

2021 YILI

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ FAALİYET RAPORU**



İLAHİYAT FAKÜLTESİ

**İÇİNDEKİLER**

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU……………………………………………

I- GENEL BİLGİLER………………………………………………….

A- Misyon ve Vizyon……………………………………………….

B- Yetki, Görev ve sorumluluklar………………………………

C- İdareye İlişkin Bilgiler……………………………………

1- Fiziksel Yapı…………………………………………

2- Örgüt Yapısı…………………………………

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar …………………

4- İnsan Kaynakları ………………………………………..…

5- Sunulan Hizmetler ……………………………………………

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi ………………………………

D- Diğer Hususlar ……………………………………...…………

1. AMAÇ ve HEDEFLER ……………………………………………

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri ……………………..……………

B- Temel Politikalar ve Öncelikler …………………………………

C- Diğer Hususlar ……………………………………...…………

1. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

… A- Mali Bilgiler ……………………………………………

* 1. Bütçe Uygulama Sonuçları ………………………………
	2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar …………………
	3. Mali Denetim Sonuçları …………………………………

4- Diğer Hususlar ……………………………………………

B- Performans Bilgileri …………………………………………

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri ………………………………
2. Performans Sonuçları Tablosu …………………………
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ……………
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi …………

5- Diğer Hususlar ……………………………………………

1. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN

DEĞERLENDİRİLMESİ …………………………………………………

A- Üstünlükler …………………………………………………….

B- Zayıflıklar ……………………………………………………..

C- Değerlendirme …………………………………………………

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER ……………………………………………..

2

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, 1995 yılında öğretime başlamıştır. Fakültemizde Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ve İslam Tarihi ve Sanatları Bölümleri yer almaktadır.

İlahiyat Fakültesinin amacı, Yükseköğretim Kanununda belirtilen ilkeler çerçevesinde, din bilimleri alanında akademik çalışma yapmak, yaygın din eğitimi hizmeti verecek personel yetiştirmeye yönelik olarak lisans ve lisansüstü öğretim programlarını yürütmek ve halkımızı dini konularda aydınlatmaktır.

İlahiyat Fakültesi’nden mezun olan öğrencilerimiz aldıkları eğitim doğrultusunda tezli veya tezsiz yüksek lisans öğrenimlerini tamamladıktan sonra İmam Hatip Lisesi meslek dersleri öğretmeni ya da diğer orta dereceli okullarda Din Kültürü ve Ahlak bilgisi öğretmeni olabilmektedirler. Ayrıca mezunlarımız Diyanet İşleri Başkanlığı’nda müftülük, vaizlik ve imamlık yapabilmekte; batı dili ve Arapça yanında, Osmanlı Türkçesi, paleografi, epigrafi ve Farsça seçmeli derslerini alanlar devlet arşivleri ve benzer hizmetler veren diğer kurumlarda da görev alabilmektedirler.

Fakültemiz Üniversitemizin en çok önem verdiği akademik birimlerden birisidir. Gerek akademik gerek idari personelimiz Fakültemiz öğrencilerine daha iyi hizmet sunabilmek adına çalışmaktadırlar. Fakültemiz 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında 30.000 m²lik alana kurulmuş olan ve son derece modern teknoloji ile donatılmış olan Şekerpınar Mevkiine taşınmıştır ve eğitim- öğretim faaliyetlerini burada devam ettirmektedir. Fakültemizde okutulmakta olan Arapça dersleri için yabancı uyruklu personeller görevlendirilmiş, öğrencilerimizin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli materyaller sağlanmış, bilimsel çalışmalar için ortam oluşturulmuştur. Ayrıca üniversitemiz tarafından İlahiyat Fakültemize ait İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi kazandırılmış ve hizmete sunulmuştur.

Fakültemizin uygulamalı olarak öğrencilere eğitim verebileceği ve tüm Çanakkale halkının yararlanabileceği A blok ve B Blok olmak üzere revaklı kısım ve kubbeli kısımdan oluşan, 2500 m²lik kapalı alana sahip, yaklaşık 3000 kişinin ibadet edebileceği İlahiyat Fakültesi Uygulama Camii Üniversitemiz ve halkımızın hizmetine açılmıştır.

Fakültemiz akademik başarıların devamının sağlanması ve yeni hedefler belirlenmesi için sürekli çalışmalarda bulunmaktadır.

