

	T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı İç Kontrol Standartları Eylem Planı İş Akış Şemaları	Doküman Kodu	IAKS01
	Yayın Tarihi	25.01.2021	
	Revizyon Tarihi	03.06.2024	
	Revizyon No	v.1.0	
	Sayfa Sayısı	2	
	Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Ayniyat Saymanı	

Hurdaya Ayırma Suretiyle Taşınırların Çıkışına İlişkin İş Akış Süreci	Sorumlu Kişi	İlgili Kanun ve Dokümanlar
<p>Harcama birimince taşınırların ilgili mevzuatına göre hurdaya ayrılmasına karar verilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyerek hizmet dışı bırakılması gerektiği ilgililer veya özel mevzuatı çerçevesinde oluşturulan komisyon tarafından bildirilen taşınırlar, harcama yetkilisinin belirleyeceği en az üç kişiden oluşan komisyon tarafından değerlendirilir..</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Komisyonca yapılan değerlendirme sonucunda hurdaya ayrılması uygun görülmeyen taşınırlar hakkındaki gerekçeli karar harcama yetkilisine bildirilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Komisyonca hurdaya ayrılmasına karar verilenler için ise kayıttan düşme teklif ve onay tutanağı düzenlenir</p> <p style="text-align: center;">→</p> <p>Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırlar harcama yetkilisinin onayı ile kayıtlardan çıkarılır.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>İlgili Harcama Birimi Komisyonu</p> <p>İlgili Harcama Birimi Komisyonu</p> <p>Harcama Yetkilisi</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun 44. Maddesine dayanılarak hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 28. Maddesi.</p> <p>Taşınır Mal Yönetmeliğinin 28. Maddesi.</p> <p>Taşınır Mal Yönetmeliğinin 28. Maddesi</p> <p>Taşınır Mal Yönetmeliğinin 28 Maddesi *Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı</p> <p>Taşınır Mal Yönetmeliğinin 28. Maddesi.</p>

<p>Harcama yetkilisince oluşturulacak komisyon tarafından ekonomik Değerinib olmadığı veya teknik,sağlık,güvenlik,ve benzeri nedenlerle İmha edilmesinin şart olduğuna karar verilen taşınırlar,harcama yetkilisinin onayı ile imha edilir. İmha,komisyon veya komisyonun gözetiminde uzman kişiler tarafından yapılır.Bu işleme ilişkin ayrıca Bir imha tutanağı düzenlenir.İmha işleminde özel mevzuat hükümleri öncelikle dikkate alınır.</p>	<p>İmha Tutanağı</p>	<p>Harcama Yetkilisi</p>	<p>Taşınır Mal Yönetmeliğini n 28. Maddesi *İmha Tutanağı.</p>
		<p>Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi</p>	<p>Taşınır Mal Yönetmeliğinin 28. Maddesi *Taşınır İşlem Fişi *Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı</p>
<p>Hurdaya ayrılan veya imha edilen taşınırlar Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek kayıtlardan çıkarılır. Fişin ekine Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının bir nüshası bağlanır</p>			

ONAYLAYAN

Ayniyat Saymanı

Daire Başkanı