

Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

İLAHİYAT PR.

Prof. Dr Nimetullah AKIN (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Bilal TAŞKIN (Uye)

Doç. Dr Abdullah ALPEREN (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Hikmet Şavluk (Uye)

Araştırma Görevlisi Büşra Yıldırım (Uye)

Araştırma Görevlisi Muhammed Emin EFE (Uye)

4.09.2022-4.10.2022

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

GENEL BİLGİLER

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

0.1.1 İletişim Bilgileri

Adres: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Çanakkale Şehitleri Yerleşkesi Merkez / Çanakkale

Tel: +90 (286) 218 00 18

Fax: +90 (286) 286 05 38

e-posta: ilahiyat@comu.edu.tr

0.1.2 Tarihsel Gelişimi

11 Temmuz 1992 tarihinde, 21281 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında Prof. Dr. Hüsnü Ezber BODUR dekanlığında otuz (30) öğrenciyle Anafartalar yerleşkesinde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. İlk mezunlarını 1999-2000 öğretim yılında veren Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretimi yapmaya devam etmektedir. İlahiyat Fakültemiz 1999-2000 akademik yılında ilk mezunlarını vermiş ve hali hazırda ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretimi yapmaya devam etmektedir.

İlahiyat Fakültesi’nde normal öğretimde 1030 ikinci öğretimde de 725 öğrenci bulunmaktadır. Fakültemizde 8 profesör, 10 doçent, 21 doktor öğretim üyesi, 6 öğretim görevlisi ve 17 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Fakültemizde 39 adet derslik ve bir adet amfi mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Fakültemiz 32.000 metrekare kapalı ve açık alana sahiptir. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası, bir adet futbol sahası, bir adet hentbol ve voleybol sahası mevcuttur. Fakültemizde bulunan alana ait eserlerin olduğu kütüphanemiz yanında Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkânlarımızdan da faydalanabilmektedir.

Fakültemiz çağa ayak uyduran dini bilimsel metodlarla öğrenen, İslam’ı temel kaynaklarından öğrenip ahlaki erdemler konusunda topluma rehber olacak nitelikte insan yetiştirmeyi hedef edinmiştir. Bu doğrultuda ilk olarak 1995 yılında 30 öğrenci ile eğitim-öğretime başlanmıştır. İlahiyat Fakültemiz, Çanakkale’nin Merkez ilçesinde bulunmakta olup ilahiyat fakülteleri çokça tercih edilmektedir. İlahiyat fakültemiz diyanet ve sivil toplum kuruluşlarıyla ve kamu ile sıkı iletişim halindedir.

Fakültemiz meslek elemanı aday öğrencilerimize sürekli değişen ve gelişen dini bilgi alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili dış paydaşlarla işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve ziyaretlerine gidilmektedir.

0.1.3 Misyonu, Vizyonu, Hedefleri ve Değerleri

Misyon

İlahiyat alanında ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli eğitim vermek, İslam'ı, temel kaynaklarından hareketle objektif şekilde öğrenen, ahlaki erdemler konusunda topluma rehberlik edebilecek donanıma sahip olan ilahiyatçılar yetiştirmek, dini ve ahlaki alanda ülkemizin ve dünyamızın ihtiyaç duyduğu konularda çözümler üretmek, bilimsel ve teknolojik gelişmelere paralel, değişen dünya düzeni içinde sosyal ve kültürel gelişmeleri göz ardı etmeden millî, dinî, ahlâkî ve tarihî değerlerimizi koruyup geliştirmektir.

İslam'ın inanç, ibadet, ahlak, tasavvuf alanlarında bilimsel araştırmalar yapan alanında ürettiği bilgi ve değerleri ulusal ve uluslararası düzeyde paylaşan, klâsik ve çağdaş bilgi ve düşüncelerle donatılmış öğrenciler yetiştirmek, sosyal, kültürel ve kurumsal açılardan İslâm tarihini, bu süreç içinde teşekkül eden sanat, edebiyat ve müzik anlayışlarını ve ürünlerini akademik araştırma konusu yapan ve ilgili alanlarda lisans derslerinin eğitim ve öğretimine katkıda bulunmak, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları alanında lisansüstü eğitim programlarını yürütmek.

Vizyon

Milli ve manevi değerler ve aklın ve doğru bilginin ışığında uygulayacağı eğitim öğretim ve akademik programlarıyla kalite değeri yüksek ulusal ve uluslararası platformlarda öncelikli olarak tercih edilen bir eğitim kurumu olmak.

Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen ve bilimsel verilerden yararlanarak dinî ve toplumsal problemlere çözüm üretebilen, İlâhiyat alanında temel bilgi, zihniyet ve yaklaşıma sahip; hayat boyu öğrenme becerisi sergileyebilen, bilgiyi içselleştirerek kendini geliştirmeye ve erdemli olmaya çaba gösteren, dini mirası özümseyen ve insanlığa yararlı olacak her türlü yeniliğe ve sürekli gelişmeye açık olmanın gerekliliğine inanan, birikimini insanlığa hizmet için toplumla paylaşabilen ilahiyatçıları yüksek kalitedeki eğitim kadrosu ile yetiştiren kurumsal donanıma sahip olmak.

Hedefler

Mevcut Programlarımızla başta paydaşlarımız Diyanet İşleri Başkanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı olmak üzere toplumumuzun ihtiyaç duyduğu doğru dini bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı-yaratıcı düşüncüyü kullanabilen, kendini ifade edebilen, mükemmele ulaşmayı hedefleyen, medeniyetimizin gönül ve düşünce dünyasına kültürel ve fikrî anlamda katkıda bulunabilecek, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilecek, nitelikli insan yetiştirmek üzere eğitim vermektir.

Ön lisans eğitiminden sonra lisans eğitimine dikey geçiş yapabilecek kapasitede öğrenci yetiştirmek ve yetişen bu öğrencileri yüksek lisans ve hatta doktora seviyesine hazır hale getirmektir.

Değerler

İlahiyat Fakültesi; kuruluşundan bugüne kadar yaptığı ve gelecekte yapacağı her türlü çalışmada temel değerlerine sahip çıkan bir fakülte olarak yolunda ilerlemektir.

Bu değerlerimiz;

Milli ve manevi değerlere bağlılık,
Bilimsellik,
Akılcılık,
Araştırmacılık,
Eğitim ve çevre bilinci,
Etik değerlere önem,
Örgütsel Bağlılık,
Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı,
Kurumsallaşma,

0.1.5 Yönetici Özeti

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) İlahiyat Fakültesi Kalite Güvencesi Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. Bu başlıkta ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır. Kalite Güvencesi Komisyonu İlahiyat fakültemizde görev yapan akademik (öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi) personel, idari personel ve öğrencilerimizin gönüllü katılımıyla oluşturulmuştur. Ayrıca gönüllü olarak kurula katılmak isteyen öğretim üyeleri ve öğrenciler de çalışma gruplarına eklenmiştir.

Öz Değerlendirme Raporunun (ÖDR) oluşturulması sürecinde rapor maddeleri üzerinde çalışacak çalışma grupları belirlenerek, periyodik toplantılar yapılmıştır. İlahiyat Fakültemizin akademik ve idari gelişimine ve kalite güvence süreçlerine katkı sağlamasını hedeflediğimiz bu ilk ve anlamlı raporun oluşturulmasında görev alan tüm iç ve dış paydaşlarımıza teşekkür eder, saygılar sunarım.

Kanıtlar

[993-2021-2025-stratejik-plan-dis-paydas-toplantisi-yap.jpg](#)

[740-2021-yili-faaliyet-raporu-calismasi.docx](#)

[580-harcama-yetkilisi-ic-kontrol-guvence-beyani.pdf](#)

[994-2021-2025-stratejik-plan-ic-paydas-toplantisi-yapi.jpg](#)

[Personel Memnuniyeti Anketi Rapor \(1\).docx](#)

[571-2021-2025-stratejik-eylem-plani.pdf](#)

[581-a-kalite-guvence-komisyonu-toplanti-fotograflari-0.pdf](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları kurumun tamamında benimsenmiştir. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumumuzda yaygın eğitim faaliyetleri yoluyla bilgi ve beceri kazandırılması örnek bir uygulama olarak ön plana çıkmaktadır.

Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi tarafından çeşitli alanlarda açılmış ücretsiz sertifika eğitim programları ile öğrencilerin ve şehir halkının İlahiyat programı ile alakalı yaygın eğitim hizmetlerinden yararlanması sağlanmıştır.

Sürekli Eğitim Merkezi: <http://sem.comu.edu.tr/>

Sertifika Eğitim Programları: <https://esertifika.comu.edu.tr/>

Kurumumuza öğrenciler Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı ile kabul edilmektedirler. Merkezi Yerleştirme ile gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrencilerin kabulünde ise, uluslararası (yabancı uyruklu), yatay geçiş ile öğrenci kabulüne ilişkin yönetmelik, yönerge ve senato kararları uygulanmaktadır. Öğrenci kabulüne ilişkin süreçler kurumsal (üniversite-fakülte) internet sayfamızda duyurulmaktadır.

Kurumumuzda önceki formel öğrenmelerin tanınması için yönetmelik, yönerge ve uygulama ilkeleri gibi tanımlı süreçler bulunmaktadır. (Eğitim-Öğretim Yönetmeliği) Üniversitemiz Kariyer Geliştirme

ve Mezunlar Koordinatörlüğü Yönergesi ile de öğrencilerimizin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı bir süreç oluşturulmuştur.

Lisans Öğrenci alımı düzenli olarak Ölçme Seçme Ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından yapılmaktadır. Öğrenci kontenjanları birimlerce önerilmekte ve nihai karar YÖK tarafından verilmektedir. ÖSYM tarafından yapılan sınavda SÖZ puanları ve tercih sıralarına göre giriş hakkı kazanan öğrenciler Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde kayıtlarını yaptırırlar.

Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne uygun olarak yürütülmektedir.

Önceki öğrenmelerin tanınması başvuruları ÜBYS üzerinden çevrimiçi olarak alınmaktadır. Başvuru esnasında öğrencilerden istenen yetkili eğitim kurumlarından veya kamu kurumlarından alınmış konu ile alakalı Eğitim Sertifikası veya eğitim alındığına dair Referans Mektubu'nun bilgi, beceri ve yetkinlikler, yaptığı faaliyetler, çalışma/eğitim sürelerini gösterme niteliklerine göre değerlendirilme yapılır. Değerlendirme sonrası başvurusu kabul edilenlerin isimleri, sınav programlarının ilanı, sınav tarihleri ve sonuçlarının açıklanması belirlenen takvime göre kurumun internet sitesinde ilan edilir.

Arapça Yeterlilik

Bir yıl süreli zorunlu Arapça Hazırlık Programı uygulanır. Hazırlık sınıfı, ÖSYM Tercih Kılavuzu'nda öğretim süresi sütununda gösterilen yıllara dâhil değildir. Arapça yeterlik sınavını başaranlar doğrudan birinci sınıfa alınırlar. Öğrencilere, "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümleri uygulanır.

Bir Eğitim-Öğretim yılı olmak üzere Arapça hazırlık eğitimi verilmektedir. Bir eğitim yılında dört ara sınav ve 1 dönem sonu sınavı yapılır. Bu programa kayıt yaptıran ve yabancı dil hazırlık sınıfına devam etmesine rağmen hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarıyla tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişkisi kesilir. Hazırlık sınıfında başarısız olarak programdan ilişkisi kesilen öğrenciler, varsa kendi yükseköğretim kurumlarında öğretim dili Türkçe olan eşdeğer bir programa kayıt yaptırabilirler. Ancak bu öğrenciler, talep etmeleri durumunda Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından bir defaya mahsus olmak üzere kayıt yaptırdığı yıl itibarıyla, öğrencinin YKS puanlarından ilgili olan puanı, yerleştirileceği programa kayıt yaptırmak için aranan taban puanından düşük olmaması şartıyla öğretim dili Türkçe olan programlardan birine merkezî olarak yerleştirilebilirler.

İntibak

Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin bir diğer süreç intibaktır. Kurumda her türlü intibak işlemi kurumun İntibak Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Yatay Geçişle gelen öğrencilerin intibaklarında ders içerikleri ve kredi uygunluğuna dikkat edilerek başarılı kabul edilen notların aktarımı birebir yapılmaktadır. Bu aktarım sırasında aynı ders olup bölünmüş olarak okutulan derslerin notları birleştirilerek not aktarımı yapılmaktadır. Zorunlu dersler aynen seçmeli dersler de aynısı veya muadili dikkate alınarak sayılmaktadır. Şayet öğrenci daha önce, kurumda zorunlu kabul edilenden daha fazla zorunlu ders almışsa bu derslere uygun olan seçmeli derslerden de muaf tutulmaktadır.

Dikey Geçişle Açıköğretim İlahiyat Fakültesi'ni tamamlayarak gelen öğrencilere aldıkları derslerden kredi transfer işlemi yapılır. Alınan derslerin tamamı; içerik örtüşüyor ise fakültede karşılığı bulunan derslerde muafiyet işlemi uygulanmaktadır. Bu derslerin hangi dersler olduğu İntibak Komisyonu tarafından belirlenir.

Farklı bölümlerde okuyup kuruma kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyetlerinde aldıkları derslerin ders içerikleri uyumlu olan kısımlarında gerekli muafiyet işlemleri uygulanmaktadır. Mesela Arap Dili Ve Edebiyatı bölümü okuyup kuruma kayıt olan bir öğrencinin almış olduğu Arapça dersleri kredi ve içerik

bilgileri göz önünde bulundurularak kurumdaki Arapça derslerine karşılık olarak sayılmaktadır. Aynı şekilde YÖK tarafından zorunlu olarak okutulan ve içerikleri değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil ve Temel Bilgi Teknolojileri derslerinde gerekli muafiyet işlemleri uygulanmakta ve öğrenciler herhangi bir hak kaybına uğramamaktadır.

