



İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

2024-2028 Stratejik Planı

1. Üst Yönetici Sunuşu.....	3
2. Amaç.....	4
3. Kapsam.....	5
4. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	5
5. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tanıtımı.....	5
6. Üniversitemiz Misyon, Vizyon, Temel Değerler, Amaç ve Hedefleri.....	6
7. Birim Tanıtımı (Tarihçe vb.).....	8
8. Birim Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri.....	9
9. Birim Paydaş Analizi.....	11
10. Birim Durum Analizi.....	12
11. İdari Alt Yapı.....	12
12. Fiziki Alt Yapı ve İmkanlar.....	16
13. Mali Kaynak Analizi.....	18
14. SWOT Analizi.....	18
15. Strateji Geliştirme.....	19
a. Amaçlar ve Hedefler.....	19
b. Performans Göstergeleri ve Stratejiler.....	20
16. İzleme ve Değerlendirme.....	21

1. Üst Yönetici Sunuşu

Üniversitelerin İdari ve Mali İşler Daire Başkanlıkları, 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan Komptrolörlük Daire Başkanlığı ile Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca birleştirilmesiyle oluşturulmuştur.

Temel amacı eğitim, öğretim ve bilimsel çalışmalar olan Üniversitemizin bu amaçları gerçekleştirme yolunda gereksinimlerinin ve ihtiyaçlarının; harcama birimimize tahsis edilen ödeneklerle, israfı önleyici, tasarrufa yöneltici, birimler arası paylaşımcı bir gider politikası ile kısıtlı kaynakların en verimli şekilde kullanılarak tam, zamanında etkili ve ekonomik şekilde, katılımcı ve rekabetçi piyasa koşullarını gözeterek 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve yürürlükteki diğer kanunlar ile bunlara bağlı ikincil mevzuat çerçevesinde karşılanması Daire Başkanlığımızın ana ilkesidir.

Bu kapsamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme" başlıklı 9. Maddesi ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kalkınma Bakanlığınca hazırlanan Üniversiteler için Stratejik Planlama Kılavuzu kapsamında, Üniversitemizin 2024- 2028 Stratejik Planı doğrultusunda Başkanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. 2024-2028 İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen tüm personelimize teşekkürlerimi sunarım.

Ali Osman ÇOLAK

İdari ve Mali İşler Daire Başkan V.

2. Amaç

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nın görev alanındaki hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde insan, para ve malzeme gibi kaynakları mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde şeffaf, etkin ve en verimli şekilde kullanmak, gerekli alt yapıyı geliştirip güçlendirerek çalışanların takım bilinci içinde, bilgi ve becerilerini artırdığı imkânlar oluşturmak, teknolojik imkânlar ile donanmış, bilimsel tüm gelişmeleri çalışanlarına yansıtan, Üniversitenin gelişmesinde, yükselmesinde en iyi katkıyı sağlamaktır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Kamu kaynaklarının kullanılmasında etkinliği, verimliliği, hesap verilebilirliği ve şeffaflığı sağlamak.	Etkin bir iç kontrol sistemi geliştirmek.
	İş akışının düzenlenmesi ve süreçlerin elektronik ortamda yürütülebilir hale getirilebilmesi için donanım ve yazılımı faal kullanarak zaman ve kırtasiye malzemelerinden tasarruf etmek.
	Harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesini kurmak.
Başkanlığımızda toplam kalite ve iş verimi değerlendirmesi yaparak personelin performansını artırıcı önlemler almak.	Personelimizin nicelik ve nitelik yönünden gelişimini sağlamak.
	Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek
	Yetki ve sorumluluk devralabilen, çağdaş gelişmeleri izleyebilen, kendisini yenileyebilen memurlar yetiştirmek.

3. Kapsam

Stratejik plan, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Bu stratejik plan, 2024-2028 yılları arasındaki Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının faaliyetlerini kapsar.

4. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesi uyarınca Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde hazırlanan "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı" kabul edilmiş olup paydaş kurum ve kuruluşlarla paylaşılarak Üniversitemiz internet sayfasından kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Bundan sonraki süreçte tüm birimlerin söz konusu stratejik planda belirlenen amaç, hedef ve performans göstergeleri ile uyumlu olacak şekilde kendi stratejik planlarını hazırlamaları gereği doğmuştur.

