|  |
| --- |
| **T.C.**  **ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  **İLETİŞİM fakültesi** |
| 2021 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Ocak, 2022

# İÇİNDEKİLER

[İÇİNDEKİLER 2](#_Toc7439788)

[TABLOLAR 3](#_Toc7439789)

[ŞEKİLLER 3](#_Toc7439790)

[ÜST YÖNETİCİ SUNUSU 4](#_Toc7439791)

[I. GENEL BİLGİLER 5](#_Toc7439792)

[A) MİSYON VE VİZYON 5](#_Toc7439793)

[B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 5](#_Toc7439796)

[C) İDAREYE iLİŞKİN BİLGİLER 7](#_Toc7439797)

[1. Fiziksel Yapı 7](#_Toc7439798)

[2. Teşkilat Yapısı 8](#_Toc7439799)

[3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 9](#_Toc7439800)

4. İnsan Kaynakları…………………………………………..………………………………………………………………………………………10

[5. Sunulan Hizmetler 11](#_Toc7439801)

[6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 12](#_Toc7439802)

[II. AMAÇ VE HEDEFLER 13](#_Toc7439803)

[A) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 13](#_Toc7439804)

[b) İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER 13](#_Toc7439805)

[III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 14](#_Toc7439806)

[A) Mali Bilgiler 14](#_Toc7439807)

[1. Bütçe Uygulama Sonuçları 14](#_Toc7439808)

[2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 14](#_Toc7439809)

[3. Mali Denetim Sonuçları 14](#_Toc7439810)

[B) Performans Bilgileri 14](#_Toc7439811)

[1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri 14](#_Toc7439812)

**IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ………………………………………………………………16**

[A) Üstünlükler 16](#_Toc7439813)

[1. Güçlü Yönlerimiz 16](#_Toc7439814)

[2. Fırsatlar 16](#_Toc7439815)

[B) Zayıflıklar 16](#_Toc7439816)

[1. Zayıf Yönlerimiz 16](#_Toc7439817)

[2. Tehditler 16](#_Toc7439818)

[C) Değerlendirme 17](#_Toc7439819)

# TABLOLAR

Tablo 1 Dekanlık İdari Alanları 7

Tablo 2 Bölüm Akademik ve İdari Alanları 7

Tablo 3 Öğretim Alanları 7

Tablo 4 Toplantı ve Konferans Salonları, Kantinler 8

Tablo 5 Ambar, Arşiv ve Depo alanları 8

Tablo 6 Akademik Personel Sayısı 10

Tablo 7 İdari personel sayısı 10

Tablo 8 Lisans programları ve öğrenci sayıları 11

Tablo 9 Programların 2021 yılı doluluk oranı 11

Tablo 10 2021 yılı Dikey ve Yatay Geçiş ile Kayıtlanan Öğrenci Sayıları 11

Tablo 11 Bölümlerin 2021 yılı mezunları 11

Tablo 12 Düzenlenen faaliyetler 14

Tablo 13 2021 yılı Bölümlerin katıldığı etkinlikler 15

Tablo 14 2021 yılı Bölümlere göre yayın sayıları 15

# ŞEKİLLER

[Şekil 1 Örgüt yapısı şeması 8](#_Toc440875878)

# ÜST YÖNETİCİ SUNUSU

Ülkemizin ulusal ve milli politikaları doğrultusunda Üniversitemizin hedefleri çerçevesinde oluşturulan Fakültemizin misyon ve vizyonuna uygun olarak yetki, görev ve sorumlulukları, amaç ve hedefleri, temel politikaları, faaliyet ve performans bilgileri ekte sunulmaktadır. 2011 yılında kurulan ve eğitim-öğretime 2012 yılında başlayan Fakültemiz, ilk mezunlarını 20 öğrenci mezuniyeti ile 2016 yılında vermiştir.

* Radyo, Televizyon ve Sinema,
* Gazetecilik,
* Görsel İletişim Tasarımı,
* Halkla İlişkiler ve Reklamcılık,
* Yeni Medya,
* İletişim Bilimleri

olmak üzere altı farklı bölümü bünyesinde bulunduran Fakültemizde, günümüz itibariyle Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü hem örgün öğretim ve hem de ikinci öğretim programlarında eğitim – öğretime devam etmekte olup, 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Gazetecilik Bölümüne 60 öğrenci alarak örgün öğretimde eğitim-öğretime başlamıştır. Fakültemizde 70 öğrenci yabancı uyruklu olmak üzere 1138 öğrenci öğrenim görmektedir. Diğer bölümlerimizin de kısa süre içerisinde etkin hale getirilme çalışmaları devam etmektedir.

