|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| comu_logo_3 | **T.C.****Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi** **İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörlüğü****İç Kontrol Standartları Eylem Planı****İş Akış Şemaları** | **Doküman Kodu** | İAKS-0237 |
| **Yayın Tarihi** | 03.06.2024 |
| **Revizyon Tarihi** | 00 |
| **Revizyon No** | 00 |
| **Sayfa Sayısı** | 1 |
| **Doküman Güncelliğinden****Sorumlu Personel** | Sekreter |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörlüğü İş Akışı** | **Sorumlu Kişi** | **İlgili****Kanun ve Dokümanlar** |
| **Adım 5** Birimlerin İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesini ve Ders Planının Eğitim Komisyonuna ve ardından Üniversite Senatosuna Sunulması ve Kabul Edilmesi**Adım 1** Birimlerin İşletmede Mesleki Eğitim Programı Bilgilendirmesi İçin Koordinatörlüğe Başvurusu**Adım 2**Birimlere İşletmede Mesleki Eğitim İle İlgili Bilgilendirme Yapılması**Adım 3** Birimlerin İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesini ve Ders Planını Oluşturması**Adım 4** Birimlerin İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesini ve Ders Planının Eğitim Komisyonuna Sunulması ve Kabul Edilmesi**Son Aşama** Birimlerin İşletmede Mesleki Eğitim Programnın Uygulaması | **Koordinatörlük Sekreteri****Koordinatör Yrd.****Koordinatör Yrd.****Koordinatör Yrd.****Koordinatör****Koordinatör** | **İlgili Kanun/ Yönetmelik/ Yönerge vb.** |

*Sorumlu Birim/Personel:* İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörlüğü

ONAYLAYAN

Koordinatör