

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ

2021-2025 Akademik Yılı
Stratejik Eylem Planı

Çanakkale – 2021

İÇİNDEKİLER

1. ÖN BİLGİ	4
2. AMAÇ	5
3. KAPSAM	5
4. PLANLAMA SÜRECİ VE UYGULAMA PLANI	5
5. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ TANITIM	6
6. ÜNİVERSİTEMİZ MİSYON, VİZYON, AMAÇ, HEDEF VE KALİTE POLİTİKASI	10
7. İLETİŞİM FAKÜLTESİ TANITIM	14
8. MİSYON, VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ	14
9. İLETİŞİM FAKÜLTESİ TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ	15
9.1. İletişim Fakültesi Kurumsal Kalite Politikası	16
9.2. İletişim Fakültesi Akademik Araştırma Politikaları	16
9.3. İletişim Fakültesi İdari Politikaları	17
9.4. İletişim Fakültesi Öğrenci Politikaları	17
9.5. İletişim Fakültesi Bölgesel Politikaları	17
10. İLETİŞİM FAKÜLTESİ PAYDAŞLARI	18
11. AKADEMİK ALT YAPI	18
12. EĞİTİM ÖĞRETİM ALT YAPISI VE MEVCUT PROGRAMLAR	22
12.1. Mevcut Öğrenci Profili ve Öğrenci Kaynağı Sürekliliği	22
12.2. Mezun Öğrenci Profili ve Mezunlarla İlişkiler	22
12.3. Program Bazında Merkezi Yerleştirme Puanlarımız	24
12.4. Program Bazında Aktif Kayıtlı ve Mezun Öğrenci Sayılarımız	24
13. İDARİ ALT YAPI	24
13.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	25
13.2. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	25
14. FİZİKİ ALT YAPI	25
14.1. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	25
14.2. Tüm Eğitim Alanları	26
14.3. Sosyal Alanlar	26
15. MALİ FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRME	26
16. AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ	27
17. İLETİŞİM FAKÜLTESİ SWOT ANALİZİ	27
17.1. İletişim Fakültesi'nin Güçlü Yönleri	27
17.2. İletişim Fakültesi'nin Zayıf Yönleri.....	28
17.3. Fırsatlar	28
17.4. Tehditler.....	28
17.5. Swot Matrisi	29
18. UYGUN STRATEJİLERİN GELİŞTİRİLMESİ	30
18.1.İletişim Fakültesi Stratejik Planı	31
18.2. Stratejiler Kapsamında Geliştirilen Çözüm Önerileri	32
19. EKLER	34
19.1. Mevcut Programlara Ait Tanıtımlar, Bologna ve Eğitim Bilgileri	34
19.2. Fiziki Alt Yapımız	35
19.3. Fakülte Organizasyon Şeması	36
19.4. Personel Görev Tanımları	37
19.5. Genel İş Akış Şemaları	45
19.6. Muhasebe İş Akış Şemaları	45
19.7. Öğrenci İşleri İş Akış Şemaları	45

ŞEKİL VE TABLOLAR

Tablo 1. Öğretim Elemanları Dağılımı	18
Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Analizi	19
Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	19
Tablo 4. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler.....	20
Tablo 5. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler.....	20
Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya halen Devam Etmekte Olan Projeleri.....	21
Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller	22
Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları	22
Tablo 9. Mevcut Programların Taban Puanları	24
Tablo 10. Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayımız.....	24
Tablo 11. 2020 Yılı Gider Kalemleri.....	26
Tablo 12. Swot Matrisi Tablosu	29
Tablo 13. İletişim Fakültesi Stratejik Eylem Planı.....	31

1. ÖN BİLGİ

Ülkemizin ulusal ve milli politikaları doğrultusunda Üniversitemizin hedefleri çerçevesinde oluşturulan Fakültemizin misyon ve vizyonuna uygun olarak yetki, görev ve sorumlulukları, amaç ve hedefleri, temel politikaları, faaliyet ve performans bilgileri ekte sunulmaktadır. 2011 yılında kurulan ve eğitim-öğretime 2012 yılında başlayan Fakültemiz, ilk mezunlarını Radyo Televizyon ve Sinema bölümü 20 öğrenci mezuniyeti ile 2016 yılında vermiştir.

- ❖ Radyo, Televizyon ve Sinema,
- ❖ Gazetecilik,
- ❖ Görsel İletişim Tasarımı,
- ❖ Halkla İlişkiler ve Reklamcılık,
- ❖ Yeni Medya ve İletişim
- ❖ İletişim Bilimleri

Olmak üzere altı farklı bölümü bünyesinde bulunduran Fakültemizde, günümüz itibariyle Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü hem örgün öğretim ve hem de ikinci öğretim programlarında eğitim – öğretime devam etmekte olup, 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Gazetecilik Bölümüne 60 öğrenci alarak örgün öğretimde eğitim-öğretime başlamıştır. Fakültemizde 67 öğrenci yabancı uyruklu olmak üzere 1178 öğrenci öğrenim görmektedir. Diğer bölümlerimizin de kısa süre içerisinde etkin hale getirilme çalışmaları devam etmektedir.

2021 yılında Fakültemizde 2 profesör, 4 doçent, 8 doktor öğretim üyesi, 2 öğretim görevlisi ve 4 araştırma görevlisi olmak üzere 20 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Önümüzdeki yıllarda da öğrenci alımlarına yönelik olmak üzere yeni bölümlerimizin etkin hale getirilmesine yönelik akademik ve idari personel ihtiyacımızın giderilmesi çalışmalarına devam edilecektir.

Fakültemiz Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünde Lisansüstü Programa 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı Bahar Yarıyılı itibarıyla başlamıştır. Yeni bölümlerimizin aktif hale gelmesi çalışmaları Fakültemizin nitelik ve nicelik olarak büyümesi fiziki mekân gereksinimini gündeme getirmektedir. Bu doğrultuda çalışmalar Rektörlüğün bilgisi dahilinde devam etmektedir.

2017 Yılında eğitim-öğretim faaliyetleri ve kamu hizmetlerinde kullanılmak üzere Fakültemize kazandırılmış olan DJI Inspire 1 Pro model drone 2018 yılında da Bölümlerimiz, Fakültelerimiz ve Üniversitemiz birimlerinin taleplerini karşılama çalışmalarını sürdürmektedir. Fakültemiz bölümlerinin bilgisayar destekli ders ve uygulamalarında yararlanmak üzere, kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmaları gereğince Radyo, Televizyon ve Sinema ile Gazetecilik Bölümlerimiz başta olmak üzere Fakültemizin diğer bölümlerine de hizmet verecek bilgisayar laboratuvarının kurulma çalışmaları yanında Üniversitemiz Rektörlük Makamı ile Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümümüz tarafından GMKA destekli proje çalışmalarına başlamıştır.

Fakültemiz ek binasında bulunan donanımların, cihazların ve ilgili ekipmanların güçlendirilmesi ve modernize edilmesi çalışmaları devam etmektedir. Uygulama alanlarının geliştirilmesi ve akreditasyon çalışmalarının da bölümler nezdinde hazırlıklar yapılması planlanmaktadır. Ayrıca Fakültemiz genç ve dinamik akademik ve idari kadrosunun öz verili

alışmaları ile birlikte çağın gereklerine uygun ve sürekli güncellenen dinamik eğitim programlarının milli değerleri ve ulusal beklentileri evrensel normlarda gz önüne alınarak öğrencilerimizin sektöre hazır halde mezun edilmesi ile birlikte Türkiye'deki seçkin İletişim Fakülteleri arasına girmeyi hedefleyen İletişim Fakültemiz ileriki yıllarda da başarılarını artırarak daha st sıralara yükseltmeyi hedeflemekte ve çalışmalarını sürdürmektedir.

Prof. Dr. Deniz YENGİN

Dekan V.

2. AMAÇ

Bu stratejik plan, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, İletişim Fakültesi'nin eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi ve günümüz bilgi çağında gerçekleşen değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan hedeflerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Geleceğin sürdürülebilir rekabet koşullarını günümüzde yakalamamıza katkı sunacak bir yol haritası olmasını hedeflediğimiz bu dokümanın amacı; kaliteli, çağdaş bir eğitim öğretim anlayışının fakültemiz personeline içselleştirmesine, üniversitemizin kurumsal vizyonu doğrultusunda bilimsel girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmasına, kurumsal kültür ve paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine katkı sağlamaktır.

3. KAPSAM

Bu dokümanda sunulan stratejiler ve hedefler; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi stratejik hedefleri kapsamında İletişim Fakültesi'nin kurumsal misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini kapsamaktadır. Bu doküman mümkün olduğu ölçüde akademik ve idari personelin tam katılımı ve önerileri ışığında hazırlanmıştır. Günümüze kadar gerçekleştirilen toplantılara Bölüm Başkanları, Program Danışmanları, ilgili Komisyon Sorumluları, Öğretim Elemanları gibi akademik personelin yanı sıra idari personel temsilcilerimiz de iştirak etmişlerdir. Bu durum, dokümanın kurum çalışanları tarafından içselleştirilmesi ve kalite süreçlerinin tam katılımı ile sahiplenilmesinin önünü açması beklenmektedir. Aktarılanlar ışığında kurumumuzun mevcut ve ileriye yönelik politikaları tartışılmış ve stratejik plan kapsamında bu politikaların gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

4. PLANLAMA SÜRECİ VE UYGULAMA PLANI

Stratejik Planlama süreci aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır;

- Stratejik plan çalışmaları için verilerin elde edilmesi ve gerekli alt yapının sağlanması,
- Fakültemizin Swot Analizinin yapılması,
 - 1) Programın Güçlü Yönleri
 - 2) Programın Zayıf Yönleri
 - 3) Fırsatlar
 - 4) Tehditler
- Swot Analizinin değerlendirilmesi,
- Misyon, vizyon, temel değerler ve politikaların gözden geçirilmesi,
- Fonksiyonel hedeflerin güncellenmesi ve yeni hedeflerin belirlenmesi,

- Elde edilen sonuçların geri bildiriminin sağlanması ve gerekli düzenleme ile düzeltmelerin gerçekleştirilmesi.

5. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ TANITIM

03.07.1992 tarihinde, 3837 sayılı Kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-

1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır.

1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında	Fen Edebiyat Fakültesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında	Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ayvacık, Bayramiç, Çan, Ezine, Gelibolu ve Yenice Meslek Yüksekokulları Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsü
1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında	Ziraat Fakültesi Su Ürünleri Fakültesi İlahiyat Fakültesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi
1996-1997 Eğitim-Öğretim yılında	Sağlık Yüksekokulu Güzel Sanatlar Fakültesi
1998-1999 Eğitim Öğretim yılında	Gökçeada Meslek Yüksekokulu Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
2000-2001 Eğitim Öğretim yılında	Lâpseki Meslek Yüksekokulu Tıp Fakültesi
2008-2009 Eğitim Öğretim yılında	Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
2009-2010 Eğitim Öğretim yılında	Yabancı Diller Yüksekokulu
2010-2011 Eğitim Öğretim yılında	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Sağlık Bilimleri Enstitüsü İletişim Fakültesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Turizm Fakültesi Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Çanakkale Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Deniz Teknolojileri Meslek Yüksekokulu
2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında	Diş Hekimliği Fakültesi

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında	Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi
2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında	Spor Bilimleri Fakültesi Sağlık Bilimleri Fakültesi
2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında	Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi
2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Üniversitemiz; tek çatı altında toplanmış Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber Üniversitemiz toplam 36 eğitim birimine sahiptir. Aynı zamanda, 45 Araştırma ve Uygulama Merkezimiz bulunmaktadır.