2021 yılında Fakültemizde 2 Profesör, 4 Doçent, 8 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi ve 4 Araştırma Görevlisi olmak üzere 20 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Ayrıca 2021 yılında bir Doçent Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümüne, bir Doçent Gazetecilik Bölümüne ve bir Doktor Öğretim Üyesi İletişim Bilimleri Bölümüne dâhil olmuştur. Önümüzdeki yıllarda da öğrenci alımlarına yönelik olmak üzere yeni bölümlerimizin etkin hale getirilmesine yönelik akademik ve idari personel ihtiyacımızın giderilmesi çalışmalarına devam edilecektir.

Fakültemiz Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünde Lisansüstü Programa 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı Bahar Yarıyılı itibarıyla başlamıştır. Yeni bölümlerimizin aktif hale gelmesi çalışmaları Fakültemizin nitelik ve nicelik olarak büyümesi fiziki mekân gereksinimini gündeme getirmektedir. Bu doğrultuda çalışmalar Rektörlüğün bilgisi dahilinde devam etmektedir.

2017 Yılında eğitim-öğretim faaliyetleri ve kamu hizmetlerinde kullanılmak üzere Fakültemize kazandırılmış olan DJI Inspire 1 Pro model drone 2018 yılında da Bölümlerimiz, Fakültelerimiz ve Üniversitemiz birimlerinin taleplerini karşılama çalışmalarını sürdürmektedir. Fakültemiz bölümlerinin bilgisayar destekli ders ve uygulamalarında yararlanmak üzere, kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmaları gereğince Radyo, Televizyon ve Sinema ile Gazetecilik Bölümlerimiz başta olmak üzere Fakültemizin diğer bölümlerine de hizmet verecek Mac bilgisayar laboratuvarının kurulma çalışmaları yanında Üniversitemiz Rektörlük Makamı ile Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümümüz tarafından GMKA destekli proje çalışmalarına başlamıştır.

Fakültemiz ek binasında bulunan donanımların, cihazların ve ilgili ekipmanların güçlendirilmesi ve modernize edilmesi çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca Fakültemiz genç ve dinamik akademik ve idari kadrosunun öz verili çalışmaları ile birlikte çağın gereklerine uygun ve sürekli güncellenen dinamik eğitim programlarının milli değerleri ve ulusal beklentileri evrensel normlarda göz önüne alınarak öğrencilerimizin sektöre hazır halde mezun edilmesi ile birlikte Türkiye’deki seçkin İletişim Fakülteleri arasına girmeyi hedefleyen İletişim Fakültemiz ileriki yıllarda da başarılarını artırarak daha üst sıralara yükseltmeyi hedeflemekte ve çalışmalarını sürdürmektedir.

Prof. Dr. Metin KASIM Dekan

# I. GENEL BİLGİLER

## A) Misyon ve Vizyon

## Misyonumuz; iletişim becerilerine sahip, bu becerilerini farklı mecralara taşıyabilen, meslekî uygulamalarda kamu yararını gözeten, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, araştıran, sorgulayan, dünyaya ve kendisine eleştirel bakabilecek iletişimciler yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen, yenilikçi kadrosu ile eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama alanlarında öncü bir fakülte olmaktır.

## Vizyonumuz, ifade özgürlüğünün kullanımıyla doğrudan ilgili olan bir Fakülte olarak öğrencilerini iş ahlâkı ve medya etiği konularında da duyarlı hale getirmeyi hedef alan, sektörün gerektirdiği teknolojik gelişimi takip eden, yeni gelişmeler ışığında verdiği eğitimin içeriğini sürekli güncelleyen ve Türkiye’deki benzerleri içerisinde öne çıkan ve tercih edilen bir Fakülte olmaktır.

## B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

***Dekan***

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

* Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
* Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
* Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
* Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

**Bütçe Harcamalarında Harcama Yetkilisi Olarak**

* Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından,
* Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından,
* Giderin gerçek gereksinme karşılığı olmasından,
* Programlanmış hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden,
* Amaca uygun nitelikte en fazla mal veya hizmet sağlanmasından,
* Komisyon, kurul veya bir uzman tarafından düzenlenmiş keşif, hakediş, tutanak veya benzeri belgelere dayalı olarak yapılan ödemelerden Sayıştay’a karşı sorumlu ve görevli bulunmaktadır.

