



DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART
ÜNİVERSİTESİ

2023



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

**2023 YILI FAALİYET
RAPORU**

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, 4 akademik personeli ve 5 idari personeli ile Rektörlüğe bağlı bir birim olarak hizmet vermektedir. Üniversitemizin hedefleri doğrultusunda, birimimizin misyon ve vizyonu gereğince 2023 yılında çalışmalarını başarıyla yürüten Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, deneyimli ekibi ile üniversitemize uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda değer katmaktadır.

Birimimiz, üniversitemizin kuruluş yılından bu yana yapılan iş birliği ve değişim anlaşmaları ile yurt dışında tanınırlığımızı artırmak adına büyük bir özveri ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu bağlamda Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nün 2023 yılı faaliyet raporu, stratejik önceliklerimize göre hazırlanmış ve ekte verilmiştir.

Doç. Dr. Mehmet YILDIZ

Dış İlişkiler Koordinatörü

İmza

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin uluslararası bilimsel, akademik ve kültürel, sosyal faaliyetlere katılımının artırmak, hareketlilik ve değişim programlarının koordinasyonunu sağlamak, uluslararası araştırma ve eğitim alanı yaratılmasına katkıda bulunmak; uluslararası düzeyde yetkin, kendine güvenen, bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirilmesini sağlamak ve dünyaya açılan bilimsel ve kültürel köprüler kurmaktır.

Vizyon

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin, uluslararası yükseköğretim platformunda çağdaş bilginin üretilmesi ve yayılmasına katkıda bulunan, araştırma ve eğitim alanında uluslararası kalite sistemlerini uygulayan; çözüm odaklı, etkili, dinamik, seçkin ve saygın bir üniversite olmasına için çalışan ve çalışmalarına devam eden bir birim olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nün ana amacı; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmak, uluslararası eğitim ve araştırma kuruluşlarıyla iş birliğini geliştirerek bilim ve kültür alanlarında iş birliğinin artırılması için platform oluşturmak, akademisyen ve öğrencilerin uluslararası programlara katılımını yaygınlaştırmak, uluslararası araştırma projelerinin artmasını sağlamak, kültürlerarası diyalogun geliştirilmesine destek olmaktır.

Bu amaç doğrultusundaki görev ve sorumluluklarımız aşağıdaki gibidir:

- Bologna süreci kapsamında vurgulanan sürdürülebilir kalkınma için küresel iş birliğine katkı sağlamak ve bu doğrultuda uluslararası aktiviteler düzenlemek.
- Erasmus ve Avrupa Dayanışma Programı gibi AB programları kapsamında öğrenci ve akademisyen hareketliliği gerçekleştirmek ve benzer uluslararası etkinlikleri artırmak.
- Mevlana Programı kapsamındaki değişim hareketliliğini yönetmek ve programın gelişimini sağlamak.
- Yurtdışında bulunan yüksek öğretim kurumlarıyla iş birliği protokolleri imzalayarak etkinlikler gerçekleştirmek, uluslararası faaliyetleri desteklemek ve koordinasyonunu sağlamak ve öğrenci ve akademisyenlerinin uluslararası düzeydeki eğitim programlarına ve projelere katılımlarını sağlamak.
- Uluslararası çalışma ortamlarında, projelerde yer almak isteyen akademisyenlere destek vermek, programların tanıtımını gerçekleştirmek, projelerin idari işlemleri konusunda yardımcı olmak.
- Üniversitemize yurtdışından gelen heyetlere ve konuklara destek vermek.
- Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma kalitesinin artmasına katkı sağlayarak yükseköğretim anlayışını zenginleştirmek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Koordinatörlüğümüz Terzioğlu Yerleşkesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi zemin katında bulunmaktadır. Koordinatörlüğümüz, iki koordinatör odası dışında açık ofis şeklinde tasarlanmıştır. Açık ofiste 12 kişilik çalışma alanı bulunmaktadır.

