

**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**MUTFAK-YEMEKHANE İLE KANTİN-KAFETERİYALARIN DENETİMİ**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge'nin amacı; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlı birimlerde öğrenci ve personelin beslenme, dinlenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla faaliyette bulunan mutfak-yemekhane ile kantin-kafeterya ve diğer işletmelerin işletilmesi ve denetlenmesi esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlı birimlerde öğrenci ve personele hizmet vermek amacıyla işletilen mutfak-yemekhane ile kantin-kafeterya ve diğer işletmelerin işletim ve denetimleri ile ilgili esas ve usulleri kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Türk Gıda Kodeksi ile Yüksek Öğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Diğer İşletmeler: Mülkiyeti Hazineye ait olup Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine tahsis edilen veya mülkiyeti Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine ait olan İdarece kiraya verilmiş taşınmazları,

b) İlçe Denetim Kurulu: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin Çanakkale iline bağlı ilçelerindeki Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında bulunan mutfak-yemekhane ile kantin-kafeterya ve diğer işletmelerin denetimlerini yürütmek üzere en az üç üyeden oluşturulan Kurulu,

c) Merkez Denetim Kurulu: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin Merkez Yerleşkelerinde bulunan mutfak-yemekhane ile kantin-kafeterya ve diğer işletmelerin denetimlerini yürütmek üzere en az yedi kişiden oluşturulan Kurulu,

ç) Rektör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörünü,

d) Üniversite: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini,

d) Yönetim Kurulu: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

e) Yürütme Kurulu: Genel Sekreter Başkanlığında, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanından oluşan Kurulu, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kurulların Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Yönetim Kurulu ve görevleri**

**MADDE 5-** (1) Üniversiteye bağlı birimlerde açılmış bulunan mutfak-yemekhane ile kantin-kafeteryalar ve diğer işletmelerin işletilmesi ve denetlenmesi ile ilgili ilke kararları alır. Yürütme Kurulunca teklif edilen konuları karara bağlar.

**Yürütme Kurulu ve görevleri**

**MADDE 6-** (1) Yürütme Kurulunun görevleri;

a) Mutfak-yemekhane ile kantin-kafeteryalar ve diğer işletmelerin işletim ve denetim esaslarına ilişkin Yönetim Kuruluna öneri sunmak,

b) Merkez Denetim Kurulu tarafından yapılan denetimler sonucunda hazırlanan raporları değerlendirerek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve önerilerde bulunmak,

c) İlçe Denetim Kurulu tarafından yapılan denetimler sonucunda hazırlanan raporları değerlendirerek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve önerilerde bulunmak,

ç) Yapılan denetimler sonucunda iş bu Yönerge ile kiralamaya ilişkin şartname ve sözleşme hükümlerine uymayan mutfak-yemekhane ile kantin-kafeteryalar ve diğer işletmeler hakkında gerekli yasal işlem başlatılmak üzere; kantin-kafeteryalar ve diğer işletmeler için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığını ve mutfak-yemekhaneler için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını bilgilendirmek,

(2) Kurul; Ocak ve Temmuz ayı içinde ve ihtiyaç duyulması halinde toplanır.

(3) Kurulun sekretarya işlemlerini İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordineli şekilde yürütür.

#### **Merkez Denetim Kurulu**

**MADDE 7-** (1) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin Merkez Yerleşkelerinde bulunan mutfak-yemekhane ile kantin-kafeterya ve diğer işletmelerin denetimlerini yürütmek üzere en az yedi üyeden oluşur.

(2) Kurul Başkanı; Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği bölümünde görev yapan öğretim üyeleri arasından Dekanlığın görüşü alınarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının ve Genel Sekreterliğin teklifi ve Rektörün Oluru ile görevlendirilir.

(3) Görev süresi iki yıldır. Süre dolmadan Başkanlığın boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir Başkan görevlendirilir. Görev süresi dolan Kurul Başkanı aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

(4) Kurul Üyeleri;

a) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından 1 şube müdürü ve 1 diyetisyen/gıda mühendisi,

b) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından 1 şube müdürü ve 1 idari personel,

c) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında görev yapan elektrik tesisatı konusunda yetkili 1 personel,

ç) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında su tesisatı konusunda yetkili 1 personel arasından ilgili Daire Başkanlıklarının görüşü alınarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının teklifi, Genel Sekreterin uygun görüşü Rektörün Oluru ile görevlendirilir.

(5) Üyelerin görev süresi iki yıldır. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir. Görev süresi dolan üyeler aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

(6) Kurulun sekretarya işlemlerini; kantin-kafeteryalar ve diğer işletmeler için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, mutfak-yemekhaneler için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordineli şekilde yürütür.

#### **Merkez Denetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 8-** (1) Merkez Denetim Kurulunun görevleri;

a) İşletmeleri iş bu Yönerge ile kiralamaya ilişkin şartname ve sözleşme hükümleri doğrultusunda altı ayda bir ihtiyaç duyulması halinde denetlemek, denetleme raporlarını ve önerilerini kantin-kafeteryalar ve diğer işletmeler için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve mutfak-yemekhaneler için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığı ile Yürütme Kuruluna sunmak,

b) Denetim yapacağı konular hakkında İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan ve Yönerge ekinde bulunan standart denetim formlarını denetim sırasında doldurmak,

c) Denetim yapılan işletmelerde sunulan hizmetin; Türk Gıda Kodeksi, Gıda Hijyeni Yönetmeliği, Gıda maddeleri Tüzüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, TSE ve ISO Standartlarına uygunluğunun kontrolünü ve denetimini yapmak,