Kanıt linkleri:

<http://sem.comu.edu.tr/>

<https://esertifika.comu.edu.tr/>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Kurum, ÇOMÜ Yatay Geçiş Senato Esaslarına göre yatay geçişle ilgili esasları benimser ve uygular. Buna göre Yatay geçiş başvuruları için istenilen belgeler ve başvuru şekli ÇOMÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında ilan edilir. ÖİDB tarafından ön incelemeden geçen başvuru, şartları sağlamaması halinde reddedilir. Başvurunun içerik açısından değerlendirmesini ve puanlandırmasını kurumun İntibak Komisyonu yapar. Elde edilen değerlendirme puanları büyükten küçüğe doğru sıralandıktan sonra en yüksek puandan başlayarak kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapacak öğrenciler belirlenir. Asil sayı kadar yedek açıklanır. Kurumlar arası veya uluslararası yatay geçişlerde değerlendirme puanının eşit olması halinde, merkezi yerleştirme puanı yüksek olan önceliklidir. İntibak Komisyonu belirlediği listeyi Fakülte Yönetim Kurulu'na iletir. Fakülte Yönetim Kurulu karar alır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletir. Asil ve yedek listeleri ÖİDB web sayfasında ilan edilir.

Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Kurum, diploma ve diğer belgelerin düzenlenmesini Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin ilgili yönergesine göre uygulamaktadır. 240 AKTS+ En az 4,00 üzerinden 2,00 ortalama bir öğrencinin mezun olabilmesi için gereklidir. Öğrencilerin mezuniyetleri ÜBYS sisteminde yer alan tabloya göre denetlenmekte, transkriptlerini tek tek inceleyerek eksik derslerinin olup olmadığına bakılmaktadır. Gözden kaçan bir ders olması veya ortalamanın tutmaması durumunda Öğrenci Otomasyon Sistemi uyarı vermektedir. Böylece kontrol mekanizması elektronik ortamda işlev görmektedir.

Kurumda, mezuniyet için bütün koşullarını yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere "Lisans Diploması" düzenlenir. Diplomanın ön yüzünde öğrencinin doğum tarihi, doğum yeri, adı ve soyadı\ kurum adı, mezuniyet tarihi, diploma numarası\ diplomayı onaylayanın adı, soyadı, unvanı, imzası bulunur. Diplomanın arka yüzünde ise T.C. kimlik numarası ya da yabancı uyruklular için pasaport numarası, okul numarası, anne ve baba adı, öğrenci işleri dairesi başkanı imzası vardır. Diploma ve geçici mezuniyet belgesindeki bilgiler, mezuniyet tarihi esas alınarak yazılır. Diplomalara fotoğraf yapıştirilmez, mezuniyet ortalaması belirtilmez.

Diploma eki, kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayan öğrencilere diploma ile birlikte verilen ve formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen modeli temel alan bir belgedir. Diploma Ekinde, ÇOMÜ'nün almış olduğu ECTS Label-DS Label-EUR-ACE Label logoları, mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, not durum (transkript)

bilgileri ve ulusal eğitim sistemi hakkında bilgiler yer alır. Diploma ekinin öğrenci ve kurumlara sunduğu kazanımlar arasında Yükseköğretimde saydamlığı sağlaması, diploma gibi eğitim belgelerinin süratle dikkate alınması, hareketliliği kolaylaştırması; yaşam boyu eğitimi ulaşılabilir kılması gibi hususlar vardır. Aynı zamanda sahip olunan diploma ve beceriler hakkında âdil, güvenilir ve yetkin bilgi verir. Diploma eki, diplomanın akademik ve profesyonel anlamda tanınmasını kolaylaştırır, ancak diplomanın yerini alamaz ve uluslararası akademik tanınırlığı garanti etmez. Diploma eki, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı tarafından imzalanır.

Yan Dal Programı

Kurum, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nca ilan edilen Yan Dal Yönergesi uyarınca başarılı öğrencilerin ilgi duydukları başka bir lisans programı kapsamında belirli bir konuya yönelik olarak bilgi ve görgülerini artırmayı sağlamak amacıyla Yan Dal programını icra etmektedir.

Yan Dal programına başvurusu kabul edilen öğrenci, Yan Dal programı kapsamında, senato kararı ile belirlenmiş olan dersleri almak ve bu dersleri başarmak zorundadır. Bu dersler ilgili bölümler arasında kararlaştırılır, ilgili fakülte kurullarının ve üniversite senatosunun onayına sunulur.

Yan Dal Sertifikası

Başka bir anadal programında öğrenimine devam ederken kurumda Yan Dal programına kayıt yaptıran ve buradaki derslerini başarıyla bitiren öğrencilere “Yan Dal Sertifikası” verilir. Öğrencinin sertifikasını alabilmesi için anadal programından mezun olması ve Yan Dal ders planındaki derslerin; anadal programındaki derslerden bağımsız olarak genel not ortalaması en az 2,00/4,00 olması gereklidir. Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve henüz Yan Dal programını bitiremeyen öğrencilere bu programı tamamlamak için ilgili yönetim kurulu kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır.

Akademik Tanınma Belgesi

Öğrenim hareketliliğine katılan öğrencilerin takip ettikleri programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır; başarısız olunan krediler kurumda tekrar edilir. Bu bağlamda öğrencilerin değişim programından dönmesini takiben düzenlenen Akademik Tanınma Belgesinde, öğrencinin hangi derslerden başarılı olduğu, bu derslere ilişkin AKTS kredi miktarları ve notları ile Üniversitede hangi derslerden muaf sayıldığı, bu derslerin AKTS kredi miktarları ve notları yer alır. Akademik Tanınma Belgesi, Öğrenim Anlaşmasının tamamlayıcı ekidir ve öğrencinin değişim programı boyunca aldığı derslerin kurum tarafından tanınmasını garanti eder.

Olgunluk Düzeyi (5): Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kant Linkleri:

<http://student.comu.edu.tr/hakkimizda/yurt-disindan-ogrenci-kabul-yonergesi.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://esertifika.comu.edu.tr/>

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/canakkale-onsekiz-mart-universitesi-lisans-egitimi.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/aaaa.html>

<http://sem.comu.edu.tr/yonetmelik.html>

<https://ilahiyyat.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/diploma-islemleri-r861.html>

Kantlar

[407-canakkale-onsekiz-mart-universitesi-diploma-diplom.pdf](#)
[yonerge-41.pdf](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Kurumumuzda ulusal anlamda iş birlikleri yeterli olsa da uluslararası düzeyde kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin artırılması için gerekli uygulamalar teşvik edilmekte, izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmeye gayret edilmektedir.

Kurum dışı fon sağlayan projeler için teşvik, takdir ve ödüllendirme sistemlerinin geliştirilmesi ve bu bağlamda ulusal ve uluslararası destekli proje sayısının artırılmasını teşvik etmek için eğitim programları ve bilgilendirme faaliyetleri gibi çalışmaların yapılmasının yanı sıra öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını takdir ve ödüllendirmek amacıyla bir sistem geliştirilmesi planlanmaktadır.

Bu kapsamda kurum, yurtdışı yükseköğretim kurumlarıyla öğretim elemanı ve öğrenci değişimine ilişkin çalışmalar gerçekleştiren, yurtdışı yükseköğretim kurumlarıyla eğitim ve bilim alanında iş birliği imkânları araştırıp takip eden ve yurt dışı değişim programları konusunda bilgilendirme yapan özel bir çalışma grubu oluşturmuştur. Çoğu lisans veya lisansüstü eğitimini yurtdışında tamamlamış öğretim elemanlarından oluşan bu kurul özel olarak Erasmus, Mevlana, Farabi Programlarından ve İslam Ülkeleri ile İlişkilerden sorumludur Kurum Erasmus+ Ders Verme/Eğitim Alma Hareketliliği ve Erasmus Öğrenci Hareketliliği Programı'nı, ÇOMÜ Erasmus+ Yönergesine göre uygular.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dışilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Fakültemizde öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük FARMER (Farabi-Mevlana-Erasmus) Komisyonu bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Erasmus programı, ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. 20 Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Başvurular ve şartlar hakkında ilgili öğrencilere komisyon tarafından bilgi verilmekte ve yardımcı olunmaktadır. Ayrıca üniversiteler arası anlaşmalar yapılmaktadır.

Kant linkleri:

<http://erasmus.comu.edu.tr/anlasma-listesi-aktif-r150.html>

<http://mevlana.comu.edu.tr/karsilikli-anlasmalar.html>

<https://student.comu.edu.tr/hakkimizda/yurt-disindan-ogrenci-kabul-yonergesi.html>

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Kurum, Akademik Danışmanlık ile ilgili hususlarda ÇOMÜ Danışmanlık Yönergesini esas alır ve uygular. Öğrencinin kuruma kayıt olmasıyla birlikte öğrencinin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere öğretim elemanlarını danışman olarak görevlendirir ve ÜBYS Akademik Bilgi Sistemi'ndeki "Danışmanlık Yönetim Sistemi" adlı özel bir modül üzerinden danışmanlıkta saydamlık sağlar. Danışmanlık Yönetim Sistemi, tüm çevrimiçi kayıt vb. işlemlerin geçerliliği için akademik danışmanın onayını gerekli kılar. Danışman ders seçim işleminin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirir ve "Ders Seçim Onayı"nı verir. "Mazeretli Derse Yazılma" ve "Ekle-Sil Haftası"nda dersten çekilme ve derse yazılma taleplerini onaylar. Öğrencinin ilgi alanına göre alması gereken seçmeli dersler konusunda önerilerde bulunur.

Danışman, öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, meslekî gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirir ve öğrenimi süresince izler, her yarıyıl başında ders seçimi sürecinde bilgilendirir; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay verir.

Değişim programı kapsamında gelen öğrenciler için kurum değişim programları koordinatörü danışmanlık hizmetini yürütür. Yaz okulunda ders alan misafir öğrenciler için danışman ataması yapılmaz.

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Fakültemizin eğitim-öğretim politikasında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımı benimsenmiştir. Ayrıca kurumumuz için öğrenci merkezli eğitim ilkeleri tanımlanmıştır. Programlarımızda öğrenme- öğretim süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamaları mevcuttur. Bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Fakültemizde öğrenme-öğretim merkezinin açılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Kurumumuzda öğrenci merkezli eğitim yaklaşımına ilişkin uygulamalar kapsamında eğitimcilerin eğitimi sertifika programı gerçekleştirilmiştir. Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi çerçevesinde bilimsel araştırma projelerine dâhil edilerek öğrencilerimizin araştırma yetkinlikleri geliştirilmeye çalışılmaktadır.

Kurumumuzda öğrenci merkezli eğitim ilkeleri kapsamında programlarımızda alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin uygulanması benimsenmiştir. Öğretim elemanlarının derslerinde çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemlerine başvurmalarına imkân sağlayan esneklik üniversite yönetmeliği ile güvence altına alınmıştır. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımının Fakültemizdeki İlahiyat programında yaygınlaştırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının sonuçları Fakültemiz Eğitim Öğretim Programları Tasarım ve Onayı Yönergesi ile izlenecektir.

Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin olarak ilk kayıt anketi, öğretim elemanı ders değerlendirme anketi, öğrenci memnuniyet anketi, sosyo-kültürel etkinlikler için eğilim belirleme anketleri, mezun öğrenci anketi, etkinlik değerlendirme anketleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda düzenlenen anketler aracılığıyla olgunlaşmış standart uygulamalar kurumun tamamında gerçekleştirilmektedir. Kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamaları da bulunmaktadır. Rektör/Dekan tarafından gerçekleştirilen öğrenci buluşmaları, akademik birimlerde düzenlenen öğrenci buluşmaları, fiziksel ve elektronik ortamda erişilebilen dilek istek kutuları, her yarıyıl akademik danışmanlar ile öğrenciler arasında

gerçekleştirilen toplantılar bu uygulamalara örnek gösterilebilir. Çeşitli mekanizmalarla toplanan öğrenci geri bildirimleri ile öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı sağlanmakta ve öğrenci geri bildirimleri kurum içi iyileştirme faaliyetlerinde kullanılmaktadır. Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir.

Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)

Kurumumuzda öğrenci geri bildirimleri konusunda tanımlı bir süreç bulunmaktadır. Öğrencilerimiz istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla kurum yetkililerine ulaştırabilmektedirler. Öğrencilerin bu taleplerini iletebilecekleri birçok yol olmakla birlikte bu talepler kurum yetkilimiz tarafından bilgisayar ortamında tek bir havuzda arşivlenmektedir. Sisteme dâhil edilen talepler yetkili görevlinin incelemesi sonucu fakülte ya da üniversite içerisinde ilgili makama ya da sorumlu kişiye iletilmektedir. Bu yollar:

1. Fakültemizde şikâyet, öneri, istek ve memnuniyet kutusu bulunmaktadır.
2. Öğrencilerimiz şikâyet ve isteklerini kurumumuz e-posta adresi yoluyla da iletebilmektedirler. Bu e-posta adresi fakülte sekreterimiz tarafından düzenli olarak kontrol edilmekte ve talepler doğrultusunda işlemler yapılmaktadır.
3. Kurumumuzda öğrenciler yüz yüze görüşmeler yoluyla da şikâyet ve önerilerini iletebilmektedir.
4. Öğrencilerimiz kurumumuzun resmi sosyal medya hesapları aracılığıyla da istek ve şikâyetlerini iletebilmektedirler.
5. Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) üzerinden başvuru: Öğrenciler 7/24 online olarak <https://ubys.comu.edu.tr//Home/SubLogin?ReturnUrl=https://%C3%9CBYS.comu.edu.tr//WishSuggestionComplaint/Index#> sitesi üzerinden talep, şikâyet ya da önerilerini iletebilmektedirler. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi ile entegre olarak hizmet eden bu sistem üzerinden yapılan başvuru çok hızlı bir şekilde yetkili ve ilgili mercilere iletilmektedir. Sisteme bildirilen ileti politika gereği 7 gün içinde sonuçlandırılmakta ve üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Öğrenci başvuru sürecini sistem üzerinden kendisine verilen 'Başvuru Numarası' aracılığıyla her an takip edebilmekte ve sonucunu da yine sistem üzerinden kontrol edebilmektedir.
6. Üniversitemiz bünyesinde öğrenci memnuniyeti aktif olarak, öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla ölçülmektedir. Ders-öğretim elemanı ve üniversite memnuniyet anketleri düzenli olarak ya ÜBYS üzerinden online olarak ya da yüz-yüze olarak yapılmaktadır. ÜBYS üzerinden yapılan ders-öğretim elemanı değerlendirme anketlerinde katılımı olabildiğince yüksek tutmak ve tüm öğrencilerin görüşünü alabilmek amacıyla anket oylaması notun görünmesinin ön şartı şeklinde uygulanmaktadır. Anket sonuçları dönem sonu fakülte akademik kurulunda paylaşılır. Akademik kuruldaki önerilerle gerekli işlemler yapılır.
7. Öğrenci geri dönüşleri ile ilgilenen ve bu hususta kurumumuzdaki öğrenci işleri ile koordineli bir şekilde çalışan ve süreç içerisinde yaşanan sıkıntıları yeni iyileştirmelerle düzeltmeye çalışan üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Öğrenci Dekanlığı bulunmaktadır. Öğrenci Dekanlığı aracılığı ile oluşturulan Öğrenci Senatosu, öğrenci görüşlerinin toplanmasına ve üst yönetimin aldığı kararların öğrencilere duyurulmasına yardımcı olmaktadır. Öğrenci senatosunda bulunan üyelerimiz vasıtasıyla öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmaktadır.

Kurumumuz istek, şikâyet ve önerilerin iletildiği ve çözüldüğü süreci izlemekte ve zaman zaman gerekli düzeltme ve iyileştirmeler yapmaktadır. Kurumumuz DÖF (Düzeltilici-Önleyici Faaliyet) Raporları altında Kalite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden öncelikle öğrencilere taleplerinin karşılık bulma süreci hakkında bazı sorular sormaktadır. Burada talebin kolayca iletilip iletilmediği, talebin iletilme araçlarının niceliksel ve niteliksel olarak yeterliliği, süreç hakkında yapılan bilgilendirmeler, talebe verilen cevapların niteliği ve yeterliliği, cevaplanma süresi hakkında bir süreç memnuniyeti de ölçülmektedir.

Kurumumuza gelen şikâyetlerin analizini Kalite Yönetim Sistemi, Talep Listesi adı altında yapmakta ve

çeşitli konularda sınıflamaktadır. Kurumumuz şikayetleri kaynak bazlı (şikayetin hangi kaynaktan geldiği), konu bazlı ve kullanıcı bazlı (öğrenci, misafir öğrenci, mezun) şeklinde sınıflandırmaktadır. Bu şekilde gelen şikayetlerin yoğunluğuna göre bazı hususlara daha çok yönelmektedir. Böylece kurumumuzda düzeltici-önleyici faaliyet (DÖF) uygulaması yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (5): Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kantlar:

[Önlisans-Lisans Öğrenci Akademik Danışman Yönergesi](#)

[Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları](#)

[Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[Resmi Sosyal Medya Hesaplarında Öğrencilerle İletişim](#)

[İletişim Sayfası](#)

[Hazırlık Sınıfı Öğrencilerine Gönüllü Akademik Danışmanlık](#)

Olgunluk Düzeyi (5): Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kantlar:

<https://ilahiyyat.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/hazirlik-sinifi-ogrencilerimize-gonullu-akademik-d-r897.html>

<https://mevzuat.comu.edu.tr/detay.php?sayino=180326>

[Önlisans-Lisans Öğrenci Akademik Danışman Yönergesi](#)

[Eğitim-Öğretim Politikası](#)

[2021-2025 Stratejik Eylem Planı](#)

[Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı](#)

[Eğitim Öğretim ve Sınav \(Ölçme Değerlendirme\) Yönetmeliği](#)

[Öğrenci Buluşmaları](#)

[Öğrenci Danışmanlıkları](#)

[Gönüllü Akademik Danışmanlık](#)

Kantlar

[175-f7-comu-2019_2020-bahar-yy-anket-raporu.pdf](#)

[572-ogrenci-memnuniyet-anketi-rapor.docx](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrenciye her bir ders için bir başarı notu verilir. Başarı notu, öğrencilerin derslerden aldıkları dönem sonu notlarından hareketle şu şekilde hesaplanır: 90-100 puan: AA 85-89 puan: BA 80-84 puan: BB 70-79 puan: CB 60-69 puan: CC 55-59 puan: DC 50-54 puan: DD 40-49 puan: FD 0-39 puan: FF Yeterli: YE Yetersiz: YS Devamsız: DS a) Bir dersten bir öğrenci; (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış, (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi koşullu başarmış, (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır. b) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır. c) Girmeyi hak etmediği bir sınava giren öğrencinin aldığı not iptal edilir. d) 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinde belirtilen ortak zorunlu derslerden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Öğrencilere, yukarıdaki tabloda görülen puanlara karşılık gelen başarı notundan daha aşağıda başarı notu verilmez.

Ölçme ve Değerlendirme (Öğrencilerin Özelliklerine ve Öğrenme Düzeylerine Göre Farklaştırılmış Alternatif Ölçme Yöntem ve Tekniklerine Yer Verme Gibi)

Kurumumuzun öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri çerçevesinde ölçme ve değerlendirme ile alakalı tanımlı süreci bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin ÜBYS üzerinden takip edilebildikleri bu süreçlerde başarıyı ölçme ve değerlendirme yönteminde mümkün olduğunca çok çeşitlilik sunulmaktadır. Bu minvalde program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı ara sınav, kısa sınav, ödev, sözlü sınav, proje/tasarım, performans görevi ölçütlerinden birden fazlası kullanılarak kontrol edilebilmektedir. Kurumumuzda ölçme ve değerlendirme süreci öğrenci merkezli bir politika çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrencilerin öz gelişimlerini destekleyecek ve ders kazanımlarını elde edecek bir formatta oluşturulmuştur.

Kurumumuzda uygulamada olan ölçme ve değerlendirme sistemi öğrencilerde ders kazanımlarının gerçekleşip gerçekleşmediğini kontrol etmektedir. Sürecin başında ders öğrenme çıktıları ders koordinatörü tarafından tespit edilmekte ve bunların karşısında bu kazanımların ÜBYS üzerinden hangi ölçme ve değerlendirme yöntemi ile ölçüleceği belirlenmektedir. Buna göre bazı ders kazanımları yazılı sınav ile ölçülürken diğer bazıları sözlü sınav, ödev ya da proje/tasarım ile ölçülmektedir. Yine bu sistemde sınav sorularından her biri ders kazanımları ile ilişkilendirilmekte dolayısıyla ders çıktılarının öğrencilere kazandırılması sorular üzerinden izlenmekte böylece hangilerinin kazanımın başarılı ya da başarısız olduğu izlenebilmektedir. Bu uygulama öğrencilerin öğrenme kazanımlarından hangilerini elde ettiğini ve hangilerinde başarısız olduğunu tespit etmeyi sağlamaktadır. Yine bu sistem ölçme ve değerlendirmedeki araçların ders kazanımlarının tümünü elde etme konusunda adaletli bir dağılım yapılmasını sağlamaktadır. Bu sistemde yine öğrenci merkezli bir ölçme ve değerlendirme sürecinin bir yansıması olarak her bir ders kazanımının hangi öğretim yöntem ya da tekniği ile öğrencilere verildiği belirlenmekte bu da ölçme ve değerlendirme sürecini bütüncül bir şekilde görmeye imkân sağlamaktadır.

Kurumumuzda görme engelli öğrenciler için ölçme ve değerlendirmenin sağlıklı yapılabilmesi adına sınavlarda ayrı bir sınıf ve görevli tahsisi yapılmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme konusunda yapılan bir diğer iyileştirme olarak öğrencilerin ölçme ve değerlendirme süreçlerini takip edebildikleri ÜBYS sistemine üniversitemizin sürekli yenilenmekte olan dijitalleşme politikası çerçevesinde yeni özelliklerin eklenmesi gösterilebilir. Örneğin bu sisteme son zamanlarda eklenen hizmetlerden birisi öğrencilerin kendi transkriptlerini sistem üzerinde almalarına imkân sağlanmış olmasıdır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme

Odaklı)

Kurumumuz program amaçlarını ve öğrenme kazanımlarını öğrencilerin elde edebilmeleri amacıyla öğretim yöntem ve teknikleri konusunda kurumun benimsemiş olduğu tanımlı bir süreci bulunmaktadır. Öğrenci merkezli eğitim öğretim modelini benimsemiş olan kurumumuzda programlar ders materyallerinin paylaşıldığı Eğitim Bilgi ve Eğitim Destek sistemleri ile yürütülmektedir.

Kurumumuzun öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme modelini benimsediğini gösteren ya da bu politikasının yansımalarını görebileceğimiz çeşitli uygulamaları bulunmaktadır. Bunlar şu şekilde sıralanabilir:

Kurumumuz öğretim yöntem ve teknikleri konusunda öğrenci merkezli bir eğitim politikası benimsemektedir. Sadece didaktik bir aktarma yoluyla gerçekleştirilen bir öğretim modeli yerine derslerimizde klasik eğitimin yanı sıra interaktif eğitim modeli kullanılmaktadır. Öğretme-öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, gözlem yapma, proje etkinlikleri, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilmektedir.

Programlar öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütülmektedir. Bu minvalde gerek Dekanlık gerekse bölümler aracılığıyla öğrencilerin öz gelişimlerini destekleyecek çeşitli program ve faaliyetler düzenlenmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve öğrencilerimizin öğrenme süreçlerindeki etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir. Bu minvalde değerlendirmelerde önemli bir etken olarak dizayn edilen ödev ve sunum gibi öğrencilerin derse aktif katılmasını sağlayan araçlar etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Böylece öğrencilerin anlayarak ve kavrayarak öğrenebileceği bir ortam temin edilmektedir.

Derste kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerinde teknolojinin sunduğu imkânlardan olabildiğince yararlanılmaktadır. Bu minvalde sınıfların hepsi projektör, bilgisayar ve ses sistemi ekipmanları ile teçhiz edilmiştir.

Fakültemiz eğitim-öğretim sürecini yürütmek üzere ÜBYS altyapısını kullanmaktadır. Fakültemiz eğitim ve öğretim süreçlerinin bir merkezde toplandığı bu sistem ile öğrenciler eğitim ve öğretim ile alakalı tüm işlemlerini bu sistem üzerinden online olarak izleyebilmekte ve yürütebilmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin merkezi kütüphanesinden bağımsız olarak fakültemiz içerisinde ağırlıklı ilahiyat alanları konusunda zengin kitap arşivimiz öğrencilerimize araştırma ve ödevlerinde yayın desteği sağlamaktadır. Yine kütüphanemiz çatısı altında üniversitemiz tarafından üye olunan uluslararası veri tabanlarının sayısı her geçen gün artmaktadır. Bu durum öğrencilerin ders dışı kazanımları elde etmede imkan ve çeşitliliği artırmaktadır.

Öğrenci merkezli eğitim yaklaşımına ilişkin uygulamalar kapsamında kurumumuzda eğitimcilerin eğitimi sertifika programı gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizde özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler yapılmakta ve gerekli özel hizmetler sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (5): Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi.html>

<http://arastirma.comu.edu.tr/mevzuatlar/mevzuatlar-bap-projeleri.html>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/genel-bilgiler/tanitim-bilgisi.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/misyon-ve-vizyon.html>

<https://ilahiyyat.comu.edu.tr/form-ve-dilekce-ornekleri-r32.html>

<https://ilahiyyat.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/ilahiyyat-fakultesi-2020-2021-guz-donemi-10a-giren-r947.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6230&culture=tr-TR>

<https://ilahiyyat.comu.edu.tr/ogrenci/comu-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliqi.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6230&culture=tr-TR>

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Kurum, diploma ve diğer belgelerin düzenlenmesini Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin ilgili yönergesine göre uygulamaktadır. 240 AKTS+ En az 4,00 üzerinden 2,00 ortalama bir öğrencinin mezun olabilmesi için gereklidir. Öğrencilerin mezuniyetleri ÜBYS sisteminde yer alan tabloya göre denetlenmekte, transkriptlerini tek tek inceleyerek eksik derslerinin olup olmadığına bakılmaktadır. Gözden kaçan bir ders olması veya ortalamanın tutmaması durumunda Öğrenci Otomasyon Sistemi uyarı vermektedir. Böylece kontrol mekanizması elektronik ortamda işlev görmektedir.