1.2- Taşınır Malzeme Listesi

Koordinatörlüğümüze ait taşınır malzeme listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

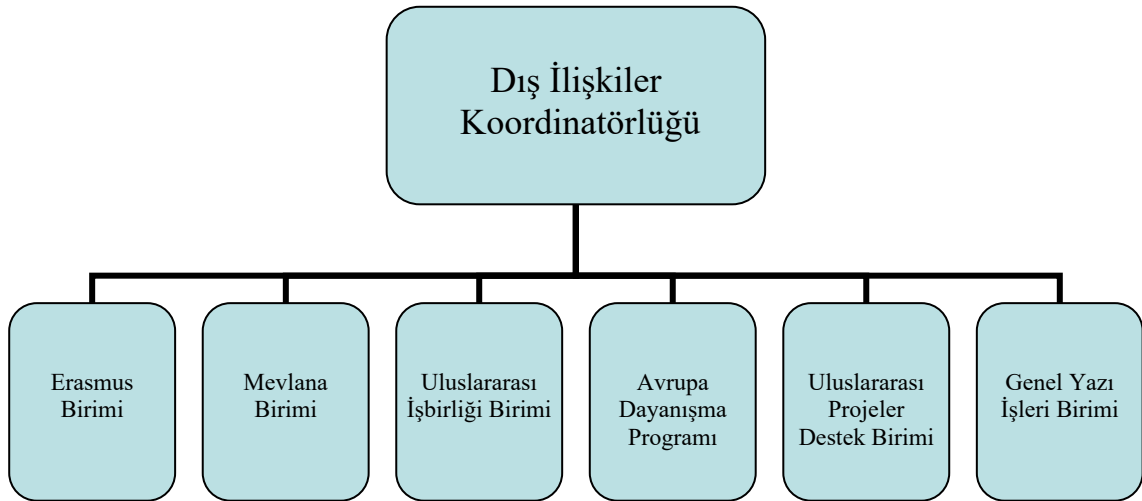
Ürün Türü	Markası	Modeli	Adet
DİĞER PARAVANLAR	MARKASIZ	PARAVAN	1
BİLGİSAYAR KASALARI	HP		1
BİLGİSAYAR KASALARI	ASUS		1
BİLGİSAYAR KASALARI	HP	TİP 1	1
BİLGİSAYAR KASALARI	MARKASIZ	BİLGİSAYAR TAKIMI	1
BİLGİSAYAR KASALARI	ASUS	ASUS İ-3 BİLGİSAYAR KASASI	2
BİLGİSAYAR KASALARI	MARKASIZ		1
EKRANLAR	ASUS	19 İNCH	1
EKRANLAR	ASUS	ASUS İ-3 LCD MONİTÖR	1
EKRANLAR	PHILIPS	BİLGİSAYAR EKRANI	1
EKRANLAR	MARKASIZ	AOC 21,5" G2260VWQ6	1
EKRANLAR	AOC	G59FXX 25" FHD 144 HZ	5
DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	MARKASIZ	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ASUS	NETBOOK	2
DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	MSI	MSI	2
DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ASUS	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ASUS	ASUS NOTE.	1
TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	AİDATA	İ5 AİDATA ALL İN ONE	1
MÜREKKEP PÜSKÜRTMELİ (DESKJET)YAZICILAR	EPSON	WF L5190	1
MÜREKKEP PÜSKÜRTMELİ (DESKJET)YAZICILAR	EPSON	WF-C5710	1
ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	EPSON	L 220 RENKLİ YAZICI TARAYICI	1
BARKOD YAZICILAR VE OKUYUCULAR	ZEBRA	ZD220	1
KLAVYE, MONİTÖR VE FARE ÇOKLAYICILARI	LOGİTECH	KABLOSUZ KLAVYE MOUSE SET	4
KLAVYE, MONİTÖR VE FARE ÇOKLAYICILARI	MARKASIZ	KLAVYE MOUSE SET	2
FOTOKOPİ MAKİNELERİ	LANİER		1
SABİT TELEFONLAR	MARKASIZ	TELEFON MAKİNASI	20
SABİT TELEFONLAR	MARKASIZ	5020	1
TELSİZ TELEFONLAR	MARKASIZ	TELSİZ TELEFON	3
PROJEKTÖRLER PROJeksiYON CİHAZLARI	MARKASIZ	PROJEKSİYON	1
PROJEKTÖRLER PROJeksiYON CİHAZLARI	MARKASIZ	PROJEKTÖR	1
PROJEKSİYON PERDELERİ	MARKASIZ		1
DİĞER SUNUM CİHAZLARI VE EKİPMANLARI	MARKASIZ	SUNUM KUMANDASI	5
FOTOĞRAF MAKİNELERİ	MARKASIZ	FOTOĞRAF MAKİNASI	1
MASA VE YER LAMBALARI	MARKASIZ	LAMBADER	1
EVRAK İMHA MAKİNELERİ	REXEL 80 X	X406	1
MÜHÜRLER	MARKASIZ		2
MÜHÜRLER	MARKASIZ	MÜHÜR	2
DOSYA DOLAPLARI	MARKASIZ	DOLAP	3
DOSYA DOLAPLARI	MARKASIZ	AHŞAP TAM KAPAKLI DOLAP	1
DOSYA DOLAPLARI	MARKASIZ		3
VİTRİNLER	MARKASIZ	KONSOL	2
KİTAPLIKLAR	MARKASIZ	ÜÇLÜ TEK TARAFLI KİTAPLIK	1
KİTAPLIKLAR	MARKASIZ	AÇIK RAFLI	1
DİĞER DOLAPLAR	MARKASIZ	VESTİYER	1
DİĞER DOLAPLAR	MARKASIZ	MASA TAŞIYICI DOLAP	2
TOPLANTI MASALARI	MARKASIZ		1
ÇALIŞMA MASALARI	MARKASIZ	ÇALIŞMA MASASI	13
ÇALIŞMA MASALARI	MARKASIZ	ÇALIŞMA MASASI 220LİK	1
PANEL MASALAR	MARKASIZ	160 LİK MASA PANELİ	4
PANEL MASALAR	MARKASIZ	140 LİK MASA PANELİ	4
ÇALIŞMA KOLTUKLARI	MARKASIZ	ÇALIŞMA KOLTUĞU	12
ÇALIŞMA KOLTUKLARI	GOLDSİT	MÜDÜR KOLTUK	1
ÇALIŞMA KOLTUKLARI	MARKASIZ	ÇALIŞMA KOLTUĞU	1
MİSAFİR KOLTUKLARI	MARKASIZ	MİSAFİR KOLTUĞU	2