***Fakülte Kurulu***

**Görevleri**

* Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
* Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
* 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

***Fakülte Yönetim Kurulu***

**Görevleri**

* Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
* Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
* Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
* Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
* Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
* 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

***Fakülte Sekreteri***

Fakülte idari teşkilatı, fakültenin idari işlerinin yürütülmesinden sorumlu fakülte sekreteri ile fakülte sekreterine bağlı olarak fakültenin öğrenci işleri, personel ve mali işlerini yürüten sekreterlik bürosundan ve destek hizmetleri personelinden oluşur.

***Gerçekleştirme Görevlisi***

5018 sayılı Kanun’un 33. maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlileri; harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

**Yetki ve Sorumlulukları**

* 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden,
* İç kontrol, ön mali kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 14. maddesi uyarınca harcama birimlerinde ödeme ve verimli kullanılmasından,
* 5018 sayılı Kanun çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludurlar.
* Ödeme emri belgesi ve ekli belgeler üzerinde ön mali kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilir.

***Taşınır Kayıt Yetkilisi***

**Görev ve Sorumlulukları**

* Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
* Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.
* Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.
* Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek.
* Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.
* Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.
* Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.
* Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
* Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.
* Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.

## C) İdareye İlişkin Bilgiler

### 

### 1. Fiziksel Yapı

**1-a. Taşınmazlar**

Tablo 1 Dekanlık İdari Alanları

***Dekanlık***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİNA** | **Dekan Odası** | **Dekan Yardımcıları Odası** | **Fakülte Sekreteri Odası** | **İdari Personel Odası** |
| Dekanlık | 1 | 1 | 1 | 3 |

Tablo 2 Bölüm Akademik ve İdari Alanları

***Bölümler***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bina** | **Bölüm Başkanı Odası** | **Öğretim Üyesi Odası** | **Öğretim Elemanı Odası** | **Bölüm Sekreterliği** |
| İletişim Fakültesi | 2 | 4 | 2 | 1 |
| **TOPLAM** | **2** | **4** | **2** | **1** |

Tablo 3 Öğretim Alanları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bina** | **Dershane** | **Atölye** | **Stüdyo** |
| İletişim Fakültesi | 5 | 1 | 1 |
| **TOPLAM** | **5** | **1** | **1** |

**1-b. Sosyal Alanlar**

Tablo 4 Toplantı ve Konferans Salonları, Kantinler

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BULUNDUĞU BİNA** | **TÜRÜ** | | | **METRE KARE** | **KAPASİTE** |
| **KONFERANS** | **SEMİNER** | **KANTİN** |  |  |
| İletişim Fakültesi | 1\* | 2\* | 1\* |  |  |

\* Fakültemizin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürdüğü Güzel Sanatlar Fakültesi Binasındaki konferans salonu, Seminer Salonları, kantin gibi sosyal alanlar Güzel Sanatlar Fakültesi uhdesinde ve sorumluluğunda olup Güzel Sanatlar Fakültesi ve Mimarlık-Tasarım Fakültesi ile birlikte ortaklaşa kullanılmaktadır.

Tablo 5 Ambar, Arşiv ve Depo alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bulunduğu Alt Birim** | **Adet** | **Metre Kare (toplam)** |
| Dekanlık | 2 | 50 |
| Radyo, Televizyon ve Sinema | 1 | 15 |
| Gazetecilik |  |  |
| Görsel İletişim Tasarımı |  |  |
| Halkla İlişkiler ve Reklamcılık |  |  |
| Yeni Medya |  |  |
| İletişim Bilimleri |  |  |