Bu kapsamda Daire Başkanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Başkanlığımızca birim stratejik planı hazırlanırken Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan misyon, amaç, hedef ve göstergelere uyumlu olması, iç ve dış paydaş katılımlarının gözetilmesi, her bir amaç için performans göstergesi oluşturulması, tespit edilen performans göstergelerinin erişilebilir ve ölçülebilir olması gibi hususlar dikkate alınarak süreç sonlandırılmıştır.

5. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tanıtımı

03.07.1992 tarihinde, 3837 sayılı Kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır.

Üniversitemiz; tek çatı altında toplanmış Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 21 Fakülte, 3 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber toplam 37 eğitim birimine sahiptir. Aynı zamanda, Üniversitemizde 45 Araştırma ve Uygulama Merkezi bulunmaktadır.

Düzenlediği sempozyum, kongre, konferans gibi akademik etkinlik ve organizasyonlarla adını uluslararası arenada duyuran Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, öğrencilerine sunduğu uygulamalı ve yurtdışı bağlantılı eğitim, burs, yabancı dil, kütüphane, öğrenci toplulukları ve AB öğrenci değişim imkanlarıyla da adından söz ettirmektedir.

Ayrıca Üniversitemiz, uygulama olanaklarına özel önem vermektedir. Öğrencilerin derslerde edindikleri teorik bilgileri pratikte uygulama fırsatına erişmelerine imkân sunan fiziki mekânlar; laboratuvarlar, araştırma merkezleri, Türkiye'nin en büyük teleskobuna sahip gözlemevi, radyo ve televizyon stüdyoları, spor salonları, tiyatro sahneleri, Türkiye'nin en büyük İlahiyat Fakültesi yerleşkesindeki camii, Tarih ve Arkeoloji bölümlerimiz için ise Truva, Assos ve Gelibolu gibi doğal uygulama alanları olarak çeşitlenmektedir.

Bununla birlikte Üniversitemizde sosyal öğrenme ve kendi kendine öğrenmeyi teşvik eden ve geniş bir sosyal ve bilimsel etkinlik yelpazesine sahip 76 öğrenci kulübü bulunmaktadır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde bulunan, yurt içi ve yurtdışında birçok yükseköğretim kurumu arasında öğrenci değişimini mümkün kılan programları sayesinde öğrencilerimiz farklı şehir ve ülkelerde kısa süreli de olsa eğitim alma imkânına erişerek farklı bakış açıları kazanmaktadırlar.

İstanbul haricinde Marmara Bölgesi'nin en büyük kütüphanesi olan ÇOMÜ Kütüphanesi, çok sayıda basılı ve elektronik kaynağa erişim imkânı sunarken ziyaretçilerine 7/24 hizmet veren Türkiye'nin sayılı üniversite kütüphaneleri arasında yer almaktadır.

6. Üniversitemiz Misyon, Vizyon, Temel Değerler, Amaç ve Hedefleri

Üniversitemizin Misyonu:

Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.

Üniversitemizin Vizyonu:

Yetiştirdiği yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarda öncü bir üniversite olmak.

Üniversitemizin Temel Değerleri:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi; bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir.

Bu Değerler:

- Adalet ve Liyakat,
- Akademik Yetkinlik,
- Kurumsal Aidiyet ve Katılımcılık,
- Topluma ve Doğaya Duyarlılık,
- Etik Değerlere Bağlılık,
- İnsana ve Farklılıklara Saygı,
- Girişimcilik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık,
- Erişilebilirlik, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,
- Kalite Odaklı Kurum Kültürü,
- Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık,
- Kapsayıcı Eğitim Yaklaşımı olarak uygulanmaktadır.

Üniversitemizin Amaç ve Hedefleri:

A1: Nitelikli Ar- Ge ve Ür-Ge Faaliyetleri Yoluyla Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Katma Değer Oluşturmak

H 1.1 Araştırma Geliştirme ve Ürün Geliştirme Kapasitesini Artırmak

H 1.2 Katma Değer Yaratıcı Araştırma Çıktılarını Artırmak

H 1.3 Girişimcilik Faaliyetlerini Teşvik Etmek ve Yaygınlaştırmak

H 1.4 Üniversite-Sanayi İşbirlikleri Kapsamında Ortak Araştırma ve Ürün Geliştirme Projelerini Artırmak

H 1.5 Öğrenci Girişimcilik ve Yenilikçilik Programlarını Desteklemek

A2: Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Niteliğini Sürdürebilir Olarak Artırmak

H 2.1 Eğitim-öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini Artırmak

H 2.2 Öğrencilerin Yetkinliklerini Geliştiren Faaliyetleri Artırmak

H 2.3 Öğretim Elemanlarının Yetkinliklerini Güçlendirmek.