MİSAFİR KOLTUKLARI	MARKASIZ	MİSAFİR	1
MİSAFİR KOLTUKLARI	MARKASIZ	MİSAFİR KOLTUĞU	4
BEKLEME KOLTUKLARI	MARKASIZ	İKİLİ	3
BEKLEME KOLTUKLARI	MARKASIZ	BEKLEME KOLTUĞU	2
METAL TABURELER	MARKASIZ		12
SEHPALAR	MARKASIZ	SEHPA	9
SEHPALAR	MARKASIZ		2
ETAJERLER VE KESONLAR	MARKASIZ	KESON	10
ETAJERLER VE KESONLAR	MARKASIZ	ATAJER	1
ETAJERLER VE KESONLAR	MARKASIZ	ETAJER	1
DİĞER BÜRO MOBİLYALARI	MARKASIZ	MONİTÖR STANDI	8
DİĞER BÜRO MOBİLYALARI	MARKASIZ	LAPTOP STANDI	8
KANEPELER	MARKASIZ	KANEPE ÜÇLÜ	1
DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR	MARKASIZ		4
VESTİYERLER	MARKASIZ	VESTİYER DOLABI	1
BATARYA TAKIMLARI	MARKASIZ		5
DİSKLER	MARKASIZ	DİSK 1 TB	1
DİJİTAL KAYIT SİSTEMLERİ	MARKASIZ		25
YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI	MARKASIZ	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI	2
SAATLER	MARKASIZ		1

1.3- Örgüt Yapısı

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nün bünyesinde altı farklı birim bulunmaktadır. Bu birimler aşağıdaki şekilde yapılanmaktadır:

- Erasmus Birimi
- Mevlana Birimi
- Uluslararası İşbirliği Birimi
- Avrupa Dayanışma Programı
- Uluslararası Projeler Destek Birimi
- Genel Yazı İşleri Birimi



2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2.1- Yazılımlar

Koordinatörlüğümüzde Erasmus+ otomasyonunu sağlamak için “Kion Erasmusapp” adlı yazılım kullanılmaktadır.

2.2- Bilgisayarlar

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masaüstü bilgisayar	8
Taşınabilir bilgisayar	5
Toplam	13

2.3 - Diğer Bilgiler ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	2	0	0
Slayt makinesi	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Episkop	0	0	0
Fotokopi Makinesi	2	0	0

3- İnsan Kaynakları

Koordinatörlüğümüzde dokuz personel görev almaktadır. Dış İlişkiler Koordinatörü ve Erasmus Kurum Koordinatörü'nün yanı sıra yedi tam zamanlı personel çalışmaktadır. Bu personellerden ikisi akademik personel, beşi ise idari personeldir. Ayrıca her iki koordinatör de akademik personeldir. Erasmus ve Mevlana Kurum Koordinatörlüğü görevini bir kişi yürütmektedir.