Fakültemiz faaliyet raporu, vizyonumuza ulaşmak için ilke ve değerlerimiz gözetilerek oluşturulmuş bir yol haritasıdır.

Saygılarımla…

Prof. Dr. Nimetullah AKIN

 Dekan

**GENEL BİLGİLER**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, 1995 yılında öğretime başlamıştır. Fakültemizde Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları Bölümleri ile Fakültemiz normal öğretim ve ikinci öğretim olarak eğitimine devam etmektedir.

İlahiyat Fakültesinin amacı, Yükseköğretim Kanununda belirtilen ilkeler çerçevesinde, din bilimleri alanında akademik çalışma yapmak, yaygın din eğitimi hizmeti verecek personel yetiştirmeye yönelik olarak lisans ve lisansüstü öğretim programlarını yürütmek ve halkımızı dini konularda aydınlatmaktır.

İlahiyat Fakültesi’nden mezun olan öğrencilerimiz aldıkları eğitim doğrultusunda tezli veya tezsiz yüksek lisans öğrenimlerini tamamladıktan sonra İmam Hatip Lisesi meslek dersleri öğretmeni ya da diğer orta dereceli okullarda Din Kültürü ve Ahlak bilgisi öğretmeni olabilmektedirler. Ayrıca mezunlarımız Diyanet İşleri Başkanlığı’nda müftülük, vaizlik ve imamlık yapabilmekte; batı dili ve Arapça yanında, Osmanlı Türkçesi, paleografi, epigrafi ve Farsça seçmeli derslerini alanlar devlet arşivleri ve benzer hizmetler veren diğer kurumlarda da görev alabilmektedirler.

**A- Misyon ve Vizyon**

Misyon

Yükseköğretim Kanunu’nda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda İslam inancı ve diğer din bilimleri alanında bilimsel çalışmalar yaparak bilim dünyasına katkı ve etkinliklerde bulunmak; akademik ve yaygın din eğitimi alanlarında kariyer amaçlayan öğrenciler için lisans ve lisansüstü programları yürütmek; yerel ve ulusal ölçekte toplumun sağlıklı dini, kültürel bilgilerle aydınlatılması çabalarıyla, toplumun doğru dini inançlara sahip, insana ve çevreye saygılı bir yaşam kalitesine ulaşmasına katkıda bulunmaktır.

Vizyon

İslam İlahiyatı ve diğer din bilimleri alanında faaliyet gösteren, ulusal ve uluslararası bilim dünyasıyla bağlarını geliştiren, kurumsal kimliği ve kültürü güçlü, diğer İlahiyat Fakülteleri arasında saygın bir yeri olan, nitelikli bir eğitim kurumu olmaktır.

**Değerler**

* Bilimsellik
* İnançlılık
* Ahlaklılık
* Vatanperverlik
* Kültürlülük
* Evrensellik
* Topluma Yararlılık
* Çağdaşlık
* Yaratıcılık
* Güvenirlilik

**İlkeler**

* Doğru inancı paylaşmak
* Topluma ahlaklı, kültürlü, vatanperver bireyler kazandırmak
* İnsanlığın dini ve kültürel gelişimine katkıda bulunmak
* Eğitimde kaliteyi ön planda tutmak
* Araştırmayı özendirmek
* Çevre ve insana saygı
* Gelişmeye açık bir yönetim
* Kaynakları yerinde kullanmak
* Yönetimde adaletli ve disiplinli olmak

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar Organlar

* 1. Fakültemizin organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.
	2. Dekan, rektörlüğe bağlı fakültelerde 3 yıl için rektör tarafından atanır. Süresi biten dekan tekrar atanabilir.

Dekanın Fakültede görevli aylıklı öğretim elemanları tarafından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Dekana vekâlet etme veya Dekanlığın boşalması hallerinde 2547 sayılı kanunun ilgili hükümleri uygulanır.

Dekan, 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yerine getirir.