H 2.4 Eğitim- Öğretim Altyapısını Güçlendirmek

A3: Üniversitenin Toplum ve Çevre Yararına Yaptığı Faaliyetleri Artırmak

H 3.1 Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Artırılması

H 3.2 Üniversite Tarafından Sunulan Kamu Hizmetlerinin Güçlendirilmesi

H 3.3 Çevre Dostu Üniversite Faaliyetlerini Oluşturmak

A4: Üniversitemizin Uluslararası Tanınırlığını Artırmak

H 4.1 Uluslararası Öğrenci, Akademik ve İdari Personel Hareketliliğini Artırmak

H.4.2 Uluslararası Tanınırlığı Geliştirmeye Yönelik Faaliyetleri Artırmak

A5: Kalite Kültürünü ve Kurumsal Kaynakları Güçlendirmek

H 5.1 Kurum İçi Memnuniyeti ve Kurumsal Aidiyeti Geliştirmek

H 5.2 Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek ve Sürekliliğini Sağlamak

H 5.3 Kurumsal Veri Yönetimi ve Dijital Gelişim Süreçlerini Güçlendirmek

H 5.4 Kurumsal Kaynakları Güçlendirmek

7. Birim Tanıtımı (Tarihçe vb.)

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan Kontrolörlük ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlıklarının birleşmesi, 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile gerçekleşerek İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kurulmuştur. Bu karar 13 Ağustos 1984 tarih ve 84/8360 Sayılı Kanun Kararı ile yürürlüğe girmiş ve 13 Ağustos 1984 tarih ve 18488 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.

Başkanlığımızın görev alanındaki hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde insan, para ve malzeme gibi kaynakları mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde şeffaf, etkin ve en verimli şekilde kullanmak, gerekli alt yapıyı geliştirip güçlendirerek çalışanların takım bilinci içinde, bilgi ve becerilerini artırabileceği imkanlar oluşturmak, teknolojik imkanlar ile donanmış, bilimsel tüm gelişmeleri çalışanlarına yansıtan, Üniversitenin gelişmesinde, yükselmesinde en iyi katkıyı sağlamaktır.

Başkanlığımızın yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibi sıralanabilir;

- Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
- Birimin işlerinin en az masrafla, tespit edilmiş kalite, miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere, bağlı personeli sürekli ve süreli olarak denetleme,
- Birimin temel fonksiyonu olarak belirtilen ve doğrudan yöneltelen faaliyetlere ilişkin olarak yönetim düzeyinde genel politikalar ve grup politikaları ile uyumlu politikalar belirleme, bu hususta Genel Sekreter'e önerilerde bulunmak,

- Birim faaliyetlerinin yürütülmesinin yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik hedefler ve standartlar belirlemek,
- Üniversite birimlerinin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen taşınır ve taşınmaz malların araç, gereç ve hizmetlerin cari mevzuata göre satın alma, kiralama işlerini yürütmek,
- Üniversite lojman hizmetlerinin yürütülmesi, takip ve kontrolünü yapmak,
- Rektörlüğe bağlı birimlerin temizlik hizmetlerinin yürütülmesi ve denetlenmesini sağlamak,
- Güvenlik görevlilerinin görev yer ve sürelerini belirten aylık nöbet listelerinin hazırlanması ve kontrol edilmesini sağlamak,
- 4/D Sürekli İşçi özlük ve maaş tahakkuk işlemlerinin ilgili mevzuata uygun olarak sağlıklı ve süratli düzenlenmesini sağlamak,
- Üniversitemiz hizmetlerinde kullanılan taşıtlarının sevk ve idaresini sağlamak,
- Kurum içi ve dışından gelen-giden evrak kayıtlarının tutulmasını ve ilgili birimlere sevkini sağlamak,
- Üniversitemiz Rektörlük ve birimlerine ait arşivlik malzemelerin arşivlenmesi, tasnifi ve imhası, birimlerin arşivlik malzemelerden yararlanması gibi işlemleri yürütmek,
- Rektörlüğe bağlı Diğer Bölümler, Diğer Merkezler, Genel Sekreterlik, Özel Kalem taşınır mal giriş-çıkış kaydı, depolama, tasnif, koruma, zimmet, terkin, devir ve sayım işlemlerini yürütmek,
- Üniversitemiz Ana Santral Hizmetlerini yürütmek,
- Üniversitemiz Sivil Savunma Uzmanlığı hizmetlerini yerine getirmek,