Dış İlişkiler Koordinatörü	Doç. Dr. Mehmet YILDIZ irocomu.edu.tr 0286 218 0018 / 12001	<ul style="list-style-type: none">Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nün genel yönetimini gerçekleştirmekÜst yönetim ile iletişimi sağlamakÜniversitemizin uluslararası ilişkilerinin gelişmesi için gerekli olan adımları atmak
Erasmus Kurum Koordinatörü Mevlana Kurum Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Ali Emrah Tokathoğlu erasmuscomu.edu.tr 0286 218 0018 / 12000	<ul style="list-style-type: none">Erasmus programının genel yönetimiUlusal Ajans ile iletişimErasmus raporlarının hazırlanması ve sunumuErasmus Ulusal Ajans başvurularıErasmus öğrenci, akademisyen, idari personel hareketlilikleri seçim sürecinin

		<p>koordinasyonu ve işlemlerinin genel takibi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mevlana programının genel koordinasyonu • Mevlana öğrenci, akademisyen, idari personel hareketlilikleri seçim sürecinin koordinasyonu ve işlemlerinin genel takibi • Kalite güvence iç paydaş birim temsilcisi.
Erasmus Anlaşmalar ve Gelen Öğrenci /Akademisyen Sorumlusu	<p>Öğr. Gör. Çağrı Ege erasmusincomingmu.edu.tr erasmusbacomu.edu.tr 0286 218 00 18/ 12008</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Erasmus öğrenim ve staj hareketliliği kapsamında gelen öğrencilerin işlemlerinin yapılması, bu işlemlerin dosyalanması ve takibi, • Erasmus öğrenim ve staj hareketliliği kapsamında gelen öğrencilere oryantasyon programı, ikamet, sigorta ve ders seçim işlemlerini koordine etmek, • Erasmus gelen akademisyenlerin işlemlerinin yapılması, belgelerinin dosyalanması ve takibi, • ULP kodlu ders havuzundan seçilen derslerin koordinasyonu, • Erasmus anlaşmaları hakkında öğretim üyelerine bilgi vermek, • Erasmus anlaşmalarının yapılması ve takibi,
Erasmus Giden Öğrenci Sorumlusu Mevlana Programı Sorumlusu	<p>Öğr. Gör. Elvan Ecem İŞAL erasmusogrenimcomu.edu.tr 0286 218 00 18 / 12012</p> <p>İsmail Samet YAVAŞ erasmusogrenimcomu.edu.tr 0286 218 00 18 / 12012</p> <p>mevlanacomu.edu.tr 0286 218 00 18 / 12012</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Erasmus öğrenim ve staj hareketliliği ile ilgili gerekli belgelerin toplanması, öğrencilerin bilgilendirilmesi, • Erasmus öğrenim ve staj hareketliliği ile ilgili bilgilendirme seminerlerinin gerçekleştirilmesi, • Mevlana anlaşmalarını yapmak ve anlaşmaların takibi, • Mevlana hareketliliği ile ilgili bilgilendirme seminerlerinin gerçekleştirilmesi, • Mevlana kapsamında gelen/giden öğrenci ve gelen akademisyen işlemleri • Mevlana hareketliliğinin bütçe

		<p>işlemleri ve bu hareketlilik kapsamında gelen/giden öğrenci ve gelen akademisyenlerin ödemelerinin yapılması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mevlana hareketliliği kapsamında YÖK ile iletişim.
Erasmus Giden Akademik ve İdari Personel Sorumlusu Bütçe İşlemleri	<p>A. Cenk Katı erasmuspersonelcomu.edu.tr; 0286 218 00 18 / 12006</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Erasmus hareketliliği kapsamında bütçe işlemleri (Giden öğrenci, akademik personel ve idari personelin ödemeleri), • Satın alma ve ödeme işlemleri, • Giden akademik personel hareketliliği ile ilgili gerekli belgelerin toplanması ve dosyalanması, akademik personelin bilgilendirilmesi, • Giden idari personel hareketliliği ile ilgili gerekli belgelerin toplanması ve dosyalanması, idari personelin bilgilendirilmesi, • Birimlerle ilgili istatistiksel verilerin sağlanması. • Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi.
Uluslararası Projeler Destek Birimi	<p>Gülşen Yüksek Pekören projecomu.edu.tr 0286 218 00 18 / 12003</p> <p>Dr. Hasan Hakan BAŞARAN 0286 21800 18 / 12002 projecomu.edu.tr</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proje başvuru formlarının ve sözleşmelerin imzalanma süreci, yönetim ve denetim aşamalarında gerekli olan belgeler ve kurum bilgilerinin temin edilmesi • AB ve Uluslararası Kuruluşların kaynaklarıyla yürütülen projelerin finansmanla ilgili işlemleri; (projeler kapsamında yapılan işlemler için belgelerin uygunluğunun kontrolü, muhasebe işlem fişi hazırlamak ve ödemelerin sağlanması) • Gri pasaport işlemleri
Free Mover	<p>Dr. Hasan Hakan BAŞARAN 0286 21800 18 / 12002 freemovercomu.edu.tr</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Freemover Programı'nın tanıtılması ve yürütülmesi • Freemover Programı kapsamında gelen/ giden öğrencilerin işlemlerinin yapılması, bu işlemlerin dosyalanması ve takibi