Enstitüler

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Fakülteler

1. Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
2. Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi
3. Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi
4. Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi
5. Diş Hekimliği Fakültesi
6. Eğitim Fakültesi
7. Fen-Edebiyat Fakültesi
8. Güzel Sanatlar Fakültesi
9. İlahiyat Fakültesi
10. İletişim Fakültesi
11. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
12. Mühendislik Fakültesi
13. Sağlık Bilimleri Fakültesi
14. Siyasal Bilgiler Fakültesi
15. Spor Bilimleri Fakültesi
16. Tıp Fakültesi
17. Turizm Fakültesi
18. Ziraat Fakültesi

Yüksekokullar

1. Çan Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
2. Devlet Konservatuarı
3. Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
4. Yabancı Diller Yüksekokulu

Meslek

1. Ayvacık Meslek Yüksekokulu
2. Bayramiç Meslek Yüksekokulu
3. Biga Meslek Yüksekokulu
4. Çan Meslek Yüksekokulu
5. Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
6. Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
7. Deniz Teknolojileri Meslek Yüksekokulu

- Yüksekokulları**
8. Ezine Meslek Yüksekokulu
 9. Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu
 10. Gökçeada Meslek Yüksekokulu
 11. Lâpseki Meslek Yüksekokulu
 12. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
 13. Yenice Meslek Yüksekokulu

1. Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
2. Astrofizik Araştırma Merkezi-Ulupınar Gözlem Evi
3. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
4. Atatürk ve Çanakkale Savaşları Araştırma Merkezi
5. Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi
6. Balkan ve Ege Uygulama ve Araştırma Merkezi
7. Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
8. Botanik Bahçesi ve Herbarium Uygulama ve Araştırma Merkezi
9. Çanakkale Seramikleri Araştırma ve Uygulama Merkezi
10. Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi
11. Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
12. Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
13. Deniz Kaplumbağaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
14. Deprem Araştırma Uygulama ve Araştırma Merkezi
15. Dezavantajlı Çocuklar Uygulama ve Araştırma Merkezi
16. Eğitim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi
17. El Sanatları Araştırma ve Uygulama Merkezi
18. Enerji Kaynakları Araştırma ve Uygulama Merkezi
19. Geleneksel Türk Sporları ve Oyunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
20. İbrahim Bodur Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
21. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi
22. Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
23. Kaz Dağı Uygulama ve Araştırma Merkezi
24. Nanobilim ve Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi
25. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
26. Sağlıklı ve Aktif Yaşlanma Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
27. Spor Bilimleri ve Sporcu Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
28. Sömürgecilik Sonrası Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
29. Stratejik Araştırmalar Merkezi
30. Sualtı Araştırma ve Uygulama Merkezi
31. Sürekli Eğitim Merkezi
32. Süt ve Süt Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
33. Turizm Uygulama ve Araştırma Merkezi
34. Türk Dünyası Değerlerini Uygulama ve Araştırma Merkezi
35. Türk İslam Kültür ve Sanatlar Uygulama ve Araştırma Merkezi
36. Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
37. Türkiye-Avustralya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
38. Türkiye-Rusya İş Birliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
39. Troas Kültürleri Tarih-Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
40. Uzaktan Algılama Araştırma ve Uygulama Merkezi
41. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
42. Üstün Yetenekliler Uygulama ve Araştırma Merkezi
43. Yabancı Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
44. Yükseköğretim Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
45. Zihinsel Engelli Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Bununla birlikte; Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı 3 adet Bölüm Başkanlığı da bulunmaktadır. Rektörlük idari yapısında ise, 8 Daire Başkanlığı ve Üniversitemiz Genel Sekreterliği bünyesinde ise 12 adet Koordinatörlük bulunmaktadır.

Kurulduğu yıl 25 akademik 52 idari personel ile hizmete başlayan Üniversitemizin 2000 yılında 497 akademik ve 261 idari personeli var iken, 2019 yılı sonu itibariyle 1881 akademik, 750 idari ve 928 işçi olmak üzere toplamda 3.559 personeli bulunmaktadır. 2020 yılı itibariyle Üniversitemizde 22 yabancı uyruklu akademisyen görev yapmaktadır.

Üniversitemizde 2020 yılı itibariyle toplam öğrenci sayısı 45.037, yabancı uyruklu öğrenci sayısı ise 2000'dir. Aynı yıl itibariyle Üniversitemiz Lisans programlarından 4743, Önlisans programlarından 3148, Tezli Yüksek Lisans programından 368, Tezsiz Yüksek Lisans programından 252 ve Doktora programından 40 olmak üzere toplamda 8551 öğrenci mezun olmuştur. Üniversitemize bağlı 15 adet yerleşke bulunmaktadır. Bunlardan 7 tanesi kent merkezindedir. Ana yerleşkemiz, Çanakkale-İzmir karayolu 1. km'sinde yer alan Terzioğlu Yerleşkesidir. Üniversitemizin pek çok fakülte, yüksekokul ve birimi Terzioğlu Yerleşkesinde bulunmaktadır. Yerleşke, denize sadece birkaç yüz metre uzaklıkta, sırtını Radar Tepesi'ne vermiş, ormanların içine gömülü çok ayrıcalıklı doğal güzelliğe sahip bir konumdadır. Çanakkale kent merkezinde yer alan Anafartalar Yerleşkemiz, asıl olarak Eğitim Fakültesi, Devlet Konservatuvarı ve Eğitim Bilimleri Enstitüsüne ev sahipliği yapmaktadır. Yerleşke kent-üniversite kucaklaşmasının en güzel örneklerinden birini sergilemektedir. Diğer önemli bir yerleşkemiz olan Dardanos Yerleşkemizde, herhangi bir okulumuz bulunmamakta, alan daha çok uygulama sahalarıyla dikkat çekmektedir.

Ayrıca ÇOMÜ'nün ana sosyal tesisleri de bu yerleşkededir. Orman ve denizin iç içe girdiği yerleşke aynı zamanda tarihi Dardanos antik kentinin de kalıntılarını içermektedir. Kent merkezinde yer alan dördüncü yerleşkemiz, Çanakkale-Bursa Karayolu üzerinde bulunan Sarıcaeli'dir. Bu alan üzerinde tekno-park faaliyetlerimiz ve Ziraat Fakültesinin uygulamaları sürmektedir. Çanakkale-Bursa Karayolu üzerinde yeni kurulan beşinci yerleşkemiz olan Şekerpınar, İlahiyat Fakültesi ve İÇDAŞ Kongre Merkezini içerisinde barındırmaktadır. Şehir merkezinde Kepez'de hastanemizin bazı birimleri ve Nedime Hanım yerleşkesinde de bazı birimlerimiz bulunmaktadır. Ayrıca Terzioğlu Yerleşkesinin kurulu olduğu sırtın en zirve noktasında yer alan radar tepesinde, Astrofizik Araştırma Merkezi ve Ulupınar Gözlemevi bulunmaktadır. Gözlemevi Dünya literatüründe önemli bir tutan güçlü bir teleskopa sahiptir.

Bunların dışında; Biga'da, Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi ve Biga Meslek Yüksekokulunun bulunduğu Ağaköy Yerleşkesi

bulunmaktadır. Ayrıca; Biga, Ayvacık, Bayramiç, Çan, Ezine (Yahya Çavuş Yerleşkesi), Yenice, Lapseki, Gelibolu ve Gökçeada’da, genel olarak Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarımızın adıyla kurulu yerleşkelerimiz bulunmaktadır.

6. ÜNİVERSİTEMİZ MİSYON, VİZYON, AMAÇ, HEDEF VE KALİTE POLİTİKASI

ÇOMÜ Misyonu; Özgürlükçü, yenilikçi ve girişimci yönüyle; kalite odaklı gelişmeyi hedefleyen ve araştırma temelli **“Uluslararası alanda güçlü bir üniversite olmak”**

ÇOMÜ Vizyonu; Alanında öncü ve girişimci bireyler yetiştiren, Ar-Ge odaklı, uygulamaya dönük, çok disiplinli ve proje tabanlı araştırmalar üreten; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkiler geliştiren, **“Kalite Odaklı ve Yenilikçi Bir Üniversite Olmak”**

Değerlerimiz; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, bulunduğu değerli coğrafya içerisinde

Kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma

Yolunda ilerlemektedir. **Bu Değerlerimiz;**

- Adalet ve Liyakat
- Aidiyet
- Çevre Duyarlılığı
- Demokratik Katılımcılık
- Düşünce ve İfade Özgürlüğü
- Etik Davranış
- Evrensel Değerlere Saygı
- Farklılıklara Saygı
- Girişimcilik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık
- Hesap Verebilirlik
- İş Birliği, Dayanışma ve Paylaşma
- Kalite Kültürü
- Kentle Bütünleşme
- Şeffaflık
- Tarihine ve Coğrafyasına Sahip Çıkma
- Verimlilik
- Yaşam Boyu Öğrenme

Amaçlarımız;

- A1.** Ar-Ge ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Geliştirmek
- A2.** Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini Artırmak
- A3.** Toplum ve Çevre Yararına Hizmetleri Geliştirmek

A4. Kurum Tanınırlığını Geliştirmek ve Kurumsallığı Güçlendirmek

Hedeflerimiz;

- H1. 1.** Akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesini artırmak
- H1. 2.** Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili altyapı ve olanakları geliştirmek
- H1. 3.** Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi çıktıları artırmak
- H2. 1.** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin niteliğini geliştirmek
- H2. 2.** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak
- H2. 3.** Öğretim elemanlarının eğitici ve öğretici niteliklerini geliştirmek
- H2. 4.** Öğrencilerin öğrenme istek, kapasite ve memnuniyetlerini geliştirmek
- H3. 1.** Toplumla yönelik hizmetlerin niceliği ve kalitesini geliştirmek
- H3. 2.** Çevre yararına sürdürülebilir proje ve uygulamalar geliştirmek
- H4. 1.** Kurumsal görünürlüğü artırmak
- H4. 2.** Bilimsel çıktılara erişilebilirliği artırmak
- H4. 3.** Kurum kültürünü korumak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak
- H4. 4.** Kurum içi memnuniyet, iletişim ve iş birliğinin geliştirilmesi

7. İLETİŞİM FAKÜLTESİ TANITIM

2011 yılında kurulan ve eğitim-öğretime 2012 yılında başlayan Fakültemiz, ilk mezunlarını Radyo Televizyon ve Sinema 20 öğrenci mezuniyeti ile 2016 yılında vermiştir.