ç) İşletmelerde satışa sunulan ürünlerden bozulan, kullanım süresi geçen ya da tüketime uygun olmayan yiyeceklerin satıştan men edilmesini sağlamak, bu hususta yetkili birimleri bilgilendirmek,

d) Denetim yapılan işletmelerde iş sağlığı ve güvenliği hakkındaki kuralların (yangın tedbirleri, acil durum prosedürleri, ilk yardım gereçleri gibi) yerine getirilip getirilmediği kontrol etmek,

e) İşletmelerin işletme kayıt belgesi veya ruhsatını kontrol etmek (faaliyet konusu verdiği hizmet ile örtüşecektir),

f) Denetim yapılan işletmelerde alkollü içki, keyif verici madde, tütün ve tütün ürünleri, yasaklanmış yayın bulundurma, satışını yapma hakkında denetim yapmak, tespiti halinde bu işlemin derhal durdurulmasını sağlamak,

g) Kantin-kafeteryalar ve satış yapan diğer işletmelerde fiyat listesinin olup olmadığını denetlemek, fiyat listesinin görünür olmasını sağlamak,

ğ) İşletmelerin bulunduğu yerdeki birim amirleri ile temas halinde bulunarak bilgi alışverişi (istek, şikâyet, öneri) yapmak.

#### **İlçe Denetim Kurulu**

**MADDE 9-** (1) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin Çanakkale iline bağlı ilçelerindeki Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında bulunan mutfak-yemekhane ile kantin-kafeterya ve diğer işletmelerin denetimlerini yürütmek üzere en az üç üyeden oluşur.

(2) Kurul Başkanı; gıda ve işletme denetleme konusunda tecrübe sahibi görev yapan öğretim elemanları arasından Dekan/Müdür tarafından görevlendirilir.

(3) Görev süresi iki yıldır. Süre dolmadan başkanlığın boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir başkan görevlendirilir. Görev süresi dolan Kurul Başkanı aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

(4) Kurul Üyeleri; gıda ve işletme denetleme konusunda tecrübe sahibi personel arasından 2 kişi Dekan/Müdür tarafından görevlendirilir.

(5) Üyelerin görev süresi iki yıldır. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir. Görev süresi dolan üyeler aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

(6) Bu Kurulun sekretaryası Fakülte/YO/MYO Sekreterliğince yürütülür.

(7) Oluşturulan Kurullar, her akademik yıl başında İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilir.

#### **İlçe Denetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 10-** (1) İlçe Denetim Kurulunun görevleri;

a) Bünyesinde bulunan işletmeleri iş bu Yönerge ile kiralamaya ilişkin şartname ve sözleşme hükümlerine doğrultusunda ayda bir ve ihtiyaç duyulması halinde denetlemek, denetleme raporlarını ve önerilerini kantin-kafeteryalar ve diğer işletmeler için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve mutfak-yemekhaneler için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığı ile Yürütme Kuruluna sunmak,

b) Denetim yapacağı konular hakkında İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan ve Yönerge ekinde bulunan standart denetim formlarını denetim sırasında doldurmak,

c) Denetim yapılan işletmelerde sunulan hizmetin; Türk Gıda Kodeksi, Gıda Hijyeni Yönetmeliği, Gıda maddeleri Tüzüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, TSE ve ISO Standartlarına uygunluğunun kontrolünü ve denetimini yapmak,

ç) İşletmelerde satışa sunulan ürünlerden bozulan, kullanım süresi geçen ya da tüketime uygun olmayan yiyeceklerin satıştan men edilmesini sağlamak, bu hususta yetkili birimleri bilgilendirmek,

d) Denetim yapılan işletmelerde iş sağlığı ve güvenliği hakkındaki kuralların (yangın tedbirleri, acil durum prosedürleri, ilk yardım gereçleri gibi) yerine getirilip getirilmediği kontrol etmek,

e) İşletmelerin işletme kayıt belgesi veya ruhsatını kontrol etmek (faaliyet konusu verdiği hizmet ile örtüşecektir),

f) Denetim yapılan işletmelerde alkollü içki, keyif verici madde, tütün ve tütün ürünleri, yasaklanmış yayın bulundurma, satışını yapma hakkında denetim yapmak, tespiti halinde bu işlemin derhal durdurulmasını sağlamak,

g) Kantin-kafeteryalar ve satış yapan diğer işletmelerde fiyat listesinin olup olmadığını denetlemek, fiyat listesinin görünür olmasını sağlamak,

ğ) İşletmelerin bulunduğu yerdeki birim amirleri ile temas halinde bulunarak bilgi alışverişi (istek, şikâyet, öneri) yapmak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 11-** (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yönetim Kurulu ve Yürütme Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 13 -**(1) Üniversite Senatosunun 29.08.2019 tarihli ve 08/02 nolu kararı ile kabul edilen “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Mutfak-Yemekhane Denetim Komisyonları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Koordinasyon**

**MADDE 14-** (1) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlı birimlerde öğrenci ve personele hizmet vermek amacıyla işletilen mutfak-yemekhane ile kantin-kafeteryalar ve diğer işletmeler, iş bu Yönerge hükümlerine göre denetimlerinin takip edilmesi, iletişimin sağlanması ve yazışmaların yapılmasını İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordineli şekilde yürütür.

#### **Geçici hükümler**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönerge’de belirtilen Kurullar, bu Yönerge’nin Senatoda kabul edildiği tarihten sonra oluşturulur.

(2) Bu Yönerge hükümleri Dardanos İktisadi İşletmesi ve bağlı birimleri için uygulanmaz.

#### **Yürütme**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönerge’yi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü yürütür.