8. Birim Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri

Misyonumuz: Çağdaş, bilimsel düşünen ve bilimsel çalışmalar yapan Üniversitemizin kuruluşundan bu yana devam eden ivmesini hızlandırarak sürdürmek için gereken idari ve mali yapılanmaları gerçekleştirmektir. Başkanlığımıza gelen talepler değerlendirilerek, bu taleplerin karşılanması için Devletin olanakları ile Üniversitemizin sahip olduğu mevcut kaynakların (insan, para,

mal ve malzemelerin) en uygun şekilde kullanılması, ekonomik bir şekilde yerine getirilmesi için çalışanların takım bilinci içinde bilgi, beceri, katılım ve motivasyonlarının artırılmasını sağlamaktır.

Vizyonumuz: Üniversitede işinin uzmanı, kamu hakkının farkında, değişime ve gelişime açık elemanlar ile kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanan bir Başkanlık olmaktır. Başkanlığımız; Üniversitemiz öğrenci ile idari ve akademik personelinin ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, eğitsel hedefleri doğrultusunda gerek eğitim-öğretim amaçlı gerekse idari ve yönetsel amaçlı malzeme ve hizmetleri en yüksek standartlarda temin edebilmeyi, ayrıca verilen görevleri; kanunlar, yönetmelikler ve uygulama talimatları çerçevesinde en kısa zamanda doğru olarak gerçekleştirmeyi amaç edinmiştir.

Temel değerlerimiz:

- Adalet ve Liyakat
- Kurumsal Aidiyet ve Katılımcılık
- Erişilebilirlik, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Girişimcilik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık
- Düşünce ve İfade Özgürlüğü
- İş Birliği, Dayanışma ve Paylaşma
- Kalite Odaklı Kurum Kültürü
- Etik Değerlere Bağlılık
- Millî ve Manevi Değerlere Bağlılık
- İnsana ve Farklılıklara Saygı
- Topluma ve Doğaya Duyarlılık

9. Birim Paydaş Analizi

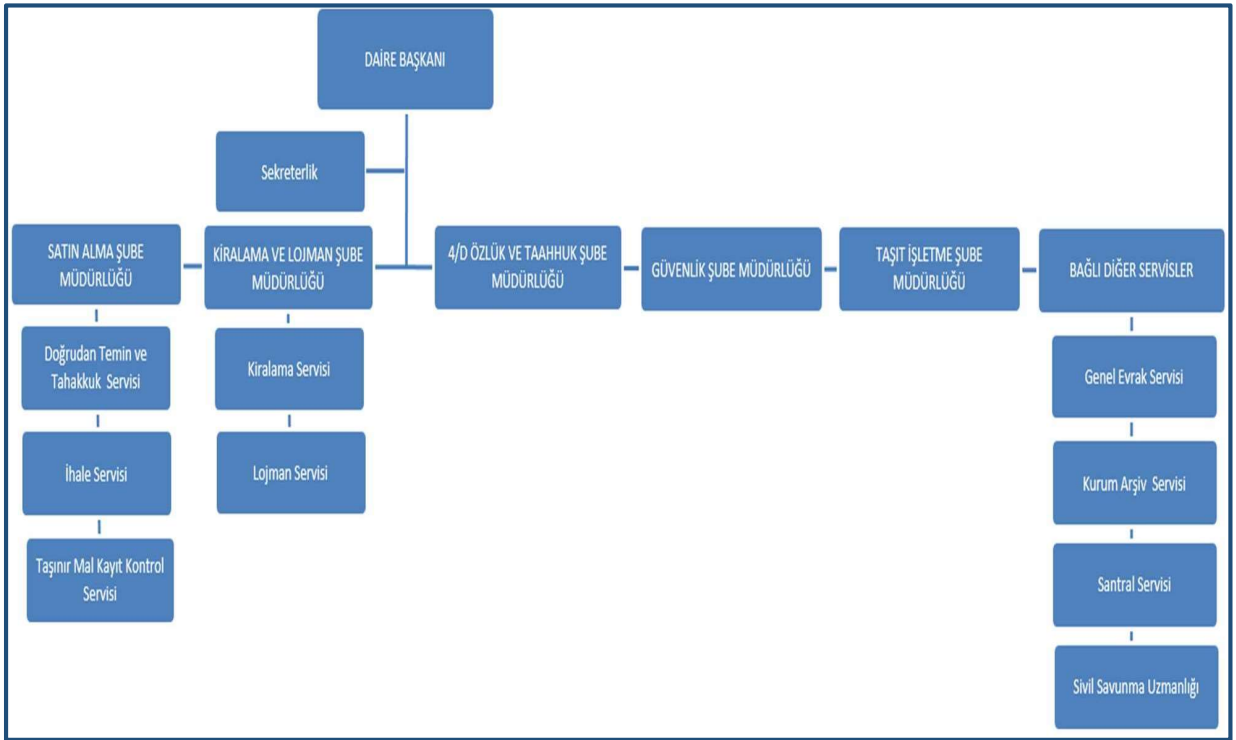
Paydaş Adı	İç/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Akademik Personel	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İdari Personel	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Akademik Birimler	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İdari Birimler	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
T.C Hazine ve Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sayıştay	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Kamu İhale Kurumu	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Yükseköğretim Kurulu	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sosyal Güvenlik Kurumu	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
DMO	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gelir İdaresi Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Basın İlan Kurumu	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
T.C. Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Diğer Üniversiteler	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Tedarikçiler	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış

10. Birim Durum Analizi

Başkanlığımıza gelen talepler değerlendirilerek, bu taleplerin karşılanması için Devletin olanakları ve Üniversitemizin sahip olduğu mevcut kaynaklar ile faaliyetlerin ekonomik bir şekilde yerine getirilmesi için idari ve mali yapılanmaları gerçekleştirmektedir. Her yılsonunda Birim Faaliyet Raporları hazırlanarak üst yöneticiye sunulmaktadır.

11. İdari Alt Yapı

Daire Başkanlığımız Satınalma Şube Müdürlüğü, Kiralama ve Lojman Şube Müdürlüğü, 4/D Özlük ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü, Güvenlik Şube Müdürlüğü ve Taşıt İşletme Şube Müdürlüğü olmak üzere 5 Şube Müdürlüğü ve Genel Evrak Servisi, Kurum Arşiv Servisi, Santral Servisi ve Sivil Savunma Uzmanlığı olmak üzere diğer servislerden oluşmaktadır.



Tablo 1: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

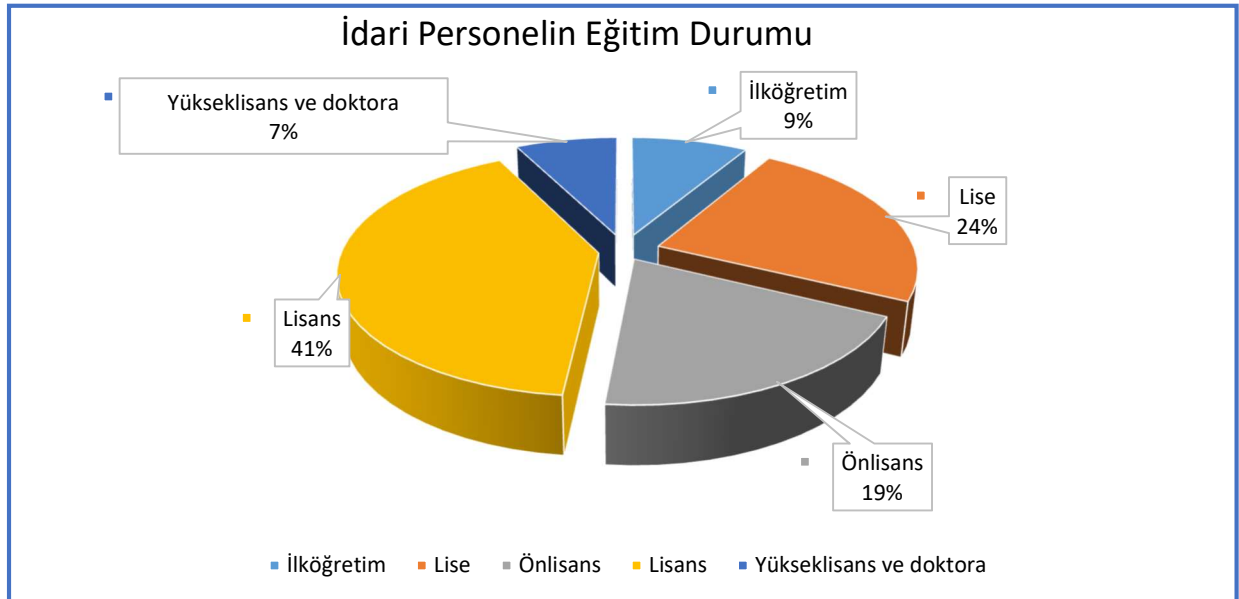
YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Daire Başkanı	0	1	0	1	%100
Şube Müdürü	0	3	1	4	%50
TOPLAM	0	4	1	5	