- Radyo, Televizyon ve Sinema,
- Gazetecilik,
- Görsel İletişim Tasarımı,
- Halkla İlişkiler ve Reklamcılık,
- Yeni Medya ve İletişim
- İletişim Bilimleri

olmak üzere altı farklı bölümü bünyesinde bulunduran Fakültemizde, günümüz itibariyle Gazetecilik ile Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü (Normal Öğretim ve İkinci Öğretim) programlarında eğitim – öğretime devam etmekte olup, diğer bölümlerimizden özellikle “Yeni Medya ve İletişim” ve Halkla İlişkiler ve Reklamcılık” bölümlerini kısa süre içerisinde etkin hale getirilme çalışmaları devam etmektedir.

8. MİSYON, VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

Üniversitemizin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda oluşturulan İletişim Fakültesi kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedefleri aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

İletişim Fakültesi Misyonu: Misyonumuz; iletişim becerilerine sahip, bu becerilerini farklı mecralara taşıyabilen, meslekî uygulamalarda kamu yararını gözeten, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, araştıran, sorgulayan, dünyaya ve kendisine eleştirel bakabilecek iletişimciler yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen, yenilikçi kadrosu ile eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama alanlarında öncü bir fakülte olmak ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin *''bölgenin en iyi üniversitesi olmak ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek''* vizyonuna destek sağlamak.

İletişim Fakültesi Vizyonu: Vizyonumuz, ifade özgürlüğünün kullanımıyla doğrudan ilgili olan bir Fakülte olarak öğrencilerini iş ahlâkı ve medya etiği konularında da duyarlı hale getirmeyi hedef alan, sektörün gerektirdiği teknolojik gelişimi takip eden, yeni gelişmeler ışığında verdiği eğitimin içeriğini sürekli güncelleyen ve Türkiye'deki benzerleri içerisinde öne çıkan ve tercih edilen bir Fakülte olmaktır.

İletişim Fakültesi Amaçları:

- Lisans ve Lisansüstü öğretiminde mükemmelliğe ulaşmak
- Nitelikli iletişimciler yetiştirmek
- Türkiye'deki iletişim fakülteleri içerisinde seçkin ve tanınır olmak
- Akademik ve sosyal etkinlikler düzenleyerek Çanakkale'ye faydalı olmak
- Akademik Personelin kendini geliştirmesini teşvik etmek
- Akademik Yayınlarda uluslararasılaşmayı yaygınlaştırmak.

İletişim Fakültesi Hedefleri:

- Lisans öğrencilerinin akademik düzeylerini yükseltmek
- Öğrencileri nitelikli yapımlar konusunda teşvik etmek
- Üniversitemizin eğitim ve araştırma faaliyetlerine katkı sağlamak
- Ulusal ve uluslararası akademik etkinlikler düzenleyerek Fakültemizin niteliğini arttırmak.
- Sektör ile iş birliği kurmak.
- Mezunlarımızın Fakülteyle ilişkisini canlı tutmak.

9. İLETİŞİM FAKÜLTESİ TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ

- Öğrencilere sunulan teknik olanakların geliştirilmesi.
- Mevcut öğretim programının toplumsal ve teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak güncellenmesi.
- Öğrenci çalışmalarının desteklenmesi ve bu çalışmaların ulusal ve uluslararası yarışmalara gönderilmesinin teşvik edilmesi.
- Fakültenin Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü ve Gazetecilik Bölümü haricindeki diğer bölümlerinin eğitim – öğretime başlayacak duruma getirilmesi.
- Nitelikli akademisyenlerin Fakülteye kazandırılması.
- Fakültenin sosyal ilişkilerinin güçlendirilmesi.
- Akreditasyon konusunun içselleştirilmesini sağlamak.

9.1. İletişim Fakültesi Kurumsal Kalite Politikaları

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edip katkıda bulunabilecekleri bir ortamda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayarak bilimsel çalışmaları güçlendirmek ve yenilikçi bir anlayışa kavuşturmak.

Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek.

Örgüt iklimini güçlendirecek iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve sinerjiyi sürekli hale getirmek (kurumsal bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak).

Tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş, özgür düşüncüyü bilimsel verimlilik alanına aktarabilen, bilginin sadece taşıyıcısı değil, geliştiricisi de olabilen, yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmek.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek.

9.2. İletişim Fakültesi Akademik Araştırma Politikaları

Bu bilgiler ışığında üniversitemizin kurumsal hedef ve kalite politikasına uygun olarak geliştirilen kalite politikamız;

Üniversitemizin kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetinde bulunmasına katkı sağlamak.

Üniversitemizin paydaşlarıyla ilişkilerinin geliştirilmesini sağlayarak, iç ve dış paydaşların üniversitemizin hizmet ve faaliyetlerinden dolayı memnuniyet derecelerini ölçmek varsa şikayetlerini tespit edip düzeltmeler için gereken önlemleri almak.

Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek.

Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini alıp değerlendirmek.

Birim olarak üniversitemizin kurumsallaşmasına katkı sağlamak.

Birim olarak üniversitemizin kurumsal kültürünün geliştirilmesine katkı sağlamak. Üniversitemizin bilimsel girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmasına katkı sağlamak.

Üniversitemizin disiplinlerarası çalışmalar gerçekleştirmesine akademik anlamda katkı sunarak, üniversitemizin üçüncü kuşak üniversitelerin sahip olması gereken niteliklere erişmesinde katkıda bulunmak.

Üniversitemizin Yükseköğretim Kurumu Araştırma Üniversiteleri arasına girmesine akademik anlamda katkıda bulunmak

9.3. İletişim Fakültesi İdari Politikaları

Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak için yönetici geliştirme programları düzenlemek.

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak.

Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek. Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak).

9.4. İletişim Fakültesi Öğrenci Politikaları

Öğrencileri Üniversitenin en önemli paydaşı bilmek,

Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak iş birliğini artırmak,

Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,

Öğrencileri sevmek ve öğrenciler tarafından sürekli şekilde sevmek için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,

Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak.

9.5. İletişim Fakültesi Bölgesel Politikaları

Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak.

Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak iş birlikleri gerçekleştirmek.

Üniversite-Sanayi iş birliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek.

10. İLETİŞİM FAKÜLTESİ PAYDAŞLARI

Fakültemizin gelişebilmesi, eğitim kalitesini arttırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşların desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir Bunların başlıcaları Üniversitemiz ve İletişim Fakültesi'nin ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımız başlıca şu şekilde sıralanabilir.

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmi kuruluşlar,
- Yükseköğretim Kurulu
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Tarihi Alan Başkanlığı,
- Özel Sektör Kuruluşları (Boğaz Medya, Ton TV, Dardenel, Kanal 17 vb.)
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Bankalar,
- İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

11. AKADEMİK ALT YAPI

Fakültemizde 14 öğretim üyesi ve 2 öğretim görevlisi olmak üzere 16 akademik personel görev yapmaktadır. Okulumuzun akademik kadrosunda 2 Prof. Dr, 4 Doçent, 8 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 16 akademisyen görev yapmaktadır.

Tablo 1. Öğretim Elemanları Dağılımı

Akademik Ünvan	Yaş Grupları								Toplam
	<35		36-45		46-55		56-65		
	K	E	K	E	K	E	K	E	
Prof. Dr.	-	-	-	-	1	1	-	-	2
Doç. Dr.	-	-	1	2	-	-	-	1	4
Dr. Öğr. Üyesi	1	-	1	5	-	1	-	-	8

Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Analizi

Akademik Unvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Deneyim Yılı			Etkinlik Düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
			Kamu, Sanayi ve Özel Sektör	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeligi Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada
Prof.Dr. Metin KASIM	Selçuk Üniversitesi 2005	-	30	1	13	-	-	-
Prof.Dr. Hülya ÖNAL	Dokuz Eylül Üniversitesi 1999	-	25	18	18	-	-	-
Doç.Dr. Şakir EŞİTİ	Marmara Üniversitesi 2003	-	15	1	8	-	Yüksek	Orta
Doç.Dr. Birol AKGÜL	Selçuk Üniversitesi 2004	-	35	4	15	Orta	Yüksek	Yüksek
Doç.Dr. Ali Emre BİLİS	Ege Üniversitesi 2012	-	15	1	12	-	-	-
Doç.Dr. Tuğba ELMACI	Dokuz Eylül Üniversitesi 2011	-	14	14	5	-	-	-
Dr.Öğr.Üyesi Engin ÇAĞLAK	Marmara Üniversitesi 2006	-	14	4	4	Orta	Yok	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi Kemal Cem BAYKAL	Gazi Üniversitesi 2015	-	11	11	4	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Hüsnü Çağlar DOĞRU	Gazi Üniversitesi	-	7,5	3	3	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Serhat ÇOBAN	Ankara Üniversitesi 2014	-	15	11	4	Orta	Yok	Yüksek
Dr.Öğr.Üyesi Arif YILDIRIM	Marmara Üniversitesi 2010	-	20	4	9	Yok	Yok	Yüksek
Dr.Öğr.Üyesi Mustafa MAYDA	Erciyes Üniversitesi 2019	-	21	1	1	Orta	Yok	Yüksek
Dr.Öğr.Üyesi Esmeray KARATAŞ	İstanbul Üniversitesi 2014	-	14	6	6	Orta	Yok	Yüksek
Dr.Öğr.Üyesi Aşlı SOYSAL EŞİTİ	Ardahan Üniversitesi 2016	-	10	1	4	-	Yüksek	Orta

Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Kayıtlı Aktif Öğrenci Sayısı / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı	1063/19 =56
---	-------------

Tablo 4. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Ünvan	Ad, Soyad	Mecburi	Mevcut Ders Yükü
Prof. Dr. / Dekan V.	Metin KASIM	10	37
Doç. Dr. / Dekan Yardımcısı	Ali Emre BİLİS	5	19
Prof. Dr. / Bölüm Bşk.	Hülya ÖNAL	5	35
Doç. Dr. / Bölüm Bşk.	Şakir EŞİTTİ	5	12
Doç. Dr. / Bölüm Bşk.	Tuğba ELMACI	10	38
Doç. Dr.	Birol AKGÜL	10	28
Doç. Dr.	Serhat ÇOBAN	10	36
Dr. Öğr. Üyesi/ Bölüm Bşk.	Esmeray KARATAŞ	5	27
Dr. Öğr. Üyesi/ Bölüm Bşk.	Kemal Cem BAYKAL	10	39
Dr. Öğr. Üyesi	Engin ÇAĞLAK	10	34
Dr. Öğr. Üyesi	Hüsnü Çağlar DOĞRU	10	30
Dr. Öğr. Üyesi	Arif YILDIRIM	10	30
Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa MAYDA	10	28
Dr. Öğr. Üyesi	Aslı SOYSAL EŞİTTİ	10	10
Öğr. Gör.	Fulden DÜZAKIN YAZICIOĞLU	12	22
Öğr. Gör.	Gökhan AKÇA	12	23

