



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	IAKS01
Yayın Tarihi	25.01.2021
Revizyon Tarihi	03.06.2024
Revizyon No	v.1.0
Sayfa Sayısı	3
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Kiralama ve Lojman Şubesi Personeli

Taşınmaz Kiralama İşlemleri İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Kanun ve Dokümanlar
<p>İhale süreci kiraya verilen taşınmaza ilişkin mevcut kira sözleşmesinin süresinin sona ermesi ya da yeni bir kiralama alanının ortaya çıkması ile başlar.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Tahmini bedel araştırılır ve tespit edilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihale usulüne karar verilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Taşınmazların kiralınması hususu 2018/8 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesine istinaden kurulan Komisyonun onayına sunulur.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>İhale Onay Belgesi, ihale yetkilisinin imzasına sunulur.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>İhale Onay Belgesi imzalandı mı?</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Evet ise; ihale dosyası oluşturulur.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Hayır ise; ihaleye çıkmaz.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>İhale ilan edilecek mi?</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Evet ise; ilan metni hazırlanarak yayınlanması için ilgili makam ve birimlere gönderilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Hayır ise; İhale Komisyonu tespit edilerek görevlendirilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>Muhammen Bedel Tespit Komisyonu</p> <p>C.başkanlığı Komisyonu</p> <p>İhale Yetkilisi</p> <p>Kiralama ve Lojman Şube Müdürlüğü Personeli</p> <p>Kiralama ve Lojman Şube Müdürü</p> <p>İdari ve Mali İşler Daire Başkanı</p>	<p>2886 sayılı Devlet İhale Kanunu</p> <p>29116 sayılı Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik</p> <p>Çanakkale Çevre Şehircilik ve İl Müdürlüğü ile Üniversitemiz Rektörlüğü arasında 22.02.2021 tarihinde imzalanan Protokol</p> <p>Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi</p>

Taşınmaz Kiralama İşlemleri İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Kanun ve Dokümanlar
<pre> graph TD A[İhale dosyasına itiraz var mı?] -- Evet --> B[Evet ise; ilgili mevzuat gereğince işlem yapılır.] A -- Hayır --> C[Hayır ise; isteklilere ait teklif zarfları teslim alınır.] C --> D[İhale tarih ve saatinde ihaleye başlanır.] D --> E[İhale Komisyonu tarafından teklifler ayrıntılı olarak incelenerek ihale tutanak ve kararları düzenlenir.] E --> F[İhale Komisyonunun kararı olumlu mu?] F -- Evet --> G[Evet ise; İhale Komisyonunun kararı İhale Yetkilisinin onayına sunulur.] F -- Hayır --> H[Hayır ise; ihale iptal edilmek üzere İhale Yetkilisinin onayına sunulur.] G --> I[İhale Yetkilisinin kararı olumlu mu?] H --> I I -- Evet --> J[Evet ise; ihale kararı onaylanır.] I -- Hayır --> K[Hayır ise; ihale iptal edilir.] J --> L[İhale kararına itiraz var mı? Evet veya Hayır] K --> L L -- Evet --> D L -- Hayır --> M[Hayır ise; ihalenin uhdesinde kaldığı istekli sözleşme imzalamaya davet edilir.] M --> N[] </pre>	<p>İhale Komisyonu</p> <p>İhale Yetkilisi</p> <p>Kiralama ve Lojman Şube Müdürlüğü Personeli</p> <p>Kiralama ve Lojman Şube Müdürü</p> <p>İdari ve Mali İşler Daire Başkanı</p>	<p>2886 sayılı Devlet İhale Kanunu</p> <p>29116 sayılı Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik</p> <p>Çanakkale Çevre Şehircilik ve İl Müdürlüğü ile Üniversitemiz Rektörlüğü arasında 22.02.2021 tarihinde imzalanan Protokol</p> <p>Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi</p>

Taşınmaz Kiralama İşlemleri İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Kanun ve Dokümanlar
<p>Sözleşmenin imzalanabilmesi için kesin teminat, sözleşme karar pulu ve komisyon karar pulu bedellerinin yatırılması sağlanır ve sözleşme imzalanır.</p> <p>↓</p> <p>Yer teslimi yapılır.</p> <p>↓</p> <p>İmzalanan sözleşmenin bir nüshası onaylanarak işletmeciye verilir.</p> <p>↓</p> <p>Teminatların iadesi işlemleri ile kira sözleşmesinin imzalandığına dair yazışmalar yapılır.</p> <p>↓</p> <p>İhale ile ilgili tüm belgeler standart dosya planına uygun olarak düzenlenerek dosyalanır.</p> <p><i>Sorumlu Birim/Personel: Kiralama ve Lojman Şube Müdürlüğü</i></p>	<p>Kiralama ve Lojman Şube Müdürlüğü Personeli</p> <p>Kiralama ve Lojman Şube Müdürü</p> <p>İdari ve Mali İşler Daire Başkanı</p>	<p>2886 sayılı Devlet İhale Kanunu</p> <p>29116 sayılı Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik</p> <p>Çanakkale Çevre Şehircilik ve İl Müdürlüğü ile Üniversitemiz Rektörlüğü arasında 22.02.2021 tarihinde imzalanan Protokol</p> <p>Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi</p>

ONAYLAYAN

Şube Müdürü

Daire Başkanı