3. Tesis ve Altyapılar).

Fakülte bünyesindeki Akademik ve Sosyal Faaliyetler Çalışma Grubu, görevleri ve politikaları çerçevesinde fakülteyle ilişkili olan tüm faaliyetlerin planlama, hazırlık yapma, tanıtım ve duyurusunu yapmaktadır. Ayrıca bu grup, öğrencilerin faaliyet göstermekte oldukları kulüplerinin takibini ve kulüp faaliyetleri öncesinde gerekli birimlerle iletişim sağlayıp faaliyetin denetimini yapmaktadır. Bununla birlikte öğrencilerden gelen istek ve talepleri değerlendirmekte ve kendi kurulları içerisinde müzakere etmektedir.

Yapılan tüm faaliyetlerde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisine uygunluk gözetilmektedir. (Örneğin, fakülte bünyesinde gerçekleştirilen sempozyumların fakülte [YouTube](#) sayfası üzerinden canlı olarak yayınlanması toplumsal katkı bağlamında değerlendirilebilir.)

Fakülte bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüplerine destek olmak amacıyla tüm kulüplerin

kullanabileceği ortak bir “kulüp odası” mevcuttur.

Öğrenci kulüp temsilcilerinden oluşan ve onların görüşünü alma ve irtibatı sağlama amacına yönelik olarak bir Whatsapp grubu bulunmaktadır.

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin, ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalara örnek olarak iki husus burada zikredilebilir:

1-Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin ardından, Fakülte Tanıtım ve Bilgilendirme Grubu tarafından bu faaliyetin içeriği hakkında bilgi veren bir haber metni hazırlanarak fotoğraflarla birlikte fakülte web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında paylaşılmakta, böylece faaliyetin içeriği hakkında kamuoyu bilgilendirilmektedir. Bu haber metinleri ayrıca SAÜ İletişim Koordinatörlüğü aracılığı ile yerel ve ulusal basınla paylaşılıp ilgili faaliyetin, daha geniş kitlelere ulaşması sağlanmaktadır.

2-Üniversitede Çarşamba günleri 13.00-17.00 arasına ders konulmamakta ve bu saatler sosyal-kültürel faaliyetlere tahsis edilmektedir. Fakültemiz tarafından uzun yıllardır süregelen bir gelenek olarak Çarşamba konferansları, aktif olmalarını desteklemek amacıyla fakülte öğrenci kulüpleri ile ortaklaşa yürütülmektedir.

Fakülte Destekleme Çalışma Grubu tarafından yürütülen burs faaliyetleri, titizlikle takip edilmekte ve belirli kriterler belirlenerek öncelikle burs başvuru formları değerlendirilmekte, ardından ise mülakat yapılarak ihtiyaç sahibi öğrencilere bir eğitim-öğretim yılında her ay verilmek üzere [Sakarya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Vakfı](#) tarafından burs yardımı yapılmaktadır. Öğrencilerin ayrıca [Tozlu Vakfı](#) gibi başka kuruluşlardan ve şahıslardan burs almalarına da Fakülte Vakfı tarafından aracılık edilmektedir. Ayrıca yemek konusunda yardıma ihtiyaç duyan öğrenciler, rektörlüğün verdiği yemek bursuna yönlendirilmektedir. Daha önce yazılı olarak alınan burs başvuruları, aksaklık yaşanmaması için pandemi döneminde [online olarak](#) alınmıştır ([Google Forms](#) aracılığıyla). Önemli bir iyileştirme olarak sayılabilecek online başvuru usulünün, sonraki yıllarda da yapılması planlanmış, iç ve dış paydaşların da onayı ile kararı alınmıştır. Fakültemiz, her Ramazan ayında üniversite Kampüs Camii’nde verilen iftarların birkaçını, [iftar başışı talebine](#) cevap veren fakülte hocalarının desteğiyle karşılamaktadır (2017-2020 arasındaki tüm sosyal yardım faaliyetleri için kanıtlar bölümüne bakınız).

Yapılan memnuniyet anketlerinden gelen sonuçlar periyodik olarak izlenmiş, eksikliklerin giderilmesi ve önlem alınması yönünde planlamalar ve iyileştirmeler yapılmıştır. Bunun sonucu olarak 2017-2020 yılları arasında yapılan Öğrenci Memnuniyeti Anketlerinin Öğrencilere Sağlanan Hizmetler ve Olanaklar Bölümü 24-25. sorular, Sosyal Etkinlikler Bölümü 41-44. sorularda da görüleceği üzere yıllara göre memnuniyet oranlarında hızlı bir yükseliş gözlemlenmektedir (Öğrenci Memnuniyeti Anketleri için Kanıtlar bölümüne bakınız). Pandemi dolayısıyla öğrencilerin fakülte tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerinden uzak kalmaması adına birçok faaliyet canlı olarak kayda alınmakta ve fakülte [Youtube](#) sayfasında izlenmeye açılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- ✓ [Kalite El Kitabı](#)
- ✓ [Sakarya Üniversitesi Spor, Kültür ve Sanat Birliği Birim Yönergesi](#)
- ✓ [Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Listesi \(2017-2020\)](#)
- ✓ [SAU İlahiyat Fakültesi Aktif Öğrenci Kulüpleri Listesi](#)
- ✓ [Fakültenin Gerçekleştirdiği Sosyal Yardım Faaliyetleri](#)
- ✓ Öğrencilere Sunulan Hizmetlerle İlgili Öğrenci Geri Bildirim Araçları Sonuçları
 - Öğrenci Memnuniyet Anketleri (Öğrencilere Sağlanan Hizmetler ve Olanaklar Bölümü 24-25. sorular, Sosyal Etkinlikler Bölümü 41-44. sorular)
 - [2017-2018 Yılı Öğrenci Memnuniyeti Anketi](#)
 - [2018-2019 Yılı Öğrenci Memnuniyeti Anketi](#)
 - [2019-2020 Yılı Öğrenci Memnuniyeti Anketi](#)
 - [Karşılaştırmalı 2017-2020 Öğrenci Memnuniyeti Oranları \(Genel Toplam\)](#)
- ✓ Faaliyetlerin Planlanması, Oluşum Süreci ve Paydaş Görüşlerinin Alınmasına Dair Örnek Kanıtlar:
 - [2020 Ramazan Canlı Yayın Programı İçeriği Hakkında İç Paydaşlardan Görüş Talebi ve Bu Talebe Gelen Cevaplar](#)
 - [İSAV İlmî Toplantı](#)
 - [4. Uluslararası İslam Medeniyetinin Kurucu Nesli Sahabe Sempozyumu İçin İSAV ile İş Birliği Daveti](#)
 - [Ramazan Ayı İrşad-Vaaz Programları Talebi \(Müftülük'ten\)](#)
- ✓ Faaliyetlerin İzlenmesine Yönelik Kanıt Belgeler (KBYS'den)
 - [2017 Yılı](#)
 - [2018 Yılı](#)

B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Kurumumuz Sakarya Üniversitesi kampüsü içerisinde yer almaktadır. Dolayısıyla kampüs içerisindeki bütün alanlardan öğrenci ve personelimiz istifade edebilmektedir. Fakültemiz, öğrencilerden yemekhane hizmetleri, yurt ve barınma imkanları gibi konularda geri dönüşlere önem vermekte ve bu hususla ilgili anketler yapmaktadır. Bu anket sonuçları da, varsa şikayetlerin çözüme kavuşturulması amacıyla ilgili mercilerle paylaşılmaktadır.

Sakarya Üniversitesi kampüsü içerisinde bir adet Cami, bir adet merkez kütüphane, bir adet öğrenci yemekhanesi, 1 adet personel yemekhanesi, öğrenci ve personelin hastalık durumunda muayene olabileceği bir adet mediko, 2 adet halı saha, 1 adet tenis kortu, bir adet basketbol sahası, 1 adet uluslararası standartlarda çim saha (etrafında koşu pisti olan, Amerikan futbolu ve futbol

müسابakalarının yapılabilirdiği çim saha), çeşitli etkinlik konferans ve konserlerin yapıldığı kongre merkezi, otobüs duraklarının bulunduğu toplu ulaşım merkezi, üç adet banka şubesi (Ziraat, Garanti ve İş bankası) ve diğer bankaların ATM'leri , birer adet erkek ve bayan kuaförü, 1 adet PTT şubesi, 1 adet fotoğrafçı, 2 adet kırtasiye dükkanı, birçok kafe ve restoran, Kampüsün hemen bitişiğinde kız ve erkek öğrenciler için ayrı YURTKUR yurt binaları bulunmaktadır. Kurumumuza kayıtlı öğrencilerimiz bütün bu imkanlardan istifade edebilmektedir. Bunlara ilaveten kurumumuzda fakülte personeli ve öğrencisinin kullanımına tahsis edilmiş olan bir kütüphane, fotokopi odası, okuma salonları, konferans salonu, mescit ve kantin bulunmaktadır. Kurumumuz öğrencilerinin kampüs alanı içindeki bütün sosyal alanlara erişim imkanı bulunmaktadır. Sosyal alanların kullanımları da belirli bir tanımlı sürece bağlı olarak gerçekleştirilmektedir. Üniversite ve kurumumuzun bilgi yönetim sistemiyle alakalı yazılım olan SABİS üzerinde bu sosyal alanların kullanımı ile ilgili randevu sistemi ve kılavuzlar yer almaktadır. Yine aynı platform (SABİS) üzerinde öğrenciler haftalık yayınlanan yemek menülerine erişme imkanına sahiptirler.

Kurumumuz öğrencilerin barınma ihtiyaçları konusunda, talep eden öğrencilere Fakülte Vakfı kanalıyla yurt ücreti, ev kirası, fatura ücreti vb. destekler vererek yardımcı olmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Kurumda uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- ✓ [Öğrenci memnuniyet anketleri](#)
- ✓ [Öğrenci Kira yardımını destekler nitelikte belge](#)
- ✓ [Kantin Denetleme Raporu](#)

B.5.4. Engelsiz Fakülte

Üniversitemiz Engelli Öğrenci Biriminin amacı, engeli bulunan yüksek öğrenim öğrencilerinin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir.

Kurumumuz düzenli olarak öğrenci memnuniyet anketleri yapar ve bu anketlerle engelsiz fakülte ile ilgili görüşlere önem verir. Fakültemizde ayrıca 2 adet engelli birim danışmanı bulunmaktadır. Fakülte yönetim organizasyon şemamızda yer alan Öğrenci İşleri Çalışma Grubu gelen şikayetleri inceler ve ilgili mercilere bildirir.

Kurumumuz 2017 yılında yeni binasında hizmet vermeye başlamıştır. Bu yeni binanın plan ve projesi engelliler de gözetilerek yapılmıştır. Bu doğrultuda kurum giriş çıkışlarımız engellilerin kullanımına uygun inşa edilmiştir. Fakülte içinde ve bahçesinde görme engelliler için engelli yürüyüş yolu bulunmaktadır. Her katta engelliler için özel tuvaletler yer almaktadır. Ayrıca

engellilerin üst katlara rahatlıkla çıkabilmeleri için 3 adet asansör bulunmaktadır. Bunun haricinde giriş katta posta ve kargo odasında bulunan tekerlekli sandalye engellilerin hizmetine sunulmuştur. Fakültemize ait açık otoparkta engelliler için ayrılmış park alanları yer almaktadır.

Yapılan en son “Öğrenci İşleri Çalışma Grubu” toplantısında engelli bir öğrencimizden gelen talep doğrultusunda sınav süreleri ile ilgili bir iyileştirme yapılmış ve “Öğrenci İşleri Çalışma Grubu” karar defterine bu iyileştirme işlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi

Kurumdaki tüm mekanlarda sağlanan engelsiz fakülte uygulamasından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- ✓ [Öğrenci Memnuniyet anketleri](#)
- ✓ [Öğrenci işleri çalışma grubu iyileştirme önerileri](#)
- ✓ [Kat Planları](#)
- ✓ [Engelsiz SAU Linki](#)
- ✓ [Engelli Öğrenci Birimi Linki](#)

B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Kurum, B.3.4. ölçütünde anlatıldığı şekilde rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerini Danışmanlık Yönetim Sistemi’ne göre her öğrenciye atanan danışmanlar ve Öğrenci İşleri Çalışma Grubu kanalıyla yürütür. 14 kişilik ekibiyle Öğrenci İşleri Çalışma Grubu’nun temel görev ve politikalarının arasında danışmanlık planlamasını ve danışmanlığın sağlıklı yürütülebilmesi için gerekli çalışmaları yapma, kurumda bulunan yabancı öğrenciler ile iletişimi sağlama, öğrenci memnuniyetini ölçmek için anketler hazırlama, uygulama ve elde edilen sonuçları bir rapor halinde kuruma sunma vardır.

Öğrencinin kuruma kayıt yaptırmasıyla birlikte tanımlanan akademik danışman, rehberlik ve kariyer hizmetleri bakımından öğrenciye destek sağlar; yaşam boyu öğrenme ve araştırma alışkanlığı kazanması için öğrenciyi teşvik eder. Başarısızlık durumunda, başarısızlığın nedenleri ve çözümleriyle ilgili sosyal ve psikolojik rehberlik hizmeti almak üzere öğrenciyi ilgili birimlere yönlendirir. Üniversitenin idarî ve akademik birimleri hakkında öğrenciyi bilgilendirir. Mevzuattaki ve programdaki değişiklikler hakkında öğrenciyi bilgilendirir. Yurt içi/yurt dışı değişim programları, yandal, yatay geçiş imkânları ve şartlarının yanı sıra kariyer planlamasına yönelik öğrenciyi bilgilendirir ve yönlendirir.

Kurum, her dönem öğrencilerinin memnuniyetini ölçen anketler hazırladığı gibi pandemi nedeniyle gerçekleşen uzaktan eğitime ilişkin onların değerlendirmelerine ve geri bildirimlerine önem verir. Bu kapsamda yapılan anket sonuçlarına göre canlı dersler için tanımlanan süre, canlı derslere sonradan erişim vb. hususlardaki genel memnuniyet oranı %77,46 olarak tespit edilmiştir.

Kurum, öğrencilerine sunduğu hizmetlere yönelik geri bildirim aracı olarak düzenlediği anketler

dışında Kalite Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden (bkz. Resim B.5.5.1. Geri Bildirim Aracı Olarak KYBS) bilgi talebi, istek, memnuniyet, şikayet ve önerilerini çevrimiçi almakta ve bu geri bildirimlerden elde edilen veriler doğrultusunda ilgili birimce Düzeltici Önleyici Faaliyet (DÖF) olarak gerekli düzenlemeler yapmakta ve önlemler almaktadır.

Resim B.5.5.1. Geri Bildirim Aracı Olarak KYBS

The screenshot shows the 'İstek Bildiri Sayfası' (Request Form) in the KYBS system. The form includes the following fields and options:

- Adınız:** Text input field for the user's name.
- Soyadınız:** Text input field for the user's surname.
- E-Posta:** Text input field for the user's email address.
- Telefon:** Text input field for the user's phone number, with a placeholder for the country code (+90 (5xx) ...).
- Birim:** Dropdown menu with 'İLAHİYAT FAKÜLTESİ' selected.
- Konu:** Dropdown menu with 'İlgili konuyu seçiniz' selected.
- Açıklama:** Text area for the user's request, with a note 'En fazla 3000 karakter veri girebilirsiniz.'
- Dosya Yükleme Alanı:** Button labeled 'Dosya Seç' for uploading files.
- Kullanıcı Tipi:** Dropdown menu with 'Öğrenci' selected.
- Güvenlik Kontrolü:** A checkbox labeled 'Ben robot değilim' with a CAPTCHA image.
- Buttons:** 'İptal' (Cancel) and 'Gönder' (Submit) buttons at the bottom right.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir (veya bu hizmetleri Rektörlük bünyesinde yöneten bir merkezin olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- ✓ [Danışmanlık Yönergesi](#)
- ✓ [Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)
- ✓ [Öğrenci İşleri Çalışma Grubu Toplantı Raporu](#)
- ✓ [Talep-Öneri Sayfası](#)
- ✓ [KYBS, DÖF dokümanları](#)
- ✓ [Öğrenci Paydaş Analizi Bildirim](#)

B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

Yeni içeriklerin eğitime yansıtılabilmesi için her yıl ders plan ve programların güncellenmesi çalışmaları yapılmaktadır. Mayıs ayında Rektörlükçe çıkılan çağrıya istinaden fakülteler ders plan güncelleme çalışmaları yapmaktadır. Fakülteler, paydaşlarıyla görüşüp onların öneri ve teklifleri doğrultusunda değişiklikleri dekanlığa sunmaktadırlar. Fakülte Yönetim Kurulu'nda değerlendirilen teklifler Senato onayının ardından Öğrenci İşleri Dekanlığı tarafından SABİS'e işlenmektedir. Bu süreç üniversite genelindeki tüm birimlerde benzer şekilde yürütülmektedir.

Fakültemizde, bağlı olduğu Sakarya Üniversitesi'nin öncülüğüyle dış değerlendirme "kalite güvencesi", "kalite yönetimi" ve kalite kültürü uzun zamandan beri oluşturulmuş olup, fakültemiz kurumsal bir organizasyona da sahiptir. Kalite ve Akreditasyon Kurulu aracılığı ile güncel politikalar hızlı bir şekilde tabana yayılmaktadır. Kurumda programlar, paydaş geri bildirimleri, anketler, periyodik süreç performans ölçümleri vb. ile sürekli olarak izlenmektedir. Tüm bu ölçüm ve izlemeler sonucunda tespit edilen iyileştirme ihtiyaçları ise uygun komisyonlarda ve yönetim ekiplerinde görüşülerek planlanmakta ve uygulamaya geçirilmektedir. Fakültemiz programlarını sürekli izleme ve güncelleme döngüsü kapsamında 2020 yılı içerisinde İAA başvuru için çalışmalara başlamıştır. Fakültemizin Kalite ve Akreditasyon Kurulu ve Öğrenci İşleri Çalışma Grubu gibi komisyonlar ile Sakarya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Mezunları ve Mensupları Derneği'nin (İLDER) faaliyetlerinin yanı sıra üniversitemiz bünyesindeki Kariyer ve Yetenek Yönetimi Koordinatörlüğü'yle iş birliği halinde Mezun bilgi Sistemi aracılığı ile mezunlarımızın durumu sürekli olarak izlenmektedir. Programın ve mezunların izlenmesine yönelik süreçlerde sürekli olarak iyileştirmeler yapılmakta ve yeni faaliyetler hayata geçirilmektedir.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Kurumumuzda program amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler PUKÖ Esaslı Eğitim-Öğretim Süreci Yönergesi'nde tanımlanmıştır. Buna göre iç paydaşlar, program öğretim çıktıları (yüz yüze, online veya yazılı olarak) görüşmek ve Fakülte Kuruluna teklif etmek üzere toplanır ve böylece çıktılar belirlenir. Program Çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği; mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler ve öğretim elemanlarına yönelik anketler ile ders çıktılarına dair kanıtlar (sınav sorularının ders çıktılarıyla eşleşip-eşleşmediği, sınav sorularının başarı analizleri, projeler, ödevler ve uygulamalar) ve SABİS üzerinden yıllık izlenir. Elde edilen veriler o yılın Haziran ayının ikinci haftasındaki iç paydaşlar toplantısında değerlendirilir. Gerçekleşmesinde problem görülen çıktılara yönelik tedbirler alınır. Eksik ya da fazla olduğu değerlendirilen program çıktıları güncellenerek Fakülte Kuruluna sunulur.

Kurumumuzda program çıktıları her yıl gözden geçirilmektedir. EBS'de 2011-2012 eğitim öğretim yılından itibaren yıllara göre fakültenin program çıktıları görülebilmektedir. Program çıktılarımız 2015-2016 eğitim öğretim yılına kadar aynı şekilde kalmıştır. Ancak 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren program çıktılarında bazı güncellemeler yapılmıştır. 2016-2017 eğitim öğretim yılından 2019-2020 eğitim öğretim yılına kadar herhangi bir güncelleme yapılmamıştır. Son olarak 2020 yılında İAA başvurusu çerçevesinde paydaşların da önerileri dikkate alınarak program çıktılarında geniş kapsamlı bir güncelleme yapılmıştır.