Tablo 5. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Ünvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Yayınlarına Yapılan Toplam Atıf Sayısı	Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Yayınlarına Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölgümleri
Prof. Dr. Metin KASIM	18	77	-	8
Prof. Dr. Hülya ÖNAL	15	34	2	5
Doç. Dr. Şakir EŞİTTİ	30	150	15	8
Doç. Dr. Birol AKGÜL	62	83	1	8
Doç. Dr. Ali Emre BİLİS	14	55	-	3
Doç. Dr. Tuğba ELMACI	21	42	-	10
Dr. Öğr. Üyesi Engin ÇAĞLAK	23	17	-	5
Dr. Öğr. Üyesi Kemal Cem BAYKAL	15	40	-	4
Dr. Öğr. Üyesi Hüsnü Çağlar DOĞRU	8	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Serhat ÇOBAN	30	40	-	9
Dr. Öğr. Üyesi Arif YILDIRIM	9	132	52	6
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa MAYDA	4	-	-	4
Dr. Öğr. Üyesi Esmeray KARATAŞ	8	10	-	3
Dr. Öğr. Üyesi Aslı SOYSAL EŞİTTİ	10	5	-	2
Öğr. Gör. Fulden DÜZAKIN YAZICIOĞLU	-	-	-	-
Öğr. Gör. Gökhan AKÇA	-	-	-	-
Genel Toplam	267	685	70	75

Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri

Akademik Unvan – Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Prof. Dr. Metin KASIM	16	Araştırmacı, Bilim Kurulu Üyeliği, Belgesel Film Yönetmenliği, Fotoğraf Yönetmenliği, Festival Komite Üyeliği, Fotoğraf Sergisi
Prof. Dr. Hülya ÖNAL	18	Proje Yürütücü, Araştırmacı, Kısa Film / Belgesel Yönetmenliği, Festival Düzenleme Kurul Başkanlığı, Sanatsal Yarışmalarda Jüri Üyeliği, Reklam Tanıtım Film Yönetmenliği
Doç. Dr. Şakir EŞİTTİ	2	Yürütücü, Araştırmacı
Doç. Dr. Ali Emre BİLİS	1	Danışmanlık
Doç. Dr. Birol AKGÜL	10	Proje Koordinatörü
Doç. Dr. Tuğba ELMACI	16	Araştırmacı, Yönetmen – Kurgu Operatörlüğü, Reklam Tanıtım Filmleri Kurgu Operatörlüğü, Biennial Düzenleme Kurul Üyeliği, Bilim Kurulu Üyeliği
Dr. Öğr. Üyesi Serhat ÇOBAN	2	Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Kemal Cem BAYKAL	3	Festival Düzenleme Kurul Üyeliği
Dr. Öğr. Üyesi Engin ÇAĞLAK	1	Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa MAYDA	21	Proje Koordinatörü, Tasarım Uzmanı, Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Hüsnü Çağlar DOĞRU	4	Araştırmacı, Festival Düzenleme Kurul Üyeliği
Öğr. Gör. Gökhan AKÇA	6	Festival Düzenleme Kurul Üyeliği, Araştırmacı

Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

Akademik Unvan Ad-Soyad	Burs, Odül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum
Prof. Dr. Metin KASIM	(1 Şubat 2020-1 Ekim 2010 tarihleri arasında 8 ay süreli, Almanya’da Y.Ö.K. Bursu ile gerçekleştirilen Post Doctorate Projesi) “Almanya’da Radyo Yayıncılığı ve Türkçe Yayın Yapan Radyolar” Danışman: Prof. Dr. Claus Schönic
Doç. Dr. Birol AKGÜL	İletişim Alanı Bilim Ödülü/2017/International Congress of Innovation and Global Issues in Social Sciences-I
Dr. Öğr. Üyesi Engin ÇAĞLAK	Altın Kelebek / 2000 / Hürriyet Gazetesi
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa MAYDA	Grafik Tasarımı Bilim Ödülü/2017 Innovation and Global Issues in Social Sciences 2017 Kongresi

Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları

Doç. Dr. Birol AKGÜL	1
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa MAYDA	5

12. EĞİTİM ÖĞRETİM ALT YAPISI VE MEVCUT PROGRAMLAR

2011 yılında kurulan ve eğitim-öğretime 2012 yılında başlayan İletişim Fakültesi, Terzioğlu Kampüsünde Güzel Sanatlar Fakültesi binası içinde yer almaktadır. Fakültemiz uygulama alanı olarak faaliyet gösteren MoCap (Hareket Yakalama Stüdyosu) öğrencilerimizin kullanımındadır. İletişim Fakültemizde bulunan ve eğitim – öğretime devam eden Radyo, Televizyon ve Sinema ile Gazetecilik programlarının 4 yarıyıllık ders planları ve ders içerikleriyle birlikte her programın kendi hazırladığı stratejik plan fakültemiz web sitesinde bilgilerinize sunulmuştur.

12.1. Mevcut Öğrenci Profili ve Öğrenci Kaynağı Sürekliliği

Fakültemizi tercih edecek öğrencilerin bir lise mezunu olması koşulunun yanı sıra ÖSYM tarafından yapılan YKS sınavının TYT puan türünden baraj puanı olan en az 150,000 puan almış olmaları gereklidir. Hem teknik hem de sosyal programlara sahip bir fakülte olduğumuzdan herhangi bir alandan lise mezunu olmuş her bireyin tercih ettiği bir fakülte olarak yoğunlukla Marmara ve Ege Bölgesindeki Balıkesir, Bursa, Çanakkale, Edirne, İstanbul, İzmir, Kırklareli, Manisa, Tekirdağ illerinden ve bu illerin ilçelerinden gelen öğrencilerimiz bulunmaktadır. Ayrıca etrafı denizlerle ve ulaşım ağlarıyla çevrili bir bölgede olmamız nedeniyle öğrenci kaynağı sürekliliğimizde herhangi bir ciddi sıkıntı yaşanmamaktadır.

12.2. Mezun Öğrenci Profili ve Mezunlarla İlişkiler

Bölüme kabul edilen öğrenciler, bölümün kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Bölümümüzün eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizce' dir ve ek olarak mesleki yabancı dil dersi de müfredatında zorunlu ders olarak bulunmaktadır. Bölümümüz 2020 yılı itibarıyla 70'er kişilik Örgün ve II. öğretim kontenjan hakkına sahiptir. Örgün ve II. öğretim sistemine kayıtlı olan erkek öğrenci sayısı 522 ken, kız öğrenci sayısı 285'tir. 2020 yılı faaliyet raporlarına göre bölüme kayıtlı toplam öğrenci sayısı (aktif/ pasif) 807' dir.

Buna istinaden bölümümüz 2020 yılı güncel verilere göre; örgün ve II. öğretim olarak 70+2 kişilik kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. Radyo- Televizyon ve Sinema bölümümüz yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre YKS (TYT-AYT) sözel türünden

323,69494 ve üzeri alan öğrencileri örgün programa, YKS (TYT-AYT) sözel türünden 302,51047 puan ve üzeri alan öğrencileri II. öğretim programına kabul etmektedir. Radyo-Televizyon ve Sinema bölümüne kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için; öngörülen müfredattaki zorunlu ders statüsündeki tüm dersleri almak ve seçmeli ders statüsündeki derslerle birlikte toplamda 240 AKTS'ye erişmek zorundadırlar.

Bunun yanı sıra öğrencilerimiz mezun olmadan önce 40 iş günü zorunlu staj yapmak durumundadırlar. Ancak 2019-2020 güz yarıyılında alınan güncel bir kararla zorunlu staj uygulamasının kaldırılması kararı alınmıştır. Bu kapsamda kurulduğumuz günden bugüne mezun olan öğrencilerimiz, halen aktif kayıtlı bulunan öğrencilerimiz ve yıllara göre YKS puanlarımız aşağıdaki tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir. Radyo- Televizyon ve Sinema örgün ve II. Öğretim doluluk oranımız %100'dür.

12.3. Program Bazında Merkezi Yerleştirme Puanlarımız

Program bazında merkezi yerleştirme sınavı taban puanlarımız aşağıdaki tabloda bilgilerinize sunulmuştur.

Tablo 9. Mevcut Programların Taban Puanları

Program Adı	Puan Türü	En Büyük Puan	En Küçük Puan
Radyo, Televizyon ve Sinema	SÖZ	389,44340	323,69494
Radyo, Televizyon ve Sinema (İ.Ö.)	SÖZ	323,43702	302,51047
Gazetecilik	SÖZ	337,17623	302,49539
Görsel İletişim Tasarımı	-	-	-
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	-	-	-
Yeni Medya ve İletişim	-	-	-
İletişim Bilimleri	-	-	-

12.4. Program Bazında Aktif Kayıtlı ve Mezun Öğrenci Sayılarımız

2020-2021 Akademik yılında 216 öğrencinin kayıt olduğu Fakültemiz, günümüze kadar toplam 239 mezun vermiştir. Program bazında detaylı mezun sayımız ile ilgili bilgiler ise programların kendi birimleri bazında hazırlanmış olduğu stratejik planlarda bulunmaktadır. Program bazında hazırlanan bu stratejik planların dosyalarına Fakültemiz web sayfasından da ulaşılabilmektedir. Ayrıca aktif kayıtlı öğrenci sayımız aşağıdaki tabloda detaylı olarak bilgilerinize sunulmuştur.

Tablo 10. Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayımız

Bölüm	Program	Kız	Erkek	Diğer	Toplam
Radyo, Televizyon ve Sinema	Lisans – Normal Öğretim	163	262	-	425
Radyo, Televizyon ve Sinema	Lisans – İkinci Öğretim	120	242	-	362
Gazetecilik	Lisans – Normal Öğretim	128	148	-	276
Toplam		411	652	-	1063

13. İDARİ ALT YAPI

Fakültemiz idari kadrosunda 6 personel görev yapmakta olup bu personellerin 2 tanesi 4/D sürekli işçi kadrosunda görev yapmaktadır. Bu bölümde, Fakültemiz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bilgilere yer verilecektir.

13.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Bu amaçla Fakülte Dekanı, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur

13.2. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakülte Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçilmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır.

14. FİZİKİ ALT YAPI

Fakültemizin eğitim – öğretim faaliyetlerini sürdürdüğü Güzel Sanatlar Fakültesi Binasında 1 adet konferans salonu, 2 adet seminer salonu ve 1 adet kantin bulunmaktadır. Sosyal alanlar Güzel Sanatlar Fakültesi uhdesinde ve sorumluluğunda olup; Güzel Sanatlar Fakültesi ve Mimarlık – Tasarım Fakültesi ile birlikte ortaklaşa kullanılmaktadır.

14.1. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Amacı nitelikli iletişimciler yetiştirmek olan Meslek Fakültemiz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekân hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Bu bağlamda Fakültemizde TV stüdyosu, eğitim amaçlı kullanılmak üzere 6 adet projeksiyon, 4 adet fotoğraf makinesi ve 7 adet kamera bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz Üniversitemiz Merkez Kütüphanesinden faydalanabilmektedirler.

14.2. Tüm Eğitim Alanları

Derslikler; Fakültemizde 5 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Toplantı Salonu; Fakültemizde toplantı salonu bulunmamaktadır.

Konferans Salonu; Fakültemizin eğitim – öğretim faaliyetlerini sürdürdüğü Güzel Sanatlar Fakültesi binası içinde 1 adet konferans salonu bulunmaktadır.

