

	T.C.	Doküman Kodu	IAKS01
	ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ	Yayın Tarihi	25.01.2021
	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Revizyon Tarihi	03.06.2024
	İç Kontrol Standartları Eylem Planı	Revizyon No	v.1.0
	İş Akış Şemaları	Sayfa Sayısı	2
		Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Ayniyat Saymanı

Taşınır Yönetim Hesabına İlişkin İş Akış Süreci	Sorumlu Kişi	İlgili Kanun ve Dokümanlar
<p>Taşınır yönetim hesabında; önceki yıldan devredilen, yılı içinde giren, çıkan ve ertesi yıla devredilen taşınırlar ile yıl sonu sayımında bulunan fazla ve noksanlar gösterilir.</p>	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun 44. Maddesine dayanılarak hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 34. Maddesi.
<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun kaynakların kullanılması ve yönetilmesi konusunda harcama birimi ve harcama yetkililerine yüklediği sorumluluğun gereği olarak taşınır yönetim hesabı, taşınır kayıt yetkilisi tarafından harcama birimleri itibarıyla hazırlanır.</p>	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 34. Maddesi
<p>Taşınır kayıt yetkililerince, sayım kurulu tarafından onaylanan Taşınır Sayım ve Döküm Cetveline dayanılarak ilgisine göre iki nüsha Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli, Müze Yönetim Hesabı Cetveli veya Kütüphane Yönetim Hesabı Cetveli düzenlenir.</p>	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 34. Maddesi *Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli *Müze Yönetim Hesabı Cetveli *Kütüphane Yönetim Hesabı Cetveli.
<p>Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli, Müze Yönetim Hesabı Cetveli veya Kütüphane Yönetim Hesabı Cetveli ekine Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli eklenir ve harcama yetkilisinin onayına sunulur. Harcama yetkilisince, Cetvelin Taşınır Sayım ve Döküm Cetveline uygunluğu kontrol edilerek muhasebe yetkilisine gönderilir.</p>	Harcama Yetkilisi	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 34. Maddesi *Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli.

<p>Muhasebe yetkilisi, gönderilen cetvellerdeki kayıtları muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırıp uygunluğunu onaylar ve harcama yetkilisine geri gönderir.</p>	<p>Muhasebe Yetkilisi</p>	<p>Taşınır Mal Yönetmeliğinin 34. Maddesi.</p>
<p>Taşınır yönetim hesabı; yetkili mercilerce istenildiğinde ibraz edilmek veya gönderilmek üzere harcama biriminde, yurt dışı teşkilatının taşınır yönetim hesabı ise merkez teşkilatında muhafaza edilir.</p>	<p>Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi</p>	<p>Taşınır Mal Yönetmeliğinin 34. Maddesi</p>

ONAYLAYAN

Ayniyat Saymanı

Daire Başkanı