İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

(4/D Özlük ve Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü)

Müdürlüğünüze bağlı ………………………………………………….. şubesinde/biriminde…………………………..olarak görev yapmaktayım. …………………………………………………… işlemlerimde kullanılmak üzere ……………… yılı ……………………….. ayına ait maaş bordromun tarafıma verilmesi hususunda;

Gereğini arz ederim. .…/..../ 20....

Telefon No : imza

ADRES :

  TC Kimlik No

 ADI SOYADI