Olgunluk düzeyi: Kurumda program çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları)

izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [PUKÖ Esaslı Eğitim-Öğretim Süreci Yönergesi](#)
- ✓ [Kalite ve Akreditasyon Kurulu Yönergesi](#)
- ✓ [Fakülte Yönetim Kurulu Akreditasyon Kararı](#)
- ✓ [Akademik Genel Kurul'da Akreditasyon Bilgilendirme ve Teşvik](#)
- ✓ [Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler \(Bilgi yönetim sistemi\)](#)
- ✓ [Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar](#)
- ✓ [Program Amaçları, Program Çıktıları ve Ders Çıktılarının Ölçülmesi ve Güvence Altına Alınması Süreci ve Kanıtları](#)
- ✓ [Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar \(İstihdam verileri vb.\)](#)
- ✓ [Programın öğretim amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını, mezunlarının ve işveren paydaşların \(DİB, MEB vb.\) görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar](#)
- ✓ [2011-2020 Yılları Arasında Program Çıktılarının Güncellenmesi](#)
- ✓ [Eski Program Çıktıları](#)
- ✓ [2020 Program Amaçları ve Çıktılarını Güncellenmesi](#)
- ✓ [2019 Akademik Genel Kurul Toplantı Gündemi](#)
- ✓ [2020 Akademik Genel Kurul Toplantı Kararları](#)
- ✓ [Program ve Amaç ve Çıktılarının Güncellenmesine Paydaş Katılımı](#)

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Fakülte mezunları çeşitli mekanizmalarla izlenmektedir:

Birincisi, tüm mezunların gerekli bilgilerini toplamak ve elde edilen veriler doğrultusunda önlemler almak amacıyla SABİS üzerinden Mezun Bilgi Sistemi oluşturulmuştur. Mezun olan tüm öğrenciler bu sisteme aktarılmaktadır. Mezun olup diplomasını almaya gelen öğrencilere uygulanan anketlerde öğrencilerin güncel e-mail adresi ve telefon numarası alınmaktadır. Daha sonra bu iletişim bilgileri vasıtasıyla mezunlardan bilgilerini Mezun Bilgi Sistemi'ne girmeleri talep edilmektedir. Sisteme giriş yaparak kayıt olan kişiler, öğrencilere sunulan birçok imkândan faydalanabilmektedir. Ayrıca iş ilanları ve staj imkânları konusunda üniversiteye iletilen talepler, mezunlarla paylaşılacak suretiyle kariyer fırsatlarını değerlendirmelerine ve istihdamlarına katkı

sunulmaktadır.

İkincisi, Sakarya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Mezunları ve Mensupları Derneği (İLDER) aracılığıyla mezunlar izlenmektedir. İLDER Başkanı, dış paydaşlardan oluşan Fakülte Dış Paydaş Kurulu'nun bir üyesi olarak karar alma süreçlerine dâhil olmaktadır.

Üçüncüsü: İş arayan ve işveren ağına sahip sitelerin açıkladığı veriler üzerinden fakültemiz mezunlarının iş bulma düzeyleri takip edilmektedir. Türkiye'nin en geniş iş arayan ve işveren ağına sahip insan kaynakları sitelerinden birisi olan Kariyer.net'in her yıl açıkladığı "İşveren İlgilili Endeksi" verileri incelenerek fakülte mezunlarının istihdamları takip edilmektedir. Kariyer.net'in "İşveren İlgilili Endeksi", mezunların üniversite mezuniyetini takip eden ilk 2 yıl içerisinde işe girme hızlarını, işverenlerin hangi üniversite ya da bölüm mezunlarına daha sık ilgi gösterdiklerini belirlemeye çalışmaktadır.

Kalite ve Akreditasyon Kurulu, çeşitli mekanizmalar aracılığıyla mezunlardan elde edilen verileri inceleyerek kurumdaki ilgili kurullar ve çalışma gruplarıyla paylaşır ve bu kurullardan gelen öneri ve talepleri dikkate alarak mezun izleme sisteminde yapılması gerekli görülen değişiklikler ve alınması gereken önlemlere dair bir rapor hazırlayarak Haziran ayı içinde Dekanlığa sunar.

Kalite ve Akreditasyon Kurulu 2020 yılında yaptığı kontrol ve izlem sonuçlarından hareketle bazı iyileştirmelerin yapılması önerisini Dekanlığa sunmuş ve bunlar faaliyete geçmiştir. Bunlar aşağıdaki gibi sıralanabilir:

1. Yukarıda zikredilen üçüncü mekanizma, mezunların istihdamlarının takip edilmesine katkı sağlaması için sisteme dâhil edilmiştir. Dolayısıyla 2020 yılından itibaren mezunlarımızın istihdamları Kariyer.net verileri üzerinden de takip edilmeye başlanmıştır. Bu çerçevede Türkiye'nin en geniş iş arayan ve işveren ağına sahip insan kaynakları sitelerinden birisi olan Kariyer.net'in açıkladığı 2020 "İşveren İlgilili Endeksi" verilerine göre Fakülte, kendi kategorisinde Türkiye'de 3. sırada yer almıştır. Fakülte ayrıca Sakarya Üniversitesi bölümleri arasındaki sıralamada 8,57 yüzdilik dilimiyle birinci sırayı elde etmiştir.

2. Ayrıca Mezun Bilgi Sistemi'nde kayıtlı mezunlardan bilgilerini güncelleyenlerin üniversite genelindeki oranı %5 civarında iken İlahiyat Fakültesi mezunlarından güncelleme yapanların oranı %2,8 gibi ortalamanın çok altında bir rakam görülmüştür. Diğer bir ifadeyle sisteme kayıtlı 6458 mezundan sadece 186'sı kaydını güncellemiştir. Kurul, bu konuda bir farkındalık oluşması ve oranın artması için sene sonu mezuniyet programında ve fakülte sosyal medya araçları vasıtasıyla gerekli bilgilendirmelerin yapılmasını önermiştir. Bu öneri uygulamaya geçmiştir.

Mezunlarla ilgili diğer bir komisyon da Öğrenci İşleri Çalışma Grubu'dur. Öğrenci İşleri Çalışma Grubu 2020-2021 Akademik yılı başında gerçekleştirdiği toplantısında Mezun Bilgi Sistemi'nin daha aktif hale getirilmesi için bir dizi önlem ve tavsiye kararı alıp bunları Dekanlığa iletmıştır.

Ayrıca Kariyer ve Yetenek Yönetimi Koordinatörlüğü yaptığı kontrol ve izlemlerde mezunların Mezun Bilgi Sistemi'ne bilgilerini girmeleri konusunda istenilen düzeye ulaşılmadığını gözlemlemiştir. Bu konuda öğrencilerin tamamına ulaşamama ve güncel bilgilerine erişme sorunu bulunmaktadır. Bu yüzden koordinatörlük paydaşlarla yaptığı toplantılar sonucunda bazı önlemlerin alınmasını kararlaştırmıştır. Buna göre hazırlanacak olan "saualumni" isimli bir uygulama üzerinden mezunlara ulaşılmaya çalışılacak, mezunların bu uygulamayı indirip güncel bilgilerini sisteme girmelerini teşvik etmek için bazı kuruluşlarla yapılacak protokoller sayesinde

SAÜ mezunlarına indirim yapılması sağlanacaktır. Bu sayede SAÜ Mezunlarının uygulamayı indirmeleri ve güncel bilgilerini Mezun Bilgi Sistemi'ne girmeleri teşvik edilmiş olunacaktır.

Olgunluk düzeyi: Kurumda sistematik olarak ve program amaçları doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Kalite El Kitabı](#)
- ✓ [Mezun Bilgi Sistemi](#)
- ✓ [2020 Yılı İtibariyle Mezun Bilgi Sistemine Kayıtlı Fakülte Mezunu Sayısı](#)
- ✓ [Kariyer.net verileri](#)
- ✓ <https://haber.sakarya.edu.tr/sau-bolumleri-isverenlerin-gozdesi-oldu-h98457.html>
- ✓ [Program amaç ve çıktılarının değişikliği sürecine mezunların \(İLDER\) katılımı](#)
- ✓ [Dış Paydaş Kurulu'nda mezunların \(İLDER Başkanı\) yer alması](#)
- ✓ [Kalite ve Akreditasyon Kurulu'nun iyileştirme ile ilgili toplantı kararları](#)
- ✓ [Mezun Bilgi Sistemi Broşürü](#)
- ✓ [Öğrenci İşleri Çalışma Grubu Toplantı Kararları](#)
- ✓ [Sosyal medya hesaplarında Mezun Bilgi Sistemi'ne yönelik teşvik](#)
- ✓ [Fakülte Dekanının 2020 yılı mezuniyet konuşması](#) (8:35-8:45 arası)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Kurumun AR-GE stratejisi 2019-2024 stratejik planında "S.3. Tüm eğitim ve öğretim imkânlarının ve araştırma potansiyelinin, ulusal ve uluslararası paydaşların katkılarıyla toplumun problemlerinin çözümüne yönelik çıktılara ve toplumsal faydaya dönüştürülmesini sağlamak. " şeklinde belirlenmiştir.

Kurumumuz, ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliği halinde stratejisine uygun bir şekilde ve yerel/bölgesel/ulusal öncelikleri dikkate almak suretiyle sempozyumlar, çalıştaylar ve paneller düzenlemiş, bunları akademik yayınlar halinde toplumun faydasına sunmuştur. Yine kurumumuz öğretim elemanları tarafından kurumumuz strateji ve öncelikleri doğrultusunda projeler yapılmış ve bunların çıktıları kitap, makale ve tebliğ vb. yayınlarla toplumla paylaşılmıştır. Ayrıca kurumumuz öğretim üyeleri; Sakarya Üniversitesi İslam Ekonomisi ve Finansı Uygulama ve Araştırma Merkezi (İSEFAM) ile Kadın Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (SAUKAM) ve Osmanlı Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (OSAMER) gibi üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Araştırma ve Uygulama Merkezleri'nin yönetiminde yer almak suretiyle gerçekleştirilen çalışmalara katkı sunmaktadır. Sakarya Üniversitesindeki Araştırma ve Uygulama Merkezleri, üniversiteden ayrı bir araştırmacı kadrosuna sahip olmadığından insan kaynağı diğer birimlerin

akademik kadrolarından sağlanmaktadır. Bu araştırma merkezlerinin kurulması veya oluşturulmasında takip edilen mekanizmalar şu şekildedir:

- Üniversitemizdeki araştırmacılarının ihtisaslaşma alanları,
- İlin ve bölgenin öncelikleri
- Ülkenin öncelikli araştırma alanları

Kurumumuzda araştırma stratejisi çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin takibi ve izlenmesi önceden Akademik ve Sosyal Faaliyetler Çalışma grubu ile iş birliği halinde Kalite Elçiliği tarafından yürütülmekte iken 2020 yılında yapılan iyileştirmelerle Ar-Ge Çalışma Grubu'na devredilmiştir. Ar-Ge Çalışma Grubu, bu görevi özellikle Kalite ve Akreditasyon Kurulu ve Akademik ve Sosyal Faaliyetler Çalışma grubu ile koordinasyon halinde Dış Paydaş Kurulu'nun katılımıyla yerine getirmektedir.

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Kurumun araştırma politikası, hedef ve stratejileri paydaş görüşleri dikkate alınarak 5'er yıllık periyotlarda güncellenmektedir. Bu gözden geçirmeler esnasında fakültemizin performans değerleri ve iç değerlendirme raporları da dikkate alınmaktadır. Sürecin planlaması Kalite El Kitabına ve kurum stratejik planına dayanmakta olup, Kalite ve Akreditasyon kurulu tarafından gözden geçirilmektedir. İç ve dış paydaşlarla yapılan müzakereler sonucunda gerekli görülen iyileştirmeler Dekanlığa bildirilmektedir.

Kurumun 2014-2018 yılları arasındaki araştırma stratejisi, hedefleri ve performans göstergeleri uygulandıktan sonra 2018 yılında gelecek beş yıllık süreçte (2019-2024 yılları arasında) geçerli olacak strateji, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu süreç, Üniversitemizde SAUDEK koordinatörlüğünde tüm üniversitede eş zamanlı olarak yürütülmektedir. Kurumun tüm alanlardaki stratejileri ve hedefleri belirlenirken paydaş görüşleri analizi yoluyla iç ve dış paydaşların sürece katılımı sağlanmıştır. Strateji ve hedefler belirlendikten sonra bunların tamamı Fakültemiz Kalite Elçisi tarafından KYBS'ye girilmiş ve yıllık performans göstergeleri takip edilerek sisteme işlenmiştir. Kalite Elçiliği tarafından takip edilen bu süreçler, 2020 yılında kurulan Kalite ve Akreditasyon Kurulu'na devredilmiştir.

2020 yılında Kalite ve Akreditasyon Kurulu, bir araştırma politikası taslağı hazırlamış, daha sonra bu taslakla ilgili dış ve iç paydaşların görüşlerine başvurulmuştur. Nihayetinde bir iyileştirme olarak kurumun araştırma ve geliştirme politikaları oluşturulmuştur.

Fakültenin 2019-2024 tarihleri arasında geçerli olan araştırma politikası, stratejileri ve hedefleri aşağıdaki gibidir:

Araştırma-Geliştirme Politikası

- 1) Araştırma-geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimleri ve öncelikleri dikkate almak.
- 2) Nitelikli akademik çalışmalar yapabilmeleri için araştırmacılara gerekli destek ve imkânları sağlamak ve sonuçları toplumla paylaşmak.
- 3) Dış paydaşlarla iş birliklerini güçlendirerek araştırmalara ve geliştirme çalışmalarına katılımlarını sağlamak.

4) Araştırma-Geliştirme çalışmalarının üniversiteyle eşgüdümlü olarak yürütülmesi ile kaynak ve altyapının kurumsal hedefler doğrultusunda kullanımını güvence altına almak.

Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kurumun üniversite ile iş birliği halinde belirlemiş olduğu beş stratejisinden iki tanesi (S.2 ve S.3) araştırma ile ilişkilidir. Bu stratejiler için belirlenmiş hedeflerden bir kısmı da araştırma hedefleri arasında yer almaktadır. Bunlar:

S.2. Eğitim programlarını ülkenin gereksinim ve potansiyellerini göz önünde bulundurarak araştırma-geliştirmeyi destekleyecek şekilde geliştirmek ve başarılı öğrencilerin lisansüstü eğitime teşvik edilmesini sağlamak.

Bu stratejinin altında yer alan hedefler şunlardır:

H.2.1. Başarılı öğrencilerin lisansüstü öğrenime devam etmesini teşvik etmek.

H.2.2. Lisansüstü öğrencileri desteklemek için sağlanan burslar, krediler ve desteklerin kapsamlarını genişletmek ve miktarlarını arttırmak.

H.2.3. Doktora mezun sayısını arttırmak.

H.2.4. Doktora öğrencilerinin proje yapma yetkinliklerini geliştirmek.

S.3. Tüm eğitim ve öğretim imkanlarını ve araştırma potansiyelini, ulusal ve uluslararası paydaşların katkılarıyla toplumun problemlerinin çözümüne yönelik çıktılara ve toplumsal faydaya dönüştürülmesini sağlamak.

Bu stratejinin altında yer alan hedefler şunlardır:

H.3.1. Dış paydaşlarla iş birliklerini ve bu kapsamdaki çalışmaları arttırmak üzere dış paydaş destekli araştırma komisyonun ve üniversitedeki araştırma-uygulama merkezlerinin etkinliğinin artırılmasına katkı sağlamak.

H.3.2. Yüksek nitelikli ve yerleştirilmiş araştırma-geliştirme çalışmalarının sayısını ve kamuya uyarlanma oranlarını artırmak ve sonuçlarının toplumla paylaşılmasını sağlamak.

H.3.3. Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma oranlarını arttırmak.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm alanlar tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Kalite El Kitabı](#)
- ✓ [2014-2018 Ar-Ge Stratejisi ve Hedefleri](#)
- ✓ [Paydaş Görüşleri Analizi](#)
- ✓ [2019-2024 Ar-Ge Stratejisi ve Hedefleri](#)
- ✓ [2019 Ar-Ge Performans Göstergesi Listesi](#)
- ✓ [Öğretim Üyeleri Görüş Talebi](#)

- ✓ [KYS Veri Tabanı](#)
- ✓ [Fakülte Sayfasında Araştırma-Geliştirme Politikası](#)
- ✓ [Dış Paydaş Kurulu Toplantı Kararları](#)
- ✓ [Dış Paydaş Kurulu Toplantı Fotoğrafları](#)

C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Kurumdaki Ar-Ge süreçlerinin yönetimi Ar-Ge Çalışma Grubu tarafından yürütülmektedir. Dış paydaşlardan oluşan Fakülte Dış Paydaş Kurulu üyelerinin kendi aralarında seçtiği bir üye de Ar-Ge Çalışma Grubu'nun toplantılarına davet edilmektedir. Ar-Ge Çalışma Grubu'nun aldığı kararlar, dekanlığın onayına sunulmaktadır. Ayrıca bu kararlar, Dış Paydaş Kurulu'nun yaptığı toplantıda görüşülmek suretiyle de dış paydaşların konuyla ilgili görüşlerine başvurulabilmektedir. Ar-Ge Çalışma Grubu, Ar-Ge süreç yönetimini ve organizasyonel yapısını kontrol etmekte ve tespit edilen eksikliklerle ilgili gerekli önlemleri belirleyip dekanlığa sunmaktadır.

Ayrıca araştırma-geliştirme yönü de olan sempozyum, panel ve çalıştayların düzenlenmesi süreci ise Akademik ve Sosyal Faaliyetler Çalışma Grubu ile Dekanlık iş birliğiyle yürütülmektedir.

Fakültede Ar-Ge süreçlerinin yönetimi daha önce Kalite Elçileri tarafından yürütülmekteydi. Kalite ve Akreditasyon Kurulu, Ar-Ge süreç yönetiminin daha iyi ve verimli olabilmesi için Ar-Ge Çalışma Grubu oluşturulması yönünde tavsiye kararı almıştır. Daha önce proje koordinatörlüğü ve kütüphane için kitap talep işlemleri için görevlendirilmiş öğretim elemanları, oluşturulan bu yeni kurula dâhil edilmiştir. Dolayısıyla henüz Ar-Ge Çalışma Grubu mevcut olmadığından Ar-Ge süreç yönetiminin kontrol edilmesi ve gerekli önlemler Kalite ve Akreditasyon Kurulu tarafından yerine getirilmiştir. Ancak yukarıda tanımlanan süreçte de belirtildiği gibi Ar-Ge Çalışma Grubu'nun kurulduğu tarihten itibaren kontrol ve önlem alma işlemleri bu kurul tarafından sağlanmaktadır.

Ar-Ge Çalışma Grubu Üyeleri ve Görev Dağılımları

	Unvanı, Adı Soyadı	Görevi
1.	Doç. Dr. Üyesi Abdullah İNCE	Proje Destek
2.	Doç. Dr. Hasan MEYDAN	Proje Destek
3.	Dr. Öğr. Üyesi Esra ATMACA	Proje Destek
4.	Arş. Gör. Ravza AYDIN	Kütüphane ve Kitap Talebi
5.	Arş. Gör. Firdevs YILDIZ	Kütüphane ve Kitap Talebi
6.	Arş. Gör. Afife Şeyma TAÇ	Kütüphane ve kalite sürecine destek

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Kalite El Kitabı](#)
- ✓ [Ar-Ge Çalışma Grubu ile Akademik ve Sosyal Faaliyetler Çalışma Grubu Listesi](#)
- ✓ [2019 Ar-Ge Performans Göstergesi](#)
- ✓ [2019 Ar-Ge Strateji, Hedefler ve Performans Göstergeleri](#)
- ✓ [2019-2014 Ar-Ge Strateji, Hedef, Performans Göstergeleri Listesi](#)
- ✓ [Ar-Ge Çalışma Grubu Oluşturulmasına Yönelik Kalite ve Akreditasyon Kurulu'nun Kararı](#)
- ✓ [2020 Ar-Ge Çalışma Grubu Online Toplantısı](#)
- ✓ [Dış Paydaş Kurulu Toplantı Kararları](#)
- ✓ [Dış Paydaş Kurulu Toplantı Fotoğrafları](#)

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisi

Fakültemiz, araştırma-geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimleri ve önceliklerin dikkate alınmasını bir politika olarak benimsemiştir. Bu politika doğrultusunda fakültemizde araştırma faaliyetleriyle ilgili toplantılarda gerçekleştirilecek faaliyetlerin yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplere cevap vermesinin önemi vurgulanır ve bu çerçevedeki faaliyetler öncelenir.

Akademik ve Sosyal Faaliyetler Çalışma Grubu, Ar-Ge Çalışma Grubu ve Fakülte Dergisi Kurulu yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplerin karşılanması ile ilgili süreçlerin izlemine yapar ve gerekli iyileştirme önerilerini dekanlığa sunar.

Fakültemiz yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve talepleri dikkate alarak her yıl sempozyum, çalıştay ve paneller gerçekleştirmiş ve fakülte öğretim üyelerinin bu öncelikler doğrultusunda proje, kitap ve makale çalışmaları yapmalarını sağlamıştır. Diğer fakültemiz; müdür, müdür yardımcısı ve yönetim kurulu üyelerinden biri fakültemiz öğretim üyelerinden olan SAUKAM (Sakarya Üniversitesi Kadın Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi) da bu öncelikler doğrultusunda bazı faaliyetler gerçekleştirmiştir.

Paydaşların da katılımıyla 2020 yılında oluşturulan fakültemiz Ar-Ge Politikalarından birinin de "Araştırma-geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimleri ve öncelikleri dikkate almak" şeklinde olması kararlaştırılmıştır. Yine ilgili kurulların toplantılarında bazı iyileştirme önerileri teklif edilmiştir.