Kurumda, mezuniyet için bütün koşullarını yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere "Lisans Diploması" düzenlenir. Diplomanın ön yüzünde öğrencinin doğum tarihi, doğum yeri, adı ve soyadı\ kurum adı, mezuniyet tarihi, diploma numarası\ diplomayı onaylayanın adı, soyadı, unvanı, imzası bulunur. Diplomanın arka yüzünde ise T.C. kimlik numarası ya da yabancı uyruklular için pasaport numarası, okul numarası, anne ve baba adı, öğrenci işleri dairesi başkanı imzası vardır. Diploma ve geçici mezuniyet belgesindeki bilgiler, mezuniyet tarihi esas alınarak yazılır. Diplomalara fotoğraf yapıştırılmaz, mezuniyet ortalaması belirtilmez.

Diploma eki, kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayan öğrencilere diploma ile birlikte verilen ve formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen modeli temel alan bir belgedir. Diploma Ekinde, ÇOMÜ'nün almış olduğu ECTS Label-DS Label-EUR-ACE Label logoları, mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, not durum (transkript) bilgileri ve ulusal eğitim sistemi hakkında bilgiler yer alır. Diploma ekinin öğrenci ve kurumlara sunduğu kazanımlar arasında Yükseköğretimde saydamlığı sağlaması, diploma gibi eğitim belgelerinin süratle dikkate alınması, hareketliliği kolaylaştırması; yaşam boyu eğitimi ulaşılabilir kılması gibi hususlar vardır. Aynı zamanda sahip olunan diploma ve beceriler hakkında âdil, güvenilir ve yetkin bilgi verir. Diploma eki, diplomanın akademik ve profesyonel anlamda tanınmasını kolaylaştırır, ancak diplomanın yerini alamaz ve uluslararası akademik tanınırlığı garanti etmez. Diploma eki, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı tarafından imzalanır.

Yan Dal Sertifikası

Başka bir anadal programında öğrenimine devam ederken kurumda Yan Dal programına kayıt yaptıran ve buradaki derslerini başarıyla bitiren öğrencilere "Yan Dal Sertifikası" verilir. Öğrencinin sertifikasını alabilmesi için anadal programından mezun olması ve Yan Dal ders planındaki derslerin; anadal programındaki derslerden bağımsız olarak genel not ortalaması en az 2,00/4,00 olması gereklidir. Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve henüz Yan Dal programını bitiremeyen öğrencilere bu programı tamamlamak için ilgili yönetim kurulu kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır.

Akademik Tanınma Belgesi

Öğrenim hareketliliğine katılan öğrencilerin takip ettikleri programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır; başarısız olunan krediler kurumda tekrar edilir. Bu bağlamda öğrencilerin

değişim programından dönmesini takiben düzenlenen Akademik Tanınma Belgesinde, öğrencinin hangi derslerden başarılı olduğu, bu derslere ilişkin AKTS kredi miktarları ve notları ile Üniversitede hangi derslerden muaf sayıldığı, bu derslerin AKTS kredi miktarları ve notları yer alır. Akademik Tanınma Belgesi, Öğrenim Anlaşmasının tamamlayıcı ekidir ve öğrencinin değişim programı boyunca aldığı derslerin kurum tarafından tanınmasını garanti eder.

Olgunluk Düzeyi (5): Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/aaaa.html>

<http://sem.comu.edu.tr/yonetmelik.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/diploma-islemleri-r861.html>

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların ilahiyat alanında edindikleri bilgilerle; Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde müftü, vaiz, Kur'an Kursu öğretmeni ve din görevlisi; geleceğin öğretim üyeleri olmak üzere, üniversitelerde araştırma görevlisi; Cumhurbaşkanlığı Arşivleri Genel Müdürlüğü, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Kültür Bakanlığı, Yazma Eserler başkanlığı, YTB ve TİKA gibi kamu kuruluşlarında uzman olarak görev alabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

İlahiyat Fakültesi'nden mezun olan öğrencilerimiz, Üniversitemizdeki Pedagojik Formasyon derslerinden sonra İmam Hatip Lisesi Meslek Dersleri Öğretmeni ve diğer orta dereceli okullarda Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni olabilmektedirler. Ayrıca mezunlarımız Diyanet İşleri Başkanlığı'nda müftülük, vaizlik, imamlik vb. din hizmetlerinde de istihdam edilebilmektedirler. Zorunlu olarak bir Batı dili ve Arapça yanında; ayrıca seçmeli olarak Osmanlı Türkçesi, Paleografi, Epigrafi, Farsça vb. dersleri de alan öğrencilerimiz birçok kamu kurumlarında görev alabilmektedirler.

Bu programdan mezun olan öğrenciler, lisansüstü programlarda öğrenim görmek üzere başvuruda bulunabilirler.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6230&culture=tr-TR>

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

İlahiyat Fakültesi'nden mezun olan öğrencilerimiz, Üniversitemizdeki Pedagojik Formasyon derslerinden sonra İmam Hatip Lisesi Meslek Dersleri Öğretmeni ve diğer orta dereceli okullarda Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni olabilmektedirler. Ayrıca mezunlarımız Diyanet İşleri Başkanlığı'nda müftülük, vaizlik, imamlik vb. din hizmetlerinde de istihdam edilebilmektedirler. Zorunlu olarak bir Batı dili ve Arapça yanında; ayrıca seçmeli olarak Osmanlı Türkçesi, Paleografi, Epigrafi, Farsça vb. dersleri de alan öğrencilerimiz birçok kamu kurumlarında görev alabilmektedirler.

Üniversitemizde Öğrenci Yaşam, Kariyer Geliştirme ve Mezunlar Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Koordinatörlük mezunlarla karşılıklı etkileşim içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Kurumumuz bu konudaki çalışmalarına katkı sunmak üzere Dr. Öğr. Üyesi Abdullah ÖZKAN'ı birim temsilcisi olarak belirlemiştir. Bunun yanı sıra fakültemiz üzerinden de Mezunlar Bilgi Sistemi birimi oluşturulmuştur. Mezun olan tüm öğrenciler bu sisteme aktarılmaktadır. Mezun olup diplomasını almaya gelen öğrencilere uygulanan anketlerde öğrencilerin güncel e-mail adresi ve telefon numarası alınmaktadır. Daha sonra bu iletişim bilgileri vasıtasıyla mezunlardan bilgilerini Mezun Bilgi Sistemi'ne girmeleri talep edilmektedir. Sisteme giriş yaparak kaydolan kişiler öğrencilere sunulan birçok imkândan faydalanabilmektedir. Ayrıca iş ilanları ve staj imkânları konusunda üniversiteye iletilen talepler, mezunlarla paylaşılacak suretiyle kariyer fırsatlarını değerlendirmelerine ve istihdamlarına katkı sunulmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6230&culture=tr-TR>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/mezuniyet-bilgi-sistemi.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/arsiv/haberler/fakulitemiz-mezunlari-ile-toplanti-gerceklestirildi-r1042.html>

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Fakültemiz, yönetiminde tüm unsurlarla katılımcılığı ve birlikte gelişmeyi teşvik etmek, İslâmî değerleri, asrımızın ve toplumumuzun ihtiyaç ve anlayışına uygun bir tarzda ve akademik ölçütler çerçevesinde ele alan uzmanlar yetiştirmek, Ülkemizin din eğitimi ve öğretimi ile ilgili sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapmayı temel amaç edinmiştir.

Fakültemiz, İslâmî değerleri çağımızın ve toplumumuzun ihtiyaç ve anlayışına uygun bir tarzda akademik ölçütler çerçevesinde ele alacak uzmanlar yetiştirmeyi hedef edinmiştir. Bir diğer hedefimiz de ülkemizin doğru bir şekilde din eğitimini sağlayabilmesi ve çağın problemlerinden haberdar ve hazırlıklı nesiller yetiştirmektir. Nitelikli bireyler yetiştirmeyi hedefleyen kurumumuz eğitim ve öğretim yönetmeliğini geliştirmeye, öğretim üyelerinden ders açma talepleri olarak seçmeli derslerin çeşitliliğini sağlamaya çalışmaktadır. Ayrıca uluslararasılaşma yönünde gerekli teşvikleri sağlamaya çalışmakta öğrenci ve öğretim elemanı değişimine yönelik toplantılar ve bilgilendirmeler (Erasmus, Mevlana programı tanıtım toplantıları) yapmaktadır. Fakültemiz uluslararası çalışmaların yapılmasına önem vermekte, projeler ve sempozyumlar yapmaya gayret sarf etmektedir. 2021 yılında, hibrit sistemle “Uluslararası Bütün Yönleriyle Mehmed Âkif Ersoy Sempozyumu” ve hibrit sistemle “Uluslararası Mecazdan Hakikate Aşk Sempozyumu” düzenlemiştir. Temel İslam Bilimleri ve Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim dallarında doktora ve yüksek lisans programları; İslam Hukuku ve Tefsir Bilim dallarında yüksek lisans programları bulunmakta olup buna ilaveten 2021 yılında Hadis Bilim Dalı yüksek lisans programı açılmıştır. Fakültemiz Temel İslam Bilimleri bölümünde Arapça Lisansüstü Eğitim programını açmayı da hedeflemektedir.

Olgunluk Düzeyi (4): Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/mecazda-hakikate-ask-sempozyumu-r1036.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/butun-yonleriyle-mehmed-akif-ersoy-uluslararasi-se-r1034.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/stratejik-eylem-plani-r72.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2021-2025-stratejik-plan-ic-paydas-toplantisi-yapi-r994.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2021-2025-stratejik-plan-dis-paydas-toplantisi-yap-r993.html>

Kanıtlar

[2.313.pdf](#)

[2.38.pdf](#)

[2.34.pdf](#)

[2.37.pdf](#)

[2.32.pdf](#)

[2.33.pdf](#)

[2.310.pdf](#)

[2.39.pdf](#)

[2.36.pdf](#)

[2.31.pdf](#)

[2.312.pdf](#)

[2.35.pdf](#)

[2.311.pdf](#)

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve fakültemizin ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar, MEB ve bağlı kurumlar,

Yüksek Öğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul,

Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları, İl ve İlçe Müftülüğü,

Çanakkale Savaşları Gelibolu ve Tarihi Alan Başkanlığı Sivil Toplum Kuruluşları,

Akademik personelimiz ve aileleri, İdarî personelimiz ve aileleri, Öğrencilerimiz ve aileleri, Mezunlarımız.

Paydaşlarla görüşülerek karar alınmakta ve bu süreçte gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Önemli bir paydaşımız olan mezun öğrencilere yönelik mezun bilgi sistemi kurulmuştur. (ÖMİK) Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü, Üniversitemiz Senatosu'nun 24.05.2017 tarihli ve 06 sayılı toplantısı 29 nolu kararı ile kurulmuştur. Bu kuruluş vasıtasıyla mezunlarla ilgili kurumsal düzeyde iletişim kurmak ve mevcut öğrencilerimizin eğitim hayatlarına-gelişimlerine katkı sağlamak üzere okulumuzun tüm akademik ve idari birimleri ile işbirliği içinde çalışmalar yürütülmektedir.

Kanıt linkleri:

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/mezuniyet-bilgi-sistemi.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2021-2025-stratejik-plan-dis-paydas-toplantisi-yap-r993.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/fakultemize-yeni-baslayan-her-10-ogrencimize-bir-a-r65.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/sinif-danismanlari-r23.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/fakulitemizin-komisyonlari-r29.html>

Kanıtlar

[2.52.pdf](#)

[2.51.pdf](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Lisans Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler

Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde fakülte dekanlığı tarafından organize edilen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerini çıktı olarak da iletmektedir.

Kanıt linkleri:

<https://ilahiyat.comu.edu.tr>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6230&culture=tr-TR>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

Kanıtlar

[2.5.pdf](#)

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Paydaşlarla görüşülerek karar alınmakta ve bu süreçte gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Önemli bir paydaşımız olan mezun öğrencilere yönelik mezun bilgi sistemi kurulmuştur. (ÖMİK) Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü, Üniversitemiz Senatosu'nun 24.05.2017 tarihli ve 06 sayılı toplantısı 29 nolu kararı ile kurulmuştur. Bu kuruluş vasıtasıyla mezunlarla ilgili kurumsal düzeyde iletişim kurmak ve mevcut öğrencilerimizin eğitim hayatlarına-gelişimlerine katkı sağlamak üzere okulumuzun tüm akademik ve idari birimleri ile işbirliği içinde çalışmalar yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (5): Kurumdaki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı, olgunlaşmış ve sürdürülebilir uygulamalarla sağlanarak kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun paydaş katılımını güçlendirmek üzere yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/mezuniyet-bilgi-sistemi.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2021-2025-stratejik-plan-dis-paydas-toplantisi-yap-r993.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/fakultemize-yeni-baslayan-her-10-ogrencimize-bir-a-r65.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/sinif-danismanlari-r23.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/fakultemizin-komisyonlari-r29.html>

Kanıtlar

[2.62.pdf](#)

[2.61.pdf](#)

[2.6.pdf](#)

2.7. Test Ölçütü

Programımızın özgörev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, dekanlık ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir.

Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Ek olarak daha profesyonel ve öznel online test ölçütleri de geliştirmek için program başkanlığımız birim yöneticiliğimiz ile birlikte gerekli çalışmaları aktif olarak yürütmektedir.

