

	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Sivil Savunma Uzmanlığı	Doküman Kodu : BRMGRV01
		Yayın Tarihi : 25.01.2021
		Revizyon Tarihi : 25.01.2021
		Revizyon No : v.2.0
		Sayfa Sayısı : 1
		Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel : Sivil Savunma Uzman V.

GÖREV TANIMI

BİRİMİN AMACI: 5/8/2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelikte belirtilen hususlar doğrultusunda afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri koordineli bir biçimde planlamak, uygulanmasını sağlamak ve denetlemektir.

BAĞLI OLDUĞU BİRİM: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

BİRİM YÖNETİCİSİNİN ÜNVANI: Sivil Savunma Uzmanı

BAĞLI BİRİMLERİ:

BİRİMİN TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

A-BARIŞTA

Müessesenin Sivil Savunma planının hazırlanmasını onaylanmasını, gerçekleştirilmesini sağlar,

Bu cümleden olarak planla tespit olunan,

- 1- Sivil Savunma ekiplerinin kurulmasını, yetiştirilmesini, değişenlerin yerlerine yenilerini seçerek daima tamam bulundurulmasını,
- 2- Malzeme ve teçhizatın tedarik, bakım ve saklanmalarını,
- 3- Kontrol merkezinin, alarm irtibat sistemlerinin kurulmasını ve diğer hazırlık tedbirlerinin alınmasını, bunların yapılması için gerekli ödenek ihtiyaçlarını ve işlerini tespit, Sivil Savunma Komisyonuna veya müessese amirine teklif ve sonuçlandırılmalarını takip eder.
- 4- Şehirle veya civar müesseselerle ilgili hususlarda, mahalli Sivil Savunma idare kademeleri ve müesseselerin, Sivil Savunma amirleri ile temas ve koordinasyonu sağlar.
- 5- Kurtarma Servisinde görevli personelin İlde veya civar illerde oluşabilecek acil durumlarda İl Acil Kurtarma ve Yardım Ekiplerine takviye amacıyla gerekli işbirliği ve işbölümünü düzenler.

B-OLAĞANÜSTÜ HALDE VE SEFERDE

Müesseselerdeki Sivil Savunma teşkilat, tesis ve hazırlıklarını bir daha gözden geçirerek, noksanlıkların giderilmesi veya ikmali için, Sivil Savunma Komisyonuna veya müessese amirine teklifte bulunur. Bu meyanda,



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Sivil Savunma Uzmanlığı

Doküman Kodu	: BRMGRV01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon No	: v.2.0
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Sivil Savunma Uzman V.

- 1- Sivil Savunma Kontrol Merkezini ve karargah servisini, ikaz, alarm ve irtibat araç ve gereç tesislerini hazırlar, personelini göreve başlatır.
- 2- Diğer Servislerin personelini, yoklamadan geçirerek her an göreve hazır şekilde bulunmalarını tembih eder. Eğitimi noksan olanları mümkünse kısa bir eğitimden geçirilmesini sağlar.
- 3- Servislerin malzeme, teçhizatlarını seferi yerlerinde ve derhal iş hazır şekilde bulundurur. Ekip personelinin yanlarında bulunması gerekli olanların kendilerine dağıtılması sağlar.
- 4- Koruyucu hazırlık tedbirleri bölümünde, yazılı sığınak yerleri, yangınlara karşı koruma, makine malzeme ve tesislerin ve malların korunması ve yedeklenmesi, gizleme gibi hususlarda tespit ve planlanan tedbirleri aldırır.

C-TAARRUZDAN SONRA

İkaz, alarm, taarruz ve taarruz sonrası devrelerde kontrol merkezinin görev ve faaliyetlerini yürütür.

ONAYLAYAN

Sorumlu Personel Unvan Ad/Soyad

Daire Başkanı