**T.C.**

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönerge'nin amacı; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi fakülte, yüksekokul, konservatuar ve meslek yüksekokulu öğrencilerinin uygun bulunan yurtiçi ve yurt dışındaki kamu veya özel sektöre ait işletmelerde, sivil toplum kuruluşlarında yapacakları uygulamalı eğitimlerle ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi, uygulama eğitimlerinin başlatılması, yürütülmesi, sonlandırılması ve değerlendirilmesine ilişkin esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 7’nci maddesinin 1. fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14’üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Birim: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlı fakülte, konservatuar, yüksekokul ve meslek yüksekokulları,

b) Birim amiri: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlı fakültelerde dekanı, konservatuar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarda müdürü,

c) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerleri ile sivil toplum kuruluşlarını,

ç) İşletmede mesleki eğitim: Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini, yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları zorunlu eğitim uygulamalarını,

d) İşletme yetkilisi: Üniversite bünyesindeki uygulama merkezleri dâhil olmak üzere, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere uygulamalı eğitim yaptıkları mal veya hizmet üreten kamu veya özel/sivil kurum ve kuruluşlarının yöneticisini,

e) Koordinatör: İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörü’nü,

f) Koordinatörlük: İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörlüğü’nü ifade eder. Bu yönerge içerisinde geçen İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörlüğü tanımı ‘’İMECE Koordinatörlüğü’’ olarak ifade edilecektir.

g) Mesleki eğitim programı: Yükseköğretim Kurulu tarafından Türkiye'nin kalkınmaya dair üst politika belgeleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak belirli zaman aralıkları ile belirlenen ve bir mesleğe ilişkin ön lisans veya lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti yürütülen yükseköğretim diploma programlarını,

ğ) Öğrenci: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde uygulamalı eğitim yapılan bölümlerde kayıtlı öğrenciyi,

h) Rektör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü'nü,

ı) Uygulamalı eğitim: İşletmede mesleki eğitim, staj ve uygulamalı dersi veya dersleri kapsayan mesleki eğitimi,

i) Uygulamalı eğitim dosyası: Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı,

j) Senato: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunu,

mk Üniversite: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini,

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Görevleri, Faaliyet Alanları ve Organları**

**İMECE Koordinatörlüğünün faaliyet alanı**

**MADDE 5-** (1) İMECE Koordinatörlüğünün sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

a) İşletmede Mesleki Eğitimle alakalı planlama ve koordinasyon aktivitelerini gerçekleştirmek,

b) İşletmede Mesleki Eğitimin sürekli ve etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi adına gerekli veri tabanının kurulması ve güncel tutulması konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak,

c) İşletmede Mesleki Eğitim tanıtmak amacıyla, birimler ile birlikte oryantasyon eğitim programları düzenlemek,

ç) İşletmede Mesleki Eğitim konusundaki birim komitelerinin sunduğu revizyon, değişiklik ve iyileştirme önerilerini analiz etmek ve bu önerileri Rektörlüğe sunmak,

d) İşletmede Mesleki Eğitim konusunda hem yurt içi hem de yurt dışındaki yükseköğretim kuruluşları ve işletmeler ile işbirliği oluşturmak, fikirlerini paylaşmak ve inovatif en iyi uygulamaları Üniversite bünyesine katmak.

e) İşletmede mesleki eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi adına üniversite adına işletmeleri ziyaret etmek, birimler ile işletmelerin arasında köprü görevi görüp, protokollerin hazırlanmasına ve yapılmasına ve programın daha fazla işletmeler ile birlikte hayata geçirilmesine yardımcı olmak.

g) Öğrenciler ile iletişlimde olmak, öğrencilerin işletmede mesleki eğitim ile ilgili görüş ve önerilerini toplamak, analiz etmek ve koordinasyon kuruluna bu raporlar sunulması

**Koordinatörlüğün organları**

**MADDE 6 – (1) Koordinatörlüğün organları şunlardır:**

a) Koordinatör.

b) Koordinatör yardımcısı.

c) Koordinatörlük sekreteri

ç) Koordinasyon Kurulu.

**İMECE Koordinatörü ve görevleri**

**MADDE 7 -** (1) İMECE Koordinatörü, Rektör tarafından akademik personel arasından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi öğretim elemanları arasından atanır. İMECE Koordinatörün görev süresi 3 (üç) yıldır ve görev süresi sona erdiğinde yeniden atanabilir.