14.3. Sosyal Alanlar

Fakültemizin eğitim – öğretim faaliyetlerini sürdürdüğü Güzel Sanatlar Fakültesi binasında 1 adet öğrenci kantini ve boş zaman aktiviteleri için gerekli oyun ekipmanları mevcuttur. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane mevcuttur.

Öğrenci Toplulukları: Fakültemizde Sinema ve Medya Topluluğu ile Gazetecilik Topluluğu adlarını taşıyan 2 adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır.

15. MALİ FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRME

Fakültemizde; 2020 yılında aralık ayı sonuna kadar gerçekleşen harcama tutarı; toplam 2.515,436,00 ₺ olup, gider dağılımı aşağıdaki çizelgede verilmiştir.

Bütçe Kodu	Bütçe Kodunun Türü	Ödenek (₺)	Kullanılan Ödenek (₺)	Kalan Ödenek (₺)
38.46.00.01-09.4.1.00-2-01.1	Personel Giderleri	2,230,200.00	2,230,197.14	2,86
38.46.00.01-09.4.1.00-2-01.4	Personel Giderleri	2,440.00	2,433.48	6,52
38.46.00.01-09.4.1.00-2-02.1	Personel Giderleri	310,000.00	309,993.72	6,28
38.46.00.01-01.3.9.00-2-02.4	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1,130.00	1,125.29	4,71
38.46.00.01-09.4.1.00-2-03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımı	4,000.00	3,990.70	9,30
38.46.00.01-09.4.1.00-2-03.3	Yolluk Giderleri	4,320.00	4,314.12	5,88
38.46.00.01-09.4.1.00-2-03.7	Menkul Mal Alım ve Onarım Giderleri	1,000.00	981.60	18,40
38.46.00.01-09.4.1.00-2-03.8	Gayri Menkul Mal Alım ve Onarım Giderleri	1,000.00	995.99	4,01
38.46.00.01-09.4.1.07-2-03.8	Gayri Menkul Mal Alım ve Onarım Giderleri	0	0	0
	TOPLAM	2.573,396,00	2.515,436,00	57,96

16. AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Fakültemiz yürütülen araştırma projeleri için mevcut laboratuvarlarımız ile Üniversitemiz Terzioğlu Kampüsündeki laboratuvarlar kullanılmakta olup bu çizgide akademik personeli bilimsel anlamda uluslararası platforma taşımanın yanı sıra bölgemize vizyon sağlayan projeler sunulmaktadır. Akademik kadromuzda yer alan öğretim elemanlarımızın akademik performans hedef tablomuz bu şekildedir.

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Yayınlarına Yapılan Toplam Atıf Sayısı	Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Yayınlarına Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Prof. Dr. Metin KASIM	18	77	-	8
Prof. Dr. Hülya ÖNAL	15	34	2	5
Doç. Dr. Şakir EŞİTTİ	30	150	15	8
Doç. Dr. Birol AKGÜL	62	83	1	8
Doç. Dr. Ali Emre BİLİS	14	55	-	3
Doç. Dr. Tuğba ELMACI	21	42	-	10
Dr. Öğr. Üyesi Engin ÇAĞLAK	23	17	-	5
Dr. Öğr. Üyesi Kemal Cem BAYKAL	15	40	-	4
Dr. Öğr. Üyesi Hüsnü Çağlar DOĞRU	8	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Serhat ÇOBAN	30	40	-	9
Dr. Öğr. Üyesi Arif YILDIRIM	9	132	52	6
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa MAYDA	4	-	-	4
Dr. Öğr. Üyesi Esmeray KARATAŞ	8	10	-	3
Dr. Öğr. Üyesi Aslı SOYSAL EŞİTTİ	10	5	-	2
Öğr. Gör. Fulden DÜZAKIN YAZICIOĞLU	-	-	-	-
Öğr. Gör. Gökhan AKÇA	-	-	-	-
Genel Toplam	267	685	70	75

17. İLETİŞİM FAKÜLTESİ SWOT ANALİZİ

Eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitemizin kurumsal hedefleri doğrultusunda Fakültemizde kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin uyumluluğu,
- Kurumsal kalite politikası ve önceden belirlenen stratejik hedefler,
- Eğitim-öğretim faaliyetleri,
- 4 Yarıyıllık ders planı,
- Ders adları, içerikleri ve AKTS'lerin güncellenmesi,
- Ders yükleri dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Akademik, idari ve destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

17.1. İletişim Fakültesi'nin Güçlü Yönleri

- Öğretim elemanlarımızın dinamik yapısı
- Teori ve uygulamaya eşit oranda ağırlık veren bir eğitim programına sahip olunması.
- Akademik yapılarımızda ve programlarımızda gelişime verilen önem
- Öğrencilerin akademik personele rahatlıkla ulaşabilmeleri.
- Öğrenci odaklı bir anlayışın egemen olması
- Üniversitemizin sürekli genişleyen kütüphanesi

17.2. İletişim Fakültesi'nin Zayıf Yönleri

- Fiziksel alan yetersizliği.
- Teknik olanakların yetersiz olması.
- Yeterli sayıda öğretim elemanına sahip olunmaması.
- Çanakkale'nin büyük şehirlere uzak olması ve bu durumun akademik etkinliklere katılımı zorlaştırması.
- Çanakkale'de medya sektörünün zayıf olması.
- Medya uygulamalarına yönelik Mac Bilgisayar Laboratuvarı yetersizliği.

- Fakültemiz Radyo – Televizyon Stüdyolarının Fakülte binasının dışında ve Fakülteye uzakta bulunması.

17.3. Fırsatlar

- Proje destekleme programlarında son yıllarda gözlenen kayda değer artışlar
- İletişim ve medya sektörünün hızla büyümesi.
- Yayıncılık teknolojilerinin hızla gelişmesi.
- Akademisyenlerin ve öğrencilerin yurt dışında araştırma yapma ve burs imkânlarının bulunması.
- Fakültemizin, Çanakkale'nin güçlü tarihi ve doğal dokusu içinde konumlanması.

17.4. Tehditler

- Türkiye'deki İletişim Fakültesi sayısının çok fazla olması.
- Mezunların iş bulmakta sıkıntı yaşamaları.
- Sektördeki rekabet ortamının zorlayıcı olması.
- Hızla gelişen yayıncılık teknolojileri.
- Atama, kadro vs. konularda yaşanan bürokratik güçlükler

17.5. Swot Matrisi

Tablo 11. Swot Matrisi Tablosu

Programın Güçlü Yönleri	Programın Zayıf Yönleri
<ul style="list-style-type: none">• Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir sekiz yarıyılılık öğretim planına sahip olunması,• Yeni fiziki imkanlara kısa zamanda kavuşulacak olunması,• Çanakkale merkez kampüsünde bulunmamız,• Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,<ul style="list-style-type: none">• Gazetecilik bölümünün kendi alanında Türkiye’de sayılı bölümlerden birisi olması,• Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,• Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,• Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,• Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,• Akademik personel idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması,<ul style="list-style-type: none">• İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması• Eğitim olanaklarının sürekli değişen ve dijitalleşen sektöre uyumlu olarak yenilenmesi ve genişletilmesi,• Son teknolojiyle kurulmuş fiziki imkânların, MO-CAP (Hareketli Görüntü Yakalama) stüdyolarının ve daha gerçekçi hareket yakalama için Facial Capture olarak bilinen yüz hareketlerini yakalama sistemi gibi dijital sistemlerin de kullanılıyor olması,• Öğrencilerin Truva Atı Kısa Film Festivali aracılığıyla öğrencilerin kısa filmler yapımına özendirilmesi, teşviklerle desteklenmesi ve festival kapsamında farklı tür ve temada kısa filmlerin mümkün olduğunca daha çok izleyiciye ulaşmasının sağlanması,• Truva Atı Kısa Film Festivali içerisinde alanında yetkin profesyoneller ile atölyeler, söyleşi ve paneller düzenlenerek sinemanın tartışılacağı nitelikli bir platformun sağlanması ve uluslararası kültürel diyalogun geliştirilmesi, <p>Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,</p> <ul style="list-style-type: none">• Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretmeleri ve bu potansiyellerini sürekli güncellemeleri, <p>Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar için kampüsümüzün yeterli fiziki imkanlara sahip olması,</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkânları	<ul style="list-style-type: none">• Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin ve eşit bir şekilde tahsis edilememesi,• Ortaklaşa çalışma ve multidisipliner çalışma eksikliği,• Çalışan ve performans gösteren akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi,• Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması,• Sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması,• Dersliklerde internete bağlanamama sorunu,• Fakültemiz bünyesinde herhangi bir kariyer geliştirme programının uygulanmaması,• Öğrencilerin mezuniyet sonrası iş bulma stresleri nedeniyle yeterince motive olamamaları,• Öğrencilerin bölümleri kendi farkındalıkları dışında tercih etmiş olmaları,<ul style="list-style-type: none">• Fakültenin bulunduğu binanın bölüme ayrılan dersliklerinin sayısal olarak yetersiz olması,• Öğretim elemanlarının ofis ortamlarının, paylaşımlı kullanımda dahi yetersiz kalması, akademisyenlerin kişisel ofis ortamının olmaması• Bilgisayar, yazıcı ve çeşitli donanımlarının yeterli düzeyde temin edilmemesi ve/veya eşit bir şekilde tahsis edilememesi,• Öğrencilerin konuya ilgisiz kalmalarından dolayı bilimsel ya da odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği,• Açıkta kalmamak için tercih yapan öğrencilerin iletişim bilimleri alanında eğitim alma hususuna yeterli donanıma, ilgi ve isteğe sahip olmamaları,• Öğrencilerin zihinsel esnekliklerinin ve analitik düşünme becerilerinin oldukça zayıf olması,• Birimin, her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sisteminin akademisyenler tarafından güncel olarak kullanılmıyor olması,• Bölüme ayrılan kontenjan sayılarının yüksek olması nedeniyle iletişim bilimleri eğitime uygun ortamın sağlanamaması,• Öğrenci sayılarının fazlalığına nazaran, öğretim elemanı sayısının yeterli olmaması ve öğretim elemanlarının sorumluluklarının ve iş yüklerinin oldukça fazla olması. 