Kanıtlar:

- ✓ [Kalite El Kitabı](#)
- ✓ [Ar-Ge Politikası](#)
- ✓ [Dış Paydaş Kurulu Toplantısı Fotoğrafları](#)
- ✓ [Dış Paydaş Toplantısı Kararları](#)

- ✓ [2016'da "Cemaatten Terör Örgütüne: FETÖ" konulu bir panel](#)
- ✓ [2017'de "Dini İstismar Boyutuyla 15 Temmuz Darbe Girişiminin Arka Planı" isimli Kitap](#)
- ✓ [2018'de "Dini İstismar Boyutuyla 15 Temmuz Darbe Girişimin Arka Planı" Konulu Sempozyum](#)
- ✓ [2018'de Kur'ân Kursları ile İlgili Proje Çalışması](#)
- ✓ [2019'da Sakaryalı Tefsir Alimi "İsmail Cerrahoğlu" Paneli](#)
- ✓ [2019'da Sakaryalı Tefsir Alimi "İsmail Cerrahoğlu" ile İlgili Kitap Çalışması](#)
- ✓ [2019'da "Gençlik Dönemi İnanç Meseleleri" Çalıştayı](#)
- ✓ [2019'da "Tefsir ve Toplumsal Sorunlarımız" Çalıştayı](#)
- ✓ [2019'da Uluslararası Sünnetin Otoritesi Sempozyumu](#)
- ✓ [2019'da Modern Çağda Fıkıhın Anlamı ve İşlevi" konulu bir çalıştay](#)
- ✓ [2020'de "Modern Çağda Fıkıhın Anlam ve İşlevi" Konulu Kitap Çalışması](#)
- ✓ [2020'de "Boşanma Konulu" Çalıştay](#)
- ✓ [Fakülte Dergisi Kurulu'nun İyileştirme Kararı](#)
- ✓ [Ar-Ge Kurulu Toplantı Kararları](#)
- ✓ [Öğretim Üyeleri Görüş Talebi](#)

C.2 Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Kurumumuz bünyesinde 87 adet öğretim elemanlarının hizmetine sunulan ve 8 adet idari personelin hizmetine sunulan olmak üzere toplam 96 adet ofis bulunmaktadır. Bu ofislerin kullanımı ve dağılımı ile ilgili esaslar dekanlık tarafından belirlenir. Bunun haricinde akademik ve idari personele araştırmalarını ve faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için bilgisayar ve yazıcı temin edilmektedir. Fakültemiz merkezi bütçe haricinde akademik personelin araştırmalarına fon sağlamak adına dış paydaşlarla görüşmelerde bulunmaktadır. Kurumumuz toplumun ihtiyaçlarını da gözetmekte ve bu kapsamda fakülte dışında da dersler düzenlemektedir. Düzenli olarak yapılan çalışan memnuniyet anketleriyle akademik ve idari personelin memnuniyet düzeyleri ölçülür ve bu kapsamda iyileştirmeler yapılır.

Kurumumuz bünyesinde 87 adet öğretim elemanlarının hizmetine sunulan ve 8 adet idari personelin hizmetine sunulan olmak üzere toplam 96 adet ofis bulunmaktadır. Akademik personelin hizmetine sunulan ofislerde araştırma görevlileri ve öğretim görevlileri ikiye kişi kalmaktadır. Dr. Öğr. Üyesi, Doçent ve Profesörler bu ofislerden müstakil olarak istifade etmektedir.

Kurumumuzda öğrencilerin ve öğretim elemanlarının hizmetine sunulan 118 masaüstü ve 113

dizüstü bilgisayar olmak üzere toplamda 231 adet bilgisayar bulunmaktadır. Öğrencilere verilen dizüstü bilgisayarlar 10 adet ile sınırlıdır. Akademik ve idari personelin memnuniyet durumu belirli zamanlarda ölçülmekte ve gerekli durumlarda iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu iyileştirmelere örnek olarak Arapça dersi hocalarının yazı yazma tableti taleplerini gösterebiliriz. Uzaktan eğitim sürecinde sanal derslerde Arapça yazı yazma sıkıntılarını dile getirmeleri neticesinde, yazı yazma tabletleri temin edilerek kendilerine verilmiştir.

Kurumumuz merkezi bütçe haricinde araştırmacıların çalışmalarını yürütebilmeleri için dış paydaşlarla görüşmelerde bulunmakta ve protokoller imzalamaktadır. Sempozyum düzenlenmesi için Nebe Vakfı ile yapılan görüşmeler ve araştırma görevlilerinin Arapça eğitimi için Katar Üniversitesi ile imzaladığı protokol bunlara örnek olarak gösterilebilir. Ayrıca toplumun ihtiyaçları da gözetilmekte ve ilgili dış paydaşlarla (Sakarya Müftülüğü) görüşmelerde bulunmaktadır. Bu görüşmeler neticesinde Sakarya Müftülüğüne bağlı bir camide halka açık hadis dersleri başlatılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

Kurumda araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

- ✓ [Kalite El Kitabı](#)
- ✓ [Memnuniyet anketleri](#)
- ✓ [İyileştirme açısından Arapça hocalarına verilen tabletleri ibraz eder belge](#)
- ✓ [Müftülük ile yapılan anlaşma neticesinde hadis derslerini gösterir belge](#)
- ✓ [Katar Üniversitesi ile yapılan protokol](#)
- ✓ [Katar Üniversitesi ile yapılan protokol](#)
- ✓ [Nebe Vakfı ile ilgili yapılan protokol](#)

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Fakülte öğretim elemanları, üniversite bütçesine bağlı olan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında bilimsel çalışmalarına katkı sağlayabilmektedirler. Fakülte, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilme amacıyla üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik tanımlı SAÜ BAP Yönergesi'ni takip etmektedir.

Fakülte öğretim elemanları, BAP Projelerine başvurularını SABİS sayfalarında bulunan üniversitenin Bilimsel Araştırma Proje Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirmekte, başvurduğu projelerin takibini buradan yapmaktadır.

Fakülte, BAP ile ilişkili proje çağrıları başta olmak üzere ilgili tüm duyuruları e-posta aracılığıyla akademik personel ile paylaşarak onları, üniversite içi kaynaklara teşvik ederek yönlendirmede

bulunmaktadır. Ayrıca daha önce kalite elçilerinin yaptığı, sonrasında ise [18.09.2020 tarihli Kalite ve Akreditasyon Kurulu Toplantısında alınan karar](#) (Karar no: 2) neticesinde ve yine kalite el kitabında planlanmış sürece dayanarak kurulan Ar-Ge Çalışma Grubu tarafından yürütülen ‘fakültede yapılan proje sayılarının izlenmesi’, her yıl düzenli olarak yapılmaktadır (bkz. Kanıtlar Bölümü). Ar-Ge Çalışma Grubu ayrıca, izlem sonucuna göre varsa gerekli iyileştirmeler yaparak başta fakülte akademik personelinin proje geliştirmesine yönelik katkısını arttırmak amacıyla, yapacağı anketler sonucuna göre personelin talepte bulunduğu proje türüne yönelik bilgilendirici çeşitli seminer ve konferansların tertip edilmesi noktasında gerekli adımları atmayı hedeflemektedir.

Yakın zamanda BAP Koordinatörlüğünün ödenek noktasında bütçe kısıtlamasına gitmesinden dolayı fakültemizden yapılan proje başvurularında düşüş yaşanmıştır. Bunda bilhassa Bilimsel İşbirliklerini Arttırma Projesi (BİAP) (Sempozyum-Kongre-Konferans) başvurularının kapatılma [kararının](#) etkisi büyüktür. Bununla birlikte fakültemizde halen desteklenen ve yürütülen BAP projeleri bulunmaktadır (bkz. Kanıtlar Bölümü). Bu durumun farkında olan fakültemiz, araştırmacıları bilhassa dış kaynaklara yönelim noktasında ilgili proje çağrılarının duyurusunu yapmakta, akademik personeli bu hususa teşvik etmektedir (ilgili duyurular için bkz. C.2.3. ölçüt). Ayrıca Fakülte Ar-Ge Çalışma Grubu ile yapılan 04.11.2020 tarihindeki toplantıda BAP proje başvurularının yeterli olmadığı gözlemlenmiş, bu duruma önlem alınması ve gereken iyileştirmelerin yapılmasına yönelik çeşitli kararlar alınmıştır.

Fakülte bünyesindeki lisansüstü programlarda eğitim gören öğrenciler, tez projesi desteklerinden yararlanabilmektedir (Sayılar için bkz. Kanıtlar Bölümü).

Fakülte yönetimi, üniversite kaynakları kullanılarak satın alınabilecek uygulamalar noktasında akademik personelin her türlü teklif ve önerilerine açıktır. Gelen talepleri değerlendirip bunları, rektörlükte ilgili birimlere bildirmekte ve bunu takip etmekte; bu taleplerin yerine gelmesi hususunda gerekenleri yapmaktadır (Örnek olarak yakın zamanda [Citavi](#) adlı referans gösterim ve bilgi yönetim programının üniversite tarafından satın alınmasına yönelik talepte bulunan akademik personelin ilgili dilekçesi ve dekanlığın rektörlüğe bu talebi bildirmesi zikredilebilir).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda üniversite içi kaynakların kullanımına yönelik elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda üniversiteden kaynak çeşitliliği talep edilmektedir.

Kanıtlar:

- ✓ [Kalite El Kitabı](#)
- ✓ [SAÜ BAP Yönergesi](#)
- ✓ [SAÜ BAP Projeleri İş Akış Süreci](#)
- ✓ [SAÜ Bilimsel Araştırma Proje Yönetim Sistemi](#)
- ✓ [Fakültenin, BAP ile ilgili e-posta üzerinden personele bizzat yapmış olduğu duyurular](#)
- ✓ [Fakülte BAP Faaliyet Raporu \(2017-2020\)](#)
- ✓ [Tez Projesi Desteklerinden Faydalanan Lisansüstü Öğrenci Sayısı \(2019\)](#)

- ✓ [Fakültenin, Üniversite İç Kaynaklarını Kullanmak İsteyen Öğretim Elemanlarının Talepleriyle İlgili Süreç Başlatmasına Dair Bir Örnek](#)
- ✓ [Fakülte Ar-Ge Çalışma Grubu Toplantı Kararları \(04.11.2020\)](#)

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Yöntem ve destekler)

Fakültemiz, üniversite Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü'nün belirlemiş olduğu [Dış Kaynaklı Proje Teşvik Sistemi](#)ni takip etmektedir. Bununla birlikte fakülte, akademik personelinin dış kaynaklara yönlendirme noktasında e-posta yoluyla çeşitli bilgilendirmeler yapmakta ve teşvik etmekte; devam eden projelerin süreçlerini desteklemektedir.

Fakülte akademik personelinin yaptığı dış kaynaklı projelerin izlenmesi görevini fakülte kalite elçileri yapmaktaydı; ancak proje sayılarında düşüşün olduğu gözlemlendiği için bu duruma bir iyileştirme adımı olarak ve kalite el kitabında planlı bir süreç dâhilinde Ar-Ge Çalışma Grubu'nun kurulmasıyla; projelerin izlenmesi, sayılarının takip edilmesi, düşüş yaşandıysa çeşitli önlemler alınması ve iyileştirme teklifleri bu grubun uhdesine verilmiştir. Ar-ge çalışma grubu ilahiyat alanına yönelik olabilecek proje çağrılarını takip eder, bunları inceler ve konuyla ilgili fakülte öğretim elemanlarını bilgilendirir. Kurul, yılda en az iki defa olmak üzere yaptığı toplantılarda üniversite dışı kaynaklara yönelimle ilgili eksiklikleri tespit eder ve iyileştirme önerilerini Ekim ve Haziran ayları içerisinde paydaşların da görüşlerini alarak Dekanlığa sunar.

Fakültenin, dış kaynaklı projelere yönelimini arttırmak için TEKNOKENT proje birimi tarafından bir [bilgilendirme eğitimi](#) gerçekleştirildi.

Fakültemiz öğretim üyesi Doç. Dr. Abdullah İnce'nin yürütücüsü olduğu ve fakülte öğretim elemanlarından oluşan bir ekibin TÜBİTAK projesi başarıyla tamamlanmıştır ("Kur'an Kurslarındaki Dezavantajlı Kadınların Sosyalleşme Sorunları ve Çözüm Önerileri" (01.09.2017-01.09.2018)). TÜBİTAK projesiyle daha kolektif çalışma imkânı oluşmuş ve bu projeye fakültemizden birçok öğretim elemanı katılmıştır. Proje yürütücüsü Doç. Dr. Abdullah İnce'nin, projenin kabulünün ardından bazı ilahiyat fakültelerinde TÜBİTAK [proje eğitimi](#) vermesi de fakültemizin, başka fakültelere örneklik teşkil ettiğini gösteren önemli delillerdendir. Zikredilen projenin toplumsal katkı noktasında fakültenin toplumsal katkı strateji ve politikalarıyla da uyumlu olduğu belirtilmelidir. Bunun haricinde hâlihazırda TÜBİTAK projesi onaylanan veya başvuru sürecinde olan fakülte akademik personeli bulunmaktadır.

2020 yılında [iki adet Erasmus KA-107 projemiz](#) kabul edilmiştir.

Fakülte, dış kaynaklı projeler haricinde gerçekleştirdiği faaliyetlerde de özellikle organizasyon ve finansman konusunda iş birliği yaparak ve ikili protokoller imzalayarak çeşitli dış kaynaklardan yararlanmaktadır. Özellikle İSAV ile artık bir gelenek haline gelen sempozyumlar ve ilmi toplantılar düzenlenmektedir. Fakülte bunun dışında sadece ulusal düzeyde değil uluslararası iş birlikleri de yaparak düzenlenen sempozyumların organizasyon ve finansmanı noktasında uluslararası kurumlarla irtibat halindedir (Konuyla ilgili tüm belgeler için kanıtlar bölümüne bakınız).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek

önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Kalite El Kitabı](#)
- ✓ [SAÜ Dış Kaynaklı Proje Sistemi](#)
- ✓ [Projelere Teşvik Amacıyla Fakültenin, Çeşitli Projelerin Duyurusunu Yaptığına Dair Örnek Kanıtlar](#)
- ✓ **Araştırma Çerçevesinde Yapılan Stratejik Ortaklıklar (Dış Kaynaklar)**
 - [İSAV ile Sahabe Sempozyumu İçin Yapılan İş Birliği](#)
 - [Sünnetin Otoritesi Sempozyumu için Belediyeden Finansman Desteği Talebi](#)
 - [Uluslararası İslam Düşüncesi Enstitüsü \(IIIT\) ile Yapılan Sempozyumun Yazışmaları \(Örnek\)](#)
 - [Ürdün Şeria Fakültesi Ortak Sempozyum Teklifi](#) ve [Bu Teklife Gelen Cevap](#)
 - [Şiddet ve Radikalizm Sempozyumu, en-Nebe ile Ortak İçin Yapılan İş Birliği](#)
- ✓ [Fakülte Ar-Ge Çalışma Grubu Toplantı Kararları \(04.11.2020\)](#)

C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi İle Uyumlu Lisansüstü Programları

Fakülte bünyesinde devam eden ancak Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı olan üç bölümün (Temel İslam Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları, Felsefe ve Din Bilimleri) altındaki anabilim dallarının birçoğunda lisansüstü eğitim programları mevcuttur. Bu programlar, büyük ölçüde fakültenin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi ile uyumludur.

Fakülte bünyesindeki anabilim dallarında lisansüstü programın açılması için gereken şartlar tamamlandığında o program için lisansüstü eğitimin açılması hususunda gerekli adımlar ivedilikle atılmaktadır.

Kuruma özgü bir uygulama olarak fakülte hocalarından Doç. Dr. Hasan Meydan ve bir grup öğretim elemanının, “Manevi Danışmanlık-Rehberlik” ve “Erken Çocuklukta Ahlak ve Değer Eğitimi” isimli iki adet tezsiz yüksek lisans programının açılmasına yönelik sürdürdüğü faaliyetler burada zikredilebilir. Yakın zamanda resmî olarak yapılacak başvurunun belgeleri kanıtlar bölümünde sunulmuştur. Dekanlığın da desteklediği bu husus, özellikle toplumsal katkı açısından da önemli ve kıymetlidir.

Sakarya Üniversitesi İslam Ekonomisi ve Finansı Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin ([İSEFAM](#)) özellikle kuruluş aşamasında fakültemizin büyük katkıları olmuştur. Halen bazı fakülte öğretim elemanlarımız, ilgili birimde hem yönetim hem de öğretim noktasında görev almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda sürdürebilmek için lisansüstü programlarına ilişkin bütünleşik ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların

bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Kalite El Kitabı](#)
- ✓ Standart Uygulamalar ve Mevzuatın Yanı Sıra; Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirdiği Özgün Yaklaşım ve Uygulamalarına İlişkin Kanıtlar
 - [“Manevi Danışmanlık-Rehberlik” Tezsiz Yüksek Lisans Programının Açılmasına Yönelik Başvuru Dosyası](#)
 - [“Erken Çocuklukta Ahlak ve Değer Eğitimi” Tezsiz Yüksek Lisans Programının Açılmasına Yönelik Başvuru Dosyası](#)

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Kurumumuzda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için tanımlı süreç bulunmaktadır. Bu süreç kurumsal hedeflerle bireysel hedeflerin ilişkilendirilmiş olması üzerine temellenmektedir. Bireysel performans SABİS aracılığıyla izlenmekte ve bu yolla kurumsal hedeflere ulaşma hususu gözlenmektedir. Bu minvalde kurumumuzda öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla şu uygulamalar hayata geçirilmiştir.

- Üniversitemiz Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin arttırılmasını teşvik etmek amacıyla 2019 yılında alınan kararla 1 Ocak 2020 itibariyle uygulanmak üzere Atanma ve Yükseltme kriterlerinde düzenlemeye gidilmiştir. Bu değişiklik öğretim elemanlarının atanması ve yükselmesinde muhtelif araştırma faaliyetlerinin de dikkate alınmasını ve daha nitelikli çalışmalar ortaya konmasını teşvik etmektedir.
- Kurumumuz öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmeye yönelik olarak iç ve dış paydaşların destekleri ve katılımları ile sene içerisinde çok sayıda çalıştay, seminer, kurs ve sempozyum düzenlemiştir. Bu faaliyetler öğretim elemanlarımızın ve Sakarya Müftülüğü ve Sakarya İlahiyat Vakfı gibi dış paydaşların destekleriyle gerçekleşmiştir. Paydaşlarla müşterek bir biçimde düzenlenen bu faaliyetler için performans göstergelerine bakılabilir. Dekanlığımızın öncülüğünde düzenlenen faaliyetler dışında bölümlerimiz de kendi uzmanlık alanları ile alakalı bazı seminerler düzenlemektedirler.
- Araştırmacıların akademik faaliyetlerini desteklemek amacıyla üniversitemizin desteklediği çeşitli fonlar bulunmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde yer alan BAP Koordinatörlüğü tarafından öğretim elemanlarımızın akademik faaliyetleri muhtelif teşvik fonları şeklinde desteklenmektedir.
- Akademik personelimize proje geliştirme becerilerini kazandırmak amacıyla çeşitli dönemlerde çok sayıda eğitim semineri düzenlenmiştir. BAP Koordinatörlüğü tarafından öğretim elemanlarımıza proje yazma konusunda eğitimler verilmiştir. Yine BAP Koordinatörlüğü proje öneri aşamasında araştırmacılarımıza proje yazma konusunda

yardımcı olmakta ve projenin başvuru süreci ve sonrası hakkında teknik destek vermektedir. Bu minvalde öğretim elemanlarımızın birçok projesi TÜBİTAK ve BAP Koordinatörlüğümüz tarafından kabul edilmiştir.

- Üniversitemizin ERASMUS programı çerçevesinde anlaşması olan daha çok Batı ülkelerindeki üniversitelere ek olarak kurumumuz MEVLANA programı ile özellikle İslam coğrafyasındaki çeşitli üniversitelerle personel ve öğrenci hareketliliği amacıyla anlaşmalar imzalamış ve bu minvalde akademik personelimiz araştırma yetkinliği geliştirmek amacıyla bu üniversitelerde misafir araştırmacı olarak bulunmuşlardır.
- Akademik personelin araştırma yetkinliğini artırmak üzere bazı eğitimler verilmektedir. Öncelikle üniversite çatısı altındaki Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı tarafından kurumumuz öğretim elemanlarına ZOTERO referans programı eğitimi verilmiştir. Bunun dışında yine akademik personelimize Office kullanımı, tez yazımında otomatik kaynakça ve başlıklandırma konularında eğitimler verilmiştir.
- Kurumumuz, akademik personelin araştırma yetkinliğini artırmaya yönelik yürüttüğü çalışmalardan bir diğeri ise personelin bilgiye kolayca ulaşabileceği ve araştırmalara kaynak bulabileceği akademik veri tabanlarına yaptığı üyelikler yer almaktadır. SAÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı çatısı altında bulunan bu dokümanlara öğretim elemanlarımız kampüs içerisinde ve dışından üniversite mail adresleriyle kolayca ulaşabilmektedirler.
- Sakarya Üniversitesi'nin merkezi kütüphanesinden bağımsız olarak kurumumuz içerisinde ağırlıklı ilahiyat alanları konusunda zengin kitap arşivimiz akademik personelimize ve öğrencilerimize araştırmalarında yayın desteği sağlamaktadır.
- Kurumumuz akademik personelimizin üniversitemiz dışındaki araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Bu minvalde İslam Araştırmaları Merkezi'nin (İSAM) Araştırmacı Yetiştirme Projesi'ne (AYP) kabul edilmiş olan altı akademik personelimizin bu projeye katılması için izin vb. diğer destekler sağlanmıştır.