Kanıtlar:

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/stratejik-eylem-plani-r72.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2021-2025-stratejik-plan-ic-paydas-toplantisi-yapi-r994.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2021-2025-stratejik-plan-dis-paydas-toplantisi-yap-r993.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

Kanıtlar

[2.7.pdf](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsmalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Fakültemizde programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmedi. Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmekte ancak bu sonuçların paydaşlarla birlikte izlenmesi sistematik olarak yapılamamaktadır. İlahiyat programının amaçları ve çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirilmektedir. Programların TYYÇ ile uyumu izlenmekte ve her dönem paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. İlahiyat programı için Bologna Bilgi Paketi Sisteminde program çıktıları ile ders kazanımları ilişkilendirilmiştir. Bologna Bilgi Paketinin her yarıyıl güncellenmesi akademik takvimle güvence altına alınmıştır. Ders dağılım dengesine ilişkin kurum politikası belirlenmiştir. Fakültemiz kalite güvencesi çalışmaları bilgi kılavuzunda belirtildiği gibi İlahiyat programında zorunlu ve seçmeli ders dağılımı dengeli bir şekilde planlanmaktadır. Öğrencilerimizin kültürel derinlik kazanmasına fırsat sağlamak amacıyla üniversitemiz bünyesinde ortak seçmeli dersler havuzu oluşturulmuştur. İlahiyat programında tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Programlarda iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlanmasına yönelik iyileştirmeler yapılmasına ihtiyaç vardır. Fakültemizin öğrenci merkezli yaklaşımı doğrultusunda akademik birimlerde bir önceki akademik yılsonu itibari ile Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO) en yüksek olan öğrencinin, akademik kurullarda (Fakülte Kurulları, Akademik Genel Kurul) eğitim-öğretim ile ilgili gündem maddelerinin görüşülmesinde katılımcı olarak bulunması ilkesi benimsenmiştir. Kurumumuzun ölçme ve değerlendirme sistemi öğrenci ve öğretim elemanları görüşlerine dayalı olarak güncellenmiştir. Fakültemizde ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kant linkleri:

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/fakultemizin-komisyonlari-r29.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvence-politikamiz-r54.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6230&culture=tr-TR>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/ogrenci/comu-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli.html>

Kantlar

[3.1.pdf](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Programın amaçları, çıktıları ve bunların İAA ölçütleri ile uyumlarına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda kurumun kendine özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar tarafından örnek alınan uygulamaları bulunmaktadır.

Kant linkleri:

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/ogrenci/comu-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/ogrenci/akademik-takvim.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/stratejik-eylem-plani-r72.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2021-2025-stratejik-plan-ic-paydas-toplantisi-yapi-r994.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2021-2025-stratejik-plan-dis-paydas-toplantisi-yap-r993.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

Kanıtlar

[3.21.pdf](#)

[3.2.pdf](#)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program yapısı ve dengesine ilişkin kurumsal amaçlar (eğitim-öğretim politikası) doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar tüm birimlerde benimsenmiştir. Kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarla-iliskiler-r73.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydaslarla-iliskiler-r73.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kurumsal-bilgiler-r56.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6230&culture=tr-TR>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/ogrenci/comu-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli.html>

Kanıtlar

[3.3.pdf](#)

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Fakültemiz, yönetiminde tüm unsurlarla katılımcılığı ve birlikte gelişmeyi teşvik etmek, İslâmî değerleri, asrımızın ve toplumumuzun ihtiyaç ve anlayışına uygun bir tarzda ve akademik ölçütler çerçevesinde ele alan uzmanlar yetiştirmek, Ülkemizin din eğitimi ve öğretimi ile ilgili sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapmayı temel amaç edinmiştir.

Fakültemiz, İslâmî değerleri çağımızın ve toplumumuzun ihtiyaç ve anlayışına uygun bir tarzda akademik ölçütler çerçevesinde ele alacak uzmanlar yetiştirmeyi hedef edinmiştir. Bir diğer hedefimiz de ülkemizin doğru bir şekilde din eğitimini sağlayabilmesi ve çağın problemlerinden haberdar ve hazırlıklı

nesiller yetiştirmektir. Nitelikli bireyler yetiştirmeyi hedefleyen kurumumuz eğitim ve öğretim yönetmeliğini geliştirmeye, öğretim üyelerinden ders açma talepleri alarak seçmeli derslerin çeşitliliğini sağlamaya çalışmaktadır. Ayrıca uluslararasılaşma yönünde gerekli teşvikleri sağlamaya çalışmakta öğrenci ve öğretim elemanı değişimine yönelik toplantılar ve bilgilendirmeler (Erasmus, Mevlana programı tanıtım toplantıları) yapmaktadır. Fakültemiz uluslararası çalışmaların yapılmasına önem vermekte, projeler ve sempozyumlar yapmaya gayret sarf etmektedir. 2021 yılında hibrit sistemle “Uluslararası Bütün Yönleriyle Mehmed Âkif Ersoy Sempozyumu” ve hibrit sistemle “Uluslararası Mecazdan Hakikate Aşk Sempozyumu” düzenlemiştir. Temel İslam Bilimleri ve Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim dallarında doktora ve yüksek lisans programları; İslam Hukuku ve Tefsir Bilim dallarında yüksek lisans programları bulunmakta olup buna ilaveten 2021 yılında Hadis Bilim Dalı yüksek lisans programı açılmıştır. Fakültemiz Temel İslam Bilimleri bölümünde Arapça Lisansüstü Eğitim programını açmayı da hedeflemektedir.

Olgunluk Düzeyi (4): Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/mecazda-hakikate-ask-sempozyumu-r1036.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/butun-yonleriyle-mehmed-akif-ersoy-uluslararasi-se-r1034.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/stratejik-eylem-plani-r72.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/2021-yili-faaliyet-raporu-r84.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2021-2025-stratejik-plan-ic-paydas-toplantisi-yapi-r994.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2021-2025-stratejik-plan-dis-paydas-toplantisi-yap-r993.html>

Kanıtlar

[4.19.pdf](#)

[4.12.pdf](#)

[4.18.pdf](#)

[4.2.pdf](#)

[4.15.pdf](#)

[4.110.pdf](#)

[4.14.pdf](#)

[4.1.pdf](#)

[4.13.pdf](#)

[4.111.pdf](#)

[4.112.pdf](#)

[4.16.pdf](#)

[4.17.pdf](#)

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Kurumun kalite güvencesi ve politikaları kalite el kitabında planlı bir süreç dahilinde belirlenmiş bulunmaktadır. Söz konusu planlama, kurum içerisindeki ilgili kurulların iş birliği ile fakülte yönetimi

tarafından gerçekleştirilmektedir. Söz konusu ilgili kurullar, planlamanın ilk ayağını oluşturmakta olup kurumun iç ve dış paydaşlarıyla koordineli olarak müzakerelerde bulunmaktadır. Bu noktada yıllık faaliyet raporları ve öz değerlendirme raporları da başka bir yerleşik takip mekanizması olarak göz önünde bulundurulmaktadır. Son olarak gerek görüldüğünde, politikaları hedef alan iyileştirme ve önlemler dekanlığa bildirilmektedir. Stratejik plan kapsamında gözden geçirilen politikalar beşer yıllık periyotlarla güncellenmektedir. Bu gözden geçirmeler esnasında fakültemizin performans değerleri ve iç değerlendirme raporları da dikkate alınmaktadır. Sürecin planlaması kalite el kitabına ve kurum stratejik planına dayanmakta olup, Kalite ve Akreditasyon kurulu (KAK) tarafından gözden geçirilmektedir. İç ve dış paydaşlarla yapılan müzakereler sonucunda ihtiyaç duyulan iyileştirmeler dekanlığa bildirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (4): Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarındaki kurumsal politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş ve politikadaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmektedir; sonuçlar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/stratejik-eylem-plani-r72.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2021-2025-stratejik-plan-ic-paydas-toplantisi-yapi-r994.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2021-2025-stratejik-plan-dis-paydas-toplantisi-yap-r993.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvence-politikamiz-r54.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/arsiv/haberler/fakultemiz-kalite-guvence-komisyonu-toplantisi-ger-r960.html>

Kanıtlar

[4.26.pdf](#)

[4.22.pdf](#)

[4.25.pdf](#)

[4.23.pdf](#)

[4.21.pdf](#)

[4.24.pdf](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programın amaçları, çıktıları ve bunların İAA ölçütleri ile uyumlarına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda kurumun kendine özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar tarafından örnek alınan uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/arsiv/haberler/fakultemiz-kalite-guvence-komisyonu-toplantisi-ger-r960.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/ogrenci/comu-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/ogrenci/akademik-takvim.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/stratejik-eylem-plani-r72.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2021-2025-stratejik-plan-ic-paydas-toplantisi-yapi-r994.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2021-2025-stratejik-plan-dis-paydas-toplantisi-yap-r993.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

Kanıtlar

[DIŞ PAYDAŞ TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)

[İAA ÇIKTILARI VE PROGRAM ÇIKTILARI MATRİSİ.pdf](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programın amaçları, çıktıları ve bunların İAA ölçütleri ile uyumlarına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda kurumun kendine özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar tarafından örnek alınan uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/ogrenci/comu-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/ogrenci/akademik-takvim.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/stratejik-eylem-plani-r72.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2021-2025-stratejik-plan-ic-paydas-toplantisi-yapi-r994.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2021-2025-stratejik-plan-dis-paydas-toplantisi-yap-r993.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş

yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, öğrencilerimiz, mezunlarımız, Millî Eğitim Bakanlığı (M.E.B.) ve Diyanet İşleri Başkanlığı (D.İ.B.) gibi kurumlardan gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimli dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

I. YARIYIL GÜZ

TA-1001 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (2+0): Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersi yüksek öğretimde iki yarıyıl olarak “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I” ve “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II” okutulmakta ve ders geçme açısından birbirinden bağımsız iki ders niteliği taşımaktadır. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Ulu Önder Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkmasıyla başlayan ve yurdun işgallerden kurtarılmasından sonra ülkenin çağdaş ülkeler seviyesine çıkarılmasını amaçlayan inkılâplar dönemini ve Atatürk ilkelerini içerir.

İLA-1001 Kur'an Okuma ve Tecvid I (2+0): Kur'an'ın yüzünden okunması. Ezberlerin talimi ve dinlenilmesi. Tecvid kurallarının anlatılması.

İLA-1003 Tefsir Tarihi ve Usulü (4+0): Ulumu'l-Kur'an ilminin temel konuları.

İLA-1005 Hadis Tarihi ve Usulü (4+0): Hadis ve sünnet kavramları, sünnetin önemi, başlangıçtan günümüze hadis tarihi, hadis ıstılahları, hadis ilimleri, hadislerin sınıflandırılması, ravi tanıtımı ve kaynakları.

LA-1007 Siyer (2+0): İslam öncesi Arap tarihi, Cahiliye, Arap Yarımadası. Hz. Peygamber'in hayatı,

mücadelesi, faaliyetleri, örnek kişiliği ve evrensel mesajı.

İLA-1009 Arap Dili ve Edebiyatı I (2+0): Okuma, yazma ve beceri konusunda temel düzeyde arapça bilgileri aktarılmaktadır.

İLA-1011 İslam İnanç Esasları (2+0): Kelâm tabîat tasavvuru Allah'ın varlığının delilleri Allah'ın sıfatları Allah'ın ve insanların fiilleri Kader ve insan özgürlüğü Peygamberlik ve vahiy Peygamberlerin nitelikleri Melek, cin, şeytan ve ruh kavramları Ölüm ve ötesi.

İLA-1013 Türk Din Musikisi (Nazariyat) (2+0): Mûsikînin özellikle dinî sahadaki etkin rolü, İslâm öncesi ve İslâm sonrası mûsikîmizin Türk Medeniyetindeki rolü, Türklerin mûsikî teorisi ve pratiği açısından ortaya koyduğu kaynak eserler, Klasik ve dinî Türk mûsikîsi günümüze ulaşabilmiş örnekler, Önde gelen mûsikîşinasların hayat ve sanatları, Türk mûsikîsinin saz ve söz formları incelenmektedir.

İLA-1015 Osmanlı Türkçesi (2+0): Türkçenin ses ve şekil özellikleri - Türkçe kelimelerin özellikleri - Arapça ve Farsça kelimelerin özellikleri - Köklerin ve eklerin yazımı - Metin türleri - Yazı çeşitleri - Metin okuma çalışmaları - Yazma çalışmaları.

TDİ-1001 Türk Dili I (2+0): Dilin tanımı, dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, dil-kültür münasebeti, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk dilinin gelişmesi ve tarihi devreleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, Türkiye Türkçesindeki ses olayları, imla kuralları ve uygulaması, noktalama işaretleri ve uygulaması, Türkçenin yapı özellikleri.

YDİ-1001 Yabancı Dil I (İngilizce) (2+0): İngilizce okuma, yazma ve beceri konusunda temel düzeyde İngilizce bilgileri aktarılmaktadır.

II. YARIYIL BAHAR

ATA-1002 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (2+0): Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersi yüksek öğretimde iki yarıyıl olarak “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I” ve “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II” okutulmakta ve ders geçme açısından birbirinden bağımsız iki ders niteliği taşımaktadır. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Ulu Önder Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkmasıyla başlayan ve yurdun işgallerden kurtarılmasından sonra ülkenin çağdaş ülkeler seviyesine çıkarılmasını amaçlayan inkılâplar dönemini ve Atatürk ilkelerini içerir.

İLA-1002 Kur'an Okuma ve Tecvid II (2+0): Kur'an'ın yüzünden okunması. Ezberlerin talimi ve dinlenilmesi. Tecvid kurallarının anlatılması.

İLA-1004 Tefsir I (2+0): Haftalık ders programında önerilen konular.

