|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| comu_logo_3 | **T.C.**  **Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi**  **İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörlüğü**  **İç Kontrol Standartları Eylem Planı**  **İş Akış Şemaları** | **Doküman Kodu** | İAKS-0237 |
| **Yayın Tarihi** | 03.06.2024 |
| **Revizyon Tarihi** | 00 |
| **Revizyon No** | 00 |
| **Sayfa Sayısı** | 1 |
| **Doküman Güncelliğinden**  **Sorumlu Personel** | Sekreter |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörlüğü İş Akışı** | **Sorumlu Kişi** | **İlgili**  **Kanun ve Dokümanlar** |
| **Adım 5**  Birimlerin İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesini ve Ders Planının Eğitim Komisyonuna ve ardından Üniversite Senatosuna Sunulması ve Kabul Edilmesi  **Adım 1**  Birimlerin İşletmede Mesleki Eğitim Programı Bilgilendirmesi İçin Koordinatörlüğe Başvurusu  **Adım 2**  Birimlere İşletmede Mesleki Eğitim İle İlgili Bilgilendirme Yapılması  **Adım 3**  Birimlerin İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesini ve Ders Planını Oluşturması  **Adım 4**  Birimlerin İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesini ve Ders Planının Eğitim Komisyonuna Sunulması ve Kabul Edilmesi  **Son Aşama**  Birimlerin İşletmede Mesleki Eğitim Programnın Uygulaması | **Koordinatörlük Sekreteri**  **Koordinatör Yrd.**  **Koordinatör Yrd.**  **Koordinatör Yrd.**  **Koordinatör**  **Koordinatör** | **İlgili Kanun/ Yönetmelik/ Yönerge vb.** |

*Sorumlu Birim/Personel:* İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörlüğü

ONAYLAYAN

Koordinatör