|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **T.C.** **Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi** **İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörlüğü****İç Kontrol Standartları Eylem Planı** **Personel Görev Tanımları**  | **Doküman Kodu**  | **: GRVT-0199** |
| **Yayın Tarihi**  | **: 03.06.2024** |
| **Revizyon Tarihi**  | **: 00** |
| **Revizyon No**  | **: 00** |
| **Sayfa Sayısı**  | **: 1** |
| **Doküman** **Güncelliğinden** **Sorumlu Personel**  | **: Sekreter** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜNVAN**  |  Koordinatör Yardımcısı |
| **SINIF**  | İdari  |
| **ÜST POZİSYON**  |  Koordinatör |
| **AST POZİSYON**  |  Sekreter |
| **VEKALET EDEN POZİSYON**  | - |
| **VEKALET EDİLEN POZİSYON**  |  Koordinatör |
|  | **GÖREV HAKKINDAKİ BİLGİLER**  |
| **EĞİTİM BİLGİLERİ**  | Doktora Mezunu olmak |
| **POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ DENEYİM**  | Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak vb.  |
|   **POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ** **NİTELİKLER**  | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.  |
|  **POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ YETKİNLİK**  | Yönetim ve Yöneticilik, Analiz Etme, Sentezleme, Bütünü Görebilme, Mantıksal Sonuçlandırma, Değerlendirme, Temsil, Çözüm Odaklılık, Problem Çözme, İkna Etme, Beşeri İlişkiler Kurma, Yenilikçilik ve İletişim Becerilerine Sahip Olma  |

**GÖREVİN KISA TANIMI:** Koordinatörlük tarafından belirlenen hedeflere ulaşmak için yapılacak tüm faaliyetleri destekleyerek yürütülmesini sağlamak.

**GÖREVLERİ:**

a) İMECE Koordinatörünü temsil etmek,

b) Bu Yönerge’de belirtilen amaçlara ilişkin görevleri yürütmek,

c) İMECE Koordinatörlüğü birimleri tarafından haftalık olarak gerçekleştirilmiş olan tüm faaliyetlerin raporunu hazırlayarak Koordinatör’e sunmak.

ç) İMECE Koordinatörü tarafından verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

***ONAYLAYAN***

**Sorumlu Personel Unvan Ad/Soyad Koordinatör**