Tablo 2: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	50	20	70
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2	0	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	1	3
Toplam	54	21	75

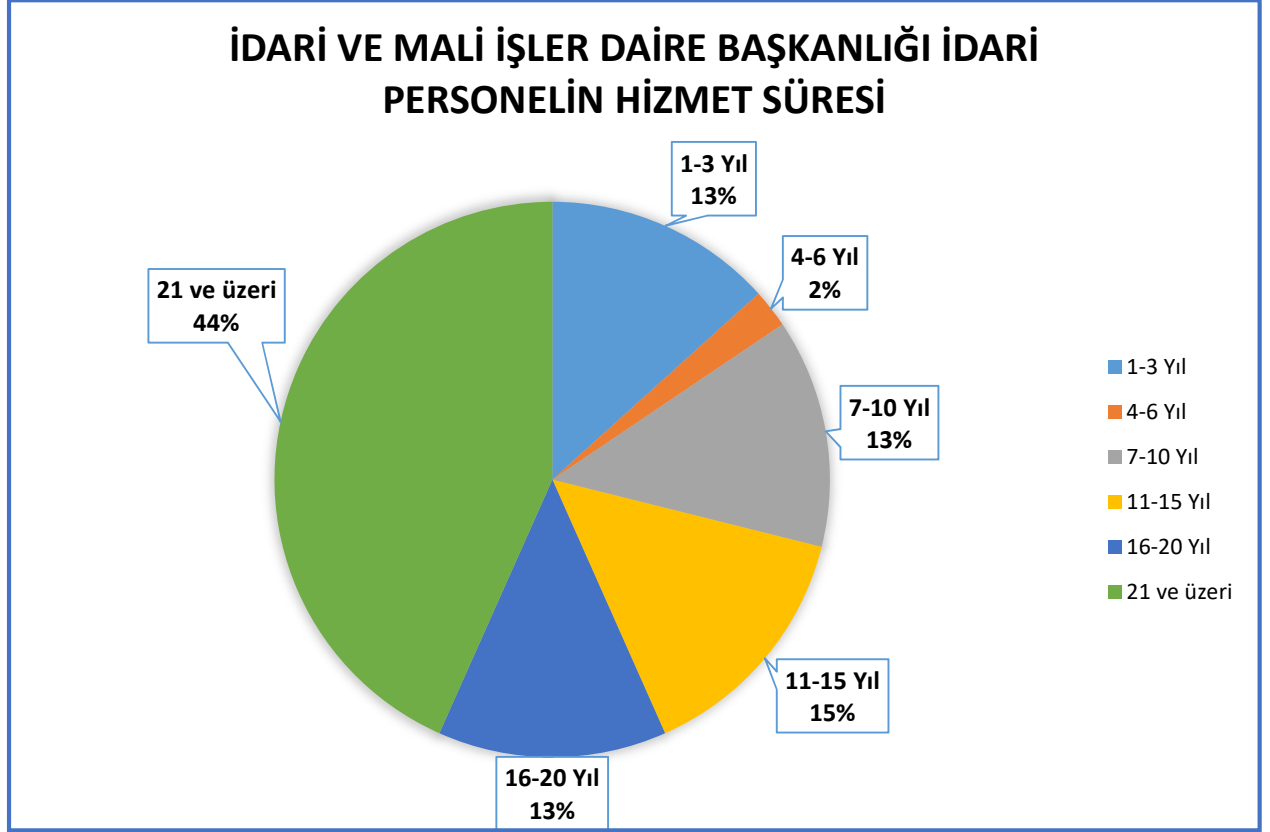
Tablo 3: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	4	11	9	19	3
Yüzde	9	24	20	41	7