### 

### 2. Teşkilat Yapısı

Şekil 1 Teşkilat yapısı şeması

### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM** | **KULLANIM AMACI** | **KİŞİSEL BİLGİSAYAR** | **YAZICI** |
| Dekanlık | İdari | 9 | 3 |
| Radyo, Televizyon ve Sinema | Akademik | 8 | 5 |
| İdari | 1 | 1 |
| Eğitim | 17 |  |
| Gazetecilik | Akademik | 6 | 1 |
| İdari | 1 |  |
| Eğitim |  |  |
| Görsel İletişim Tasarımı | Akademik |  |  |
| İdari |  |  |
| Eğitim |  |  |
| Halkla İlişkiler ve Reklamcılık | Akademik |  |  |
| İdari |  |  |
| Eğitim |  |  |
| Yeni Medya | Akademik |  |  |
| İdari |  |  |
| Eğitim |  |  |
| İletişim Bilimleri | Akademik | 2 | 1 |
| İdari |  |  |
| Eğitim |  |  |
| **TOPLAM** | | **44** | **11** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CİNSİ** | **İDARİ AMAÇLI** | **EĞİTİM AMAÇLI** | **ARAŞTIRMA AMAÇLI** | **TOPLAM** |
| Projeksiyon | 1 | 6 |  | 7 |
| Slâyt Makinesi |  |  |  |  |
| Tepegöz |  |  |  |  |
| Episkop |  |  |  |  |
| Barkot Okuyucu |  |  |  |  |
| Baskı Makinesi |  |  |  |  |
| Fotokopi Makinesi | 3 |  |  | 3 |
| Faks |  |  |  |  |
| Fotoğraf Makinesi | 1 | 4 |  | 5 |
| Kameralar |  | 7 |  | 7 |
| Televizyonlar | 1 |  |  | 1 |
| Tarayıcılar |  |  |  |  |
| Müzik Setleri |  |  |  |  |
| Mikroskoplar |  |  |  |  |
| DVD ler |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |

**4. İnsan Kaynakları**

Tablo 6 Akademik Personel Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM** | **Prof.** | **Doç.** | **Dr. Öğr. Üyesi** | **Öğr. Gör.** | **Arş. Gör.** | **TOPLAM** |
| Radyo, Televizyon ve Sinema | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 11 |
| Gazetecilik |  | 3 | 3 |  | 1 | 7 |
| İletişim Bilimleri |  |  | 2 |  |  | 2 |
| Halkla İlişkiler ve Reklamcılık |  |  |  |  |  |  |
| Yeni Medya |  |  |  |  |  |  |
| Görsel İletişim Tasarımı |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **2** | **5** | **7** | **2** | **4** | **20** |

Tablo 7 İdari personel sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| **İdari Personel** | **Sayısı** |
| Genel İdari Hizmetler | 4 |
| Teknik Hizmetler | 1 |
| Yardımcı Hizmetler | - |
| Vizeli İşçi | - |
| 4/d Sürekli İşçi | 4 |
| **TOPLAM** | **9** |

### 5. Sunulan Hizmetler

**5-a. Lisans Programları**

Tablo 8 Lisans programları ve öğrenci sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM** | **ÖĞRENCİ SAYISI** | | **YABANCI ÖĞRENCİ** | | **MEZUN SAYISI** | |
| **ERKEK** | **KIZ** | **ERKEK** | **KIZ** | **ERKEK** | **KIZ** |
| Radyo, Televizyon ve Sinema | 471 | 309 | 40 | 15 | 210 | 125 |
| Gazetecilik | 149 | 139 | 7 | 8 | 18 | 22 |
| Görsel İletişim Tasarımı |  |  |  |  |  |  |
| Halkla İlişkiler ve Reklamcılık |  |  |  |  |  |  |
| Yeni Medya |  |  |  |  |  |  |
| İletişim Bilimleri |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **620** | **448** | **47** | **23** | **228** | **147** |

Tablo 9 Programların 2021 yılı doluluk oranı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Program** | **Kontenjan** | **Yerleşen** | **Doluluk Oranı** |
| Radyo, Televizyon ve Sinema | 140 | 133 | %95 |
| Gazetecilik | 70 | 65 | %93 |
| Görsel İletişim Tasarımı |  |  |  |
| Halkla İlişkiler ve Reklamcılık |  |  |  |
| Yeni Medya |  |  |  |
| İletişim Bilimleri |  |  |  |
| **TOPLAM** | 210 | 198 | %94 |

\* Normal Öğretim ve İkinci Öğretim toplamıdır.