* 1. Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında, fakülteyi oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.
	2. Yönetim Kurulu Dekanın Başkanlığında 3 profesör, 2 doçent, 1 yardımcı doçentten oluşur ve 3 yıl için atanır
	3. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, 2547 sayılı kanunla Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu’na verilmiş görevleri fakülte bakımından yerine getirir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler 1- Fiziksel Yapı

**1.1- Eğitim Alanları Derslikler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim Alanı | Kapasitesi0–50 | Kapasitesi51–75 | Kapasitesi76–100 | Kapasitesi101–150 | Kapasitesi151–250 | Kapasitesi251–Üzeri |
| Amfi | - | - | - | 1 | - | - |
| Sınıf | 34 | - | 6 | - | - | - |
| BilgisayarLab. | - | 1 | - | - | - | - |
| Diğer Lab. | - | - | - | - | - | - |
| Toplam | 34 | 1 | 6 | 1 | - | - |

**1.2- Sosyal Alanlar**

Fakültemiz içerisinde bir adet kantin- kafeterya mevcuttur. Ayrıca Üniversitemiz Deniz Teknolojileri Meslek Yüksekokulu öğrencileri ve personeli ile ortak kullanılan bir adet yemekhane mevcuttur.

1.2.1.Toplantı–Konferans Salonları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kapasitesi0–50 | Kapasitesi51–75 | Kapasitesi76–100 | Kapasitesi101–150 | Kapasitesi151–250 | Kapasitesi251–Üzeri |
| ToplantıSalonu | 1 | 1 | - | - | - | - |
| KonferansSalonu | - | - | - | - | - | - |
| Toplam | 1 | 1 | - | - | - | - |

**1.3- Hizmet Alanları**

* + 1. **Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sayısı(Adet) | Alanı(m***2***) | KullananSayısı (Kişi) |
| Çalışma Odası | 60 | 1753 m***2*** | 60 |
| Toplam | 60 | 1753 m***2*** | 60 |

* + 1. **İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sayısı(Adet) | Alanı(m***2***) | KullananSayısı |
| Servis | 1 | 55 m***2*** | 2 |
| Çalışma Odası | 11 | 198 m***2*** | 7 |
| Toplam | 12 | 253 m***2*** | 9 |

**1.4- Ambar Alanları**

Ambar Sayısı : 2 adet

Ambar Alanı : 50 m***2***

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 adet

Arşiv Alanı : 18 m***2***

1.6- Atölye Alanları

Atölye Sayısı : 2 adet

Atölye Alanı :100 m***2***

**2- Örgüt Yapısı**

**Destek Birimi**

**Teknik Temizlik Taşıma Bahçıvan Sekreter**

**Mali İşler Birimi**

**Kütüphane Birimi**

 **Bölüm Sekreterliği**

**Birimi**

**Öğrenci İşleri Birimi**

**Personel Birimi**

**(Yazı**

**İşleri)**

**Fakülte Sekreter**

**Sekreter**

**İslam Tarihi ve Sanatları Bölüm Bşk.**

**Fakülte Yönetim**

**Kurulu**

**Temel İslam Bilimleri Bölüm Bşk.**

**Fakülte Kurulu**

**Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Bşk.**

**DEKAN**

1. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**3.1- Yazılımlar**

Open Office işletim sistemi kullanılmaktadır.

**3.2- Bilgisayarlar ve Diğer Teknolojik Cihazlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı | Adet |
| Masa Üstü Bilgisayar | 230 |
| Diz Üstü Bilgisayar | 34 |
| Tablet Bilgisayar | 1 |
| Yazıcılar | 84 |
| Tarayıcılar | 3 |
| Network Cihazları |  |
| Projeksiyon Cihazları | 46 |
| Projeksiyon Perdeleri | 32 |
| Televizyon | 4 |
| Kameralar | 2 |
| Sabit Kameralar | 7 |
| Fotograf Makinaları | 2 |
| Klimalar | 55 |
| Fotokopi Makinaları | 8 |
| Telefon Cihaz Sayısı | 71 |
| Telefon Hat Sayısı | 2 |
| Cep Tel. Cihaz Sayısı |  |
| Cep Tel. Hat Sayısı |  |
| Faks Hat Sayısı | 1 |
| Faks Cihaz Sayısı |  |

**3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı****(Adet)** | **Eğitim Amaçlı****(Adet)** | **Araştırma Amaçlı****(Adet)** |
| Projeksiyon | - | 43 | - |
| Slâyt makinesi | - | - | - |
| Tepegöz | - | - | - |
| Episkop | - | - | - |
| Barkot Okuyucu | - | 2 | - |
| Baskı makinesi | - | - | - |
| Fotokopi makinesi | - | 8 | - |
| Faks | - | 1 | - |
| Fotoğraf makinesi | - | 2 | - |
| Kameralar | - | 9 | - |
| Televizyonlar | - | 4 | - |
| Tarayıcılar | - | 3 | - |
| Müzik Setleri | - | - | - |
| Mikroskoplar | - | - | - |
| DVD ler | - | - | - |
| - Toplam | - | 72 | - |

4- İnsan Kaynakları

Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.