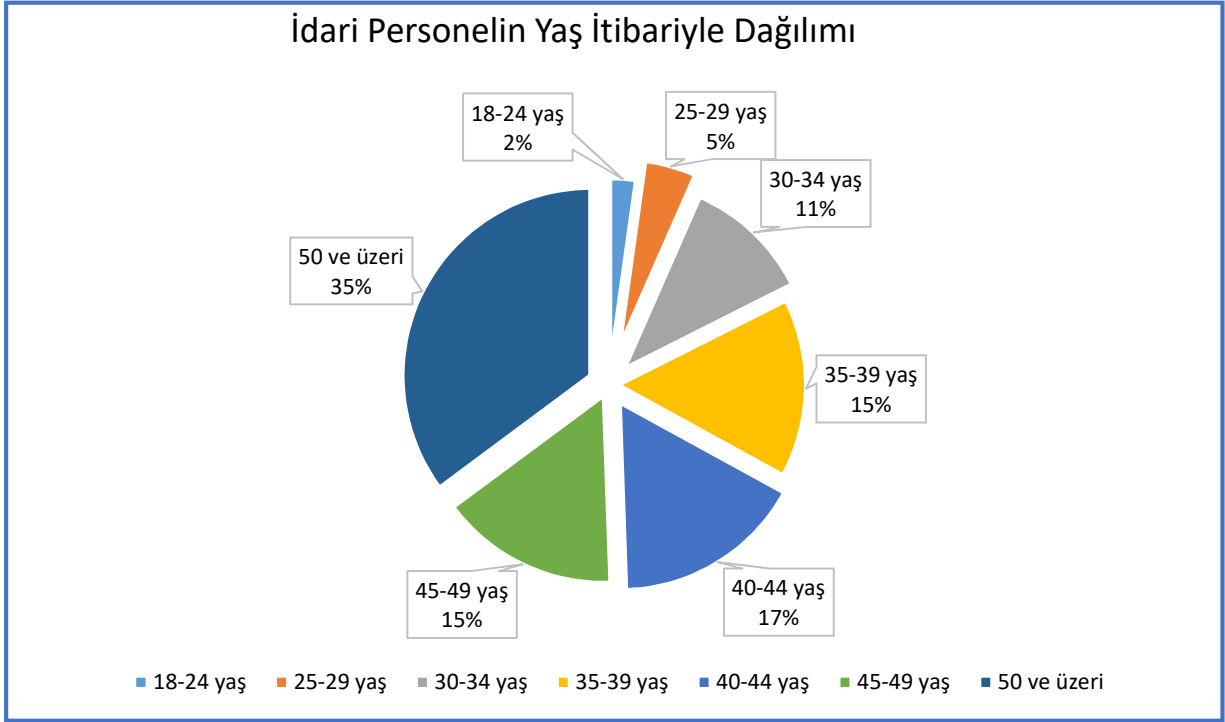
Tablo 4: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı İdari Personelin Hizmet Süresi

	İdari Personelin Hizmet Süresi					
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	6	1	6	7	6	20
Yüzde	13	2	13	15	13	43



Tablo 5: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50-Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	5	7	8	7	16
Yüzde	2	4	11	15	17	15	35



Tablo 6: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	523	-	523
Toplam	523	-	523

Tablo 7: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

	Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi					
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	42	15	141	218	93	14
Yüzde	8	3	27	42	18	2

Tablo 8: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

	Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı					
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	24	75	115	248	61
Yüzde	0	5	14	22	47	12

Tablo 9: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
İdari Personel	1	0	1
Toplam	1	0	1

12. Fiziki Alt Yapı ve İmkanlar

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi Rektörlük Hizmet Binası B bloktaki faaliyet göstermektedir.

Tablo 10: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kapalı Alanların Dağılımı

Kapalı Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)
Servis Odaları	21	1083
Ambar	3	380
Kurum Arşivi	2	150
TOPLAM		

Tablo 11: Taşıtlar

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	1
Binek Otomobil (Kiralama)	8
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	1
Toplam	10

Tablo 12: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	
253	01		Tesisler Grubu	Adet	
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	1
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	3
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	14
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	15
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	1
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	4
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve	Adet	35

			Araçları		
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	64
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	6
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	1
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	1
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	39
254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	1
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	1
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	3
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	3
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	603
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	6
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	150
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	47
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	5
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	199
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	243
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	199
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	1072
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	26
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	80
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	1
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	2
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	1
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	81
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	105
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	42
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	2