Tablo 10 2021 yılı Dikey ve Yatay Geçiş ile Kayıtlanan Öğrenci Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Program** | **Dikey Geçiş** | **Yatay Geçiş** |
| Radyo, Televizyon ve Sinema | 9 | 13 |
| Gazetecilik | 4 | 3 |
| Görsel İletişim Tasarımı |  |  |
| Halkla İlişkiler ve Reklamcılık |  |  |
| Yeni Medya |  |  |
| İletişim Bilimleri |  |  |
| **TOPLAM** | **13** | **16** |

Tablo 11 Bölümlerin 2021 yılı mezunları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Program** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| Radyo, Televizyon ve Sinema | 40 | 79 | 119 |
| Gazetecilik | 22 | 18 | 40 |
| Görsel İletişim Tasarımı |  |  |  |
| Halkla İlişkiler ve Reklamcılık |  |  |  |
| Yeni Medya |  |  |  |
| İletişim Bilimleri |  |  |  |
| **TOPLAM** | **62** | **97** | **159** |

**5-b. İdari Hizmetler**

Fakültemiz Dekan ve kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere görevlendirilmiş bulunan bir Dekan Yardımcısı tarafından yönetilmekte olup, akademik ve idari karar süreçlerinde Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu’nun görüşleri alınmaktadır.

2547 sayılı Kanun’da belirtilen görev yetki ve sorumluluklar gereğince 2021 yılı içinde gerçekleştirilen idari hizmetler aşağıdaki şekilde gruplandırılmıştır.

* Öğretim elemanlarının kadro, atama, yükseltme, görevlendirme ve izin işlemleri,
* Fakülte ödeneklerinin fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda kullanılması, demirbaş ve hizmet alımlarının gerçekleşmesi,
* Öğrencilerin akademik sicillerinin ilgili yönetmeliklere uygun şekilde yönetilmesi,
* Öğrencilerin staj işlemlerinin koordinasyonu,
* Öğrenci faaliyetlerinin ve öğrencilerin uluslararası ve ulusal alanlarda yarışma ve konferans katılımlarının özendirilmesi,
* Öğrencilerle toplantılar düzenlenmesi,
* Kurulların düzenli toplanması, alınan kararların uygulanması,
* Döner Sermaye işlemlerinin düzenli yürütülmesi,
* Fakültenin bakım onarım ve yapım işlerinin gerçekleştirilmesi,
* Fakültenin güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınması,
* İdari personelin izin ve sicil işlemlerinin gerçekleştirilmesi,

**5-c. Akademik Hizmetler**

* 03-05 Ekim 2018 tarihleri arasında Kültür ve Turizm Bakanlığı Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı ile ortaklaşa “II. Uluslararası Truva Atı Kısa Film Festivali” düzenlenmiştir.
* Fakültemiz Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü mezunumuz Ali KIŞLAR, “Kar Kış Kıyamet” adlı kısa film senaryosu ile 8. Malatya Uluslararası Film Festivali’nde 200 senaryo arasından TRT Kısa Film Yapımı Desteği Ödülü almaya layık bulunmuştur.

### 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İletişim Fakültesi Dekan tarafından yönetilmekte olup, akademik ve idari karar süreçlerinde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nin kurumsal gelenekleri çerçevesinde Bölüm Başkanlarının, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu’nun görüşleri alınmaktadır. Gerektiğinde idari konularda uzman öğretim üyelerinden oluşan komisyonlar kurularak görüşlerine başvurulmaktadır.

İletişim Fakültesi Dekanlığı, faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmektedir. Fakülte ödeneklerinin kullanımı, çağdaş mali yönetim anlayışı ile sekiz bölümümüz arasında mali saydamlık, verimli ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmektedir. İç kontrol işlemleri 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı 3 numaralı mükerrer Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi tarafından yürütülmektedir.

# II. AMAÇ VE HEDEFLER

## A) Temel Politika ve Öncelikler

Birimimizin temel politikası ve öncelikleri aşağıda belirtilmektedir:

1- Öğrencilere sunulan teknik olanakların geliştirilmesi.

2- Mevcut öğretim programının toplumsal ve teknolojik gelişmeler göz önünde

bulundurularak güncellenmesi.

3- Öğrenci çalışmalarının desteklenmesi ve bu çalışmaların ulusal ve uluslararası

yarışmalara gönderilmesinin teşvik edilmesi.

4- Fakültenin Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü ile Gazetecilik Bölümü haricindeki diğer bölümlerinin eğitim – öğretime başlayacak duruma getirilmesi.

5- Nitelikli akademisyenlerin Fakülteye kazandırılması.