Kurumumuzun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaları izlenmekte ve dönem dönem bazı iyileştirmeler yapılmaktadır. Ar-Ge çalışma kurulumuzun son yaptığı toplantıda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmeye yönelik bir dizi karar alınmıştır. Bunlar:

- 1- Fakülte akademik personeline yönelik proje geliştirme yöntemleri üzerine geliştirici seminer ve konferans yapılması ve bu sürecin akademik personele yapılan anketlerle belirlenmesi kararı alınmıştır. Yine proje hususunda uzman hocaların fakülteye davet edilmesi kararı alınmıştır.
- 2- Fakülte akademik personelin kitap taleplerinin kurumumuz tarafından temin edilmesi konusunda karar alınmıştır. Yine kütüphanedeki eksik kitapların tespit edilip tamamlanması kararı alınmıştır.
- 3- Bu kararların uygulaması noktasında dış paydaşlardan katkı alınacağı kararlaştırıldı.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Kalite El Kitabı](#)
- ✓ [Sakarya Üniversitesi Sosyal Bilimler Veri Tabanları](#)
- ✓ [Sakarya Üniversitesi Atama ve Yükselme ölçütleri](#)
- ✓ [Sakarya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeler Koordinatörlüğü](#)
- ✓ [Yazar Çalıştayı duyurusu](#)
- ✓ [Proje Bilgilendirme Toplantısı](#)
- ✓ [Mevlana Değişim Programı Öğretim Elemanı Hareketliliği 1](#)
- ✓ [Mevlana Değişim Programı Öğretim Elemanı Hareketliliği 2](#)
- ✓ [Proje 1](#)
- ✓ [Proje 2](#)
- ✓ [İyileştirme Kararları](#)

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurum, araştırma-geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimleri ve öncelikleri dikkate alma, dış paydaşlarla iş birliklerini güçlendirerek araştırmalara ve geliştirme çalışmalarına katılımlarını sağlama gibi araştırma-geliştirme politikalarını uygulamak adına çeşitli kurum ve birimlerle protokollere imza atmakta ve muhtelif araştırma programlarına katkı sunmaktadır.

İslam Ekonomisi ve Finansı Uygulama ve Araştırma Merkezi (İSEFAM) kurum ve İktisat Fakültesi öğretim üyelerinin iş birliği ve girişimi ile açılmıştır ve öğretim üyesi kaynağına kurum tarafından katkı sunulmaktadır.

Osmanlı Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (OSAMER) ve Kadın Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin (SAÜKAM) kurumsal yönetim ve etkinliklerinde kurumun öğretim üyeleri önemli katkılar sunmaktadır.

Kurum, yine ar-ge politikası doğrultusunda Uluslararası İslam Düşüncesi Enstitüsü (IIIT) ile iş birliği yaparak ortaklaşa bazı uluslararası sempozyum ve çalıştay faaliyetlerinde bulunmuştur. Uluslararası Sünnetin Otoritesi Sempozyumu ve Gençlik Dönemi İnanç Meseleleri Çalıştayı buna örnektir. Benzer şekilde kurum, Ürdün en-Nebe kuruluğu ile birlikte "Dini, Siyasi ve Toplumsal Boyutu ile Şiddet, Radikalizm ve Terör" konulu Uluslararası Sempozyum tertip etmiştir.

Benzer şekilde kurum, İslami İlimler Araştırma Vakfı (İSAV) ile iş birliği yaparak müstensel sempozyum ve çalıştay faaliyetlerinde bulunmuştur. İslam Medeniyetinin Kurucu Nesli Sahabe Sempozyumu I-IV ve Modern Çağda Fıkıhın Anlamı ve İşlemi Çalıştayı buna örnektir. Çalıştayda sunulan tebliğ ve müzakereler *Modern Çağda Fıkıhın Anlam ve İşlevi* adıyla kitaplaştırılmıştır.

Kurum, "Kültür Sanat Etkinlikleri" kapsamında Sakarya Büyükşehir Belediyesi ile iş birliği

içerisindedir. Bu çerçevede “Tefsire Adanmış Bir Ömür: İsmail Cerrahoğlu” konulu panele ev sahipliği yapmıştır.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyet kapsamını genişletme noktasında uluslararası kurumlarla olan iş birliğini önemser. Bu kapsamda kurum, yurtdışı yükseköğretim kurumlarıyla öğretim elemanı ve öğrenci değişimine ilişkin çalışmalar gerçekleştiren, yurtdışı yükseköğretim kurumlarıyla eğitim ve bilim alanında iş birliği imkânları araştırıp takip eden ve yurt dışı değişim programları konusunda bilgilendirme yapan özel bir çalışma grubu oluşturmuştur. Çoğu lisans veya lisansüstü eğitimini yurtdışında tamamlamış öğretim elemanlarından oluşan bu kurul özel olarak Erasmus, Mevlana, Farabi Programlarından ve İslam Ülkeleri ile ilişkilerden sorumludur

Kurum Erasmus+ Ders Verme/Eğitim Alma Hareketliliği, DUSK Eğitim Alma Personel Hareketliliği ve Erasmus Öğrenci Hareketliliği Programı’nı, SAÜ Erasmus+ Yönergesine göre uygular. Erasmus+ Personel hareketliliği; Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği olmak üzere iki şekilde gerçekleştirilmektedir. Hareketlilik süreci sözleşme dönemleri içinde gerçekleştirilmekte olup, bu dönemler sözleşmeye adını veren yılda 1 Haziran tarihinde başlamakta ve onu takip eden 24 ayın sonu yani 31 Mayıs’ta bitmektedir. SABİS üzerinden alınan (<http://degisim.sabis.sakarya.edu.tr/>) başvuruların şartları, başvuru işlemleri, değerlendirme ve yerleştirme ve diğer ilgili tüm hususlarla üniversitenin [Erasmus Koordinatörlüğü](#) ilgilenir.

Resim C.3.2. Erasmus+ Personel Hareketliliği Başvuru ve Anlaşmalar

Ülke	Üniversite	Etkinlik Türü	Dil	Hareket Tipi	Kontenjan	Program
ALMANYA	University of Göttingen (Georg-August-Universität Göttingen)	Öğretim Üyesi Ders Verme Hareketliliği	İngilizce	Öğretim Üyesi Ders Verme Hareketliliği	1	0221: Religion and theology (08.2 - 221)
ALMANYA	University of Münster (Westfälische Wilhelms-Universität Münster)	Personel Eğitim Alma Hareketliliği	İngilizce	Personel Eğitim Alma Hareketliliği	2	0221: Religion and theology (08.2 - 221)
ALMANYA	University of Münster (Westfälische Wilhelms-Universität Münster)	Öğretim Üyesi Ders Verme Hareketliliği	İngilizce	Öğretim Üyesi Ders Verme Hareketliliği	2	0221: Religion and theology (08.2 - 221)

Öğrenci Hareketliliği ise Öğrenim ve Staj Hareketliliği olmak üzere iki şekilde gerçekleştirilir. Öğrenci Hareketliliği-Öğrenimin faaliyet süresi, aynı akademik yıl içerisinde tamamlanabilecek 3 ilâ 12 ay arasında bir süre (1, 2 veya bazı ülkelerin sistemlerine göre 3 dönem) olabilir. Programdan en az iki dönemi; yani 1. Sınıfı tamamlayan öğrenci yararlanabilir. Öğrenciler bir tam akademik yıl için 60 AKTS; iki dönemlik akademik yılda bir dönem için 30 AKTS ve üç dönemlik akademik yılda bir dönem için 20 AKTS kredisine denk gelen programı takip etmek üzere gönderilir. Takip edilen programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır; başarısız olunan krediler

kurumda tekrar edilir.

Öğrenci Hareketliliği-Staj faaliyeti ise 2 ile 12 ay arasında bir süredir. Staj faaliyeti, öğrenim süresi içerisinde her sınıfta ve öğrenim programlarının son sınıflarındaki öğrenciler mezun olduktan sonraki 12 ay içerisinde gerçekleştirilebilir. Mezuniyet sonrası gerçekleştirilecek staj faaliyetinde başvurunun öğrenci mezun olmadan önce (hâlihazırda lisans öğrencisiyken) yapılmış olması gerekir. Mezun olmuş öğrenciler başvuruda bulunamaz. SABİS üzerinden alınan başvuruların şartları, başvuru işlemleri, değerlendirme ve yerleştirme ve diğer ilgili tüm hususlarla üniversitenin [Erasmus Koordinatörlüğü](#) ilgilenir.

Erasmus Öğrenci Hareketliliği kapsamında kurumun anlaşmalı olduğu üniversiteler Almanya University of Munster (Westfälische Wilhelms-Universität Münster) ve University of Göttingen (Georg-August-Universität Göttingen)dir.

Mevlana Değişim Programı kapsamında kurum, yurtdışında eğitim veren ve Yükseköğretim Kurulu tarafından diploma denklikleri tanınan 23 yükseköğretim kurumu ile imzalanan Mevlana Değişim Programı Protokolü çerçevesinde Ders Verme ve Öğrenim Hareketliliğini uygulamaktadır. Mevlana Ders Verme Hareketliliği ve Öğrenim Hareketliliği kapsamındaki tüm uygulamalar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın belirlediği Mevlâna Yönetmeliği'ne göre gerçekleştirilmektedir.

"Farabi Değişim Programı" kapsamında ise kurum, 64 yükseköğretim kurumuyla imzalanan Farabi Değişim Programı Protokolü çerçevesinde hareketliliği uygular. Farabi Değişim Programı kapsamındaki tüm uygulamalar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın belirlediği Farabi Yönetmeliği'ne göre gerçekleştirilmektedir. Kurumun Farabi Koordinatörlüğü, üniversitenin Farabi Kurum Koordinatörlüğü ile koordineli olarak hareket etmektedir.

Ayrıca Sakarya Üniversitesi ile Katar Üniversitesi arasında imzalanan Akademik İşbirliği Protokolü kapsamında kurum öğrencileri Katar Üniversitesi Şeria ve İslam Araştırmaları Fakültesinde bir dönem öğrenim görebilmektedirler. Yine kurum, lisansüstü eğitime devam eden öğretim elemanlarına bir yıl süreyle, öğrencilerine ise yaz döneminde Katar Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dil Merkezi tarafından düzenlenen Arapça Kurslarına katılma imkânı sunar. Başvuruya ilişkin bilgileri çevrimiçi ve fakülte panoları vasıtasıyla duyurur. Öğrenciler çevrimiçi edinilen başvuru dilekçesi ile Dekanlığa başvuruda bulunurlar. Öğrenci seçimi, not ortalamasının % 40'ı + Hazırlık notunun % 40'ı + mülakat notunun % 20'sinden oluşan toplam nota göre öğrenciler sıralanarak yapılır. Katar Üniversitesine ödenecek e-kayıt ve Katar Konsoloslukuna ödenecek evrak tasdik ücreti kuruma bağlı vakıf tarafından, Katar'daki öğrenim, yurt ve yemek masrafları ise Katar Üniversitesi tarafından karşılanır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Öğretim Üyesi Kaynağı Sunulan İSEFAM Kadrosu](#)
- ✓ [OSAMER Kadrosu](#)
- ✓ [SAÜKAM Yönetim](#)

- ✓ [Kurum ve IIIT İşbirliği İle Yapılan Faaliyet Örneği](#)
- ✓ [Kurum ve IIIT İşbirliğiyle Yapılan Faaliyet Haberi](#)
- ✓ [İSAV İşbirliği İle Düzenlenen Uluslararası Faaliyet 1](#)
- ✓ [İSAV İşbirliği İle Düzenlenen Uluslararası Faaliyet 2](#)
- ✓ [İSAV İşbirliği İle Düzenlenen Uluslararası Faaliyet 3](#)
- ✓ [İSAV İşbirliği İle Düzenlenen Uluslararası Faaliyet Sonucu](#)
- ✓ [İSAV İşbirliği İle Düzenlenen Çalıştay Haberi](#)
- ✓ [İSAV İşbirliği İle Düzenlenen Çalıştay Ürünü](#)
- ✓ [Kurum-İSAV Ortak Çalışma Yapma Dilekçesi](#)
- ✓ [Kurumun Ürdün en-Nebe İle Anlaşması](#)
- ✓ [Kurumun Sakarya Büyükşehir Belediyesi İle Ortak Faaliyet Örneği: Tefsire Adanmış Bir Ömür](#)
- ✓ [Uluslararası Ortak Program: Erasmus+ Programı Yönergesi](#)
- ✓ [Erasmus Koordinatörlüğü Sayfası](#)
- ✓ [Mevlana Değişim Programı Yönetmeliği](#)
- ✓ [Mevlana Ders Verme Hareketliliği](#)
- ✓ [Farabi Program Yönetmeliği](#)
- ✓ [Kurumun Katar Üniversitesi İle İmzaladığı Akademik İşbirliği Protokolünün Uygulama Örneği](#)
- ✓ [Katar Üniversitesi İle İmzalanan Akademik İşbirliği Protokolünün İmkanlarının Kurum Öğrencilerine Duyurusu](#)
- ✓ [Erasmus Değişim Programı Öğrenim Hareketliliği Uygulama Örneği](#)
- ✓ [Erasmus Staj Hareketliliği Uygulama Örneği](#)
- ✓ [Kurumun Erasmus+ Ka107 Kapsamında Kabul Edilen Öğrenci ve Öğretim Elemanı Hareketlilik Projeleri](#)
- ✓ [Kurum İç Paydaşlarının Ortak Araştırma Ürünü](#)
- ✓ [Kurum ile IIIT Arasında Gerçekleştirilen Protokol](#)

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Kurumumuzda akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan

tanımlı süreçler bulunmaktadır. Üniversitemizin kullanmış olduğu SABİS içerisinde öğretim elemanlarımızın akademik faaliyetleri bulunmaktadır. Akademik faaliyetler ve performans başlığı altında bir bölüm şeklinde SABİS içerisinde yer alan ve YÖK AKADEMİK ile entegre biçimde çalışan bu sistem öğretim elemanlarının tüm akademik faaliyetlerinin izlenebilmesini sağlamaktadır. Bu sistem öğretim üyeliği kadrolarına atanma ve yükseltilmelerde dikkate alınacak puanlama ve değerlendirme sistemindeki 88 kategori ve Türkiye’de üniversiteleri sıralama (ranking) faaliyetini yürüten URAP Değerlendirme Sistemi de dikkate alınarak hazırlanmıştır. Uluslararası veritabanlarında olan, indeksli makale, bildiri, editöre mektup, özet, teknik not vb. yayınlar ve bunların aldığı atıflar, belli aralıklarla Web of Sciences veritabanından çekilip, otomatik olarak güncellenmektedir.

Kurumumuzda öğretim elemanlarının akademik performanslarını ödüllendirmeler ile geliştirmeyi amaçlayan tanımlı süreçler de bulunmaktadır. Bu minvalde ödüllendirme iki çerçevede gerçekleştirilmektedir. Bunlardan ilki “Öğretim Üyelerinin Bireysel Eğitim Başarılarının Ödüllendirilmesi” adı altında öğretim elemanlarının eğitim-öğretim başarılarının ölçülmesi ve ödüllendirilmesi hakkındadır. Bu uygulamanın amacı eğitim kalitesini arttırmak, eğitim araçlarını daha etkin kullanmak ve bu konuda rekabetçi bir ortam oluşturmaktır. Değerlendirme üç kriter çerçevesinde yapılmaktadır. Bunlar “Öğrenci Anketleri”, “Eğitim Araçlarının Etkin Kullanımı” ve “Bölüm Anketleri”dir. Farklı oranlamalara sahip olan bu kriterlerden en yüksek oran 0,5 ile öğrenci anketlerine verilmiştir. Eğitim Araçlarının kullanımına 0,3 ve son olarak bölüm anketlerine ise 0,2 şeklinde bir oran verilmiştir. Bu oranlamayla Bireysel Eğitim Başarısı SABİS üzerinde 100 üzerinden hesaplanır ve listelenir. Listeler, bölüm başkanlığınca kontrol edilip 70/100 ve üzerinde puan alan öğretim üyeleri onaylanarak Rektörlüğe iletmek üzere Dekanlığa gönderilir. Öğretim üyelerinin eğitim-öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi her dönem sonunda yapılarak “Bireysel Eğitim Başarı Ödülleri” ilk Akademik Kurul Toplantısında verilir.

Üniversitemizde öğretim üyelerine verilen ödüllerden bir diğeri ise “Sakarya Üniversitesi Bilim, Sanat ve Genç Bilim İnsanı Ödülleri Yönergesi” ile tanımlanan ödüldür. Bilim Ödülü/Sanat Ödülü, Genç Bilim İnsanı Ödülü, Dönemsel Başarı Ödülü adı altında üç kategoride verilen ödüller şu eserler üzerinden değerlendirmeye alınmaktadır.

- a) “Science Citation Index (SCI)” “Social Sciences Citation Index (SSCI)”, “Arts and Humanities Citation Index (AHCI)” de taranan dergilerde yayımlanmış makaleler.
- b) Kitap, kitap bölümü de dahil olmak üzere bilim ve sanat alanındaki özgün eserler.
- c) Tamamlanmış dış kaynaklı projeler.
- d) Sanatsal Etkinlikler
- e) Başvuru formunda sınırlandırılmış Atıf.

Adaylar, şahsen yaptıkları başvuru sonucunda verilen ödüller belge ve maddi destek şeklinde olmakta ve maddi desteğin miktarı her yıl üniversite rektörlüğünce belirlenmektedir.

Bu genel ödüllendirmeler dışında üniversitemizde SSCI ve AHCI’ya dahil olan indekslerde yayın yapan öğretim elemanlarımız BAP Koordinatörlüğünün yurtdışı konferans desteğinden iki defa yararlanması sağlanmaktadır.

Kurumumuz öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını ve ödüllendirmeleri

izlemekte ve bazı iyileştirmelerde bulunmaktadır. Kalite ve Akreditasyon Kurulumuz 01.10.2020 tarihinde düzenlediği toplantıda bu minvalde bazı tavsiye kararları almıştır. Bu minvalde kurul Çalışan Memnuniyet Anketinde yer alan ‘Çalışan performansının yöneticiler tarafından takdir edilmesi’ sorusu üzerine memnuniyet oranlarının düşmesinden dolayı öğretim elemanlarımıza ek ödüllendirme alternatifleri arayışına girmiştir. Kalite Kurulu “Sakarya Üniversitesi Bilim, Sanat ve Genç Bilim İnsanı Ödülleri Yönergesi”nde tanımlanan ödülün üniversite genelindeki yüksek katılımdan ötürü rekabet edebilme düzeyinin yeterli olmadığını, yine Türkiye’deki sosyal bilimler alanında yayın yapan dergiler dikkate alındığında ilahiyat fakültesi öğretim elemanlarının SSCI ve AHCI gibi endekslerce taranan bir dergide yayın yapmasının kolay olmadığını dolayısıyla bu ödüllendirmelerin kurum personelimizi yeterli düzeyde motive etmediğini ifade etmiştir. Bundan dolayı kurum personelimizi cesaretlendirmek, motive etmek, rekabetlerini arttırmak amacıyla bu başvuruda alınan puanlar esas alınmak suretiyle kurumumuz bazında ayrı bir ödüllendirme yapılması tavsiyesinde bulunmuştur. Bu tavsiye Bilim Ödülü/Sanat Ödülü, Genç Bilim İnsanı Ödülü, Dönemsel Başarı Ödülü olmak üzere üç farklı kategoride üniversitenin ilan ettiği puanlara göre ilk sırada yer alan öğretim elemanlarına akademik yıl sonunda düzenlenen Akademik Genel Kurul’da ödül verilmesi gerektiği şeklindedir. Yine aynı şekilde akademik teşvik puan sıralamasında ilk sırada yer alan akademik personelimize akademik genel kurulda kurumumuz tarafından ayrıca ödül verilmesi tavsiyesinde bulunulmuştur. Rekabet edilebilirliği arttırmak için ise (i) öğretim elemanı (Araştırma Görevlisi, Okutman ve Öğretim Görevlisi) ve (ii) öğretim üyesi (Dr. Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör) olmak üzere iki kategoride verilmesi talep edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Kalite El Kitabı](#)
- ✓ [Sakarya Üniversitesi Bilgi Sistemi \(SABİS\) Akademik Faaliyetler: \(Üye bilgileri ile görülebilmektedir\)](#)
- ✓ [Ödül Yönergesi](#)
- ✓ [Ödül Töreni](#)
- ✓ [Sakarya Üniversitesi Öğretim Üyelerinin Bireysel Eğitim Başarılarının Ödüllendirilme Yönergesi](#)
- ✓ [Teşvik ve Ödüllendirme İyileştirme Kararları](#)
- ✓ [2018-2020 İndekli Yayın ve Atıf Sayıları](#)

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Fakülte araştırma performansı, Sakarya Üniversitesi Kalite Yönetim Bilgi Sistemi Üzerinden izlenmektedir. Fakültenin araştırmaya yönelik stratejik plan hedefleri ve gerçekleşen faaliyet sayıları buradan takip edilmektedir.