İLA-1006 Hadis I (2+0): Ders bir dönem boyunca farklı ana metin kaynaklarından bazı bölümlerin okunması ve tercüme edilmesi. metinlerin analiz edilmesi. hadis ilminin çeşitli konularına dair açıklama ve bilgilendirmenin yapılması. Hadis kaynaklarından konu ile ilgili kaynakların tanıtılması. ilgili hadis ilimlerinin örnekleri ile birlikte anlatılması ve kullanım becerisinin kazandırılması. Kütüb-ü sitte ve yazarlarına dair bilgiler verilmesi.

İLA-1008 İslam Tarihi I (4+0): Hulefâ-yi Râşidîn, Emeviler ve Endülüs Emevileri siyasi tarihi, kültür ve medeniyeti.

İLA-1010 Arap Dili ve Edebiyatı II (2+0): Temel düzeyde gramer kurallarını okuma, yazma, dinleme ve konuşma.

İLA-1012 İslam İbadet Esasları (3+0): İslam dininin öngördüğü ibadetlerin hukuk ve uygulama açısından dinin esaslarına uygun olarak öğrenilmesi.

LA-1014 Felsefe Tarihi I (2+0): Antikçağdan günümüze felsefenin gelişimi, belli başlı filozoflar, ekoller ve problemler.

TDİ-1002 Türk Dili II (2+0): Dilin tanımı, dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, dil-kültür münasebeti, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk dilinin gelişmesi ve tarihi devreleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, Türkiye Türkçesindeki ses olayları, imla kuralları ve uygulaması, noktalama işaretleri ve uygulaması, Türkçenin yapı özellikleri.

YDİ-1002 İngilizce II (2+0): Temel düzeyde gramer kurallarını okuma, yazma, dinleme ve konuşma.

III. YARIYIL GÜZ

İLA-2001 Kur'an Okuma ve Tecvid III (2+0): Kur'an'ın yüzünden okunması. Ezberlerin talimi ve dinlenilmesi. Tecvid kurallarının anlatılması.

İLA-2003 Fıkıh Usulü I (2+0): İslâm hukuk ilminde istidlâl yöntemi ve kaynakları.

İLA-2005 İslam Ahlak Esasları ve Felsefesi (2+0): Ahlakın kavramı, önemi, İslam ahlak esasları, ahlak felsefesi ve tarihsel perspektifte İslam ahlak felsefesinin problemleri.

İLA-2007 Felsefe Tarihi II (2+0): Antikçağdan günümüze felsefenin gelişimi, belli başlı filozoflar, ekoller ve problemler.

İLA-2009 Tefsir II (2+0): Tefsir Tarihi hakkında öğrenciye yeterli bilgi vermek.

İLA-2011 Hadis II (2+0): Ders bir dönem boyunca farklı ana metin kaynaklarından bazı bölümlerin okunması ve tercüme edilmesi. metinlerin analiz edilmesi. hadis ilminin çeşitli konularına dair açıklama ve bilgilendirmenin yapılması. Hadis kaynaklarından konu ile ilgili kaynakların tanıtılması. ilgili hadis ilimlerinin örnekleri ile birlikte anlatılması ve kullanım becerisinin kazandırılması. Kütüb-ü sitte ve yazarlarına dair bilgiler verilmesi.

İLA-2013 Din Psikolojisi (3+0): Din Psikolojisi, belli bir dine inanmanın veya inanmamanın bireyin üzerindeki etkilerini psikolojik bakış açısıyla inceleyen bilim dalıdır. Bu derse katılan kişi, psikoloji ve din ilişkisinin tarihsel serüveni hakkında bilgi sahibi olur. İslam geleneğinde insana yaklaşımı bilerek diğer geleneklerin yaklaşımıyla karşılaştırma yapar. İncanın birey üzerindeki etkilerini gelişim dönemlerine göre farklılaştığını gördüğü için çevresindeki insanlara yaklaşımında bu özellikleri göz önünde tutar. Din-kültür etkileşimini psikolojik açıdan değerlendirir. Dindarlık ve maneviyatın farklı kültürlerdeki görünümünü fark eder.

İLA-2015 İslam Tarihi II (2+0): Abbasîlerin ve Türk-İslâm Devletlerinin siyasî, sosyal tarihleri ve kültürel gelişmeleri.

SECF3- Yarıyıl Pedagojik Formasyon Ders Grubu Bölüm Seçmeli (4+0):

IV. YARIYIL BAHAR

İLA-2002 Kur'an Okuma ve Tecvid IV (2+0): Kur'an'ın yüzünden okunması. Ezberlerin talimi ve dinlenilmesi. Tecvid kurallarının anlatılması.

İLA-2004 Kelam Tarihi (2+0): Kelam ilminin tanımı. Kelam ilminin önemi. Kelam ilminin diğer İslami disiplinlerle ilişkisi. Mütakaddimin dönemi Kelam ilmi. İslami ilimlerin doğuşu: Fıkıh, Kelam vd. Ehl-i sünnet kelamı. Felsefi düşüncenin gelişmesi. Sufi akımlar. Müteahhirin dönemi Kelam ilmi. Gazzali, Felsefe, Kelam, Tasavvuf. Felsefe ve Kelamın birleşmesi: Fahreddin er-Razi. Cem ve tahkik devri. Kelam ilminde yenilik arayışları: Yeni ilm-i Kelam. Yenilikçi düşüncenin muhtevası.

İLA-2006 İslam Medeniyeti Tarihi (2+0): Tarihi süreçleri boyunca İslam Medeniyetini tanımak ve anlamak amacıyla 14 haftalık ders anlatımı.

İLA-2008 Din Sosyolojisi (3+0): Din Sosyolojisinin ortaya çıkışını ve bağımsız bir disiplin olma sürecini incelemek, dinin klasik ve modern dönemdeki sosyal kuramcılar ve sosyologlarca tanımlama sorununu ve alanın belli-başlı klasik ve çağdaş problemlerini analiz etmektir.

İLA-2010 Tefsir III (2+0): İstiâze ve besmele ile Fil, Kureyş, Mâun, Kevser, Kâfirûn, Nasr, Mesed, İhlas, Felak ve Nâs surelerinin tefsiri.

İLA-2012 Hadis III (2+0): Temizlik ve namaz konuları, bunlarla ilgili hadisler, ilgili hadislerin yorumları.

İLA-2014 Fıkıh Usulü II (2+0): İslâm hukuk ilminde istidlâl yöntemi ve kaynakları.

İLA-2016 Din Eğitimi (2+0): Din eğitim ve öğretiminin uygulama alanları. Eğitim ve din eğitimi bilimi ile ilgili bazı kavramlar. Din eğitimi biliminin diğer bilimlerle ilişkisi ve din eğitimi yaklaşımları. Bazı dini gelişim teorileri ve öğrenme. Türkiyede din öğretiminin tarihsel gelişimi. Türkiyede din eğitiminin hukuki dayanakları. Din eğitimi ve öğretiminde ilke ve yöntemler. Mesleki din eğitimi ve İmam Hatip Liseleri. Diyanet İşleri Başkanlığı ve din eğitimi ve hizmetleri. Kuran Kursu öğreticiliği ve nitelikleri. Yüksek din eğitimi. Din dersi öğretmeni yetiştirme ve yeterlilikleri. Ailede din eğitim ve öğretiminin mahiyeti. Bazı Avrupa ülkelerinde din eğitimi.

LA-2018 Mantık (2+0): Mantık nedir? Mantığın konusu ve değeri. Dil, düşünce, varlık ve bilim, mantık ilişkisi. Kavramlar ve tümel yüklemeler. Tanım ve betim. Bölme ve sınıflandırma. Önergeler: Tanımı ve çeşitleri. Önergelerin nitelik, nicelik ve kipliği. Önergeler arası ilişkiler ve eşdeğerlik. Doğruluk değeri açısından önergeler. Akıl yürütme (istidlâl): Analoji (temsil), tümevarım (istikrâ) ve tümdengelim (kıyas). Kıyas ve biçimsel kıyas türleri. İktirânî (içkin, kesin) kıyas. Şekil ve darpları. İstisnâî (seçkin) kıyas, hulfî (ters) kıyas. Maddesine göre kıyaslar: Beş sanat: Burhan, cedel, muğalata, hatabe, şiir. Mantığın kısa tarihi

İLA-2020 Türk İslam Edebiyatı (2+0): Türk İslam edebiyatının kaynakları - İslamlaşmadan hemen sonraki edebî eserler ve önemli şahsiyetler - Türklerin Anadolu'ya yerleşmesi ve burada yazı dilini oluşturmaları - Eski Anadolu Türkçesi döneminde yazılmış edebî eserler ve önemli özellikleri - Osmanlı Türkçesi döneminde yazılmış eserler ve bu dönemde öne çıkan şahsiyetler - Klasik Türk edebiyatı, önemli eserleri ve şahsiyetleri - Mahallileşme akımının genel özellikleri - Tanzimat dönemi edebiyatı ve sonraki devirde batılılaşma yönünde gelişen edebiyatın genel özellikleri ve bu dönemde ortaya çıkan şahsiyetler - Çeşitli türlerde yazılmış edebî metinler ve bu metinlerin özellikleri.

SECF4- Yarıyıl Pedagojik Formasyon Ders Grubu Bölüm Seçmeli (4+0):

V. YARIYIL GÜZ

İLA-3001 Kur'an Okuma ve Tecvid V (2+0): Kur'an'ın yüzünden okunması. Ezberlerin talimi ve dinlenilmesi. Tecvid kurallarının anlatılması.

İLA-3003 İslam Hukuku I (2+0): Fıkıhın tanımı, konusu, amacı. fıkıh araştırmalarının anlamı ve önemi. fıkıhın temel İslam bilimleri içindeki yeri. Fıkıhın sistematığı, ayırıcı özellikleri, diğer hukuk sistemleri içindeki yeri ve literatürü. Fıkıhın kaynakları: Ana kaynaklar ve diğer kaynaklar. İslam hukuku araştırmalarında kullanılan bilgi kaynakları: Fıkıh ve fetva kitapları, kanunlar, İslam hukuku sicilleri vb.

İLA-3005 Sistemantik Kelam I (4+0): İslam'da Bilgi Felsefesi - İslam'da İstidlal Yöntemleri - İslam'da Evren Tasavvuru - Allah'ın Varlığı - Allah'ın Sıfatları - Peygamberlik ve Vahiy - Tarihsellik - Ölüm ve Ötesi.

İLA-3007 Tasavvuf I (2+0): Tasavvufun İslam düşüncesindeki yerini, dinî, felsefî, edebî ve kültürel

alandaki etkisini anlayıp diğer dinlerdeki mistik kültürlerle olan irtibatını değerlendirebilecek bir bakış açısı kazandırmak ve edinilen bilginin çağdaş meselelerde kullanabilmesini sağlamaktır.

İLA-3009 Tefsir IV (2+0): Ğaşıye, A'la, Tarık, Buruç, İnşikâk, İnfitâr, Tekvir, Abese Surelerinin tefsiri.

İLA-3011 Hadis IV (2+0): Oruç ve zekat konuları, bunlarla ilgili hadisler, ilgili hadislerin yorumları.

İLA-3013 Bilimsel Araştırma ve Teknikleri: Bilimsel araştıma, konu seçme, kaynak araştırma, tez yazımı.

SECF5- 5.Yarıyıl Pedagojik Formasyon Ders Grubu: Ders grubunda bulunan dersler. SECM5-5.Yarıyıl Seçmeli Mesleki Ders Grubu: Ders grubunda bulunan dersler.

VI. YARIYIL BAHAR

İLA-3002 Kur'an Okuma ve Tecvid VI (2+0): Kur'an'ın yüzünden okunması. Ezberlerin talimi ve dinlenilmesi. Tecvid kurallarının anlatılması.

İLA-3004 Din Felsefesi (2+0): Dini Felsefe başlıklı bu ders,20. Yüzyıl Avrupası ile Anglo-Saxon dünyadaki dine dair felsefî tartışmalarla ilgilidir. Fenomenolojik ve Hermeneutik gelenekteki dinifelsefenin olduğu kadar analitik dini felsefeninde bilgisini verir. Din felsefesinin mahiyetine dair tartışmalar ve din felsefesinin temel problemlere yaklaşımı incelenecektir.

İLA-3006 İslam Hukuku II (2+0): İslam hukuk tarihi: Hz. Peygamber, Sahabe ve Tabiîn dönemleri. İslam hukuk tarihi: Müctehid imamlar dönemi. İslam hukuk tarihi: Mezhep kavramı ve İslam hukuk mezhepleri. İslam hukuk tarihi: Hanefî ve Maliki mezhepleri. İslam hukuk tarihi: Şafii ve Hanbeli mezhepleri. İslam hukuk tarihi: Şiiler, Zahiriler ve diğer fıkıh mezhepleri. İslam hukuk tarihi: İstikrar dönemi. İslam hukuk tarihi: Kodifikasyon dönemi. İslam hukukunun genel prensipleri: Genel olarak. İslam hukukunun genel prensipleri: Mecelle özelinde.

İLA-3008 Sistematik Kelam II (2+0): Nübüvvetin gerekliliği, Nübüvvet karşıtı düşünceler ve akımlar, Peygamberlerin sıfatları, Kuran'da peygamberler, Olağanüstü olaylar ve mucize, Hz. Peygamber'in mucizeleri, Kutsal kitaplar, Melekler ve diğer görünmeyen varlıklar, Kıyamet ve kıyamet alametleri, Yeniden yaratmanın mahiyeti, Ahiret ahvali, Cennet ve cehennem, Rüyettullah.