FIRSATLAR

- Yeni yasal düzenlemeler,
- Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,
- Yeni fiziki imkanlara kısa zamanda kavuşulacak olması,
- 2023 yılında tamamlanması planlanan boğaz köprüsü sayesinde mevcut ulaşım ağının gelişmesi,
- Program öğretim üyelerinin güncel mevzuata hâkim olması ve üniversite-sektör, üniversite- kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,
- Program öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
- Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,
- Aktif idari personele sahip olunması,
- Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,
- Program öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması
- Program öğretim elemanlarının güncel mevzuata hâkim olması ve üniversite sektör üniversite- kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,

TEHDİTLER

- Yabancı dil ve bilimsel hazırlık sınıflarının olmayışı,
- Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması,
- Yardımcı akademik personel sayısının optimal seviyeden düşük olması,
- Öğrencilerin genelinin bilgisayar programlarına hakimiyetlerinin ve ilgilerinin çok zayıf olması,
- Yeterli bilgisayar laboratuvarına, programlara ve ekipmana sahip olunmaması,
- Özel ve kamu sektöründe İngilizce öğrenimine eğilimin artması nedeniyle öğrencilerin bilimsel bilgiden daha çok yabancı dile önem vermek istemesi fakat bu imkanları yeterli düzeyde elde edememeleri,
- Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezbere eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları,
- Öğrencilerin derslerde ses kaydı alması, kitap, defter, ders notu olmadan derse gelmesi, sınavlara kimliksiz, kalemli, silgisiz katılmaya çalışmaları ve bu gibi sorumsuz davranışlarının süreklilik arz etmesi,
- Yukarıda bahsedilen konularda bölüm danışmanı dışında öğrencilere psikolojik danışmanlık yapabilecek bir departmanın olmayışı.
- Türkiye'deki İletişim Fakültesi sayısının çok fazla olması
- Eğitim müfredatının son teknolojiyle uyumlu olacak biçimde güncellenmesinde yaşanan aksaklıklar ve bürokratik engeller, bütçe açıkları,
- Sektördeki rekabet ortamının zorlayıcı olması.
- Akademik personel sayısının öğrenci sayılarına kıyasla optimal seviyeden düşük olması,
- Öğrencilerin genelinin bilgisayar kullanımı, dijital kurgu, fotoğraf işleme programları vs. gibi programlara hakimiyetlerinin ve ilgilerinin zayıf olması,
- Öğrencilerin genelinin bilimsel bilgi edinmeye ait ilginin zayıflığı,
- Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon eğitimlerini dikkate almamaları

18. UYGUN STRATEJİLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Fakültemizin yaptığı SWOT analizleri neticesinde değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur. Yukarıda bahsedilen nedenler çalışan ve öğrenci performansını direkt ya da endirekt olarak etkileyebileceğinden çalışan ve öğrenci memnuniyetinin az da olsa düşük olduğu ve yüksekolumuzun yukarıda belirtilen nedenlerle merkezi sınav sonuçlarına göre tercih edilirliliğinin azaldığı düşünülmektedir.

Bu kapsamda 2020-2021 Akademik Yılı için uygulanması düşünülen üniversitemizin kurumsal hedeflerine uygun en temel çözüm önerileri ve stratejiler aşağıda özetlenmiştir.

18.1. İletişim Fakültesi Stratejik Planı

Tablo 12. İletişim Fakültesi Stratejik Eylem Planı

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejiler
Stratejik Amaç 1: Ar-Ge, Yenilikçilik ve Girişimcilik Faaliyetlerini Geliştirmek	Stratejik Hedef 1.1: Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili alt yapı ve olanakları geliştirmek	Strateji 1.1.1: Araştırmacılara yönelik eğitim/tanıtım programları yapmak
		Strateji 1.1.2: Araştırmacıların etki değeri yüksek yayın yapma kapasitesini geliştirmek
		Strateji 1.1.3: Araştırmacılara sağlanan finansal destekleri artırmak
	Stratejik Hedef 1.2: Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili alt yapı ve olanakları geliştirmek	Strateji 1.2.1: Merkezi laboratuvarların ve kütüphanenin imkanlarını ve olanaklarını artırmak
		Strateji 1.2.2: Paket yazılımlar almak veya geliştirmek
		Strateji 1.2.3: Dijital ve yenilikçi projeleri (simülasyon, üç boyutlu film, oyun vb.) desteklemek
	Stratejik Hedef 1.3: Katma değer yaratan bilimsel, girişimci ve yenilikçi çıktıları artırmak	Strateji 1.3.1: Patent, buluş, faydalı model ve yenilikçi ürün çalışmalarını desteklemek
		Strateji 1.3.2: Yenilikçi ürün (yazılım, tanı kiti, hücresel tedavi, ilaç vb.) geliştirmek
		Strateji 1.3.3: Üniversitemizin öncelikli alanlarına yönelik projeleri desteklemek
Stratejik Amaç 2: Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini	Stratejik Hedef 2.1: Eğitim-öğretim programlarının niteliği ve fiziki alt yapısını geliştirmek	Strateji 2.1.1: Programların akredite edilmesi veya kalite süreçlerini işletmek
		Strateji 2.1.2: Programların fiziki alt yapılarını güçlendirilmek
		Strateji 2.1.3: Uygulamalı olarak verilen staj sayısı
	Stratejik Hedef 2.2: Öğretim elemanlarının eğitici ve öğretici niteliklerini geliştirmek	Strateji 2.2.1: Öğretim elemanlarına destek eğitimleri düzenlemek
		Strateji 2.2.2: Uzaktan eğitim için imkanların geliştirmek
		Strateji 2.2.3: Her öğretim elemanı için bir yurtdışı deneyim imkânı yaratmak
	Stratejik Hedef 2.3: Öğrencilerin kariyer danışmanlığı, koçluk ve mentörlük	Strateji 2.3.1: Öğrencilere kariyer danışmanlığı, koçluk ve mentörlük

Artırmak	2.3: Öğrencilerin öğrenme istek, kapasite ve memnuniyetlerini geliştirmek	desteği vermek
		Strateji 2.3.2: Öğrenme araçlarının ve araştırma kapasite sayı ve kalitesini artırmak
		Strateji 2.3.3: Ders anlatım ve öğretim metotlarını güncel ve dijital hale dönüştürmek
Stratejik Amaç 3: Toplum ve Çevre Yararına Hizmetleri Geliştirmek	Stratejik Hedef 3.1: Topluma yönelik hizmetlerin niceliği ve kalitesini geliştirmek	Strateji 3.1.1: Topluma yönelik eğitim faaliyetleri yapmak
		Strateji 3.1.2: Sağlık hizmetlerini geliştirmek
		Strateji 3.1.3: Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler yapmak
	Stratejik Hedef 3.2: Çevre yararına sürdürülebilir proje ve uygulamalar geliştirmek	Strateji 3.2.1: Strateji 3.2.1 Yaşam alanlarını geliştirmek
		Strateji 3.2.2: Strateji 3.2.2 Çevre projeleri oluşturmak
		Strateji 3.2.3: Strateji 3.2.3 Yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanmak
Stratejik Amaç 4: Kurum Tanınırlığını Geliştirmek	Stratejik Hedef 4.1: Kurumsal görünürlüğü artırmak	Strateji 4.1.1: Üniversite tanıtım faaliyetlerini artırmak
		Strateji 4.1.2: Kurumsal akreditasyonu almak
		Strateji 4.1.3: Üniversitenin özendirme ürünlerini çeşitlendirmek
	Stratejik Hedef 4.2: Ulusal ve uluslararası platformlarda tanınırlığını artırmak	Strateji 4.2.1: Ulusal ve uluslararası fuarlara katılımı artırmak
		Strateji 4.2.2: Ulusal ve Uluslararası düzenlenen etkinliklerin sayısını artırmak
		Strateji 4.2.3: Ulusal ve Uluslararası etkinliklere katılımı artırmak
	Stratejik Hedef 4.3: Bilimsel çıktılara erişilebilirliği artırmak	Strateji 4.3.1: Bilgi işlem alt yapısını güçlendirilmek
		Strateji 4.3.2: Açık erişim olanaklarını artırmak
		Strateji 4.3.3: İnternet alt yapısını güçlendirmek
Stratejik Amaç 5: Kurumsallaşmayı Güçlendirmek	Stratejik Hedef 5.1: Kurum kültürünü korumak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak	Strateji 5.1.1: Kurumsal geçmişi arşivlemek
		Strateji 5.1.2: ÇOMÜ günleri etkinlikleri yapmak
		Strateji 5.1.3: Mezunlar derneğini kurmak
	Stratejik Hedef 5.2: Kurum içi memnuniyet, iletişim ve iş birliğinin geliştirilmesi	Strateji 5.2.1: Kurum içi iletişim, iş birliği ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi
		Strateji 5.2.2: Personellerin çalışma koşullarını iyileştirmek
		Strateji 5.2.3: İç ve dış paydaşlarla olan etkileşimin iyileştirilmesi

18.2. Stratejiler Kapsamında Geliştirilen Çözüm Önerileri

Çözüm Önerisi 1: 4 Yarıyıllık öğretim programının güncellenmesi. (Ders adı, içerik, düzeltme, yeni ders, AKTS).

Çözüm Önerisi 2: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması.

Çözüm Önerisi 3: Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri için gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Çözüm Önerisi 4: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin kendi görev tanımlarına göre ders dağılımının daha adaletli biçimde yapılması sağlanması.

Çözüm Önerisi 5: Fakültemizin liselere tanıtım ve tercih danışmanlığı yapması ve potansiyel öğrencilerin doğru biçimde yönlendirilmesinin sağlanması.

Çözüm Önerisi 6: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Çözüm Önerisi 7: Öğretim üyesi, öğretim elemanı ve öğrencinin uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması, empati yapılması, eğiticinin eğitimi alınması.

Çözüm Önerisi 8: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi.

Çözüm Önerisi 9: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi ve ders yüklerinin iyileştirilmesi.

Çözüm Önerisi 10: Bina ve fiziki yapıdan kaynaklı sorunların, yeni binamıza taşınıldığında giderilmiş olacağı beklenmektedir.

Çözüm Önerisi 11: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının arttırılması.

Çözüm Önerisi 12: Üniversite sanayi iş birliği protokollerinin arttırılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Çözüm Önerisi 13: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

Çözüm Önerisi 14: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi için gerekli girişimlerin yapılması.

Çözüm Önerisi 15: Paydaş fakülteler ile karşılaştırmalar yapılarak varsa yeni önerilerin getirilmesi.

Çözüm Önerisi 16: İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

Çözüm Önerisi 17: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü fakülteler arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Çözüm Önerisi 18: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi. Bunun için gerekli olduğu ölçüde öğrenci toplulukları kurulması ya da mevcutlardan faydalanılması.

Çözüm Önerisi 19: Öğretim elemanlarıyla yüksekokulumuz yönetimi arasında iş birliğine dayalı olarak öğrencilere gerekli sanayici – öğrenci diyalogunun yaratılarak bu konuda gerekli kongre, seminer ve diğer çalışmalarda bölümümüze gereken desteğin sağlanması konusunda girişimlerde bulunulması.

Çözüm Önerisi 20: Öğrencilerine gereken alt yapı sağlanarak öğrencilerin sektörel çalışmalara katılımının sağlanması. Öğretim elemanları ve fakültemiz nezdinde girişimlerde bulunarak başarılı öğrencilere işletmelerde çalışma karşılığında burs ve benzeri imkanların yaratılması ve

bölümümüz öğrencilerine staj yapma imkânı sağlanabilmesi için girişimlerde bulunulması gerekmektedir.

Çözüm Önerisi 21: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Da Vinci, Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkanların sağlanması, sosyal programlarda görevli bölüm başkanlarının yabancı ortaklık geliştirme açısından teşvik edilmesi.

Çözüm Önerisi 22: Bölümlerdeki eğitim, öğretim kalitesinin artırılması için akreditasyon bilincinin oluşturularak gerekli hazırlıklara başlanması.

