|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.****ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ****İletişim Fakültesi****İç Kontrol Standartları Eylem Planı İş Akış Şemaları** | **Doküman Kodu** | IAKS01 |
| **Yayın Tarihi** | 25.01.2021 |
| **Revizyon Tarihi** | 26.03.2024 |
| **Revizyon No** | v.1.1 |
| **Sayfa Sayısı** | 2 |
| **Doküman Güncelliğinden****Sorumlu Personel** | FakülteSekreteri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jüri Ödemesi Süreci İş Akış Adımları** | **Sorumlu Kişi** | **İlgili Dokümanlar** |
|  Prof / Doç / Dr.Öğr.Üyesi kadrolarına başvuru yapanların bilim sınavlarında jüri üyesi olarak görevlendirilenler jüri ücret formu ve görevlendirme yazılarını muhasebe birimine teslim ederler.Başvuru sahibi aynı bütçe yılı içinde 6 (altı)’dan fazla bilim sınavı jüri üyeliği Yapmadıysa çeşitli ödemeler bordrosu düzenlenerek hesaplama yapılır.Ödeme emri belgesi ve eklenecek belgeler MYS üzerinden hazırlanarak gerçekleştirme görevlisine gönderilir. Gerçekleştirme görevlisi onayladıktan sonra harcama yetkilisi e imza ile imzalar.Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Birimi’nce alınan evrak incelendikten sonra ilgili IBAN hesap numarasına ödeme yapılır. Evrakların bir sureti dosyalanırİşlem Sonu ***Sorumlu Birim / Personel : Muhasebe İşleri*** | **Akademik Personel****Muhasebe İşleri****Personeli****Fakülte****Sekreteri** | **MYS**1. Jüri Ücret Formu
2. Görevlendirme

yazısı.**3.**Maaş Bordrosu |

ONAYLAYAN

 Filiz KARABAYIR Prof. Dr. Hülya ÖNAL

 Fakülte Sekreteri Dekan