Daha önce fakülte kalite elçilerinin takibini yapıp değerlendirdiği araştırma performansının daha nitelikli izlenmesi, değerlendirilmesi ve ortaya çıkan tabloya göre çeşitli önlemler alınması amacıyla Ar-Ge Çalışma Grubu kurulmuştur. Ar-Ge Çalışma Grubu, bu noktada sadece öğretim elemanları özelinde değil genel ve kurumsal planda fakültenin araştırma performansını takip etmektedir. Ar-Ge Çalışma Grubunun 4.11.2020 tarihindeki toplantısında fakülte akademik personelinin başta projeler olmak üzere genel araştırma performansının değerlendirilmesi ve varsa gerekli iyileştirme çalışmalarının başlatılması planlanmıştır.

Fakülte, yıl içerisinde fakülte akademik personelinin araştırmaya yönelik yayınlarının bilgilerinin güncellenmesini talep etmektedir. Yayın bilgilerinin girilmesini talep ettiği sistemlerin başında [YÖKSİS](#) ve [SABİS Akademik Faaliyetler ve Performans](#) sayfası gelmektedir. Özellikle ilgili SABİS sayfasında öğretim elemanlarının indeksli yayın sayıları ve grafiği, atıf grafiği, indeksli yayın/ birim öğretim üyesi grafiği gibi çeşitli performans göstergelerine ait bilgiler bulunmaktadır. Bunun haricinde sürdürülen projelerin sayısına yönelik çeşitli zamanlarda e-posta üzerinden ayrıca bilgi talebinde de bulunmaktadır (bkz. Kanıtlar Bölümü). Öğretim elemanlarından yıl bazında alınan yayın ve proje sayılarına yönelik bu raporlar, akademik faaliyet raporları ve öğretim elemanlarının akademik teşvik puanlarıyla ölçülmektedir.

Türkiye’de İlahiyat Fakültelerinde görev yapan öğretim elemanlarının 2018-2019 yıllarında Web of Science kapsamındaki dergilerde yaptıkları yayın sayıları dikkate alındığında Fakültemiz toplam 32 makale ile 1. sırada yer almıştır. Fakülte performansı açısından bu, oldukça önemli bir başarı olarak değerlendirilebilir.

Fakültede bir yıl içerisinde yapılan faaliyetler yanında fakülte öğretim elemanlarının faaliyetlerini içeren [bülten](#) de çıkmaktadır. Bülteni hazırlamakla görevli olan Fakülte Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışma Grubu, bültenin yayımlanmasından önce fakülte akademik personelinden bir yıl içerisinde yaptıkları akademik faaliyetleri talep etmekte, toplanan bu bilgilere bültende yer vermektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm alanların araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- ✓ [Kalite El Kitabı](#)
- ✓ [Fakülte Öğretim Elemanlarının 2018-2019 Yılı Web of Science Sıralaması \(Birincilik\)](#)
- ✓ Fakülte Araştırma Performansının Yıllara Göre İzlenmesine Dair Örnek Kanıtlar (Kalite Yönetim Bilgi Sistemi Üzerinden)
 - [2017](#)
 - [2018](#)
 - [2019](#)
- ✓ [İndeksli Yayın Sayıları \(SABİS\)](#)
- ✓ [İndeksli Yayın / Birim Öğretim Üyesi Grafiği \(SABİS\)](#)

- ✓ [2018-2020 İndekli Yayın ve Atıf Sayıları](#)
- ✓ [Birim İndeksli Yayınlar \(SABİS\)](#)
- ✓ [Atıf Grafiği \(SABİS\)](#)
- ✓ Araştırma Performansının İzlenmesine Yönelik Fakültenin Öğretim Elemanlarından Bilgi Talebine Örnek Kanıtlar
 - [BAP Projelerinin YÖKSİS'e Girilmesi Hakkındaki Duyuru Maili](#)
 - [Görev Alınan Projelerin Bildirilmesi \(2015 Sonrası\)](#)
 - [Akademik Çalışmaların SABİS'e Girilmesi](#)
 - [Faaliyet Cetveli Bilgi Talebi](#)
 - [2209-A ve 2209-B Türündeki TÜBİTAK Projelerinin Bildirilmesi](#)

C.4.3. Araştırma bütçe performansı

Kurumumuz Yolluklar, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, bakım ve onarım gibi giderler için her yıl yapılan bütçe planlamasında bu harcamalar için bütçe artırımında bulunmaktadır. Merkezi bütçe haricinde fakültemiz araştırma faaliyetlerine kaynak sağlamak için çeşitli araştırma merkezleri, vakıflar ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde.

Merkezi bütçe haricinde Sakarya Üniversitesi İlahiyat vakfı aracılığıyla öğrencilere burs vermekte ve öğrencilere maddi yardım yapmaktadır. Akademik personelin araştırmalarına katkı sağlamak adına dış paydaşlarla görüşüp, araştırmalar için kaynak sağlamak da kurumumuzun merkezi bütçe haricinde iç paydaşlarına sunduğu hizmetler arasında yer almaktadır. Örneğin Araştırma Görevlilerinin Arapça eğitimi için kurumumuz ile Katar Üniversitesi arasında imzalanmış protokol gereğince, araştırma görevlilerimiz bir ya da iki dönem olmak üzere Katar'da eğitim almakta ve bütün masraflar Katar Üniversitesi tarafından karşılanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Kurumun araştırma bütçe performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (bütçe dağılımı vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Katar Üniversitesi Protokol](#)
- ✓ [Burs](#)
- ✓ [Harcama Kalemleri](#)
- ✓ [Öğrencilere yardım](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Fakültemiz, toplumun akademik beklentilerini sağlamaya ve toplumun dinî hayatına dokunarak topluma sahih bir dinî bilginin ulaştırılmasına yönelik bir amaç içerisindedir. Bu sorumluluk içerisinde toplumsal hizmet bağlamında birçok faaliyet gerçekleştirmekte ve yaptığı faaliyetlerde toplumun da iştirakini gözetmektedir.

Fakülte misyonunda “toplumsal hizmet” olgusuna vurgu yapılmakta, yine stratejik amaçların 4. başlığında “topluma duyarlı uygulamalar gerçekleştirmek” şeklinde bir amaç belirtilmekte; böylece toplumsal katkı konusunun fakülte misyon ve amaçlarıyla uyumu sağlanmış olmaktadır.

Fakülte toplumsal katkı stratejisi, hedefleri ve politikaları, iç ve dış paydaşların görüşü alınarak ve kalite el kitabıyla da uyumlu bir planlama yapılarak belirlenmiştir.

Fakültede toplumsal katkı amacına yönelik faaliyetler yürüten Akademik ve Sosyal Faaliyetler Çalışma Grubu ile Fakülte Destekleme Çalışma Grubu adlı iki grup bulunmaktadır. Bu iki grup fakülte çalışma kurul ve grupları yönergesinde “Toplumsal Katkı ile İlişkili Kurullar ve Çalışma Grupları” başlığı altında bulunmaktadır.

Fakültemiz bizzat kendisi veya paydaşlarıyla iş birliği yaparak ya da dış kaynaklardan destek alarak toplumsal katkıya yönelik birçok faaliyet gerçekleştirmektedir. Dış paydaşlar ile koordinasyon içerisinde kalınarak, onların fakülteden talep ettiği seminer ve konferanslara büyük ölçüde cevap verilmektedir. Bu doğrultuda fakülte hocalarımız tarafından çeşitli zamanlarda şehrimizdeki liselerde dinî ve manevî konularda hem öğrencileri hem de öğretmenleri bilgilendirecek ve bilinçlendirecek seminer ve konferanslar verilmektedir. Ayrıca fakülte hocalarımızın çeşitli zamanlarda camilerde verdiği vaazlar vesilesiyle toplumu bilgilendirme ve onların dinî hayatına dokunma imkânı oluşmaktadır (Toplumsal katkıya yönelik yapılan bazı faaliyetlere, kanıt bölümünde yer verilmiştir).

Toplumsal problemlere çözüm bulma adına üniversitemiz bünyesinde bulunan İslam Ekonomisi ve Finansı Uygulama ve Araştırma Merkezi ([İSEFAM](#)) ve Kadın Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ([SAUKAM](#)) ile ortak faaliyetler yürütülmektedir.

Öğretim elemanlarımızın yürüttükleri çeşitli sosyal sorumluluk projeleri bulunmaktadır. Bunlardan özellikle [Hayr’ola Projesi](#) oldukça geniş bir etki oluşturmıştır. Sakarya Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde bir grup akademisyen tarafından geri dönüşümü insanların istifadesine sunmak amacıyla başlatılan “Hayr’ola” projesiyle ihtiyacı olan öğrencilere burs sağlanmaktadır. Fakültemiz öğretim elemanlarından Arş. Gör. Dr. Öznur Özdemir’in yürütücüsü olduğu “Proje Hayr’ola”, İlahiyat Fakültesi’nde başlayan, daha sonra ise İKSAR Derneği ile İSEFAM iş birliğinde Sakarya Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren bir sosyal sorumluluk projesidir.

Üniversitemizde fakülte öğrencilerimizi de kapsayan sosyal transkript uygulaması hem topluma hizmet etmeyi hem de uygulayarak öğrenmeyi teşvik etmektedir. Bu kapsamda yaşlıya bakım, sokak temizliği gibi faaliyetlere katılan öğrenciler, bu faaliyetlerini ilgili kurumlar tarafından belgelendirdikleri takdirde üniversitemizce kayıt altına alınmakta, öğrenci mezuniyetinde belgelendirilmektedir (Sosyal transkript hakkında bilgi için bkz. <https://haber.sakarya.edu.tr/sauden-yeni-uygulama-sosyal-transkript-h90199.html>).

Fakültemiz, sempozyum, çalıştay, konferanslar başta olmak üzere gerçekleştirdiği çoğu faaliyetin video kaydını yapmakta, sonrasında ise ilgili videoları fakülte [Youtube](#) kanalında paylaşmaktadır. Bilhassa pandemi süreciyle birlikte online olarak yapılan veya pandemi kurallarına uygun olarak

fakülte konferans salonunda gerçekleştirilen tüm akademik faaliyetler, fakültenin [Youtube](#) kanalından canlı yayınlanmakta ve (videoların izlenme sayılarından da görüleceği üzere) bu sayede geniş bir kitleye ulaşılmaktadır. Toplumun bu faaliyetlere kolayca ulaşması amacını güden bu uygulama, toplumsal katkı amacına yönelik bir adım olarak değerlendirilebilir.

Fakültemize mensup bazı hocalarımız, toplumsal katkı yönüyle ilişkili bazı önemli görevlerde (Din İşleri Yüksek Kurulu Üyeliği, SETA Eğitim ve Sosyal Politikalar Araştırmaları Direktörlüğü, TKBB Danışman Üyeliği vb.) bulunmakta ve toplumu ilgilendirecek önemli kararların alınmasında söz sahibi olmaktadır.

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

İç ve dış paydaşların görüşü alınarak ve kalite el kitabında tanımlanmış bir planlamayla hazırlanan fakültemiz toplumsal katkı politikası aşağıdaki gibidir:

- 1) Dini ilimler alanında yerel ve bölgesel ihtiyaçlara öncelik vermek.
- 2) İç ve dış paydaşların önerilerini dikkate alarak toplumun dini sorunlarına çözüm geliştirmek ve araştırma-geliştirme odakları belirlemek.
- 3) Yürütülen bilimsel çalışmaların bulgularını topluma sunmak ve halka açık akademik ve sosyal faaliyetler gerçekleştirmek.
- 4) Akademik kadroyu toplumsal iş birlikleri yoluyla belirlenen alanlara teşvik etmek ve destek sağlamak.
- 5) Kitle iletişim araçlarını etkin kullanarak dini konularda toplumu bilgilendirmek ve bilinçlendirmek.
- 6) Topluma yönelik faaliyetleri izlemek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak.

İç ve dış paydaşların görüşü alınarak hazırlanan fakültemizin toplumsal katkıya yönelik stratejisi ve hedefleri şunlardır:

- 1) STK'larla kuruluşların kurumsal gelişimini desteklemek üzere ortak projeler yapmak
- 2) Öğrencilere "Sosyal Yenilikçilik" ve "Sosyal Girişimcilik" yetkinliklerini kazandırmak
- 3) Öğrenci Topluluklarının faaliyetlerinin öncelikli alanlara yönlendirilmesini sağlamak
- 4) Akademik birimler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin öncelikli alanlara yönlendirilmesini sağlamak
- 5) Fakülte tarafından veya fakültede düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısını arttırırken faaliyetlerde toplumsal katkıyı gözetmek

Fakültemizin eğitim ve araştırma politikalarının her birinde toplumsal katkı politikasıyla ilişkili olan maddeler bulunmaktadır. Ayrıca fakültenin ders müfredatı içerisinde toplumsal katkı ile ilişkili olan bazı dersler de mevcuttur. Yine 08.08.2019 yılında üniversite senatosu onaylı Yaygın Din Eğitimi ve Din Hizmetleri Mesleki Uygulama Yönergesi çıkarılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı faaliyetlerinin, toplumsal katkı politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok

uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Kalite El Kitabı](#)
- ✓ [09.12.2020 Dış Paydaş Kurulu Toplantı Fotoğrafları](#)
- ✓ [09.12.2020 Dış Paydaş Kurulu Toplantı Kararları](#)
- ✓ [Dış Paydaşlardan Gelen Toplumsal Katkıya Yönelik Bazı Faaliyet Talepleri \(Konferans, Vaaz vb.\)](#)
- ✓ Toplumsal katkı politikası ile eğitim-öğretim ve araştırma politikalarının ilişkilendirilmesi
 - Fakülte Eğitim politikasının “Eğitim-öğretim faaliyetlerinde topluma katkıyı gözetmek” şeklindeki 5. maddesi, toplumsal katkı ile doğrudan ilişkilidir.
 - Fakülte Ar-Ge politikasının “Araştırma-geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimleri ve öncelikleri dikkate almak” şeklindeki 1. maddesi, toplumsal katkı ile ilişkilidir.
- ✓ Toplumsal Katkıya Yönelik Mevcut Dersler:

Fakültemiz müfredatında bulunan [Hitabet ve Mesleki Uygulama](#), [Muhafazakâr Aile Sosyolojisi](#), [Halkla İlişkiler](#), [Din Hizmetlerinde Rehberlik ve İletişim](#), [Din Eğitimi Politikaları](#) dersleri toplumsal katkı ile doğrudan veya dolaylı ilişkilidir.
- ✓ [Kurumun Yaptığı Bazı Toplumsal Katkı Faaliyetleri](#)
- ✓ [Yerel, Bölgesel ve Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle Uyumlu Olarak Gerçekleştirilen Bazı Toplumsal Katkı Faaliyetleri](#)
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
 - [Yaygın Din Eğitimi ve Din Hizmetleri Mesleki Uygulama Yönergesi](#)
 - [Hayr’ola Projesi](#)

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Fakültede toplumsal katkı süreçleri iki şekilde yürümektedir: İlk olarak Dekanlık, ilgili STK, kurum veya kuruluşlar ile görüş alışverişi yaparak toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerin başlatılması için gerekli adımları atmaktadır. İkinci olarak ise fakülte dış paydaşlarından veya çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda topluma yönelik faaliyetler organize edilmektedir. Bu noktada yazışmalar yapılmakta ve planlamaların faaliyete geçmesi için gerekli iş birlikleri yapılmaktadır.

Fakültede toplumsal katkı süreçlerini dolaylı olarak yürüten veya izleyen Akademik ve Sosyal Faaliyetler Çalışma Grubu ile Fakülte Destekleme Çalışma Grubu adlı iki grup bulunmaktadır. Bu iki grup fakülte çalışma kurul ve grupları yönergesinde “Toplumsal Katkı ile İlişkili Kurullar ve Çalışma

Grupları” başlığı altında bulunmaktadır.

Konuyla ilgili bir iyileştirme olarak 04.11.2020 tarihinde yapılan Akademik ve Sosyal Faaliyetler Çalışma Grubu toplantısında yapılacak akademik ve sosyal çalışmalarda dış paydaşlarla fikir alışverişinde bulunma ve kendilerini yapılacak olan toplantılara davet etme kararı alınmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik ve kurumun iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

Kanıtlar

- ✓ [Kalite El Kitabı](#)
- ✓ [09.12.2020 Dış Paydaş Kurulu Toplantı Fotoğrafları](#)
- ✓ [09.12.2020 Dış Paydaş Kurulu Toplantı Kararları](#)
- ✓ [Akademik ve Sosyal Faaliyetler Çalışma Grubu Toplantısı \(04.11.2020\)](#)
- ✓ [Akademik ve Sosyal Faaliyetler Çalışma Grubu’nun İyileştirme Kararı](#)

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Toplumsal hizmet faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve sosyal sorumluluk bilincini yerleştirmek amacıyla yukarıda özetlenen sosyal içerikli toplumsal projelerde fakültenin sahip olduğu fiziki, teknik ve mali imkânların yanında üniversiteden de destek alınabilmektedir.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin diğer boyutu da akademik bilginin toplumda yaygınlaştırılması ve popüler hale gelmesini desteklemektir. Bu faaliyetleri arttırmak için fakülte, toplumsal faaliyetlere kaynak bulma hususunda belediye, çeşitli STK’lar, kurum ve kuruluşlar ile ikili protokoller imzalamakta ve iş birliği yapmakta, bu faaliyetlerin gerçekleşmesinde bilhassa organizasyon ve finansman noktasında zikredilen kaynaklardan destek almaktadır (Toplumsal katkıya yönelik yapılan protokoller ve iş birlikleri için kanıtlar bölümüne bakınız).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

- ✓ [Kalite El Kitabı](#)
- ✓ Toplumsal Faaliyetlere Kaynaklık Eden Kurum ve Kuruluşlarla Yapılan Protokoller ve imzalanan İkili Anlaşmalar
 - [İSAV ile Sahabe Sempozyumu İçin Yapılan İş Birliği](#)
 - [Sünnetin Otoritesi Sempozyumu için Belediyeden Finansman Desteği Talebi](#)

- [Uluslararası İslam Düşüncesi Enstitüsü \(IIIT\) ile Yapılan Sempozyumun Yazışmaları \(Örnek\)](#)
- [Ürdün Şeria Fakültesi Ortak Sempozyum Teklifi](#) ve [Bu Teklife Gelen Cevap](#)
- [Şiddet ve Radikalizm Sempozyumu \(en-Nebe ile Ortak\)](#)

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Fakültenin toplumsal katkıya yönelik hedef ve stratejileri kapsamında belirlenmiş olan performans göstergeleri [Sakarya Üniversitesi Kalite Bilgi Yönetim Sistemi \(KBYS\)](#) üzerinden periyodik olarak izlenmekte ve toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı raporlanmaktadır. Bunlara dayalı olarak çeşitli iyileştirmeler söz konusu olmaktadır. İzleme noktasında fakülte, periyodik olarak öğretim elemanlarının toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerine dair e-posta yoluyla bilgi talep etmektedir.

[Fakülte Youtube sayfası](#), yapılan faaliyetlerin topluma da ulaştırılması amacıyla aktif olarak kullanılmaktadır. Daha önce çoğunlukla sempozyumların canlı kaydını yapıp Youtube sayfasında paylaşma uygulamasının çerçevesini, pandemi sonrası dönemde daha da genişleterek online olarak veya pandemi kurallarına uygun olarak fakültede gerçekleştirilen tüm akademik-kültürel faaliyetlerin kaydını Youtube sayfasında herkese açık olarak paylaşmaktadır. Youtube kanalına aboneliklerin ve videoların izlenme sayıları her geçen gün artmakta olup bu uygulamanın istatistikleri izlenmektedir (Youtube kanalı istatistikleri için kanıtlar bölümüne bakınız).