(2) İMECE Koordinatörünün görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) İMECE koordinatörlüğünü yönetmek, koordinatörlüğün işlerini, Üniversitenin hedef ve amaçlarına uygun olarak ekonomik, yüksek kaliteli, etkin ve verimli bir biçimde yürütmek için organizasyon ve iş planları oluşturmak, uygulamaları denetlemek ve İMECE Koordinatörlüğünün temel amacı ve felsefesine uygun olarak faaliyet göstermek,

b) İMECE Koordinatörlüğünü temsil etmek,

c) İMECE Koordinatörlüğü personeli ve organları arasında koordinasyonu sağlamak ve görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek,

ç) İşletmede Mesleki Eğitimi öğrencilere tanıtmak amacıyla birimler ile birlikte oryantasyon programları, anketler, uygulamalar, seminerler, eğitimler ve benzeri etkinlikler düzenlemek,

d) İMECE Koordinatörlüğünün ihtiyaçlarını saptamak ve bu ihtiyaçlar için taleplerde bulunmak,

e) İMECE Koordinatörlüğüne ait taşınır mal varlığının işlemlerini kontrol etmek,

f) Birimlerden alınan veriler doğrultusunda, İşletmede Mesleki Eğitim ile ilgili istatistiksel raporlar oluşturmak ve üst yönetimle paylaşmak,

g) Koordinatörlük web sitesinin amacına uygun ve güncel bir şekilde kullanılmasını sağlamak,

ğ) Rektör tarafından görevlendirilmiş olduğu diğer görevleri eksiksiz ve etkin bir şekilde yürütmek.

**İMECE Koordinatörü Yardımcısı**

**MADDE 8 -** (1) İMECE koordinatör yardımcısı, İMECE Koordinatörlüğünün amaç ve görevlerini yerine getirmek ve İMECE Koordinatörüne bu çalışmalarda ve süreçlerde yardımcı olmak üzere İMECE Koordinatörünün önereceği en az iki kişi; Üniversite öğretim elemanları arasından üç (3) yıl süre ile Rektör tarafından görevlendirilir. İMECE Koordinatörünün görev süresinin sona ermesiyle beraber, İMECE koordinatör yardımcısının görevi de sona erer.

(2) İMECE Koordinatör yardımcısının görevleri şunlardır:

a) İMECE Koordinatörünü temsil etmek,

b) Bu Yönerge’de belirtilen amaçlara ilişkin görevleri yürütmek,

c) İMECE Koordinatörlüğü birimleri tarafından haftalık olarak gerçekleştirilmiş olan tüm faaliyetlerin raporunu hazırlayarak Koordinatör’e sunmak.

ç) İMECE Koordinatörü tarafından verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

**İMECE Koordinatörlük sekreteri**

**MADDE 9**- (1) Koordinatör sekreteri, Rektör tarafından Koordinatörlüğün amaç ve görevlerini yerine getirmek ve Koordinatör’e bu çalışmalarda ve süreçlerde yardımcı olmak üzere koordinatörlüğün ilgili birimlerinden görevlendirilir.

(2) Sekreterin görevleri şunlardır:

a) İMECEKoordinatörlüğü yazışmalarını ve haftalık akışı programlamak,

b) İMECEKoordinatörlüğü ve İMECEKoordinatör yardımcısının verdiği görevleri yerine getirmek,

c) İMECEKoordinasyon Kurulu toplantılarını organize etmek,

ç) İMECEKoordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilecek olan etkinlikleri sistemli bir biçimde haftalık olarak toplamak, Koordinatör’e sunmak ve Koordinatörlük birimleri ile paylaşarak görev dağılımını gerçekleştirmek,

d) İMECE Koordinatörlüğü bağlı birimlerden haftalık gelen faaliyet raporlarını Koordinatör’e sunmak,

e) İMECE Koordinatörü tarafından verilecek diğer iş ve görevleri yerine getirmek.

**İMECE Koordinasyon kurulu**

**MADDE 10 -** (1) Koordinasyon Kurulu; İMECE Koordinatörü, İMECE Koordinatör yardımcıları ve uygulamalı eğitim faaliyeti yürütülen her bir birim amirinin görevlendirdiği öğretim elemanlarından oluşur. Koordinasyon Kurulu koordinatörün daveti üzerine toplanır. Koordinatör, gerek duyduğunda Koordinasyon Kurulunu toplantıya çağırabilir.

(2) İMECE Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin işletmede mesleki eğitim modelini oluşturmak ve sürekli iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak

b) Fikirlerini paylaşmak ve inovatif en iyi uygulamaların Üniversite bünyesine katılması için önerilerde bulunmak

c) Üniversitenin hedef ve amaçlarına uygun olarak ekonomik, yüksek kaliteli, etkin ve verimli bir işletmede mesleki eğitim modelini oluşturulmasına katkı sağlamak

c) Birimlerde işletmede mesleki eğitim uygulaması ile ilgili istatiki çalışmalar yapılmasını teşvik etmek ve birimlerden alınan veriler doğrultusunda, işletmede mesleki eğitim ile ilgili raporlar analiz etmek ve işletmede mesleki eğitim modelinin sürekli iyileşmesine katkı sağlamak

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 11 –** (1)Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hâllerde diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 12 –** (1)Bu Yönerge, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 13 –** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.