İLA-3010 Tasavvuf II (2+0): Tasavvufun tanımı, amacı, kökeni ve tarihi gelişimi, Tasavvufun temel kaynakları, Tasavvufun İslam'la olan ilişkisi ve genel karakteristiği, İslam'ın rûhânî, derûnî boyutu, İslam'ın, sufilerce ortaya konan derûnî yaşam tarzının karakteristik özellikleri ve yöntemleri, Tarikatların ortaya çıkışı ve geniş İslam dünyasının farklı bölgelerine yayılan ana tarikatlar ve Tasavvuf Felsefesi ve tasavvufun İslam düşüncesindeki yeri gibi konuları ele alan bir derstir.

İLA-3012 Tefsir V (2+0): Muhammed Ali es-Sâbûnî : Safvetü't Tefasir Yasin ve Hucurat surelerinin tefsiri.

İLA-3014 Hadis V (2+0): Bir hadisin kaynaklardaki yerini tespit etme, aynı konuyla ilgili rivayetleri bir araya getirme, rivayetlerin isnad zincirini oluşturma, isnaddaki ravilerle ilgili araştırma yapma, temel hadis kaynaklarının konularını sayma, hadisleri doğru anlamak için ilgili şerh eserlerine başvurmak.

İLA-3016 Belagat (2+0): Meani, beyan ve bedi ilimleri. Fesahat ve belagat terimlerinin açıklanması. Teşbih ve unsurları. Teşbihin kısımları. Teşbihü't-temsil. Teşbih-i zımnî. Teşbihin gayeleri ve teşbihü'l-maklub. Hakikat ve mecaz-ı lüğavi. İstiare ve rükünleri, istiare-i tasirihîyye ve istiare-i mekniyye. İstiare-i asliyye ve istiare-i tebeyye. İstiaresinin diğer kısımları. Mecaz-ı mürsel ve alakaları. Mecaz-ı akli. Kinaye ve kısımları. Meani ilmi, haber ve inşa cümleleri.

SECF6 - 6.Yarıyıl Pedagojik Formasyon Ders Grubu: Ders grubunda bulunan dersler. SECM6-6.Yarıyıl Seçmeli Mesleki Ders Grubu: Ders grubunda bulunan dersler.

VII. YARIYIL GÜZ

İLA-4001 Kur'an Okuma ve Tecvid VII (0+2): Kur'an'ın yüzünden okunması. Ezberlerin talimi ve dinlenilmesi. Tecvid kurallarının anlatılması.

İLA-4003 İslam Felsefesi Tarihi (3+0): İslam filozoflarının ve islam felsefesinin temel meselelerinin tarihsel gelişimi ele alınır.

İLA-4005 İslam Mezhepleri Tarihi (3+0): İslâm'da itikadi mezhepler.

İLA-4007 Dinler Tarihi I (2+0): Dinler Tarihinin ilgi alanı, kaynakları, tarihsel gelişimi ve temel kavramları hakkında bilgi verir; yaygın dünya dinlerinden Yahudilik ve Hıristiyanlığı tanıtır, bu dinlerin Türkiye'deki tarihsel ve güncel tezahürleri hakkında bilgi verir.

İLA-4009 Türk İslam Sanatları Tarihi (2+0): Bu derste İslam dininin sanata ve estetiğe bakışı, İslam sanatında kullanılan süsleme çeşitleri ve motifler, mimaride kullanılan süsleme çeşitleri ve özellikleri, çeşitli İslam sanat dallarının doğuşu, tarihi gelişimi, süsleme ve estetik özellikleri incelenir. Bu çerçevede halı, kilim ve kumaş sanatı, çini ve seramik sanatı, ebru sanatı, minyatür sanatı, hat sanatı, ahşap ve taş süslemeciliğinde kullanılan motifler ve estetik özellikleri anlatılır.

İLA-4011 İslam Hukuku III (2+0): Şahıs hukuku: Kişi, tüzel kişi, vakfın durumu, ehliyet. İslam aile hukuku: Genel çerçeve, nişan ve hukukî sonuçları, nikah akdi, rükünleri ve şartları, velayet ve evlenme engelleri, evliliğin sona ermesi. İslam miras hukuku: Genel çerçeve, mirasçılardan tasnifi, mirasın mirasçılara taksimi. İslam ceza hukuku: Genel çerçeve, genel suç teorisi, ceza kavramı ve cezanın amaçları, had cezaları, öldürme ve yaralama, tazir cezalar.

İLA-4013 Medya Arapçası: Medyadan seçmeler. Makalelerden seçmeler. SECM7- 7.Yarıyıl Seçmeli Mesleki Ders Grubu: Ders grubunda bulunan dersler.

SECF7- 7.Yarıyıl Pedagojik Formasyon Ders Grubu: Ders grubunda bulunan dersler.

VIII. YARIYIL BAHAR

İLA-4002 Kur'an Okuma ve Tecvid VIII (Hitabet ve Mesleki Uygulama) (0+2): Kur'an'ın yüzünden okunması. Ezberlerin talimi ve dinlenilmesi. Tecvid kurallarının anlatılması.

İLA-4004 İslam Hukuku IV (2+0): Eşya hukukuna giriş: Aynî hak ve şahsî hak, mal kavramı, mülkiyet hakkının konusu, mülkiyet, sınırlı aynî haklar ve ipotek. Borçlar hukukuna giriş: Borç ilişkisi, unsurları, kaynakları, akit kavramı ve unsurları, akdin kuruluş şartları, akdin sıhhat şartları, sıhhat ve butlan, haksız fiiller, haksız iktisap, borcun sonuçları ve ortadan kalkması. Usûl hukukuna giriş: Mahkeme ve dava kavramları, ispat vasıtaları ve hüküm.

İLA-4006 Dinler Tarihi II (2+0): Dinler Tarihinin ilgi alanı, kaynakları, tarihsel gelişimi ve temel kavramları hakkında bilgi verir; yaygın dünya dinlerinden Yahudilik ve Hıristiyanlığı tanıtır, bu dinlerin Türkiye'deki tarihsel ve güncel tezahürleri hakkında bilgi verir.

SECF8- 8.Yarıyıl Pedagojik Formasyon Ders Grubu: Ders grubunda bulunan dersler. SECM8- 8.Yarıyıl Seçmeli Mesleki Ders Grubu: Ders grubunda bulunan dersler.

Kant linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6230#>

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel

(mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Ölçüt 5.4’de gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında meslek eğitimine ilişkin dersler (Pedagojik Formasyon Dersleri) yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek amacıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır. Disiplinlerarası çalışmaları teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6230#>

Kanıtlar

[573-personel-memnuniyeti-anketi-rapor.pdf](#)

[DIŞ PAYDAŞ TOPLANTI TUTANAĞIw.pdf](#)

[572-ogrenci-memnuniyet-anketi-rapor.pdf](#)

[İAA ÇIKTILARI VE PROGRAM ÇIKTILARI MATRİSİw.pdf](#)

[ÇOMÜ İLAHİYAT FAKÜLTESİ EĞİTİM ÖĞRETİMDE PUKÖ İZLENESİ.pdf](#)

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların ilahiyat alanında edindikleri bilgilerle; Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde müftü, vaiz, Kur’an Kursu öğretmeni ve din görevlisi; geleceğin öğretim üyeleri olmak üzere, üniversitelerde araştırma görevlisi; Cumhurbaşkanlığı Arşivleri Genel Müdürlüğü, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Kültür Bakanlığı, Yazma Eserler başkanlığı, YTB ve TİKA gibi kamu kuruluşlarında uzman olarak görev alabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

İlahiyat Fakültesi’nden mezun olan öğrencilerimiz, Üniversitemizdeki Pedagojik Formasyon derslerinden sonra İmam Hatip Lisesi Meslek Dersleri Öğretmeni ve diğer orta dereceli okullarda Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni olabilmektedirler. Ayrıca mezunlarımız Diyanet İşleri Başkanlığı’nda müftülük, vaizlik, imamlık vb. din hizmetlerinde de istihdam edilebilmektedirler. Zorunlu olarak bir Batı dili ve Arapça yanında; ayrıca seçmeli olarak Osmanlı Türkçesi, Paleografi, Epigrafi, Farsça vb. dersleri de alan öğrencilerimiz birçok kamu kurumlarında görev alabilmektedirler.

Bu programdan mezun olan öğrenciler, lisansüstü programlarda öğrenim görmek üzere başvuruda bulunabilirler.

Kanıtlar:

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2021 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler lisans eğitimi süreleri içerisinde öğretmenlik staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

Kanıtlar:

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2021 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 1.3'te, aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

Kanıt linkleri:

<http://ilahiyat.comu.edu.tr/bolumler/temel-islam-bilimleri.html>

<http://ilahiyat.comu.edu.tr/bolumler/felsefe-ve-din-bilimleri.html>

<http://ilahiyat.comu.edu.tr/bolumler/islam-tarihi-ve-sanatlari.html>

<http://ilahiyat.comu.edu.tr/fakultemiz/akademik-personel.html>

Kanıtlar

[Akademik Yayınlar Yönelik İstatistikler.pdf](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Kurumumuzun atama, yükseltme ve görevlendirme hususlarında tanımlanmış süreçleri bulunur. Kurumumuz tarafından öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanmalarda aranacak asgari koşullar belirlenir. Bu kriterler öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adayların yetkinliğinin yeterli

düzeyde olmasını ve ilan edilen kadrolara başvurularda nesneliği sağlamayı amaçlar. Yine adayların kendilerini hazırlamalarında ve durumlarını değerlendirmelerinde ölçüt oluşturmayı; bilimsel çalışmaları teşvik etmeyi ve öğretim elemanlarının kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamayı hedefler. Bu ölçütler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 24 ve 26. maddeleri gereğince aynı Kanunun 65. Maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendine dayanılarak hazırlanmış olan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanma işlemlerinde gerekli koşullara ilaveten, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesindeki tarafından ayrıca aranacak asgari koşulları kapsar. Söz konusu esaslar, “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri” başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Bu bağlamda atanma ölçütlerinde istenen puan, araştırmaya dayalı yayınlar, bilimsel faaliyetler, araştırma ve proje çalışmaları ile eğitim ve öğretim çalışmaları ile hesaplanır. Puanlamada araştırmaya dayalı ve indekslerde yer alan yayınlar, kongre bildirimleri, indekslerde tanımlanmış atıflar, araştırma projeleri, dergi editörlükleri ve hakemlikleri ile kongre etkinlikleri dikkate alınır. Eğitim-öğretim çalışmaları içinde ise doktora ve yüksek lisans tez yönetimi başlıca etkinlikler olarak kabul edilir. Ayrıca verilen lisans ve lisansüstü dersler de etkinlikler içinde yer alır.

Olgunluk Düzeyi (5): Tüm alanlarda atama, yükseltme ve ders görevlendirmesine ilişkin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://mevzuat.comu.edu.tr/detay.php?sayino=180332>

<https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Fakültemizde 40 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve toplantı salonunda projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Fakültemiz 14.676,38 m² kapalı alana sahiptir. A, B, C, D ve E olmak üzere 5 blok bulunmaktadır. A Blok (Dekanlık Binası) 5.461,00 m², B-C-D Blok (Eğitim ve Derslik Blokları) 6.820,68 m², E Blok (Öğrenci Sosyal Aktivite Bloğu) 2.394,70 m² alana sahiptir. Okulumuzda 50 ve 75 kişilik olmak üzere 2 adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

A Blok Dekanlık Binasında 220 m² sığınak, 10 adet idari personel odası, 13 adet asistan ve hoca odası, 4 adet bölüm başkanlığı odası, 20 adet profesör odası, 1 adet dekan odası 2 adet dekan yardımcısı odası, 4 adet sosyal oda, 2 adet toplantı salonu bulunmaktadır. B Blok (Eğitim ve Derslik Bloğu) 6 adet asistan odası, 3 adet hoca odası, 9 adet 40 kişilik derslik, 3 adet 80 kişilik derslik, 1 adet 60 kişilik derslik, 8 adet 10 kişilik derslik, 15 adet wc, 4 adet özürlü wc, 3 adet malzeme ve depo odası bulunmaktadır. C Blok (Eğitim ve Derslik Bloğu) 430,90 m² sığınak, atrium, 210 kişilik teneffüs alanı (birinci kat), 210 kişilik teneffüs alanı (ikinci kat) bulunmaktadır. D Blok (Eğitim ve Derslik Bloğu) 6 adet asistan odası, 3 adet hoca odası, 9 adet 40 kişilik derslik, 3 adet 80 kişilik derslik, 1 adet 60 kişilik derslik, 8 adet 10 kişilik derslik, 15 adet wc, 4 adet özürlü wc, 3 adet malzeme ve depo odası bulunmaktadır. E Blok (Öğrenci Sosyal Aktivite Bloğu) 350 kişilik öğrenci yemekhane salonu, hazır gelen yemek mutfağı ve self servis bölümü, bulaşık toplama ve bulaşık yıkama odası, 1 adet televizyon

salonu, 2 adet internet salonu, 2 adet bilardo salonu, satranç odası, öğrenci birliği odası, spor hoca odası, malzeme odası, ilk yardım odası, voleybol-basketbol-boks-halter-güreş-karate alanı bulunmaktadır.

Fakültemizde 60 adet ofis, 1 adet amfi, 2 adet atölye (ebru sanatı), 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet kütüphane, 1 adet kantin mevcuttur. Kütüphane, yemekhane ve kapalı spor salonu; kampüs içerisindeki mevcut ortak kullanım alanlarıdır. Bunlara ilaveten 2 adet ambar ve 2 adet arşiv alanı bulunmaktadır.

Ayrıca öğrencilerimizin sosyal ve sportif faaliyetlerinde kullanılan basketbol, voleybol, futbol sahaları, tenis kortu, boks, halter, güreş, karate alanı bulunmaktadır. Bu fiziki imkanlarımıza ait detaylar bu dosyanın ekinde bilgilerinize sunulmuştur.