09.12.2020 tarihinde Dış Paydaş Kurulu ile yapılan toplantıda fakülte toplumsal katkı performansına yönelik bazı gündem maddeleri ele alınmıştır. İyileştirme olarak öğretim elemanları tarafından İHL meslek dersleri hocalarına yönelik olarak online dersler yapılması kararı alınmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm alanların toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Kalite El Kitabı](#)
- ✓ [09.12.2020 Dış Paydaş Kurulu Toplantı Fotoğrafları](#)
- ✓ [09.12.2020 Dış Paydaş Kurulu Toplantı Kararları](#)
- ✓ Kurumun Toplumsal Katkı Performansını İzlemek Üzere Kullandığı Kanıtlar (KBYS İlgili Göstergeler)
 - [2017 Yılı Toplumsal Katkıya Yönelik Göstergeler](#)
 - [2018 Yılı Toplumsal Katkıya Yönelik Göstergeler](#)
 - [2019 Yılı Toplumsal Katkıya Yönelik Göstergeler](#)
- ✓ Fakültenin Öğretim Elemanlarının Toplumsal Katkıya Yönelik Faaliyetlerine Dair Bilgi

Talepleri

- [2017 Yılı](#)
- [2018 Yılı](#)
- ✓ [Fakülte Youtube Sayfasının Genel İstatistik Bilgileri](#)

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Kurumumuzun misyonu, etik-estetik değerlere sahip, hayat boyu öğrenme becerisi edinmiş, araştırmacı ve sosyal bireyler yetiştirmek ve din bilimleri alanında toplumsal hizmet ve sağlıklı bilgi üretmektir. Kurumumuzun vizyonu ise eğitim ve araştırma kalitesi ile ilk sıralarda tercih edilen, din eğitimi ve öğretimi ile ilgili sorunlara paydaşlarıyla birlikte çözümler sunan, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş bir fakülte olmaktır. Bu misyon ve vizyonu gerçekleştirebilmek için kurumumuz, gerekli durumlarda mevzuata dayalı yönetim yapısı haricinde farklı Kurullar ve Çalışma Grupları oluşturmaktadır.

Fakültemiz yönetim kadrosu 2020 yılında değişikliğe uğramıştır. Bu kapsamda dekan yardımcılarını değiştirmiştir. Yeni dekan yardımcılarının görev dağılımları yapılmış ve bu dağılım personelle paylaşılmıştır.

Her yıl yönetim yapısı ile ilgili kontrol ve izlemler yapılmakta, bu kontroller neticesinde paydaşların görüşleri de dikkate alınarak yönetim yapısında gerekli değişiklikler yapılabilmektedir. Bu kapsamda 2020 yılında yönetim yapısının bir parçası olan kurullar ve çalışma grupları, akreditasyon sürecine uygun olarak yeniden düzenlenmiş ve bazı yeni kurullar ve çalışma grupları oluşturulmuştur. Fakültemiz ayrıca düzenli olarak çalışan memnuniyet anketleri kapsamında “Yönetim yapısı” ile ilgili anketler düzenlemekte ve ilgili iyileştirmeler yapılırken bu anketlerden istifade etmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- ✓ Politikalar
- ✓ [Organizasyon Şeması](#)
- ✓ [Stratejiler, Hedefler, Göstergeler](#)
- ✓ [Kurul ve Çalışma Grupları](#)
- ✓ [Kurul ve çalışma grupları karar defterleri 1](#)
- ✓ [Kurul ve çalışma grupları karar defterleri 2](#)
- ✓ [Dekan Yardımcıları görev dağılımı](#)

- ✓ [Dekan yardımcıları görev dağılımının personelle paylaşılması](#)
- ✓ [Memnuniyet Anketleri](#)

E.1.2. Süreç yönetimi

Kurumumuzda bütün süreçler tanımlı süreçlere bağlı olarak gerçekleştirilmektedir. Sakarya Üniversitesinde kurumsal olarak uygulanan stratejik yönetim, süreç yönetimi ve risk yönetimi basta olmak üzere tüm yönetim yaklaşımları iç kontrol standartları ile uyumlu olduğu için eylem planları, bu planların izlenmesi ve değerlendirilmesi ilgili yaklaşım içerisinde gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra iç kontrol özdeğerlendirme anketi ile yıllık olarak mevcut durum değerlendirilmekte ve eylem planları birimler bazında hazırlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- ✓ [Süreç Yönetimi El Kitabı](#)
- ✓ [Memnuniyet Anketleri](#)
- ✓ [Kurul Ve Çalışma Grupları Süreçleri](#)

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Kurumumuzun insan kaynaklarının yönetimi hususunda ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış süreci bulunmaktadır. Bu minvalde kurumumuzun bağlı bulunduğu Sakarya Üniversitesi'nin her sene güncellenen ve iyileştirilen "İnsan Kaynakları Yönergesi" bulunmaktadır. Bu tanımlı süreç içerisinde İnsan Kaynakları Politikası ve hedefleri de ortaya konmuştur. Yönergede kadrolaşma (iş analizi, insan kaynakları planlaması, temin ve seçim, atamalar) ile personel geliştirme ve değerlendirme (personelin eğitim ihtiyacının giderilmesi ve personelin geliştirilmesi, kariyer geliştirme) ile ilgili düzenlemelere yer verilmiştir. Bu yönerge kurumumuzda idari birimlerde çalışan idari, sözleşmeli personeli ve sürekli işçileri kapsamaktadır.

İnsan kaynakları yönetiminin hedefi tutarlı ve adil bir yapı oluşturularak personelin verimliliğinin, iş tatmininin ve motivasyonlarının arttırılması, örgütsel bağlılığı yüksek ve kendini geliştiren bireyler olmalarını sağlamaktır. İnsan Kaynakları yönetiminin politikaları ise şu şekilde sıralanabilir:

- 1) Yönetişim anlayışı içerisinde çok yönlü iletişimi uygulamak,
- 2) Örgütsel bağlılığı artırmak ve kurum içi iletişimi güçlendirmek amacıyla çalışanların motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikleri desteklemek,
- 3) Kurumun orta ve uzun vadeli insan kaynakları planlamasını yaparak kurumun misyon ve vizyonu doğrultusunda, doğru kişinin doğru yerde istihdam edilmesini sağlayacak sistemi kurmak ve

geliştirmek,

- 4) Çalışanların eğitim ihtiyaç analizi ve fırsat eşitliği doğrultusunda eğitim planlamalarını yapmak ve bireysel kariyer planlarının gerçekleştirilmesi için gelişimlerine katkı sağlamak,
- 5) İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tüm personelin kendilerini güvende hissedeceği bir iş ortamı oluşturmak.

Bu yönerge ile birlikte üniversitemize bağlı Hizmet İçi Şube Müdürlüğümüz Aday Memurlara Yönelik Hazırlayıcı Eğitim El Kitabı hazırlamıştır. Bu yeni göreve başlayan idari personelimize çalışma sürecinde rehberlik etmektedir.

Kurumumuz idari personelin çeşitli konularda alacağı eğitimlere de önem vermekte ve bunu teşvik etmektedir. Bu minvalde kurumumuz her yıl Aralık ayı sonuna kadar gerekçeleriyle birlikte idari personel ihtiyaçlarını nitelik ve nicelik bakımından üniversitemizin Personel Dairesi Başkanlığına bildirir. Kurumumuzun personel tedariki 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde insan kaynakları planlaması doğrultusunda yapılır. Kurumumuzun personel dairesi başkanlığından talep ettiği idari personelin üniversitemize alınması sürecinde farklı yollar bulunmaktadır. Bunlar açıktan, naklen, unvan değişikliği ve görevde yükselme şeklindedir. Bunlar dışında Sözleşmeli personel ve sürekli işçi alımları seçenekleri de mevcuttur.

İdari personelin alacakları eğitimler hakkında da tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bu minvalde öncelikle eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla Sakarya Üniversitesi Hizmetiçi Şube Müdürlüğü tarafından kurumumuza hangi personelin hangi eğitimi alacağı konusunda bilgi talep edilmektedir. Kurumumuzda görev yapan idari personellerimiz de Hizmetiçi Şube Müdürlüğü tarafından önceden belirlenmiş olan eğitim listesi üzerinden almak istedikleri eğitimleri seçerler. Eğitim ihtiyaç analizi çalışması tamamlandıktan sonra, yıllık eğitim planları ve programları hazırlanır. Eğitim programları uygulandıktan sonra öğrenme düzeyi ve eğitim programının etkinliği ölçülür. Sonrasında eğitimin değerlendirilmesi kapsamında eğitim sürecinde öğrenilenlerin işe ne ölçüde yansıtıldığı belirlenir.

Dekanlık; talep ve önerilerinin alınması, kurumsal aidiyetlerinin güçlendirilmesi ve kurumsal başarıya teşviklerinin sağlanması amacıyla idari personelle her akademik yılın başında bir kez toplantı yapmaktadır. İhtiyaç halinde ilave toplantılar da yapılabilmektedir.

Kurumumuzda idari personelin performansının değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi konusunda da tanımlı bir süreç bulunmaktadır. 2019 yılına kadar uygulanan sistemde idari personellerimiz her sene dekan ve sekreter tarafından puanlanmakta ve verilen bu iki puanın ortalaması personelin o yılki performans puanını oluşturmaktaydı. Personele verilen yıllık ödüllendirmeler de bu puanlar dikkate alınarak yapılmaktaydı. Fakat uygulama sürecinin izlemesi sonucunda sistemin bazı önemli eksiklikleri tespit edildiği için 2020 yılında bu sürecin iyileştirilmesi kararı alındı. Bundan ötürü şu an itibarıyla dondurulan bu sistemin yerine daha verimli ve objektif bir değerlendirme sürecinin yapılması için üniversitemize bağlı Hizmetiçi Şube Müdürlüğü tarafından hali hazırda iyileştirme ve güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

Kurumumuzda insan kaynakları yönergesine uygun olarak gerçekleştirilen bu uygulamaların izlendiğine ve bunun sonucunda yapılan iyileştirmelere bir başka örnek olarak 2018 yılında yayınlanan Sakarya Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi'nin 2020 yılında bazı ekleme ve çıkarmalarla güncellenmesi gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Sakarya Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi: \(Güncel\)](#)
- ✓ [Sakarya Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi \(Eski\)](#)
- ✓ [Personel Eğitim İhtiyaç Analiz Formu](#)
- ✓ [2021 Eğitim İhtiyaç Bildiri Formu](#)
- ✓ [Hizmet İçi Eğitim Programı](#)
- ✓ [Hizmet İçi Eğitim Değerlendirilme Anketi](#)
- ✓ [İdari Personel Yıllık Toplantı](#)

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Kurumda yapılan harcamalar katma bütçeden karşılanmaktadır. Katma bütçeden gelen fasıllar, Maliye Bakanlığı tarafından bir yıl önceden Üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak düzenlenmekte ve yıl başında Üniversitelere tahsis edilmektedir. Bu kaynağın dağıtımı Rektörlük yetkisinde olup, Fakültelelere dağıtım yoluyla kullanılmaktadır.

Isınma, elektrik, su, bakım-onarım, telefon vb. genel giderler, doğrudan Fakülte bütçesinden karşılanmaktadır. Fakültemizdeki mali işler memuru, önceki yılların verileri ve enflasyon beklentileri gibi faktörleri dikkate alarak bütçenin kalemlere göre tahmini dağılımını yapmaktadır. Kurumumuz ilgili yıl sonunda bir sonraki yılın bütçe planlamasını yapar ve bunu üniversiteye bildirir. Her yıl sonunda o yılın değerlendirmesi yapılır ve buna göre gerekli iyileştirmeler de düşünülerek bütçe talebini gerçekleştirir.

Fakültemizde tanımlı süreç doğrultusunda finansal kaynakların kalemlere göre yönetimi ve her sene sonunda bütçenin kontrolü yapılmıştır. Kanıtlarda son üç yıla ait gider tablosunun dağılımı yer almaktadır. Yolluklar, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, bakım ve onarım giderlerinde yapılan bütçe artırımını yapılan iyileştirmelere örnektir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Finansal Kaynakların Dağılımı](#)
- ✓ [Kalite El Kitabı](#)

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Kurumumuz, bilgi yönetimini Sakarya Üniversitesine bağlı BAUM'un (Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi) oluşturup geliştirdiği SABİS (Sakarya Üniversitesi Bilgi Sistemi) yazılımı üzerinden sağlamaktadır. Yazışmalar, Notların İlanı, Sınav Takvimi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Entegre Bilgi Sistemi, Akademik Bilgi Sistemi, Akademik Danışmanlık Sistemi gibi Üniversite ile ilgili bütün bilgi aktarımı bu yazılım ile gerçekleştirilmektedir. Uzaktan eğitimin yönetimi ise yine SABİS üzerinden UZEM (Uzaktan Eğitim Merkezi) tarafından sağlanmaktadır. İç paydaşların dekanlığa ilettikleri sorunlar ve talepler dekanlık tarafından BAUM veya UZEM'e iletilmek suretiyle bunların çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır. Ayrıca fakültemizdeki kurullar ve çalışma grupları üyeleri ile diğer personel SABİS'le ilgili olarak farkettileri hataları, eksiklikleri ve iyileştirme önerilerini doğrudan BAUM'a iletmek suretiyle bunların düzeltilmesi ve gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

2020 yılında da kurumumuz öğretim elemanları SABİS'te farkettileri hataları BAUM'a bildirilmiş ve bu hatalar düzeltilmiştir. Fakültemiz tarafından kullanılan SABİS entegre bilgi yönetim sisteminin yazılımı başka üniversiteler tarafından da örnek alınmakta ve kullanılmaktadır. Bunlara Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesini örnek gösterebiliriz.

Olgunluk Düzeyi: Kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürülebilir ve olgunlaşmış entegre bilgi yönetim sistemi kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Sakarya Üniversitesi Bilgi Sistemi PDF](#)
- ✓ [2020 yılı SABİS'teki yanlışların düzeltilmesi talepleri örnekleri](#)
- ✓ [Sakarya Uygulaması Bilimler Üniversitesinin SABİS'i Kullanması](#)
- ✓ [SABİS'le ilgili öğrencilerden gelen şikayet mailleri ve bunların çözüme kavuşturulması](#)

E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Bilgi güvenliği ile ilgili olarak paydaşlardan gelen talepler dekanlık tarafından Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na iletilmek suretiyle bunların çözülmesi sağlanır.

Sakarya üniversitesi, öğretim sonuçlarının gizliliğini, ilan ve muhafaza edilmesini SABİS (Sakarya Üniversitesi Bilgi Sistemi) üzerinden yürütmektedir. Belirli tarihler arasında öğretim üyeleri sınav notlarının SABİS'e girişini sağlar. Dersi veren öğretim elemanının haricinde not girişi yapılması mümkün değildir. Öğrenciler SABİS'te yer alan OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) aracılığıyla dönem içerisinde aldıkları notları görebilirler. Bu notları yalnızca kullanıcı adı ve parolası ile sistemde kimliği doğrulanmış öğrenciler görebilir. Dersi alan öğrenci dışında sadece dersi veren koordinatör ve öğretim elemanı tüm öğrencilerin notlarını görebilir.

Bilgi güvenliği, " Bilgi İşlem Daire Başkanlığı" tarafından sağlanmaktadır. Bilgi güvenliği ile ilgili tanımlı süreçler ve politikalar şu şekildedir:

SAÜ-BİDB (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı) tarafından açılan e-posta adresleri toplu olarak SAÜ İletişim koordinatörlüğü dışında hiçbir şahıs, birim veya kuruma verilemez. Tüm kullanıcılara toplu e-posta gönderme yetki ve sorumluluğu sadece SAÜ İletişim Koordinatörlüğüne aittir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde servis sağlayan sunucularımızda, belirlenen yedekleme politikasına göre yedekleme işlemi düzenli olarak yapılmaktadır.

Yedekleme işlemleri; sunucunun sağladığı servise göre hangi verilerin yedeğinin alınacağı, sunucudan yedeklenecek verinin boyutu, toplam veri boyutuna göre yedekleme yapılacak medya adedinin servisleri aksatmayacak şekilde yedekleme zamanlarının belirlenmesi, yedek alınan medyaların hangi ortamda, hangi süre ile saklanacağı, gerektiğinde en hızlı şekilde yedeklerin açılma sürelerinin tespiti, konuları göz önüne alınarak belirli bir program dahilinde gerçekleştirilmektedir.

SAÜ-BİDB bünyesinde çeşitli servislerin verildiği sunucularda, yedekleme yapılacak verilerde de farklılıklar olmaktadır. Bu nedenle hangi sunucuda hangi verilerin yedeğinin alınacağı şube müdürlükleri tarafından belirlenmektedir. Mevcut sistemde yedekleme işlemleri her gün, 24 saatte bir yapılmaktadır. İhtiyaç duyulduğu takdirde yapılacak yedekleme işlemleri standart yedekleme ve kopyalama işlemlerinden arta kalan boş zaman dilimlerinde gerçekleştirilir.

Günlük yedekleme işlemleri yedekleme ünitesinde bulunan günlük kasetlere alınmaktadır. Bu kasetlere alınan yedekler haftada bir kez değişen haftalık yedekleme kasetlerine iki kopya halinde kopyalanmaktadır. Bu kopyalardan bir tanesi sistem odasında bulunan veri saklama kasasında, diğeri ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğü Servisi'nde muhafaza edilmektedir.

Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğü sunucu yedekleri bir aylık günü gününe, bir senelik ise her ayın ilk gününe dönülebilecek şekilde saklanmaktadır.

Sunucu yedekleri; sistemden kaynaklanabilecek sorunlardan ötürü, hukuki şartlardan kaynaklanabilecek durumlarda, sunucular üzerinde yedeklerin geri açılmasını gerektirecek herhangi bir problem nedeniyle SAÜ-BİDB şube müdürlüklerinden gelebilecek talepler nedeniyle geri açılır. Bunların dışındaki yedeklerin geri açılma talepleri SAÜ-BİDB tarafından verilecek olumlu karar sonucunda açılır.

Sunucu güvenlikleri;

- sunucuların belirlenen sunucu kurulum politikaları çerçevesinde en güncel ve en stabil programlar ile kurulması,
- sunucular kurulduktan sonra hizmete açılmadan önce gerekli bütün güvenlik testlerinin yapılması, sunucular hizmete açıldıktan sonra belirli periyotlarda güvenlik taramalarından geçirilmesi,
- sunucu yönetici şifrelerinin 6 aylık periyotlarla veya sunucu şifrelerine sahip personelin SAÜ-BİDB'dan ayrılması veya görev yerinin değişmesi durumlarında değiştirilerek,
- sunucular üzerinde üniversitemiz tarafından satın alınan lisanslı antivirüs programı kullanarak,
- her sunucu üzerinde verdiği servisin güvenliği için özel olarak yazılmış güvenlik programları çalıştırılarak sağlanmaya çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

✓ [Bilgi güvenliği politikaları](#)

E.4. Destek Hizmetleri

E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Birimler tarafından ihtiyaç duyulan satın almalar Harcama Yetkilisine (Fakülte Dekanı) bildirilir. Birimlerden gelen satın alma talepleri yaklaşık maliyet yönüyle değerlendirilir. Her yıl yeni bütçede belirlenen rakam doğrultusundaki satın almalara Harcama Yetkilisi (Fakülte Dekanı) karar verebilir. Tedarikçilerden (onaylı ve/veya yeni tedarikçi) teklif alınır. Gerek görülen ürünlerden numune talep edilir. Toplanan teklifler ve onaylanan numuneler Muayene Komisyonunca değerlendirilerek Harcama Yetkilisi 'ne sunulur. Tedarikçiye karar verilir. Harcama yetkilisinin seçtiği tedarikçiden ürün/hizmet talep edilir. Tedarikçilerinden alınan ürün ya da hizmette uygunsuzluk olur ise uygun olmayan ürün raporu doldurulur. Tedarikçi değerlendirme formuna göre tedarikçilerin yıllık performansları değerlendirilir. Tedarikçi performans puanlarına göre onaylı tedarikçi listeleri yeniden yayınlanır. Bu prosesin yayınından önceki tedarikçiler onaylı tedarikçi listesine direkt kayıt edilir. Yıl içerisinde onaylı tedarikçi listesinden çıkartılan ya da dahil edilen firma bilgileri listeye kaydedilir. Veriler toplanır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın iş birlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

[Tanımlı süreç ile ilgili formlar](#)

[Öğrenci Talepleri](#)

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamakta ve kamuoyunu bilgilendirmektedir. Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahiptir.

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Kurum, gerek eğitim-öğretim programları gerekse de akademik, sosyal, kültürel faaliyetleri hakkındaki bilgiyi şeffaf, doğru ve kolay ulaşılabilir şekilde takdim etmeyi önceler. Bu bağlamda SAÜ Kurumsal İletişim Politikasını esas almanın ve uygulamanın yanı sıra kurumun [resmî web adresi](#) ile sosyal medya hesaplarını entegre ederek kamuoyunu bilgilendirme yönünde uygulamaları

güvence altına alır.

