|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi**  **İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörlüğü**  **Birim Görev Tanımı** | **Doküman Kodu** | **: GRVT-0197** |
| **Yayın Tarihi** | **: 03.06.2024** |
| **Revizyon Tarihi** | **: 00** |
| **Revizyon No** | **: 00** |
| **Sayfa Sayısı** | **: 1** |
| **Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel** | **: Sekreter** |

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİMİN AMACI** | Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi fakülte, yüksekokul, konservatuar ve meslek yüksekokulu öğrencilerinin uygun bulunan yurtiçi ve yurt dışındaki kamu veya özel sektöre ait işletmelerde, sivil toplum kuruluşlarında yapacakları uygulamalı eğitimlerle ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi, uygulama eğitimlerinin başlatılması, yürütülmesi, sonlandırılması ve değerlendirilmesi |
| **BAĞLI OLDUĞU BİRİM** | Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü |
| **BİRİM YÖNETİCİSİNİN UNVANI** | Koordinatör |
| **BAĞLI BİRİMLERİ** | Koordinatör yardımcısı.  Koordinatörlük sekreteri  Koordinasyon Kurulu |
| **BİRİMİN TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI** | a) İşletmede Mesleki Eğitimle alakalı planlama ve koordinasyon aktivitelerini gerçekleştirmek,  b) İşletmede Mesleki Eğitimin sürekli ve etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi adına gerekli veri tabanının kurulması ve güncel tutulması konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak,  c) İşletmede Mesleki Eğitim tanıtmak amacıyla, birimler ile birlikte oryantasyon eğitim programları düzenlemek,  ç) İşletmede Mesleki Eğitim konusundaki birim komitelerinin sunduğu revizyon, değişiklik ve iyileştirme önerilerini analiz etmek ve bu önerileri Rektörlüğe sunmak,  d) İşletmede Mesleki Eğitim konusunda hem yurt içi hem de yurt dışındaki yükseköğretim kuruluşları ve işletmeler ile işbirliği oluşturmak, fikirlerini paylaşmak ve inovatif en iyi uygulamaları Üniversite bünyesine katmak.  e) İşletmede mesleki eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi adına üniversite adına işletmeleri ziyaret etmek, birimler ile işletmelerin arasında köprü görevi görüp, protokollerin hazırlanmasına ve yapılmasına ve programın daha fazla işletmeler ile birlikte hayata geçirilmesine yardımcı olmak.  g) Öğrenciler ile iletişlimde olmak, öğrencilerin işletmede mesleki eğitim ile ilgili görüş ve önerilerini toplamak, analiz etmek ve koordinasyon kuruluna bu raporlar sunulması |

**ONAYLAYAN**

Koordinatör