19. EKLER

19.1. Mevcut Programlara Ait Tanıtımlar, Bologna ve Eğitim Bilgileri

Mevcut lisans programlarımızın tamamının Bologna bilgilerine aşağıdaki web sitesi adresinden güncel olarak erişilebilmektedir.

<http://ebs.comu.edu.tr/Bolumler.aspx?pno=1>

19.2. Fiziki Alt Yapımız

Eğitim Alanı ve Derslikler	
Anfi	-
Sınıf	5
Bilgisayar Lab.	1
Diğer Lab.	1

Sosyal Alanlar	
Kantinler	
Kafeteryalar	
Yemekhaneler	

Akademik Personel Hizmet Alanı			
	Sayısı	Alanı	Kullanan Kişi
Çalışma Odası	9	200 m ²	17

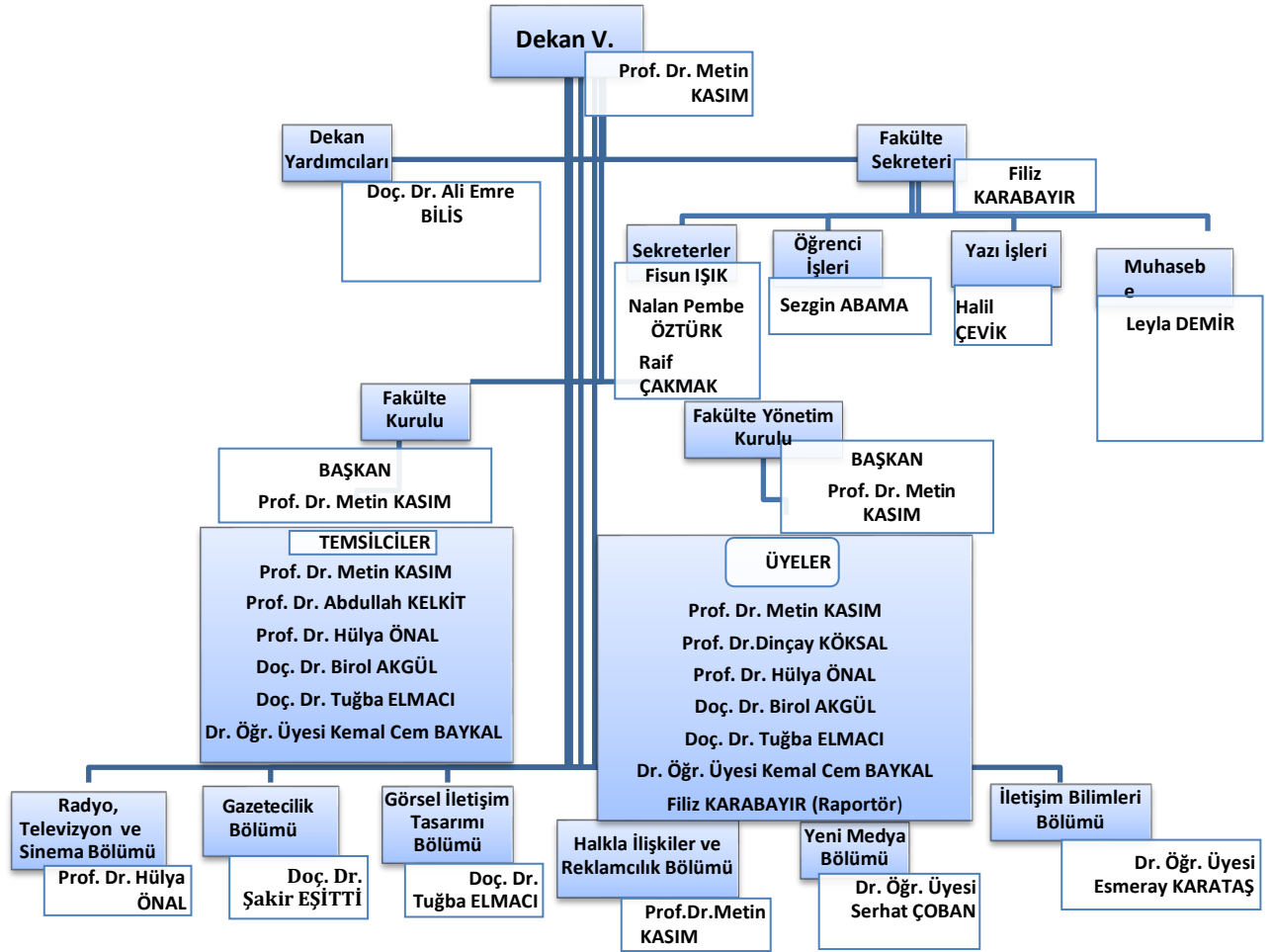
İdari Personel Hizmet Alanı			
	Sayısı	Alanı	Kullanan Kişi
Servis			
Çalışma Odası	6	182 m ²	10

Toplantı- Konferans Salonları		
	Toplantı Salonu	Konferans Salonu
0-50 Kişilik		
51-75 Kişilik		
76-100 Kişilik		
101-150 Kişilik		
151-250 Kişilik		
250 ve Üzeri Kişilik		

Diğer Fiziki Alan Bilgileri

Ambar Sayısı	1
Ambar Alanı	12 m ²
Arşiv Sayısı	1
Arşiv Alanı	12 m ²
Atölye Sayısı	
Atölye Alanı	

19.3. Fakülte Organizasyon Şeması



19.4. Personel Görev Tanımları

BİRİMİ: ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**ÜNVANI:** Dekan**İLGİLİ MEVZUAT:** 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 8. maddesi**GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
6. Fakülte Kuruluna ve Fakülte Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak,
7. Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
8. Fakültenin misyon ve vizyonunu belirlemek, bunu, fakültenin tüm çalışanları ile paylaşmak, gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek,
9. Her yıl fakültenin analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlamak,
10. Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan yönetim hesabının verilmesini sağlamak,
11. Fakültenin kadro ihtiyaçlarını hazırlamak ve Rektörlük makamına sunmak,
12. Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
13. Fakültede eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak. Eğitim- öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek,
14. Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışmak.
15. Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak,
16. Fakültede araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlamak,
17. Fakültenin stratejik planının hazırlanmasını sağlamak,
18. Her öğretim yılı sonunda fakültenin genel durumunun işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
19. Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve birimin de bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
20. Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak
Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.
21. Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak,
22. Fakültede araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlamak,
23. Fakültenin stratejik planının hazırlanmasını sağlamak,
24. Her öğretim yılı sonunda fakültenin genel durumunun işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
25. Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve birimin de bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
26. Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak
27. Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

GÖREVİN GETİRDİĞİ YETKİNLİK: Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesi ve sonuç alınması

--

BİRİMİ: ÇANAĞKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
ÜNVANI: Dekan Yardımcısı
İLGİLİ MEVZUAT: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16/a maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 8/a maddesi
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI 1- Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekalet etmek, 2- Dekanın verdiği sorumlulukları yerine getirmek, 3- Fakültenin derslik dağılımı, ders programı ve sınav programının hazırlanmasını sağlamak, 4- Fakülte web sayfasının güncelliğini denetlemek, 5- Dersliklerle ilgili ihtiyaçların belirlenmesi, hazırlıkların gözden geçirilmesi ve çalışmaların denetlenmesini sağlamak, 6- Dersliklere ait ders araç-gereç ihtiyaçlarının belirlenmesi ve teminini sağlamak, 7- Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinlikleri organize etmek, 8- Akademik işleyle ilgili konularda Dekana yardımcı olmak.
GÖREVIN GETİRDİĞİ YETKİNLİK: Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınması

BİRİMİ: ÇANAĞKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
ÜNVANI: Bölüm Başkanı
İLGİLİ MEVZUAT: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 21. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 14. maddesi
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI 1. Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarını takip etmek, 2. Bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak, 3. Bölümdeki kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak, 4. Fakülte Kurulu toplantılarına katılmak, 5. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını takip etmek ve denetlemek, 6. Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan rapor hazırlamak ve Dekana sunmak. 7. Bölümle ilgili işleyleşin daha verimli olmasını sağlamak amacıyla bölümdeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atamak, 8. Bölümüne ait Anabilim Dallarının akademisyen ve asistan ihtiyaçlarını tespit ederek Dekanlığa iletmek, 9. Bölüm Kurulunu düzenli olarak toplayarak alınan kararları Dekanlığa iletmek, 10. Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak, 11. Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak.
GÖREVIN GETİRDİĞİ YETKİNLİK: Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarının ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesi.

BİRİMİ: ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
ÜNVANI: Fakülte Sekreteri
İLGİLİ MEVZUAT: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/b maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu.
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI
<p>1. derecede Dekana karşı sorumludur.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yürütülmesini sağlamak, 2. Her yıl Faaliyet Raporunu Dekanlık izni ile hazırlatmak, 3. Akademik Genel Kurul, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gündemini Dekanın talimatları doğrultusunda hazırlatmak ve ilgililere duyurmak, 4. Akademik Genel Kurul, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda Raportörlük yapmak, 5. Fakülte Disiplin Kurulu Kararlarını ilgililere iletilmesini sağlamak, 6. Fakülte bina ve tesislerinin kullanılabilir durumda tutulmasını sağlamak; gerekli bakım ve onarım işlerini takip ederek; ısınma, aydınlatma, temizlik vb hizmetlerin yürütülmesini sağlamak, 7. Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile yönetim görevlerinde kullanılan makine ve teçhizatın, hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımını yaptıрма, 8. Fakülteye gelen ilan ve duyurulardan ilgilileri haberdar etmek, 9. İdari birimlerin düzenli çalışmasını; bütün malzeme ve materyallerin temini ve kullanılmasına kadar geçen işleyişi yönetmek, 10. Fakülteye alınacak akademik personelin sınav işlemlerinin takibi ve sonuçlarının Rektörlüğe iletilmesini sağlamak, 11. Fakülte personelinin özlük haklarına ilişkin uygulamaları takip etmek, 12. İdari personelin Disiplin işlemlerini yürütmek, 13. Personelin izin ve sağlık raporlarını takip ederek yasal prosedürleri uygulamak, 14. Öğrenci ve personelden gelen dilekçeleri ilgili yerlere yönlendirmek veya gerekeni yapmak, 15. Fakültenin demirbaş malzeme ihtiyaç ve kullanım listelerini yapmak ve takibini sağlamak, ihtiyaç duyulan malzemelerin temini için işlemleri izlemek, 16. Resmi evrakları tasdik etmek. İmza, Mühür ve Aslı Gibidir yapmak, 17. Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak, 18. Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak. <p>GÖREVİN GETİRDİĞİ YETKİNLİK: Fakültede 1. Derecede Dekana karşı sorumlu olup, fakülte yönetim örgütünün başındadır. Fakültenin idari işleyişi, evrak işleri, öğrenci işleri ve tahahuk-satınalma iş ve işlemlerinin Kanun ve Yönetmeliklere uygun bir şekilde aksatılmadan yürütülmesi.</p>

