



**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**  
**İç Kontrol Standartları Eylem Planı**  
**İş Akış Şemaları**

Doküman Kodu	IAKS01
Yayın Tarihi	25.01.2021
Revizyon Tarihi	25.01.2021
Revizyon No	v.1.0
Sayfa Sayısı	3
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Kiralama ve Lojman Şubesi Personeli

Taşınmaz Kiralama İşlemleri İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Kanun ve Dokümanlar
<p>İhale süreci kiraya verilen taşınmaza ilişkin mevcut kira sözleşmesinin süresinin sona ermesi ya da yeni bir kiralama alanının ortaya çıkması ile başlar.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Tahmini bedel araştırılır ve tespit edilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihale usulüne karar verilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Taşınmazların kiralınması hususu 2018/8 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesine istinaden kurulan Komisyonun onayına sunulur.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>İhale Onay Belgesi, ihale yetkilisinin imzasına sunulur.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>İhale Onay Belgesi imzalandı mı?</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Evet ise; ihale dosyası oluşturulur.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Hayır ise; ihaleye çıkmaz.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>İhale ilan edilecek mi?</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Evet ise; ilan metni hazırlanarak yayınlanması için ilgili makam ve birimlere gönderilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Hayır ise; İhale Komisyonu tespit edilerek görevlendirilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>Muhammen Bedel Tespit Komisyonu</p> <p>C.başkanlığı Komisyonu</p> <p>İhale Yetkilisi</p> <p>Kiralama ve Lojman Şube Müdürlüğü Personeli</p> <p>Kiralama ve Lojman Şube Müdürü</p> <p>İdari ve Mali İşler Daire Başkanı</p>	<p>2886 sayılı Devlet İhale Kanunu</p> <p>29116 sayılı Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik</p> <p>Çanakkale Milli Emlak Müdürlüğü ile Üniversitemiz Rektörlüğü arasında 22.02.2021 tarihinde imzalanan Protokol</p> <p>Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi</p>

Taşınmaz Kiralama İşlemleri İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Kanun ve Dokümanlar
<pre> graph TD     A[İhale dosyasına itiraz var mı?] -- Evet --&gt; B[Evet ise; ilgili mevzuat gereğince işlem yapılır.]     A -- Hayır --&gt; C[Hayır ise; isteklilere ait teklif zarfları teslim alınır.]     C --&gt; D[İhale tarih ve saatinde ihaleye başlanır.]     D --&gt; E[İhale Komisyonu tarafından teklifler ayrıntılı olarak incelenerek ihale tutanak ve kararları düzenlenir.]     E --&gt; F[İhale Komisyonunun kararı olumlu mu?]     F -- Evet --&gt; G[Evet ise; İhale Komisyonunun kararı İhale Yetkilisinin onayına sunulur.]     F -- Hayır --&gt; H[Hayır ise; ihale iptal edilmek üzere İhale Yetkilisinin onayına sunulur.]     G --&gt; I[İhale Yetkilisinin kararı olumlu mu?]     H --&gt; I     I -- Evet --&gt; J[Evet ise; ihale kararı onaylanır.]     I -- Hayır --&gt; K[Hayır ise; ihale iptal edilir.]     J --&gt; L[İhale kararına itiraz var mı? Evet veya Hayır]     K --&gt; L     L -- Evet --&gt; M[Evet ise; ilgili mevzuat gereğince işlem yapılır.]     L -- Hayır --&gt; N[Hayır ise; ihalenin uhdesinde kaldığı istekli sözleşme imzalamaya davet edilir.]     </pre>	<p><b>İhale Komisyonu</b></p> <p><b>İhale Yetkilisi</b></p> <p><b>Kiralama ve Lojman Şube Müdürlüğü Personeli</b></p> <p><b>Kiralama ve Lojman Şube Müdürü</b></p> <p><b>İdari ve Mali İşler Daire Başkanı</b></p>	<p><b>2886 sayılı Devlet İhale Kanunu</b></p> <p><b>29116 sayılı Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik</b></p> <p><b>Çanakkale Milli Emlak Müdürlüğü ile Üniversitemiz Rektörlüğü arasında 22.02.2021 tarihinde imzalanan Protokol</b></p> <p><b>Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi</b></p>

Taşınmaz Kiralama İşlemleri İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Kanun ve Dokümanlar
<p>Sözleşmenin imzalanabilmesi için kesin teminat, sözleşme karar pulu ve komisyon karar pulu bedellerinin yatırılması sağlanır ve sözleşme imzalanır.</p> <p>↓</p> <p>Yer teslimi yapılır.</p> <p>↓</p> <p>İmzalanan sözleşmenin bir nüshası onaylanarak işletmeciye verilir.</p> <p>↓</p> <p>Teminatların iadesi işlemleri ile kira sözleşmesinin imzalandığına dair yazışmalar yapılır.</p> <p>↓</p> <p>İhale ile ilgili tüm belgeler standart dosya planına uygun olarak düzenlenerek dosyalanır.</p> <p><i>Sorumlu Birim/Personel: Kiralama ve Lojman Şube Müdürlüğü</i></p>	<p>Kiralama ve Lojman Şube Müdürlüğü Personeli</p> <p>Kiralama ve Lojman Şube Müdürü</p> <p>İdari ve Mali İşler Daire Başkanı</p>	<p>2886 sayılı Devlet İhale Kanunu</p> <p>29116 sayılı Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik</p> <p>Çanakkale Milli Emlak Müdürlüğü ile Üniversitemiz Rektörlüğü arasında 22.02.2021 tarihinde imzalanan Protokol</p> <p>Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi</p>

**ONAYLAYAN**

**Muhteşem ÖZTÜRK SÖZEN**  
Şube Müdür V.

**Bülent KAYA**  
Daire Başkanı