**4.1- Akademik Personel**

|  |
| --- |
| Akademik Personel |
|  | Kadroların Doluluk Oranına Göre | Kadroların İstihdam Şekline Göre |
| Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | 8 | - | 8 | - | - |
| Doçent | 11 | - | 11 | - | - |
| Dr. Öğretim Üyesi | 20 | - | 20 | - | - |
| Yab.Uyr.Personel | 4 | - | 4 | - | - |
| Öğretim Gör. | 6 | - | 6 | - | - |
| Okutman | - | - | - | - | - |
| Çevirici | - | - | - | - | - |
| Eğitim- ÖğretimPlanlamacısı | - | - | - | - | - |
| Araştırma Gör. | 16 | - | 16 | - | - |
| Uzman | - | - | - | - | - |

**4.2- İdari Personel**

|  |
| --- |
| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 12 |  | 12 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Eğitim ve ÖğretimHizmetleri sınıfı |  |  |  |
| AvukatlıkHizmetleri Sınıfı. |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetli |  |  |  |
| Toplam | 12 |  | 12 |

**4.3- İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |
| --- |
| İdari Personelin Eğitim Durumu |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı | - | 1 | 2 | 5 | 2 |
| Yüzde | - |  11,11 | 11,11 | 66,66 |  11,11 |

**4.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |
| --- |
| İdari Personelin Hizmet Süresi |
|  | 1–3 Yıl | 4–6 Yıl | 7–10 Yıl | 11–15 Yıl | 16–20 Yıl | 21-Üzeri |
| Kişi Sayısı |  | 1 | 2 |  2 | 1 | 4 |
| Yüzde |  | 11,11 | 22,22 | 22,22 | 11,11 | 33,33 |

**4.5- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | 2 | 2 |  4 | 2 |
| Yüzde | - | - | 22,22 | 22,22 | 44,44 | 11,11 |

**4.6- İşçiler**

|  |
| --- |
| İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Kişi Sayısı | 11 | - | 11 |
| Yüzde | 11 | - | 11 |

**4.7- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**

|  |
| --- |
| Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı |  | 2 | 7 | 1 | 1 | - |
| Yüzde |  | 20,00 | 70,00 | 10,00 | 10.00 | - |

**4.8- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - |  2 | 1 | 7 | 2 |
| Yüzde | - | - | 20,00 | 10,00 | 70,00 | 20,00 |

5- Sunulan Hizmetler

**5.1- Eğitim Hizmetleri**

**5.1.1- Öğrenci Sayıları**

|  |
| --- |
| Öğrenci Sayıları |
| Birimin Adı | I. Öğretim | II. Öğretim | Toplam | GenelToplam |
|  | E | K | Top. | E | K | Top. | Kız | Erkek |
| Fakülteler | 388 | 638 | 1026 | 334 | 372 | 706 | 1010 | 722 | 1732 |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Enstitüler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MeslekYüksekokulları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam | 388 | 638 | 1026 | 334 | 372 | 706 | 1010 | 722 | 1732 |

**5.1.2- Öğrenci Kontenjanları**

|  |
| --- |
| Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı |
| Birimin Adı | ÖSSKontenjanı | ÖSSSonucu Yerleşen | BoşKalan | DolulukOranı |
| Fakülteler | 339 | 313 | - | %89,38 |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  |
| Toplam | 339 | 313 | - | %89,38 |

**5.1.3- Yabancı Uyruklu Öğrenciler**

|  |
| --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri** |
|  | İlahiyat Bölümü |
| Kadın | Erkek | Toplam |
| Fakülteler | 28 | 49 | 77 |
| Yüksekokullar |  |  |  |
| Enstitüler |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |
| Toplam | 28 | 49 | 77 |

**5.3-İdari Hizmetler**

Fakültemiz Bünyesindeki İdari Hizmetler; Personel Birimi, Öğrenci İşleri Birimi, Kütüphane Birimi, Mali İşler Birimi, Bölüm Sekreterliği Birimi ve Destek ( Dekan Sekreterliği - Yazı İşleri – Evrak Kayıt – Teknik Hizmetler – Temizlik Hizmetleri ) Birimi olarak sınıflanmaktadır.

