|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.****ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ****İletişim Fakültesi****İç Kontrol Standartları Eylem Planı İş Akış Şemaları** | **Doküman Kodu** | IAKS01 |
| **Yayın Tarihi** | 25.01.2021 |
| **Revizyon Tarihi** | 26.03.2024 |
| **Revizyon No** | v.1.1 |
| **Sayfa Sayısı** | 2 |
| **Doküman Güncelliğinden****Sorumlu Personel** | FakülteSekreteri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Askerlik Sevk ve Tehir İptali Süreci İş Akış Adımları** | **Sorumlu Kişi** | **İlgili Dokümanlar** |
| Öğrencilerin askerlik sevk ve tehir işlemleri sistem üzerinden otomatik olmakla beraber, öğrencilerimiz kendileri bağlı oldukları askerlik şubelerine başvuru yapabilmektedir.Öğrencinin talebi durumunda EK-C2 Öğrenim Durum Belgesi düzenlenerek öğrenci tarafından askerlik şubesine teslim edilerek sevk ve tehir iptali şube tarafından işlemleri tamamlanır.İşlem sonu***Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri*** | **Öğrenci****Öğrenci İşleri****Personeli****Fakülte****Sekreteri** | **ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi** |

ONAYLAYAN

 Filiz KARABAYIR Prof. Dr. Hülya ÖNAL

 Fakülte Sekreteri Dekan

1