BİRİMİ: ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
ÜNVANI: Dekan Sekreteri
İLGİLİ MEVZUAT:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan ve Dekan Yardımcılarının toplantı-izin-görev durumlarını izleyerek soranlara, bilgi vermek, görüşmek isteyenlere gerçekçi bilgiler vermek/yardımcı olmak; bu doğrultuda aldığı notları da Dekana iletmek, 2. Dekana telefon aracılığı ile iletişim hizmeti sunmak; bu bağlamda yanlış anlamalara/algılamalara fırsat vermemek için özenli davranmak, 3. Dekanlık Makamıyla yüz yüze görüşmek isteyenlere aracı olmak; bilgilendirmek, uygunluk görüşüne göre görüşmenin yapılmasını sağlamak, 4. Dekan tarafından verilecek acil yazıları yazmak, 5. Dekanı ve akademik personele gelen veya Fakülte Sekreterliğini ilgilendiren faks iletileri ile ilgili işlemleri yapmak, yerine ulaştırmak, 6. Kullandığı, makine ve araçların onarımlarını Fakülte Sekreteri aracılığı ile yaptırmak, 7. Dekanlık makamının bakımını, temizliğini denetlemek, sorunları gidermek, giderilemeyen sorunları Fakülte Sekreterliğine bildirmek, 8. Yazı İşleri Ofisi ve Bölüm Başkanlığı Sekreterlikleri ile iş birliği yapmak, 9. Dekanın özel yazılarını dosyalamak ve saklamak,

10. Dekanın görevlendirmelerinde görevden ayrılma, göreve başlama yazışmalarını takip etmek ve yolculuk ile konaklama için rezervasyonlarını yapmak,

11. Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,

12. Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak

13. Fakülte Sekreterliğinin vereceği diğer görevleri yapmak.

GÖREVİN GETİRDİĞİ YETKİNLİK: Dekanlık Makamının işleyişini kolaylaştırmak adına her türlü katkıyı sunmak.

BİRİMİ: ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

ÜNVANI: Muhasebe Yetkilisi (Tahakkuk ve Satınalma)

İLGİLİ MEVZUAT: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Sürekli ve Geçici görev yolluklarını Personelin beyanına göre düzenlemek ve ödeme evrakına dökmek,

2. Yurt içi ve Yurt Dışı görevlendirmelerine ait yolluk beyanlarını kontrol etmek ve ödemeye hazırlamak,

3. Ek Ders Ücret Formlarını kontrol edip ödeme evraklarını hazırlamak,

4. Strateji Daire Başkanlığı ile ilgili yazışmaları yapmak,

5. Fakülte Sekreteri ile Birlikte Bütçe Hazırlık çalışmalarında bulunmak,

6. 31. madde ile görevlendirilen öğretim üyelerinin ek ders ödeme evraklarını hazırlamak,

7. Satın Alma Onay Belgesini hazırlayarak Gerçekleştirme görevlisine sunmak,

8. Onay Belgesine uygun teklif mektuplarını hazırlamak,

9. Doğrudan temin işlemlerinde alınan teklifleri gerçekleştirme görevlisi ile birlikte karşılaştırmak,

10. Doğrudan temin ile satın alma işlemleri sonuçlanan malzemelerin Gerçekleştirme Görevlisinin bilgisi doğrultusunda siparişini vermek.

11. Satın alması tamamlanan evrakların ödemeye hazırlanması için ödeme evraklarının düzenlenmesini yapmak.

12. Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,

13. Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak. 14. Fakülte Sekreterinin vereceği diğer görevleri yapmak.

GÖREVİN GETİRDİĞİ YETKİNLİK: Fakültenin muhasebe işleri ile ilgili her türlü iş ve işlemlerinin zamanında Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesini sağlamak

BİRİMİ: ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

ÜNVANI: Öğrenci İşleri

İLGİLİ MEVZUAT: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Derecede Fakülte Sekreterine Karşı Sorumludur

1. Öğrenci Belgesi ve transkript belgelerinin düzenlenmesi,
2. Kesin Kayıtlar ve Ek Kontenjan kayıtlarını Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı ile birlikte koordineli olarak yürütmek,
3. Yatay Geçiş müracaatlarını almak,
4. Muafiyet talep dilekçelerini almak,
5. Burs ve Kredilerin duyuruları yapmak ve Burs Başvurularını almak,
6. Ek Kontenjanla, Dikey ve Yatay Geçişle gelen öğrencilerin kayıt işlemlerini yapmak,
7. Öğrenci Bilgi Sistemine ders kayıtları ve diğer konularla ilgili bilgileri girmek, güncellemeleri yapmak
8. Burs ve Kredilerle ilgili duyuruları yapmak ve öğrencilere gerekli bilgileri vermek,
9. Öğrencilerin staj işlemlerini takip etmek,
10. Öğrencilerin ilişik kesme işlemlerini yapmak ve öğrencilere gereken bilgileri vermek,
11. Öğrencilerin Disiplin İşlerini yürütmek ve yazışmalarını yapmak,
12. Öğrenci İşlerinin tüm yazışmalarını yapmak,
13. Erkek öğrencilerin askerlik işlemlerini sistem üzerinden yürütmek,
14. Öğrencilere yapılacak tebligat ve bilgilendirme işlemlerini yürütmek,
15. Mezuniyet işlemlerini ve diplomaların basım işlemlerini yürütmek,
16. Akademik yıl sonunda % 10 giren öğrencileri belirlemek,
17. Yüksek Onur Belgesi alacak öğrencilerin belirlemek,
18. Öğrencilerden Azami Öğretim Süresi dolanları belirlemek, sistem üzerinden takip etmek
19. Yıl sonunda dosyalama işlemlerini birim arşiv sorumlusuna teslim etmek,
20. Üniversitenin Misyonusunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
21. Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları
22. Fakülte Sekreterinin vereceği diğer görevleri yapmak.

GÖREVİN GETİRDİĞİ YETKİNLİK: Fakültenin öğrenci işleri ile ilgili her türlü iş ve işlemlerinin Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesi.

**BİRİMİ: ÇANAKKALE ÖNSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ
DEKANLIĞI**

ÜNVANI: Yazı İşleri

İLGİLİ MEVZUAT: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Fakülteye ait tüm iç ve dış yazışmaları yapmak, takip etmek ve kaydını tutmak, arşivlemek,
2. Fakülte'deki akademik ve idari personelin kişisel dosyalarını tutmak, sevkler, izinler vb. evrakları düzenlemek, dosyalamak ve ilgili birimlere bildirmek,
3. Yetkili Kurulların gündemlerinin oluşturulmasında yardımcı olmak,
4. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararlarını bilgisayar ortamında yazmak, karar defterlerine yapıştırmak ve kararın içeriğine göre işlem yapılmak üzere ilgili birimlere iletilmesini sağlamak
5. Dekan ve Fakülte Sekreteri tarafından kendisine verilecek, gerekli görülen yazıları yazmak, kutlama ve teşekkür gibi özel yazışmaları yapmak,
6. Kendisine verilen yazıları yazışma kurallarına ve amirlerinin talimatına uygun olarak zamanında yazmak,
7. Kendisine verilen yazıları sorumluluk bilinci içerisinde yazıp kontrol ettikten sonra ilgililere iade etmek ve başka kimseye bilgi vermemek,
8. Kendisine yazması için verilen yazıları ve onayları resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usullere uygun olarak hazırlamak, eklerini kontrol ederek eklemek,
9. Sadece Dekan ve Dekanın yetkilendirdiği görevlilerden başkasına gösterilmeyecek gizli yazı ve belgelerin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
10. Günlük evrakların belli bir süre içerisinde istenilen yerlere ulaşmasını sağlamak,
11. Günlü ve süreli evraka zamanında cevap vermek,
12. Evraka ilişkin işleri imzadan çıkışına kadar izlemek, tamamlamak ve sevke hazır duruma getirmek,
13. Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
14. Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
15. Fakülte Sekreterinin vereceği diğer görevleri yapmak.

GÖREVIN GETİRDİĞİ YETKİNLİK: Fakültenin resmi yazışmaları ile ilgili her türlü iş ve işlemlerinin, zamanında, Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesi

BİRİMİ: ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

ÜNVANI: Bölüm Sekreteri

İLGİLİ MEVZUAT: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Bölüm Başkanlığı ile o bölüm başkanlığına bağlı Anabilim Dalı Başkanlıkları arasındaki yazışmaları yapmak,
2. Bölüm Başkanlığından Dekanlık Makamına gidecek yazışmaları yapmak,
3. Bölüm Kurulunda Raportörlük yapmak,
4. Öğretim üyelerinin izin ve görevlendirme yazışmalarının zamanında Dekanlığa iletilmesini sağlamak,
5. Yıl sonunda evrakları arşivlemek üzere, arşiv yönetmeliğine uygun şekilde düzenleyerek Birim Arşiv Sorumlusuna teslim etmek,
6. Bölüm öğrencilerinin öğretim elemanları ile ilgili sorularına yardımcı olmak ve öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmek,
7. Dekanlıktan gelen ve duyurulması gereken yazıları ilgililere ivedilikle duyurmak,
8. Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
9. Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak.
10. Fakülte Sekreteri ve Bölüm Başkanlığının vereceği diğer görevleri yapmak.

GÖREVIN GETİRDİĞİ YETKİNLİK: Bölümün öğrenci iş ve işlemleri ile akademik işleyiş ile ilgili her türlü iş ve işlemlerinin zamanında, Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesi.

BİRİMİ: ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
ÜNVANI: Öğretim Üyesi
İLGİLİ MEVZUAT: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 8. maddesi
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim- öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, 2. Proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, 3. Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak, 4. İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek, 5. Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek, 6. Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak, 7. Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak.
GÖREVIN GETİRDİĞİ YETKİNLİK: İlgili Kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim- öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapılması, proje hazırlıkları, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapılması

BİRİMİ: ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
ÜNVANI: Öğretim Elemanı
İLGİLİ MEVZUAT: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 33/a maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 8. maddesi
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde Yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylere yardımcı olmak, 2. Fakültenin akademik işleyişine katkı sunmak, 3. Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek, 4. Üniversite ve birimde kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, 5. Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
GÖREVIN GETİRDİĞİ YETKİNLİK: Fakültede yapılan araştırma, inceleme ve deney çalışmalarını aktif katkı sağlanması.

BİRİMİ: ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
ÜNVANI: Öğretim Görevlisi
İLGİLİ MEVZUAT: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 33/a maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 8. maddesi
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim- öğretim ve uygulamalarını yapmak, 2. Fakültenin akademik işleyişine katkı sunmak, 3. Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek, 4. Üniversite ve birimde kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, 5. Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek.
GÖREVIN GETİRDİĞİ YETKİNLİK: Fakültede verilmekte olan derslerle ilgili eğitim- öğretim uygulamalarının yapılması.

19.5. Genel İş Akış Şemaları

Genel iş akış şemalarımıza fakültemiz web sitesi adresinden güncel olarak erişilebilmektedir.

19.6. Muhasebe İş Akış Şemaları

Muhasebe iş akış şemalarımıza fakültemiz web sitesi adresinden güncel olarak erişilebilmektedir.

19.7. Öğrenci İşleri İş Akış Şemaları

Öğrenci işleri iş akış şemalarımıza fakültemiz web sitesi adresinden güncel olarak erişilebilmektedir.