* 1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

**2021 YILI İLAHİYAT FAKÜLTESİ YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**

Fakülte Kurulu : Prof. Dr. Nimetullah AKIN

Başkan (Dekan)

 Prof. Dr. Şevket YAVUZ

 Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanı Prof. Dr. Muhammed Fatih KESLER

 Temel İslam Bilimleri Bölüm Başkanı Prof. Dr. Mehmet Ali YARGI

Doç. Dr. Kenan SEVİNÇ

Doç. Dr. Nur Ahmet KURBAN

Doç. Dr. Hamit ARBAŞ

 İslam Tarihi ve Sanatları Bölüm Başkanı

 Dr. Öğretim Üyesi Bilal TAŞKIN

 Fakülte Yönetim Kurulu : Prof. Dr. Nimetullah AKIN

 Başkan (Dekan) Prof. Dr. Muhammed Fatih KESLER

Prof. Dr. Mehmet Ali YARGI

Doç. Dr. Nur Ahmet KURBAN

Doç. Dr. Kenan SEVİNÇ

 Dr. Öğretim Üyesi Murat BEYAZTAŞ

Dekan : Prof. Dr. Nimetullah AKIN

Harcama Yetkilisi

Dekan Yardımcısı : Dr. Öğretim Üyesi Bilal TAŞKIN

Taşınır Kontrol Yetkilisi

Fakülte Sekreter V. : Dilek MUTLU

Gerçekleştirme Görevlisi

Şef : Dilek MUTLU

Öğrenci İşleri – Yazı İşleri Birimi

* + - 1. AMAÇ ve HEDEFLER
1. **Bilimsel Amaçlar**
	1. Ulusal ve uluslararası araştırma faaliyetlerin geliştirmek (AB projeleri, TÜBİTAK, DPT vs. proje sayılarını arttırmak)
	2. -Yayın sayısını ve niteliğini arttırmak
	3. -Elde edilen bilimsel sonuçları yurt içi ve yurt dışı toplantılarda sunmak
	4. -Akademik araştırmalardan elde edilen sonuçların ulusal ve uluslar arası endekslerce taranan dergilerde yayınlanmasını teşvik etmek
	5. -SCI-SSCI kapsamındaki dergilerde yapılan yayın sayısını arttırmak
	6. -Ulusal ve uluslar arası düzeydeki kuruluşlarla işbirliği yaparak öğretim elemanı değişimini konuşmacı davet edilmesini ve ortak toplantılar yapılmasını özendirmek
2. Eğitsel Amaçlar
	1. -Aynı konumdaki ulusal ve uluslar arası eğitim kurumlarındaki mevcut durumun ele alınarak ders içeriklerini günün gelişen şartları doğrultusunda güncelleme
	2. -Mevcut durum tespiti yapmak ve vaziyet planı oluşturmak
	3. -Yeni vaziyet planı çerçevesinde proje çalışmaları yapmak
3. Kurumsal İlişkilere Yönelik Amaçlar
	1. -Ulusal Üniversitelerdeki İlahiyat Fakülteleri ile işbirliği yapmak
	2. -Paylaşım toplantıları yapmak ve geri bildirimleri değerlendirmek
	3. -Diğer üniversitelerden basılı ve görsel materyaller talep etmek
	4. -Alanında uzmanlaşmış bilim insanlarını, seminer ve eğitim kursları vermek üzere davet etmek
	5. -Diyanet İşleri Başkanlığı ile etkili bir iletişim kurmak
	6. -Etkin bir idari yapı kurmak
	7. -Sürekli iyileştirmelerle hızlı ve kaliteli hizmet sunmak
	8. -Hizmet içi eğitim vermek
	9. -İhtiyaç duyulan araç-gereç ve ekipmanları tamamlamak
	10. -Öngörülen tesisat bakım onarımını yapmak
	11. -Donanım eksiklerini gidermek

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

|  |  |
| --- | --- |
| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
| Stratejik Amaç-1 Araştırma faaliyetlerinigeliştirmek | Hedef-1 TÜBİTAK, DPT, proje sayılarını arttırmak |
| Stratejik Amaç-2 Yayın sayısını ve niteliğini arttırmak | Hedef-1 Sonuçlanan bilimsel neticelerin yurt içinde ve yurtdışı toplantılarda sunmak. |
| Hedef-2 Projelerden elde edilen bilimsel neticelerin yurt içinde ve uluslararası endekslerce taranan dergilerde yayınlanmasını teşvik etmek |
| Hedef-3 SCI-SSCI kapsamındaki dergilerde yapılan sayın sayısını arttırmak |