Başkanlığımızda kullanılan yazılımlar aşağıda sıralanmıştır;

- Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)
- Harcama Yönetim Sistemi (HYS)
- Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)
- Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)
- KAMUTECH (İşçi Maaş Modülü)

Tablo 13: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	80
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	9
Toplam	

Tablo 14: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
39	39	1

Tablo 15: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	5		
Barkot Okuyucu	1		
Fotokopi makinesi	5		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi	8		
Kameralar	60		
Tarayıcılar	4		

13. Mali Kaynak Analizi

	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ
	559.190.000,00.-TL
01 - Personel Giderleri	310.223.000,00.-TL
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	64.370.000,00.-TL
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.474.000,00.-TL
05 - Cari Transferler	125.000.000,00.-TL
06- Sermaye Giderleri	8.998.000,00.-TL

14. SWOT Analizi

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"> Bağlı Müdürlüklerin bir arada olması, Tüm kayıtların elektronik ortamda saklanması, Daimi internet bağlantısının bulunması, Başkanlığımıza bağlı Şube Müdürlüklerinde hiyerarşik yapının bulunması, Hizmetin görüldüğü Maliye Bakanlığı ve bağlı kuruluşlar ile diğer üniversitelerdeki benzer birimlerle yürütülen sağlıklı diyaloglar, Yeterli donanıma sahip olmamız, Personelin bilgi düzeyinin yüksekliği, Başkanlığımızın diğer birim ve kurumlarla ilişkilerinin güçlü olması, Hizmet verilenlerin memnuniyeti, Personelin değişime ve gelişime açık olması, Mevcut iş disiplinine sahip olması, Deneyimli, konusunda uzman, yenilikçi personele sahip olması, 	<ul style="list-style-type: none"> Personel maaşların düşük olması gibi nedenlerle nitelikli elemanlarımızın başka kurum ve birimlere geçme isteğinin fazlalığı, Performans değerlendirme ve ödül sisteminin yetersizliği Personele, konusu ile ilgili hizmet içi eğitimin verilmemesi, Fiziksel alan yetersizliği Mevzuatlara bağlı olarak iç işleyişteki bürokratik işlemler sürecinin işleri yavaşlatması sonucu yaşanan sorunlar.
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> Bilimsel ve teknolojik gelişmeler Yaşam boyu öğrenme İşlerin sistematik yürütülmesini sağlayan bilgi sistemleri 	<ul style="list-style-type: none"> Mevzuatın sıklıkla değişmesi Ekonomik göstergelerin sürekli değişmesi Kamu personeli ücret eşitsizliği

15. Strateji Geliştirme

Bu bölümde, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının amaç ve hedefleri ile performans göstergeleri ve stratejilere yer verilmiştir.

a. Amaçlar ve Hedefler

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı olarak amaç ve hedeflerimizi belirlerken Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planına bağlı kalmıştır.

b. Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Bahsi geçen amaç ve hedeflerimiz performans göstergeleri ve stratejiler ile birlikte aşağıdaki hedef kartlarında belirtilmiştir.

Amaç: Kalite Kültürünü ve Kurumsal Kaynakları Güçlendirmek							
Hedef: Kurumsal Kaynakları Güçlendirmek							
	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
P.G.5.4.1 Güvenlik Kamerası Sayısının Arttırılması	50	120	120	140	150	165	175
P.G.5.4.2 DMR Telsiz Sistemine Yeni Cihaz Alınması	50	22	30	35	40	45	50
Stratejiler	1.Güvenlik Kontrolü İçin Güvenlik Kameralarının Konuşlandırılması						

Amaç: Kalite Kültürünü ve Kurumsal Kaynakları Güçlendirmek							
Hedef: Kurum İçi Memnuniyeti ve Kurumsal Aidiyeti Geliştirmek							
	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
P.G.5.4.1 Kampüs İçi Ring Servis Hizmeti	50	0	1	2	2	3	3
P.G.5.4.2 Servis Durak Sayısının Arttırılması	50	96	100	104	108	112	116
Stratejiler	1.İç Paydaş Memnuniyetinin İzlenmesi						

16. İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve Değerlendirme Süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi/uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel/nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir.

Başkanlığımızca altı aylık periyodlar halinde izlenme raporu ve yılsonlarında da değerlendirme raporlarının hazırlanması planlanmıştır.