Kurum, kamuoyuna sunulan bilgileri sürekli güncelleyen ve takibini yapan mekanizmalara sahiptir ve bu kapsamda bünyesinde hususi bir heyet oluşturmuştur. Fakülte Tanıtım ve Bilgilendirme Grubu isimli bu heyetin temel görev ve politikaları arasında kurumu ve faaliyetlerini tanıtan bülten, broşür, dijital materyal hazırlamaya yönelik bilgi-malzeme toplama ve gerekli çalışmaları yürütme; kurumun resmî web sitesini güncelleme, gerekli bölümleri İngilizce ve Arapça'ya çevirme; kurumun etkinliklerinin ve kurumla ilgili haberlerin SAÜ Haber portalında, fakülte web sitesinde ve fakültenin resmi sosyal medya hesaplarında yayınlanmasını sağlama, aynı zamanda da arşiv ekibine ulaşmasını temin etme; kurumu ziyarete gelen öğrenci ve misafirlere fakülteyi tanıtıcı etkinlikler düzenleme vb. bulunmaktadır. Bu heyet diğer çalışma birimleri arasında özellikle Akademik ve Sosyal Çalışmalar Grubu ile koordineli olarak görev yapar. Akademik ve Sosyal Çalışmalar Grubunun uhdesinde olan sempozyum, panel, konferans, seminer, kurs vb. faaliyetleri planlayıp gerekli hazırlık, tanıtım ve duyuru işlemlerini yapma; öğrenci kulüp faaliyetlerinin gerekli birimlere duyurulması gibi görevlerde iş birliği içerisinde bulunur.

Kurum akademik, sosyal ve kültürel nitelikte gerçekleştirdiği faaliyetleri kamuoyuna duyurma noktasında yerel ve ulusal basını da özel olarak bilgilendirmektedir.

Kurum sosyal medyayı etkin kullanır, takipçilerinin geri bildirimlerini dikkate alır ve gereken düzenleme-önleme faaliyetinde bulunur. Sosyal Medya istatistiklerini takip ederek duyurularının ulaştığı kitle sayısını önemser. Bu kapsamda kurum, yapacağı tüm akademik ve sosyal faaliyetleri SAÜ sosyal medya hesaplarında da paylaşılmasını sağlayarak faaliyetlerini daha geniş kitlelere duyurma imkânı elde eder. Nitekim SAÜ, sosyal medya endeksi SocialBrands'ın yayınladığı BoomSocial 2020 Temmuz endeksinde tüm üniversiteler kategorisinde Twitter'da 1., Instagram'da 4., Facebook'ta 11. Sırada yer almıştır.

Ayrıca kurum, kamuoyunu bilgilendirme ağını genişletme bazında kurumsal mail (if@sakarya.edu.tr) adresinde mail grupları oluşturmuştur. Akademik personel, idari personel, Sakarya İl ve İlçe Müftülüklerinin yanı sıra kurum tarafından yapılan etkinliklere ilgi duyan ve mail grubuna eklenme talebinde bulunan çeşitli STK temsilcileri ve kişilerden oluşan yaklaşık 250 kişilik bir mail grubu mevcuttur. Böylece akademik ve sosyal faaliyetler, kurumun resmi internet adresi ve sosyal medya hesaplarının yanı sıra söz konusu toplu mail gruplarıyla duyurulmakta ve gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Paydaşlardan gelen talep doğrultusunda kurum öğrencilerini ve toplumu bilgilendirmek amacıyla kuruma özgü yönergelerin kurumun internet sitesine eklenmesi ve eğitim-öğretimle ilgili olarak üniversitenin genelini bağlayan yönetmelik, yönerge ve senato esaslarının toplu olarak yer aldığı öğrenci dekanlığı sitesinin linkinin verilmesi yönünde iyileştirmelerde bulunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Fakülte Web Sayfası](#)
- ✓ [Fakülte Youtube Kanalı](#)

- ✓ [Fakülte Twitter Sayfası](#)
- ✓ [Fakülte Facebook Sayfası](#)
- ✓ [Fakülte Instagram Sayfası](#)
- ✓ [Sosyal Medya Kullanımında Birincilik Başarısı](#)
- ✓ [Toplu Mail Listesi](#)
- ✓ [Fakülte Tanıtım ve Bilgilendirme Grubu Toplantı Kararları](#)
- ✓ [Üniversite Politikaları](#)
- ✓ <https://www.sakarya.edu.tr/politikalar-s17.html>
- ✓ [Sosyal Medya Hesaplarında Geri Bildirime Duyarlılık İnst.](#)
- ✓ [Sosyal Medya Geri Bildirim](#)
- ✓ [Sosyal Medya Twitter](#)
- ✓ [SAU Twitter İlahiyat Haber](#)
- ✓ [SAU Sosyal Medyada Kurumun Faaliyet Haberi](#)
- ✓ [Haberlerin görüntülenme sayısı takibi](#)

E.5.2. Hesap verme yöntemleri

Kurumun yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirme ve geliştirme yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak Sakarya Üniversitesi İç Denetim Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun hesap vermek üzere benimsemiş olduğu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yaptığı uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [İç Denetim Koordinatörlüğü](#)
- ✓ [İç Tetkik Raporu](#)
- ✓ [Yönetimin Gözden Geçirmesi](#)
- ✓ [Fakülte Hizmet Envanteri Tablosu](#)

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

1. Kalite Güvencesi Sistemi

1.1. Kurumun Güçlü Yönleri:

- Yerleşik iç kalite güvencesine sahip olması,
- Kurumsal performans yönetimini ve memnuniyeti sürekli izlemesi,
- Kurumun paydaşlarıyla düzenli olarak iş birliğini sağlayan kaliteden sorumlu kurulu olması,
- Uluslararasılaşmayı sürekli iyileştiren bir politikaya sahip olması.

1.2. Kurumun Geliştirmeye Açık Yönleri

- Kalite el kitabının iyileştirilmesi,
- Stratejik amaç ve politikaların iyileştirilmesi,
- Stratejik plan hedef ve çıktıların iyileştirilmesi.

2. Eğitim ve Öğretim

2.1. Kurumun Güçlü Yönleri:

- Köklü bir eğitim geleneğine sahip olması,
- Programını misyonu, amaçları ve eğitim-öğretim politikasını dikkate alarak tasarlaması,
- Program amaçları, çıktıları, programa özgü ölçütleri ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesiyle ilgili süreçleri PUKÖ Esaslı Eğitim Öğretim Süreci Yönergesi'yle güvence altına alması,
- Öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemesi,
- Öğrenci merkezli bir yaklaşımı benimsemesi,
- Etkileşimli öğrenci katılımını sağlaması ve disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden yaklaşımı esas alması,
- Kendine özgü, yenilikçi birçok türde geri bildirim sistem ve uygulamalarına,
- Kurumumuzda eğitimi ve araştırmayı geliştirecek biçimde yenilenen atanma ve görevlendirme kriterlerinin olması,
- Akademik personelin eğitim ve araştırma becerilerini ödüllendirecek güçlü mekanizmaların bulunması,
- Öğrencilere ve öğretim elemanlarına öğretim sürecinde sağlanan fiziki ve teknik imkanların bulunması,
- Öğrencilere ve öğretim elemanlarına sağlanan ders dışı sportif ve kültürel faaliyetler konusundaki güçlü imkanların bulunması,
- Programların kontrol ve izlemeler sonucu sürekli bir iyileştirmeye tabi tutulmuş olması
- Öğrencilerin mezuniyet sonrası takiplerinin yapılmasında güçlü mekanizmalara sahip olunması.

2.2. Kurumun Geliştirmeye Açık Yönleri

- Ders kazanımlarının güncellenen program çıktılarına göre yeniden gözden geçirilmesi
- Öğretim yetkinliğinin geliştirilmesi için düzenlenen eğitici eğitimlerinin sayısının arttırılması

3. Araştırma ve Geliştirme

3.1. Kurumun Güçlü Yönleri:

- Araştırma stratejisi, kaynakları, yetkinliği ve performansı alanlarında genel olarak tanımlı süreçler, uygulamalar ve izlemlerin mevcut olması,
- Araştırma faaliyetlerinde ulusal ve uluslararası güçlü iş birlikleri yoluyla üniversite dışı kaynaklara yönelimin sağlanmış olması ve bu yönelimlerin iyileştirilerek sürdürülmesi,
- Araştırmacıların araştırma yetkinliklerinin düzenli olarak gerek kurullar gerekse SABİS üzerinden takip edilerek gerekli iyileştirmelerin yapılmasıdır.

3.2. Kurumun Geliştirmeye Açık Yönleri

- Araştırma stratejisi, kaynakları, yetkinliği ve performansı alanlarında genel olarak tamamlanmış olan PUKÖ döngüsünde sürekliliğinin sağlanması ve başka kurumlar tarafından örnek alınan uygulamalar gerçekleştirmesi,
- Öğretim üyelerinin ve lisansüstü öğrencilerinin yaptıkları araştırmalarda BAP imkanlarından istifade etmelerinde artış sağlanması,
- Ar-Ge Çalışma Grubu'nun öncülüğünde gerçekleştirilecek çeşitli eğitimler aracılığıyla öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından üniversite dışı kaynaklar kullanılarak tamamlanan proje sayısının arttırılması,
- Üniversiteye bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezleri'ne öğretim üyesi desteği sağlaması ve bu merkezlerle birlikte çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmesinin yanı sıra protokoller imzalanmak suretiyle iş birliklerinin güvence altına alınmasıdır.

4. Toplumsal Katkı

4.1. Kurumun Güçlü Yönleri:

- Kurumun toplumsal katkıya yönelik tanımlı stratejik hedefler ve politikalarının bulunması, misyonunda bu konuya yer vermesi,
- Kurumun, toplumsal katkıyı gözeterek yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve taleplerle uyumlu faaliyetler yürütmesi,
- Toplumsal katkıyı arttırmaya yönelik çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde olması ve bunun sonucunda bu faaliyetlere kaynaklar temin etmesi.

4.2. Kurumun Geliştirmeye Açık Yönleri

- Kurumun bizzat veya dış paydaşlar ile yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin yeteri düzeyde olmaması (Artırılmasına yönelik iyileştirme çalışmaları yapılabilir),

- Toplumsal katkıya yönelik gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin -performans göstergelerinde istendiği şekilde- detaylı kayıt altına alınmaması (Faaliyetin saati, katılımcı sayısı vb.).

5. Yönetim Sistemi

5.1. Kurumun Güçlü Yönleri:

- Misyon ve Vizyonunu gerçekleştirme hususunda yenilikleri takip ve tatbik etmesi.
- İç ve dış paydaşlarla iletişimi güçlüdür ve paydaşlardan gelen görüş ve önerilere önem vermesi.
- Yönetim şekli ve yöneticilerle ilgili memnuniyet düzeylerini düzenli olarak ölçmesi.
- Kurumdaki araştırma ve geliştirme faaliyetleri için kaynak ve fon sağlaması
- Personelinin kendini geliştirmesini teşvik eder ve destek vermesi.

5.2. Kurumun Geliştirmeye Açık Yönleri

- Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerine yönelik fon ve kaynak artırımında bulunulabilir.
- Kurumdaki Teknik ekipmanların yenilenmesi ve geliştirilmesi hususunda iyileştirmelerde bulunulabilir.

EK.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge						
Kuruma Ait Bilgiler	Açıklama	2018 Yılında Gerçekleşen	2019 Yılında Hedeflenen	2019 Yılında Gerçekleşen	2020 Hedeflenen	Durumu (Başarılı veya İyileşmeye açık yazılmalı)
1. Program Sayısı		4	4	4	3	Başarılı
2. Bölüm Sayısı		3	3	3	3	Başarılı
3. Anabilim Dalı (Alan) Sayısı		19	19	19	19	Başarılı
4. Dil Laboratuvarları Sayısı		7	7	7	7	Başarılı
5. İş Birliği Yapılan Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı		4	6	6	7	Başarılı
6. Yüksek Lisans Program Sayısı		7	7	7	8	Başarılı
7. Doktora Program Sayısı		5	3	3	4	Başarılı
8. Eğitim alanları (Derslik vb.) miktarı (m2)	İlgili alanların m2 ölçümlerini giriniz. Bu göstergelere ilişkin verilerin toplamı kuruma ait toplam alanları vermelidir.	3009	3009	3009	3009	Başarılı
9. Araştırma alanları (Lab., kütüphane vb.) miktarı (m2)		700	700	700	700	Başarılı
10. İdari alanların miktarı (m2)		1950	1950	1950	1950	Başarılı
11. Sosyal alanların (Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.) miktarı (m2)		983	983	983	983	Başarılı

12. Diğer alanlar		7216	7216	7216	7216	Başarılı
13. Toplam alanların miktarı (m2)		13858	13858	13858	13858	Başarılı
14. Lisans Programlarındaki öğrenci sayısı		3796	3800	3798	3800	Başarılı
15. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		117	100	96	100	Başarılı
16. Toplam Lisans Öğrenci Sayısı		3913	3900	3.894	3900	Başarılı
17. Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Tezli yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrenci sayısını giriniz.	275	300	294	300	Başarılı
18. Tezsiz Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı	Tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrenci sayısını giriniz.	-	-	-	-	İyileşmeye açık
19. Toplam Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı		275	300	294	300	Başarılı
20. Doktora Öğrenci Sayısı		152	170	164	170	Başarılı
21. Lisans Mezun Sayısı		539	600	790	600	Başarılı
22. Yüksek Lisans Mezun Sayısı		15	50	70	60	Başarılı
23. Doktora Mezun Sayısı		10	15	12	15	Başarılı
24. Toplam Mezun Sayısı		564	665	872	675	Başarılı

25. Kurumdan ayrılan lisans öğrenci sayısı		173	150	129	100	Başarılı
26. Kurumdan ayrılan yüksek lisans öğrenci sayısı		SBE den bilgi alına madı	SBE den bilgi alına madı	SBE den bilgi alına madı	SBE den bilgi alına madı	İyileşmeye açık
27. Kurumdan ayrılan doktora öğrenci sayısı		SBE den bilgi alına madı	SBE den bilgi alına madı	SBE den bilgi alına madı	SBE den bilgi alına madı	İyileşmeye açık
28. Kurumdan ayrılan toplam yıllık öğrenci sayısı (Mezunlar Hariç)		-	-	-	-	İyileşmeye açık
29. Lisans Programlarındaki Öğretim Üyesi Sayısı		46	49	49	55	Başarılı
30. Lisans Programlarındaki Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı		51	48	48	52	Başarılı
31. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		6	6	6	6	Başarılı
32. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı		46	51	51	55	Başarılı
33. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı		97	97	97	107	Başarılı
34. Toplam İdari Personel Sayısı		17	17	16	16	Başarılı
35. (Araştırma Alanı Miktarı- (m2)) /		700/97 =7,21	700/97 =7,21	700/97 =7,21	700/107 =6,54	Başarılı

(Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) oranı						
36. (Eğitim Alanı Miktarı- (m2)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı	Burada eğitim alan miktarı 1. Öğretimdeki toplam öğrenci sayısına bölünmüştür. Zira eğitimler ayrı zaman dilimlerinde yapılmaktadır.	3009/ 1094= 2,75	3009/ 1120= 2,69	3009/ 1118= 2,69	3009/ 1120= 2,69	Başarılı
37. (İdari Alan Miktarı- (m2)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı	Burada idari alan miktarı 1. Öğretimdeki toplam öğrenci sayısına bölünmüştür. Zira eğitimler ayrı zaman dilimlerinde yapılmaktadır.	1950/ 1094= 1,78	1950/ 1120= 1,75	1950/ 1118= 1,74	1950/ 1120= 1,75	Başarılı
38. (Sosyal Alan Miktarı- (m2)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı	Burada sosyal alan miktarı 1. Öğretimdeki toplam öğrenci sayısına bölünmüştür. Zira eğitimler ayrı zaman dilimlerinde yapılmaktadır.	983/ 1120= 0,90	983/ 1120= 0,88	983/ 1120= 0,88	983/ 1120= 0,88	Başarılı
39. (Toplam Alan- (m2)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı	Burada toplan alan miktarı 1. Öğretimdeki toplam öğrenci sayısına bölünmüştür. Zira eğitimler ayrı zaman dilimlerinde yapılmaktadır.	13858/ 1094= 12,67	13858/ 1120= 12,38	13858/ 1120= 12,40	13858/ 1120= 12,38	Başarılı
40. İdari Personel Sayısı		17	17	16	16	Başarılı
Gösterge						
A. Kalite Güvencesi Sistemi	Açıklama	2018 Yılında Gerçekleşen	2019 Yılında Hedeflenen	2019 Yılında Gerçekleşen	2020 Hedeflenen	Durumu (Başarılı veya iyileşmeye açık yazılmalı)
1. Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)		96,58	100	73,34	100	Başarılı
2. Kurumun stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)		92,33	100	47,62	100	Makul

3. Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	Stratejik hedeflerin gerçekleştirme düzeyini yüzde olarak giriniz.	99,89	100	100	100	Başarılı
4. Kurumun stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)		99,59	100	70,00	100	Başarılı
5. SCOPUS (SCIMAGO)		-	-	-	-	İyileşmeye açık
6. Web Of Sciences (RUR)		20	18	18	18	Başarılı
7. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında kurumunuzca ilgili gösterge kapsamında yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Kurumun kendi içerisinde yapmış olduğu "kurum kalite komisyonları" olarak adlandırılabilir toplantılar kastedilmemiştir.	-	-	-	-	İyileşmeye açık
8. Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	Kurumunuz iç paydaşlarına yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayılarını giriniz.	8	8	8	8+9=17	Başarılı
9. Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	Kurumunuz dış paydaşlara yönelik (MEB, DİB gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayılarını giriniz.	2	2	2	5	Başarılı

10. Akademik personel memnuniyeti (%) olarak)	Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin akademik personel memnuniyet sonuçlarını yüzde(%) olarak giriniz.	77,10	78	77,76	79	Başarılı
11. İdari personel memnuniyet oranı (%) olarak)	Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin idari personel memnuniyet sonuçlarını yüzde (%) olarak giriniz.	80,15	82	72,99	83	Başarılı
12. Öğrencinin genel memnuniyeti (%) olarak)	Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin öğrencinin genel memnuniyet sonuçlarını yüzde (%) olarak giriniz.	68,40	72	71,42	77	Başarılı
13. Erasmus Gelen öğrenci sayısı		-	-	-	-	İyileşmeye açık
14. Erasmus Giden öğrenci sayısı)		4	4	2	4	Başarılı
15. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		2	2	2	3	Başarılı
16. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		2	2	0	2	Başarılı
17. Mevlana gelen öğrenci sayısı		9	9	11	11	Başarılı
18. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		32	32	11	15	Başarılı
19. Öğrenci Değişim Programlarından Toplam Gelen Öğrenci Sayısı		11	11	13	14	Başarılı
20. Öğrenci Değişim Programlarından Toplam Giden Öğrenci Sayısı		38	13	13	15	Başarılı
21. Erasmus Gelen öğretim elemanı sayısı	İlgili program kapsamında kurumunuza gelen ve kurumunuzdan giden öğretim elemanı sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz.	0	0	0	0	İyileşmeye açık
22. Erasmus Giden öğretim elemanı sayısı		1	0	0	0	İyileşmeye açık

23. Mevlana Gelen öğretim elemanı		2	3	3	0	İyileşmeye açık
24. Mevlana Giden öğretim elemanı		0	0	0	0	İyileşmeye açık
25. Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Toplam Gelen Öğretim Elemanı Sayısı		2	3	3	0	İyileşmeye açık
26. Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Toplam Giden Öğretim Elemanı Sayısı		1	0	0	0	İyileşmeye açık
Gösterge						
B. Eğitim ve Öğretim	Açıklama	2018 Yılında Gerçekleşen Yılında	2019 Yılında Hedeflenen	2019 Yılında Gerçekleşen	2020 Hedeflenen	Durumu (Başarılı veya iyileşmeye açık yazılmalı)
1. Program bilgi paketini tamamlamış Kurumun web sayfasından izlenebilen Lisans programı sayısı /YL programı sayısı/Doktora programı sayısı)		4	3	3	3	Başarılı
2. Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (%) olarak) (Öğrenme-öğretme yönteminden-	Öğrencileri kayıtlı oldukları akredite başvurusu yapan programda verilen eğitimden memnuniyet oranını yüzde (%) olarak giriniz.	68,40	72	71,42	77	Başarılı