Derslikler: Fakültemizde 40 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Toplantı Salonu: Okulumuzda 2 adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

Konferans Salonu: Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıtlar

[593-tesisler.pdf](#)

[Ekran Resmi 2021-08-31 01.54.27.png](#)

[592-kutuphane-fotograflari.pdf](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Kapalı spor salonunda spor aktivitelerinin gerçekleştiği basketbol sahası, futbol sahası ve voleybol sahası mevcuttur.

Ayrıca öğrencilerimiz kendi yerleşkemizde bulunan kütüphaneyle birlikte diğer yerleşkelerde bulunan kütüphane imkanlarından da faydalanabilmektedir. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurabilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile fakültemiz ve tanıtılmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet töreni İlahiyat Fakültesi İÇDAŞ Kongre Merkezi'nde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Bu amaçlarla öğrenci toplulukları bulunmakta ve fakültemiz topluluk odalarından faydalanmaktadır.

Sosyal Alanlar: Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Spor aktivitelerinin

gerçekleştiği bir adet kapalı spor salonu mevcuttur.

Öğrenci Toplulukları: Fakültemizde, Doğu Batı Topluluğu, G/Kök Kelime: Din ve Tarih Topluluğu, Genç Gönüllüler Topluluğu, Helal Gıda Topluluğu, İlahiyat Mesleki Eğitim Topluluğu, İsar İnsani Hareket Topluluğu, İslam Medeniyeti Topluluğu, Osmanlı Türkçesi Topluluğu, Umran Topluluğu, Suffe Kültür ve İlim Topluluğu olmak üzere 10 adet topluluk bulunmaktadır.

Kanıt linkleri:

<http://ilahiyat.comu.edu.tr/ogrenci/ogrenci-topluluklari.html>

<http://ilahiyat.comu.edu.tr/ilahiyat-fakultesi-seminer-dizisi.html>

<http://ilahiyat.comu.edu.tr/kilitbahir-fakulte-dergisi.html>

Kanıtlar

[fakülte alt yapı tesisleri.pdf](#)

[kütüphane fotoğrafları.pdf](#)

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Fakültemiz amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Bu bağlamda, bir adet kütüphane ve iki adet atölye bulunmaktadır. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için kütüphanemizde internet erişimi mevcuttur.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

Kanıt linkleri:

<http://lib.comu.edu.tr/>

<http://lib.comu.edu.tr/arastirma/veritabanlari-ve-indeksler.html>

Kanıtlar

[KÜTÜPHANE.pdf](#)

[TESİSLER .pdf](#)

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

İlahiyat Fakültesi kütüphanemizde 18356 adet kitap, 26 adet elektronik kaynak (CD-DVD) koleksiyonunda bulundurmaktadır. Ayrıca İslam Araştırmaları alanına yönelik içeriğinde 4221 elektronik kitap, 163 dergi bulunan “Almanhal” veritabanı aboneliği (yıllık) bulunmaktadır. Kütüphane,

açık raf ve Dewey, Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının aradıkları kaynaklara erişimini kolaylaştırmaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphaneler arası ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

Kanıtlar:

<http://lib.comu.edu.tr/>

<http://acikerisim.lib.comu.edu.tr:8080/xmlui/>

<http://lib.comu.edu.tr/arastirma/veritabanlari-ve-indeksler.html>

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altındadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

Üniversitemiz Engelli Öğrenci Biriminin amacı, engeli bulunan yükseköğrenim öğrencilerinin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmalarını planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir. Kurumumuzda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler ile ilgili uygulamalar mevcuttur. Bu uygulamalar Üniversitemiz Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birim Koordinatörlüğü ile iş birliği çerçevesinde koordinatörlük tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir.

Kurumumuzda Birim Koordinatörlüğü her fakülteden ve yüksekokuldan çalışmalarında yer almak isteyen Engelli Öğrenci Temsilcisi belirlenmiştir. Üniversitemiz Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Kurumumuz engelsiz üniversite çalışmalarına katkı sunmak üzere Dr. Öğr. Üyesi Muhammed BEDİRHAN'ı birim temsilcisi olarak belirlemiştir.

Düzeyi (5): Kurumdaki tüm mekânlarda sağlanan engelsiz fakülte uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır veya kurum ödüllendirilmiştir.

Kanıt linkleri:

<http://ekb.comu.edu.tr>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/ogrenci-memnuniyet-anketi-r987.html>

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Kurumda yapılan harcamalar katma bütçeden karşılanmaktadır. Katma bütçeden gelen fasıllar, Maliye Bakanlığı tarafından bir yıl önceden üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak düzenlenmekte ve

yıl başında üniversitelere tahsis edilmektedir. Üniversitemize tahsis edilen kaynağın dağıtımını, Rektörlük yetkisinde olup Fakültelere dağıtım yoluyla kullanılmaktadır.

Isınma, elektrik, su, bakım-onarım, telefon vb. genel giderler, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bütçesinden karşılanmaktadır. Fakültemizdeki mali işler memuru, önceki yılların verileri ve enflasyon beklentileri gibi faktörleri dikkate alarak bütçenin kalemlere göre tahmini dağılımını yapmaktadır. Kurumumuz, her yıl sonunda o yılın değerlendirmesi yapmakta ve buna göre gerekli iyileştirmeler de düşünülerek bir sonraki yılın bütçesini planlayıp bunu üniversiteye bildirmek suretiyle bütçe talebini gerçekleştirmektedir.

Fakültemizde tanımlı süreç doğrultusunda finansal kaynakların kalemlere göre yönetimi ve her sene sonunda bütçenin kontrolü yapılmaktadır. Kanıtlarda son üç yıla ait gider tablosunun dağılımı yer almaktadır. Yolluklar, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, bakım ve onarım giderlerinde yapılan bütçe artırımını yapılan iyileştirmelere örnektir.

Olgunluk Düzeyi (5): Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan finansal kaynakların yönetimi sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://imid.comu.edu.tr/mevzuat.html>

<https://strateji.comu.edu.tr/surec-akis-semalari/butce-hazirlama.html>

Kanıtlar

[8.1.pdf](#)

[8.12.pdf](#)

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye ve değerlendirmeye ilişkin de birtakım uygulamalar bulunmaktadır. Araştırma bütçeleri genel bütçe ve BAP'a aktarılan paylar ile desteklenmektedir. Yıllar içerisinde artan ihtiyaçlar da düşünülerek ayrılan bütçeler de artmaktadır.

Araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimler izlenmektedir. Bunlar aynı zamanda YÖK Karnede detaylı olarak belirtilmekte ve takip edilmektedir. Kurum misyon ve hedefleriyle bu büyüklüklerin uyumu, başarılar/ başarısızlıklar değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirme süreçleri kurum genelinde içselleştirilmeye çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (5): Kurumda, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm alanların araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Fakültemiz için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından fakültemiz bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler, bölüm başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini Dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. İlgili başkanlık istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların fakültemiz bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Fakültemiz bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak kitap, bilgisayar vb. destek alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Dersliklerde teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları fakültemiz ilgili bölümlere ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır. İlgili gider kalemi ile ilgili genel harcamalar iç kontrol raporunda ayrıntılı olarak sunulmaktadır.

Kanıt linkleri:

<http://strateji.comu.edu.tr/>

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bu bölümde, fakültemiz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Fakültemiz idari kadrosunda 22 idari, 1 akademik personel (11 kişi idari 4/A kadrosunda, 3 kişi idari 4/D sürekli işçi kadrosunda yardımcı destek, 8 kişi 4/D kadrosunda temizlik personeli) bulunmaktadır.

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yata ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle fakülte sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca;

Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak. Bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek.

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.

Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından fakülte sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Bu bilgiler ışığında fakültemiz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

Kanıt linkleri:

<http://ilahiyat.comu.edu.tr/fakulitemiz/idari-personel.html>

Kanıtlar

[Ekran Resmi 2021-08-31 02.08.49.png](#)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Yükseköğretim Kurumlarının görevleri:

Madde 12 – Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insangücü yetiştirmek,

Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarıca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör:

Madde 13 –

a) (Değişik paragraf: 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato:

Madde 14 –

a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- (4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yükseköğretim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu:

Madde 15 –

a) Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısını taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yükseköğretim yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan:

Madde 16 –

a) (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasında en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu:

Madde 17 –

a) Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğerk görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Madde 18 –

a) Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b) Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

(2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Bu kanunla verilen diğerk görevleri yapmaktır.

Bölüm:

Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Öğretim üyelerinin görevleri:

Madde 22 –

a. Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,

b. Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,

c. İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,

d. Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,

e. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Fakülte Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemizin-komisyonlari-r29.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r80.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani-r72.html>

Kanıtlar

[Ekran Resmi 2021-08-31 02.03.22.png](#)

[Ekran Resmi 2021-08-31 02.02.59.png](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Kanıtlar

[621-egitim-ogretim-puko-dongusu.pdf](#)

[590-iaa-ciktilari-ve-program-ciktilari-matrisi.pdf](#)

SONUÇ

SONUÇ

Fakültemiz kalite güvence politikası gözden geçirildiğinde misyon, vizyon ve kalite hedeflerinin paydaş katılımıyla güncellendiği ve yeni misyon, vizyonun kalite hedefleri ile uyumlu olduğu görülmüştür. Stratejik planımız ve ilgili tüm süreçlerimiz iç ve dış paydaşlarımıza ilan edilmiş, personelimize sahiplenilmiş ve ciddi olarak farkındalık oluşturulmuştur.

Ayrıca Fakültemizde kurumsal akreditasyon ve program akreditasyonu konusunda önemli mesafe kaydedilmiş şeffaf, adil, liyakate önem veren çevik ve katılımcı bir yönetim tarzıyla İlahiyat Akreditasyon Ajansına akredite olmak üzere başvurulmuştur. Özellikle öncelikli alanlardaki çalışmaların gerçekleştirilmesi ve araştırma çıktılarının toplumsal faydaya yönelik olması için önemli performans ve emek sarf edilmiş, toplumsal alanda Fakültemizin dış paydaşlarıyla işbirlikleri gelişerek devam etmiş ve bu alanda ivme kazandığı görülmüştür.

Gelişen yeni süreçte online eğitim konusunda olumlu mesafe alınmış bu sürece personelimizin hızla uyum sağladığı görülmüştür. Yine öğrencilerimizin fiziken fakülteden uzak olmalarının dezavantajı sosyal medya hesapları üzerinden ve e-posta yoluyla iletişim imkânları ortaya konarak giderilmiştir. Bu sosyal medya hesapları üzerinden talep ve şikâyetler alınmış gerekleri ivedilikle yerine getirilmiştir.

Fakültemizin ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri şu şekilde değerlendirilmiştir.

Güçlü Yönler

Fakültemizin fiziki imkanlarının genel olarak yeterli olması
Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,
Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
Akademik personel idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması,
İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması,
Fakültemizin büyük ve kapsamlı bir kütüphaneye sahip olması ve kampüs dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması,
Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması,
Bir küçük ve bir büyük olmak üzere iki konferans salonuna sahip olmamız
Çanakkale'nin en büyük konferans salonu olan İÇDAŞ Konferans Salonu'nun fakültemizin bulunduğu Şekerpınar yerleşkimizde bulunması,
Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması,
Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkânları,
Kampus içerisinde öğrenciler için oldukça büyük mesleki tatbikat camisinin bulunması.

Zayıf Yönler

Akademik ve idari personelin kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerine ilişkin yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması,
Akademik ve idari personel sayısının yeterli olmayışı
Öğrenci sayısının çok fazla olması ve YÖK tarafından, fakülte kurulunun belirlediği kontenjanın iki katı öğrenci verilmesi ve bunun eğitimde kalite sorununa yol açması,
Üniversiteye giriş sınavında İlahiyat fakülteleri için yüzdeler dilim sınırlamasının olmaması, bu durumun fakültemizi kazanan öğrenci seviyesinde düşüşe yol açması,
Hazırlık sınıfında verilen dil eğitiminin öğrencinin lisans dönemi derslerini anlamasında eksik kalması, bu yüzden öğrencilerimizin Arapça, Tefsir vb. derslerde temel olarak kendilerini yetersiz görmeleri ve motivasyon düşüklüğü yaşamaları,
Sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması.

Fırsatlar

Programımız öğretim elemanlarının güncel müfredata hakim olması,
Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle

ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,
Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması,
2023 yılında tamamlanması planlanan boğaz köprüsü sayesinde mevcut ulaşım ağının gelişmesi,
Fakültemizin, Balkan ülkelerine yakın bir coğrafyada bulunan konumu, uluslararası öğrencilere ev sahipliği yapma potansiyeli.

Tehditler

Yabancı dil eğitiminde yeterli seviyeye ulaşamamış olmamız,
Yardımcı akademik personel sayısının optimal seviyeden düşük olması,
DGS sınavıyla geçiş sebebiyle öğrenci kalitesi düşüklüğü ve öğrenci sayısının fazlalığı nedeniyle eğitim kalitesinin düşmesi,
Öğrencilerin genelinde Microsoft Office gibi akademik çalışmalarda kullanılan programlara hâkimiyetlerinin ve ilgilerinin çok zayıf olması,
Fakültemizin son sınıf öğrencilerinin KPSS gibi sınavlara ağırlık vermesi neticesinde derslere olan ilginin azalması,
Fakültemizde öğrenci ders yükünün fazla olması nedeniyle öğrencilerimizin akademik yayın yapabilme becerilerinin kazandırılmasında yetersiz kalınması.