6- Fakültenin sosyal ilişkilerinin güçlendirilmesi.

## b) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Birimimizin stratejik amaçları şunlardır:

1- Lisans ve Yüksek Lisans öğretiminde mükemmelliğe ulaşmak.

2- Nitelikli iletişimciler yetiştirmek.

3- Türkiye’deki iletişim fakülteleri içesinde seçkin ve tanınır olmak.

4- Akademik ve sosyal etkinlikler düzenleyerek Çanakkale’ye faydalı olmak.

5- Akademik personelin kendini geliştirmesini teşvik etmek.

Birimimizin stratejik hedefleri şunlardır:

1- Lisans öğrencilerinin akademik düzeylerini yükseltmek.

2- Öğrencileri, nitelikli yapımlar konusunda teşvik etmek.

3- Üniversitemizin eğitim ve araştırma faaliyetlerine katkı sağlamak.

4- Ulusal ve uluslararası akademik etkinlikler düzenleyerek Fakültemizin niteliğini artırmak.

5- Sektör ile işbirliği kurmak.

6- Mezunlarımızın Fakülteyle ilişkisini canlı tutmak.

.

# III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A) Mali Bilgiler

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

|  |  |
| --- | --- |
| **GİDER TÜRÜ** | **2021 Bütçe Başlangıç Ödeneği** |
| **TL** |
| Personel Giderleri | 2.921.112,97 TL |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 415.398,76 TL |
| Mal ve Hizmet Alımı Giderleri | 19.062,10 TL |
| Bütçe Giderleri Toplamı | 3.355.573,83 TL |

### 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

|  |  |
| --- | --- |
| **MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** | **HARCAMA TL** |
| Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları | 19.062,10 TL |
| Yolluklar | 847,16 TL |
| Hizmet Alımları | 1.000,00 TL |
| Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri | 0 TL |

### 3. Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim sonuçları bulunmamaktadır.

## B) Performans Bilgileri

### 1. Program, Alt Program Faaliyet Bilgileri

Tablo 12 Düzenlenen faaliyetler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Türü** | **Ulusal** | **Uluslararası** | **Toplam** |
| Proje |  |  |  |
| Sempozyum |  |  |  |
| Kongre |  |  |  |
| Konferans |  |  |  |
| Çalıştay, Toplantı, Kutlama ve Anma | 5 |  | **5** |
| Sergi |  |  |  |
| Gösterim |  |  |  |
| Yarışma / Festival |  |  |  |
| Panel | 2 |  | **2** |
| Söyleşi | 4 |  | **4** |
| **TOPLAM** | **11** |  | **11** |

Tablo 13 2021 yılı Bölümlerin katıldığı etkinlikler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm** | **Akademik** | | **Festival** | | **Burs** | |
| **Ulusal** | **Uluslararası** | **Ulusal** | **Uluslararası** | **Ulusal** | **Uluslararası** |
| Radyo, Televizyon ve Sinema |  |  |  |  |  |  |
| Gazetecilik |  |  |  |  |  |  |
| Görsel İletişim Tasarımı |  |  |  |  |  |  |
| Halkla İlişkiler ve Reklamcılık |  |  |  |  |  |  |
| Yeni Medya |  |  |  |  |  |  |
| İletişim Bilimleri |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

Tablo 14 2021 yılı Bölümlere göre yayın sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm** | **Kitap** | | **Makale** | | **Bildiri** | |  |  |
| **Tam** | **Bölüm** | **Ulusal** | **Uluslararası** | **Ulusal** | **Uluslararası** | **Araş. Rap.** | **Diğer** |
| Radyo, Televizyon ve Sinema |  | 10 |  | 4 |  |  |  | 1 |
| Gazetecilik | 1 | 13 | 2 | 8 |  | 12 |  |  |
| Görsel İletişim Tasarımı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Halkla İlişkiler ve Reklamcılık |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yeni Medya |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İletişim Bilimleri | 1 | 3 |  | 4 | 1 |  |  |  |
| **TOPLAM** | **2** | **26** | **2** | **16** | **1** | **12** |  | **1** |

**IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

## A) Üstünlükler

### 1. Güçlü Yönlerimiz

1. Öğretim elemanlarımızın dinamik yapısı
2. Teori ve uygulamaya eşit oranda ağırlık veren bir eğitim programına sahip olunması.
3. Akademik yapılarımızda ve programlarımızda gelişime verilen önem
4. Öğrencilerin akademik personele rahatlıkla ulaşabilmeleri.
5. Öğrenci odaklı bir anlayışın egemen olması
6. Üniversitemizin sürekli genişleyen kütüphanesi

### 2. Fırsatlar

1. Proje destekleme programlarında son yıllarda gözlenen kayda değer artışlar
2. İletişim ve medya sektörünün hızla büyümesi.
3. Yayıncılık teknolojilerinin hızla gelişmesi.
4. Akademisyenlerin ve öğrencilerin yurt dışında araştırma yapma ve burs imkânlarının bulunması.
5. Fakültemizin, Çanakkale’nin güçlü tarihi ve doğal dokusu içinde konumlanması.

## B) Zayıflıklar

### 1. Zayıf Yönlerimiz

1. Fiziksel alan yetersizliği.
2. Teknik olanakların yetersiz olması.
3. Yeterli sayıda öğretim elemanına sahip olunmaması.
4. Çanakkale’de medya sektörünün zayıf olması.
5. Medya uygulamalarına yönelik Mac Bilgisayar Laboratuvarı yetersizliği.
6. Fakültemiz Radyo – Televizyon Stüdyolarının Fakülte binasının dışında ve Fakülteye uzakta bulunması.

### 2. Tehditler

1. Türkiye’deki İletişim Fakültesi sayısının çok fazla olması.
2. Mezunların iş bulmakta sıkıntı yaşamaları.
3. Sektördeki rekabet ortamının zorlayıcı olması.
4. Hızla gelişen yayıncılık teknolojileri.
5. Atama, kadro vs. konularda yaşanan bürokratik güçlükler

## C) Değerlendirme

2011 yılının Temmuz ayında kurulan Fakültemizin, yılsonuna kadar geçen yaklaşık yedi aydaki faaliyetlerini büyük oranda kuruluş çalışmaları oluşturmuştur. Bu bağlamda, yaz aylarında Güzel Sanatlar Fakültesi’nin Terzioğlu Kampüsü’ndeki yeni binasına geçici olarak taşınılmıştır. Ayrıca, Fakülte bünyesindeki Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü için dört yıllık bir eğitim - öğretim programı hazırlanmış ve 2012 – 2013 Akademik Yılında bu bölüme ilk kez öğrenci alınmıştır. Bunun yanı sıra, Fakülte için bir web sayfası oluşturulmuştur.

2022 yılında, Fakültemiz bünyesinde bulunan diğer bölümlerin de etkin hale getirilmesi konusunun yanı sıra, eğitim – öğretimin niteliğinin artırılması ve çeşitli akademik etkinlikler düzenlenmesi hususunda çalışmalar sürdürülecektir.

**V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Diğer bölümlerin kurulmasıyla birlikte, akademik personelin sayısının artacağı göz önünde bulundurulduğunda Fakültemize verilen fiziksel alan yetersiz kalacaktır. Bu bakımdan, bağımsız bir İletişim Fakültesi binasının yapımına ya da uygun bir bina tahsisine hız verilmelidir.

Fakültemizde, öncelikli olarak Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü İle Gazetecilik Bölümü haricindeki bölümler etkin hale getirilmeli ve bu bölümler için nitelikli öğretim elemanları Fakültemiz bünyesine kazandırılmalarıdır.

Öğrenci sayımızdaki artışa bağlı olarak, sahip olduğumuz kurgu bilgisayarları hem sayıca, hem de teknik nitelikleri bakımından yetersiz kalmaktadır. Dolayısıyla, öncelikli olarak yüksek çözünürlüklü görüntülerin işlenip kurgulanabileceği nitelikli bilgisayarlar satın alınmalıdır.

ÇOMÜ Medya Merkezimizin ve Fakültedeki eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha etkin yürütülebilmesi için Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü, Gazetecilik Bölümü ve Halkla İlişkiler Reklamcılık Bölümüne ivedilikle (alanlarında uzman) öğretim üyesi ve uzman öğretim görevlilerinin alımı gerekmektedir.

İletişim Fakültesi’nin öncelikle Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü için önem arz eden ÇOMÜ Medya Merkezi’nin, Fakülte binası bünyesine alınması ya da Fakülteye yakın bir yere taşınması önem taşımaktadır.