**B-Temel Politikalar ve Öncelikler**

1-İnsana odaklanma 2-Katılımcı Yönetim 3-Ekip çalışması

4-Sürekli öğrenme 4-Etik Değerler

**III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**A- MALİ BİLGİLER**

* 1. **Bütçe Uygulama Sonuçları**

**A.1-Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 BÜTÇEBAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | 2021 GERÇEKLEŞMETOPLAMI | GERÇEK.ORANI |
| TL | TL |  |
| Bütçe Giderleri Toplamı | 9.177.480,00 | 9.177.480,56 | %100 |
| 01 - Personel Giderleri | 8.008.870,00 | 8.008.869,69 | %100 |
| 02 - Sosyal Güvenlik KurumlarınaDevlet Primi Giderleri | 1.140.610,00 | 1.140.609,53 | %100 |
| 03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri | 28.000,00 | 27.920,34 | %100 |
| 05 - Cari Transferler | - | - |  |
| 06 - Sermaye Giderleri | - | - |  |

**A.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

Yukarıda belirtilen tablo doğrultusunda Fakültemizin Başlangıç Ödeneği ve bu ödeneğin kullanılması sonucunda gerçekleştirme oranları belirtilmiştir.

A.3- Mali Denetim Sonuçları

Yersiz ve fazladan ödenen meblağ yoktur.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

**B.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

* + - 1. Faaliyet Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **SAYISI** |
| Sempozyum(Uluslar arası) ve Kongre | 3 |
| Konferans | - |
| Panel | 4 |
| Seminer | - |
| Açık Oturum | - |
| Söyleşi | - |
| Tiyatro | - |
| Konser | - |
| Sergi | - |
| Turnuva | 1 |
| Teknik Gezi | - |
| Gezi, Ziyaret, Yurtdışı katılım | 2 |
| Çalıştay, toplantı kutlama ve anma | - |
| Proje ve dergi basımı | 2 |

* + - 1. **Ulusal ve Uluslararası Yayınlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YAYIN TÜRÜ | ULUSAL (ADET) | ULUSLARARASI(ADET) | TOPLAM |
| YAYIN - MAKALE |  | 40 | 40 |
| KİTAP |  | 6 | 6 |
| KİTAP BÖLÜMÜ |  | 22 | 22 |

* + - 1.
			2.
			3.
			4.

 **Proje Bilgileri**

|  |
| --- |
| Bilimsel Araştırma Proje Sayısı |
| PROJELER | 2020 |
| Önceki YıldanDevreden Proje | Yıl İçindeEklenen Proje | Toplam | Yıl İçindeTamamlanan Proje | ToplamÖdenek TL |
| DPT |  |  |  |  |  |
| TÜBİTAK |  |  |  |  |  |
| A.B. |  |  |  |  |  |
| BİLİMSEL ARAŞTIRMAPROJELERİ (BAB) |  | 2 | 2 |  | 6000 |
| DİĞER |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  | 12000 |

**IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

A-Üstünlükler

* Yeniliklere açık bir kadroya sahip olma
* Katı hiyerarşinin olmaması
* Huzurlu bir ortamın sağlanması
* Genç ve dinamik personele sahip olma
* Kurumsallaşma yönünde kurum içi demokrasinin işletilmesi için idarecilerin sergilediği kararlı tutum
* İnternet imkânın sunulması
* Ana hizmet birimleri arasında ulaşımın kolay olması
* Mezunlarımızın önemli bir kısmının iş bulmaları

B-Zayıflıklar

* Sosyal ve sportif altyapının yetersizliği
* Akademik ve İdari personel eksikliği

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

**FIRSATLAR**

* Yörede oluşan olumlu kurum imajı
* Kuruma karşı ilginin artması
* Yörede karşılaşılan dini ve kültürel ihtiyaçlar
* Batı’ya, özellikle Balkanlara, en yakın İlahiyat Fakültesi olmaktır.

TEHDİTLER

* Yörede ekonomik girdinin az olması
* Sosyal Bilimler alanında yabancı dilde yayın yapmanın güçlüğü
* Akademik etkinliklere katılımı desteklemek için mali yetersizlikler

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu Raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsisi edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. İlahiyat Fakültesi 25/01/2022

**Prof. Dr. Nimetullah AKIN**

**Dekan**