



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART
ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şeması

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 03.06.2024
Revizyon No	: v.1.0
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Şube Müdürü

Acil Durum (Tahliye) Planı İş Akış Şeması	Sorumlu Kişi	İlgili Kanun ve Dökümanlar
<p>Bina Yönetimi (Olay Kumanda Merkezi) belirlenir</p> <p>↓</p> <p>Her hizmet binası için Acil Durum Ekiplerinde (Söndürme, Kurtarma, Koruma, İlk Yardım) görevlendirilecek personeller belirlenir</p> <p>↓</p> <p>ÇOMÜ Rektörlüğü Yangın Önleme ve Söndürme İç Düzenlemesi doğrultusunda Acil Durum (Tahliye) Planı iki nüsha halinde hazırlanarak binaların kat planları eklenir</p> <p>↓</p> <p>Hazırlanan Plan ita Amirinin onayına sunulur</p> <p>↓</p> <p>Onaylanan Planda görevlendirilen personellere görev tebliğleri yapılır</p> <p>↓</p> <p>Onaylanan Planın bir nüshası İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına (Sivil Savunma Uzmanlığı Birimine) gönderilir</p> <p>↓</p> <p>Plan her yıl güncellenerek (Ekip personelleri veya binada meydana gelen fiziki değişiklikler vb.) güncellenen sayfalar eskisi ile değiştirilir</p> <p>↓</p> <p>Yapılan değişiklikler İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına (Sivil Savunma Uzmanlığı Birimine) gönderilir</p>	<p>Sivil Savunma Uzmanı</p> <p>Birim Sivil Savunma Amiri</p> <p>Enstitü - Fakülte – Yüksekokul- Meslek Yüksekokulu Sekreteri</p>	<p>7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu</p> <p>2007/12937 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik</p> <p>ÇOMÜ Rektörlüğü Yangın Önleme ve Söndürme İç Düzenlemesi</p>
<p>Sorumlu Personel/Birim Savunma Amiri</p> <p>ONAYLAYAN</p> <p>Daire Başkanı</p> <p>1</p>		