Genel yetkinliklerin kazandırılmasından-)						
3. Programda çift anadala izin veriliyor mu?	Evet veya hayır olarak cevaplayınız.	Evet	Evet	Evet	Evet	Başarılı
4. Programda yan dala izin veriliyor mu?	Evet veya hayır olarak cevaplayınız.	Evet	Evet	Evet	Evet	Başarılı
5. Çift anadal yapan lisans öğrenci sayısı		-	-	-	-	İyileşmeye açık
6. Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı		-	1	1	2	Başarılı
7. Çift anadal yapan öğrenci sayısının toplam lisans öğrenci sayısına oranı		-	-	-	-	İyileşmeye açık
8. Yan dal yapan öğrenci sayısının toplam lisans öğrenci sayısına oranı		-	1/3900	1/3894	2/3900	Başarılı
9. (Yüksek lisansa kabul edilen öğrenci sayısı) / (Yüksek lisansa başvuran öğrenci sayısı) oranı		SBE den bilgi alınamadı	SBE den bilgi alınamadı	SBE den bilgi alınamadı	SBE den bilgi alınamadı	İyileşmeye açık
10. (Doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısı) / (Doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı) oranı		SBE den bilgi alınamadı	SBE den bilgi alınamadı	SBE den bilgi alınamadı	SBE den bilgi alınamadı	İyileşmeye açık
11. Disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısı		-	-	-	-	İyileşmeye

						e açık
12. Disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısı		-	-	-	-	İyileş mey e açık
13. Disiplinlerarası doktora program sayısı		-	-	-	-	İyileş mey e açık
14. (Lisans programına yerleşen öğrenci sayısı) / (Lisans programını tercih eden toplam öğrenci sayısı) oranı	Merkezi yerleştirme ile son dönemde lisans programına yerleşen öğrenci sayısının (ek kontenjan dâhil) ilgili programı tercih eden öğrenci sayısına oranını giriniz.	869/ 830= 1.05	869/8 69=1	869/8 40=1. 04	869/8 69=1	Başarılı
15. Kurumda eğitimcilerin eğitime yönelik düzenlenen program sayısı	Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitime (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.	9	9	9	12	Başarılı
16. Kurumda eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi	Bir üst göstergede bahsedilen toplantılara/etkinliklere ilişkin ilgili tarihler arasında kurumunuz akademik personelinden kaçının eğitim aldığı bilgisini giriniz.	97	97	97	107	Başarılı
17. Kurumda yürütülen eğitimcilerin eğitimi programından memnuniyet oranı (% olarak)	Eğiticilerin eğitimlerine katılan kişilere yönelik ilgili tarihler arasında gerçekleştirilen anketlerin yüzdelik olarak sonucunu (birden fazla ise ortalaması) giriniz.	-	-	-	-	İyileş mey e açık
18. Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (% olarak)	Öğrencileriniz tarafından Öğretim Üyelerini değerlendirmeler için ilgili tarihler arasında yapılan anketlerin yüzdelik olarak sonucunu (birden fazla ise ortalaması) giriniz.	68,62	75	75,78	80	Başarılı
19. Akademik danışman		-	-	-	-	İyileş mey

değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri)						e açık
20. Tez yönetimi (devam eden yüksek lisans ve doktora tez yönetimleri)	Sayı olarak belirtilmelidir. Not: Geçmiş yılların yüksek lisans ve doktora tez yönetim sayısı tam olarak esas alınamadığından mevcut durum esas alınmıştır.	-	-	-	450	Başarılı
21. Ders veren öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	Toplam ders saatinin ders veren hocalara bölünmesi Not: Oranlarda, öğretim yılı esas alınmıştır.	16,44	14,46	14,46	14	Başarılı
22. (Toplam derslik alanı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı	Burada toplam derslik alanı 1. Öğretimdeki toplam öğrenci sayısına bölünmüştür. Zira eğitimler ayrı zaman dilimlerinde yapılmaktadır.	3009/ 1094= 2,75	3009/ 1120= 2,69	3009/ 1118= 2,69	3009/ 1120= 2,69	Başarılı
23. (Kurum kütüphanesinde programla ilişkili kaynak sayısı)/ (Öğrenci sayısı) oranı	Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.	33274 /3913 =8,50	33274 /3900 =8,53	33274 /3894 =8,54	33274 /3900 =8,53	Başarılı
	(Kurum kütüphanesinde programla ilişkili kaynak sayısı) / (Öğrenci sayısı) oranı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız)	33274 /3913 =8,50	33274 /3900 =8,53	33274 /3894 =8,54	33274 /3900 =8,53	Başarılı
24. (Kurum kütüphanesinde programla ilişkili E-kaynak) / (Öğrenci Sayısı) oranı	Öğrenciler tarafından elektronik ortamda ulaşılabilen toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.	61932 75/ 3913 =1583 ,75	64500 00/ 3900 =1653, 85	64297 14/ 3894 =1651 ,20	66000 00/ 3900 =1692, 30	Başarılı
	(Kurum kütüphanesinde programla ilişkili E-kaynak) / (Öğrenci sayısı) oranı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız)	6193 275/ 3913 =1583 ,75	64500 00/ 3900 =1653, 85	64297 14/ 3894 =1651 ,20	66000 00/ 3900 =1692, 30	Başarılı
25. Program öğrencilerinin üye olduğu öğrenci topluluk sayısı		4	5	5	6	Başarılı
26. Öğrenci topluluk faaliyetlerine katılan program öğrenci sayısı	Kurumda faaliyet yürüten öğrenci topluluklarında yer alan öğrenci sayısını giriniz.	260	290	280	340	Başarılı

27. Öğrenci projeleri sayısı		-	-	-	-	İyileşmeye açık
28. Akredite başvurusunda bulunan programın üniversitesinin YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı	İlgili tarih itibarıyla Akreditasyon Kuruluşları tarafından akredite edilmiş program sayısını giriniz.	40	40	36	44	Başarılı
29. İşveren paydaşların (MEB, DiB vb.) mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet düzeyi (% olarak)	İşveren paydaşların (MEB, DiB vb.) mezunlarınızın yeterlilikleri ile ilgili memnuniyetini ölçmek için ilgili tarihler arasında varsa yapılan anketlerin yüzdelik olarak sonucunu (birden fazla ise ortalaması) giriniz.	-	-	-	-	İyileşmeye açık
30. (KPSS sınavı ile yerleşen mezun sayısı)/(KPSS sınavına giren mezun sayısı) oranı	İlgili yılda KPSS sınavında başarılı olan mezun sayısının ilgili yıldaki mezun sayısına oranını giriniz.	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	İyileşmeye açık
31. MBSTS	İlgili yılda DUS sınavında başarılı olan mezun sayısının ilgili yıldaki mezun sayısına oranını giriniz.	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	İyileşmeye açık
32. Programa kayıt esnasındaki hafız sayısı	Örn. 2020 yılında kayıt yapılan öğrenciler arasındaki hafızların sayısı (Tüm yerleşme türleri dahildir)	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	İyileşmeye açık
33. Programdan mezuniyet evresine gelmiş öğrenciler arasındaki hafız sayısı	Örn. 2020 yılında mezun evresinde olan öğrenciler arasında hafız olanların sayısı.	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	İyileşmeye açık
34. YDS-Yökdil sınavlarına giren öğrenci sayısı	Program öğrencilerinden Arapça'da YDS ve Yökdil sınavına girmiş olan öğrencilerin yıllara göre sayısı ve ortalaması (Son 4 yıl)	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	İyileşmeye açık

35. YDS-Yökdil sınavlarına giren öğrenci sayısı	Program öğrencilerinden Arapça dışındaki İngilizce veya başka dilden YDS ve Yökdil sınavına girmiş olan öğrencilerin yıllara göre sayısı ve ortalaması (Son 4 yıl)	Tespit edilem edi	Tespit edilem edi	Tespit edilem edi	Tespit edilem edi	İyileşmeye açık
36. İşe yerleşmiş mezun sayısı	Varsa kurumunuzun kurmuş olduğu Mezun Bilgi Paketi / Sistemi vb. yapılar aracılığı ile mezunlarınızdan alınan bilgilere göre işe yerleşen (MEB, DİB, Yükseköğretim kurumu, kamu kurumu ve özel sektör vb.) mezun sayısını giriniz.	KVKK kapsamında mezunların bu tür verilerini ancak mezunun isteği halinde MBS üzerinden edinebiliyoruz. MBS üzerindeki mezunlarımızın sadece %2,8 bilgilerini güncellediği için bunlar arasındaki işe yerleşme sayısı gerçek sayıdan oldukça uzaktır. MBS üzerinde kişisel bilgilerin güncellenmesini cazip hale getirecek bir takım iyileştirmelerin yapılması kararlaştırılmıştır.				
37. Lisansüstü öğrenime devam eden mezun oranı	Varsa kurumunuzun kurmuş olduğu Mezun Bilgi Paketi / Sistemi vb. yapılar aracılığı ile mezunlarınızdan alınan bilgilere göre; lisansüstü eğitime devam eden mezunlar ve eğer mezun sistemine girilmemiş ise kurumunuzdan mezun olduktan sonra yine kurumunuz lisansüstü programlarında eğitimine devam eden mezun sayınızın toplamının girilmesi istenmiştir.	KVKK kapsamında mezunların bu tür verilerini ancak mezunun isteği halinde MBS üzerinden edinebiliyoruz. MBS üzerindeki mezunlarımızın sadece %2,8 bilgilerini güncellediği için bunlar arasındaki lisansüstü öğrenime devam etme oranı gerçek orandan oldukça uzaktır. MBS üzerinde kişisel bilgilerin güncellenmesini cazip hale getirecek bir takım iyileştirmelerin yapılması kararlaştırılmıştır.				
38. Mezun derneğine üye sayısı		21	25	22	30	Başarı
39. Dini Yüksek İhtisas Eğitim Merkezinden mezun sayısı		KVKK kapsamında mezunların bu tür verilerini ancak mezunun isteği halinde MBS üzerinden edinebiliyoruz. MBS üzerindeki mezunlarımızın sadece %2,8 bilgilerini güncellediği için doğru bir sayı vermek mümkün değildir.				
40. (Normal öğrenim süresi içinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken öğrenci sayısı) oranı	Normal süresi içerisinde mezun olan öğrenci sayısının Normal süresi içerisinde mezun olması gereken öğrenci sayısına oranını giriniz.	539/800=0,68	600/850=0,71	790/850=0,93	600/850=0,71	Başarı

41. Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Elemanı Sayısı	Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Elemanı Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	4339 /97= 44,74	4370/ 97=45 ,06	4352/ 107= 40,68	4370/ 107=4 0,85	Başarılı
42. Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Üyesi Sayısı	Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Üyesi Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	4339 /46= 94,33	4370/ 46=95 ,00	4352/ 56=7 7,72	4370/ 56=78 ,04	Başarılı
43. Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	427/ 3913 = 0,11	470/3 900= 0,12	458/3 894= 0,12	470/3 900=0 ,12	Başarılı
44. Lisans Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı	Lisans Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	3913 /97= 40,34	3900/ 97=40 ,21	3894/ 107= 36,40	3900/ 107=3 6,45	Başarılı
45. Doktora mezun sayısı/öğretim üyesi sayısı	Doktora mezun sayısı/öğretim üyesi sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	10/4 6=0,2 2	15/46 =0,33	12/56 =0,22	15/56 =0,27	Başarılı
46. Doktora programındaki öğrenci sayısı/öğretim üyesi sayısı	Doktora programındaki öğrenci sayısı/öğretim üyesi sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	152/ 46=3, 31	170/4 6=3,7 0	164/5 6=2,9 3	170/5 6=3,0 4	Başarılı
47. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	117/ 4339 =0,03	100/4 370=0 ,03	96/43 52=0, 03	100/4 370=0 ,03	Başarılı

48. Doktora öğrenci sayısı / Toplam (Lisans-YL-Doktora) öğrenci sayısı	Doktora öğrenci sayısı / Toplam (Lisans-YL-Doktora) öğrenci sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	152/4339=0,04	170/4370=0,04	164/4352=0,04	170/4370=0,04	Başarılı
49. Doktora mezun sayısı	Son 4 yıl (Yıllık bazda ifade edilecektir.)	10	15	10	12	Başarılı
50. Kurumdan ayrılan yıllık öğrenci sayısı	Son 4 yıl (Yıllık bazda ifade edilecektir.)	78	84	67	92	Başarılı
51. Yabancı Uyruklu Öğretim elemanı Sayısı/Toplam Öğretim elemanı Sayısı	Yabancı Uyruklu Öğretim elemanı Sayısı/Toplam Öğretim elemanı Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	6/96=0,07	6/96=0,07	6/107=0,06	6/107=0,06	Başarılı
52. İdari personel sayısı/ Toplam öğrenci sayısı	İdari personel sayısı/ Toplam öğrenci sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	17/4339=0,01	17/4370=0,01	16/4352=0,01	16/4370=0,01	Başarılı
53. İdari personel sayısı/ Öğretim elemanı sayısı	İdari personel sayısı/ Öğretim elemanı sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	17/96=0,18	17/96=0,18	16/107=0,15	16/107=0,15	Başarılı
Gösterge						
3. Araştırma ve Geliştirme	Açıklama	2018 Yılında Gerçekleşen Yılında	2019 Yılında Hedeflenen	2019 Yılında Gerçekleşen	2020 Hedeflenen	Durumu (Başarılı veya iyileşmeye açık yazılmalı)
1. Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılmayan SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde ortalama	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası iş birliği ile yapılmayan SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece	0,47	0,84	0,84	0,90	Başarılı

yıllık yayın sayısı	makale ve derleme sayısının kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı sorulmaktadır. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır . Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır .					
2. Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası iş birliği ile yapılan (uluslararası iş birliği ile yapılmayanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı sorulmaktadır. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır . Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır .	-	-	-	-	iyileşme açık
3. Bilimsel yayın puanı (her bir yayın için ilgili)	Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt	0,2475	0,2480	0,2465	0,2475	iyileştirm

dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)	alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade edilmektedir.					eye açık
4. Atıf puanı	SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısının toplam öğretim üyesi sayısına bölümü sorulmaktadır.	0	0,019	0,019	0,036	Başarılı
5. Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık dış destekli proje sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.	0,33	0,03	0	0,03	İyileşmeye açık
6. Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. (Bölünme yok) K	-	-	-	-	İyileşmeye açık
7. Tamamlanan dış destekli projelerin ortalama yıllık toplam bütçesi		5747,83	-	-	-	İyileşmeye açık
8. Devam eden dış destekli projelerin toplam bütçesi		-	-	-	-	İyileşmeye açık
9. Devam eden dış destekli toplam proje bütçesinin devam eden dış destekli proje sayısına oranı		-	-	-	-	İyileşmeye açık
10. Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası iş birlikli proje sayısı	Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.	-	-	-	-	İyileşmeye açık

11. Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası iş birlikli proje sayısı	Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.	-	-	-	-	İyileşmeye açık
12. Uluslararası iş birlikli projelerin toplam bütçesi	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında açılan projelerin toplam bütçesi yazılacaktır.	-	-	-	-	İyileşmeye açık
13. Devam eden uluslararası iş birlikli projelerin toplam bütçesi	Başvuru tarihi itibarıyla devam eden uluslararası iş birlikli projelerin toplam bütçesi yazılacaktır.	-	-	-	-	İyileşmeye açık
14. Öğretim üyesi başına düşen tezli yüksek lisans öğrenci sayısı		2,83	3,09	3,03	2,80	Başarılı
15. Öğretim üyesi başına düşen doktora öğrenci sayısı		1,56	1,75	1,69	1,58	Başarılı
16. Öğretim üyesi başına düşen ortalama yıllık doktora mezun sayısı		0,10	0,15	0,12	0,13	Başarılı
17. YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Alan sayısı		-	-	-	-	İyileşmeye açık
18. YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Öğrenci Sayısı		-	-	-	-	İyileşmeye açık
19. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)		-	-	-	-	İyileşmeye açık
20. Uluslararası ödüllerin sayısı		-	-	-	-	İyileşmeye açık

21. Ulusal ödüller sayısı		1	3	3	3	Başarılı
22. MEB ile iş birliği çerçevesinde yapılan akademik araştırmaların (Makale, tez vb.) sayısı		-	-	-	-	İyileşmeye açık
23. DİB ile iş birliği çerçevesinde yapılan akademik araştırmaların (Makale, tez vb.) sayısı		-	-	-	-	İyileşmeye açık
Gösterge						
4. Toplumsal Katkı	Açıklama	2018 Yılında Gerçekleşen Yılında	2019 Yılında Hedeflenen	2019 Yılında Gerçekleşen	2020 Hedeflenen	Durumu (Başarılı veya iyileşmeye açık yazılmalı)
1. Bütçesi olan ve kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		-	-	-	-	İyileşmeye açık
2. Bütçesi olan ve dış paydaş (MEB ve DİB hariç) iş birliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		-	-	-	-	İyileşmeye açık
3. Bütçesi olan ve MEB iş birliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		-	-	-	-	İyileşmeye açık
4. Bütçesi olan ve DİB iş birliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		-	2	2	2	Başarılı

5. Bütçesi olmayan ve dış paydaş (MEB ve DİB hariç) iş birliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	-	-	-	-	İyileşmeye açık
6. Bütçesi olmayan ve MEB iş birliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	1	1	1	1	Başarılı
7. Bütçesi olmayan ve DİB iş birliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	1	1	1	2	Başarılı
8. MEB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyet sayısı	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir. 4	5	9	5	Başarılı
9. MEB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlere katılımcı sayısı	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.	Tespit edilememiştir	Tespit edilememiştir	Tespit edilememiştir	İyileşmeye açık
10. MEB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlerin toplam saat sayısı	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir. 4	5	9	5	Başarılı
11. MEB kurumlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen faaliyetlere katılan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.	Tespit edilememiştir	Tespit edilememiştir	Tespit edilememiştir	İyileşmeye açık
12. DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyet	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir. 5	5	5	5	Başarılı

sayısı						
13. DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlere katılımcı sayısı	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.	Tespit edilememiştir	Tespit edilememiştir	Tespit edilememiştir	Tespit edilememiştir	İyileşmeye açık
14. DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlerin toplam saat sayısı	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.	5	5	5	5	Başarılı
15. DİB kurumlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen faaliyetlere katılan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.	Tespit edilememiştir	Tespit edilememiştir	Tespit edilememiştir	Tespit edilememiştir	İyileşmeye açık
16. Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		1	1	1	1	Başarılı
17. Dış paydaş kuruluşlarında (MEB ve DİB hariç) program öğretim elemanları tarafından yürütülen yıllık eğitim saati		-	-	-	-	İyileşmeye açık
18. Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi sayısı		-	-	-	-	İyileşmeye açık
19. Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan		-	-	-	-	İyileşmeye açık

kişi ve saat sayısı						
20. Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimleri alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)		-	-	-	-	İyileşmeye açık
21. SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen yıllık eğitim saati	1 Ocak-31 Aralık 2019 tarihleri arasında Sürekli Eğitim Merkezi, Sürekli eğitim ve Araştırma Merkezi vb. adlarla kurulan ve eğitim veren merkezlerdeki yıllık verilen eğitim saati sorulmaktadır. (İSEFAM'da fakülte hocalarının 1 yılda verdiği 5 ders X 48 saat)	240	240	240	240	Başarılı
22. SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi sayısı		18	30	30	32	Başarılı
23. SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi ve saat		240/18	240/30	240/30	240/32	Başarılı
24. Toplumsal katkı faaliyeti alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)		Tespit edilememiştir	Tespit edilememiştir	Tespit edilememiştir	Tespit edilememiştir	İyileşmeye açık
25. Program öğretim elemanları tarafından verilen seminer, konferans, panel,		135	100	123	100	Başarılı

sempozyum vb. faaliyetlerin sayısı						
26. Program öğretim elemanları tarafından verilen seminer, konferans, panel, sempozyum vb. faaliyetlerin sayısının program öğretim elemanlarına oranı		1,39	1,03	1,26	1,03	Başarılı
Gösterge						
5. YÖNETİM SİSTEMİ	Açıklama	2018 Yılında Gerçekleşen Yılında	2019 Yılında Hedeflenen	2019 Yılında Gerçekleşen	2020 Hedeflenen	Durumu (Başarılı veya iyileşmeye açık yazılmalı)
1. Merkezi Bütçe	Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler	-	-	-	-	
2. Araştırma Gelirleri	Genel araştırma gelirleri yazılacaktır.	-	-	-	-	İyileşmeye açık
3. Topluma Hizmet Gelirleri	Genel topluma hizmet gelirleri yazılacaktır.	-	-	-	-	İyileşmeye açık
4. Bağışlar	Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak kuruma aktarılan bağışlar	-	-	-	-	İyileşmeye açık
5. Personel Giderleri	Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)	1037 6619	11750 000	1175 0000	13935 000	Başarılı
6. Eğitim Giderleri	Genel eğitim giderleri yazılacaktır.	-	-	-	-	

7. Araştırma Giderleri	Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler	Araştırma giderlerinin tamamı dış paydaşların bütçelerinden karşılanmıştır.				
8. Topluma Hizmet Giderleri	Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler	Bu giderler Fakülte Vakfı'nın bütçesinden sağlanmıştır.				
9. Yönetim Giderleri	Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.	2160 57	21100 0	2110 00	26200 0	Başarılı
10.Yatırım Giderleri	Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler	-	-	-	-	İyileşmeye açık