<p>Uluslararası İşbirliği Birimi</p>	<p>Dr. Hasan Hakan BAŞARAN 0286 21800 18 / 12002 cooperationcomu.edu.tr</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uluslararası iş birliği anlaşmaları için YÖK ile görüşmek ve YÖK'ten alınan denkliklerin takibi, • Uluslararası iş birliği anlaşmaları yapmak, senatoya sunmak ve bu anlaşmaların takibi, • Fulbright Programı hakkında üniversite öğrencilerimizin bilgilendirilmesi, seminerlerin gerçekleştirilmesi • Uluslararası burs duyuruları • Yabancı öğrencilere yönelik ULP ders havuzunun oluşturulması ve güncel tutulması • Akademik birim koordinatör listesinin veri tabanına işlenmesi ve güncel tutulması
<p>Avrupa Dayanışma Programı (ESC)</p>	<p>Dr. Hasan Hakan BAŞARAN aghcomu.edu.tr 0286 21800 18/ 12002</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Avrupa Dayanışma Programı (ESC) programı hakkında bilgilendirme • 17-30 yaş gençlere ESC işlemlerinde gönderen kuruluş olarak destek sağlama • ESC kapsamında projelerin takibi ve yapılabilişliğinin artırılması • ESC kapsamında yapılacak olan projelere ortak olma konusunda gerekli yazışmaların yapılması
<p>Sekreteryaya</p>	<p>Muhammet ORHAN morhancomu.edu.tr 0286 218 00 18 / 12004</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dış İlişkiler Koordinatörlüğü kapsamında kurum içi gelen ve giden ÜBYS yazışmaların gerçekleştirilmesi ve takibi, • Dış İlişkiler Koordinatörlüğü kapsamında kurum dışı yazışmaların gerçekleştirilmesi ve takibi, • Rektörlük ıslak imza takibi • Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne gelen kişileri karşılamak ve ilgili birimlere yönlendirmek, • Dış İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesindeki birimler hakkında genel bilgiler vermek, • Ofisten çıkan kargoların gönderimini ve takibini yapmak,

3.1- Akademik Personel

Yıllar	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2023	0	1	0	3	0	4

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nün ana amacı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin uluslararası düzeyde tanınırlığına katkı sağlamak, uluslararası eğitim ve araştırma kuruluşlarıyla iş birliğini geliştirerek bilim ve kültür alanlarında iş birliğinin artırılmasını için platform oluşturmak, akademisyen ve öğrencilerin uluslararası programlara katılımını yaygınlaştırmak, uluslararası araştırma projelerinin artmasını sağlamak ve kültürlerarası diyalogun geliştirilmesine destek olmaktır.

Bu amaç doğrultusundaki hedeflerimiz aşağıdaki gibidir:

- Bologna süreci kapsamında vurgulanan sürdürülebilir kalkınma için küresel iş birliğine katkı sağlamak ve bu doğrultuda uluslararası aktiviteler düzenlemek
- Erasmus ve Avrupa Gönüllü Hizmeti gibi AB programları kapsamında öğrenci ve akademisyen hareketliliği gerçekleştirmek, benzer uluslararası etkinlikleri artırmak
- Mevlana Programı kapsamındaki değişim hareketliliğini yönetmek ve programın gelişimini sağlamak
- Yurtdışında bulunan yüksek öğretim kurumlarıyla işbirliği protokolleri imzalayarak etkinlikler gerçekleştirmek, uluslararası faaliyetleri desteklemek ve koordinasyonunu sağlamak ve öğrenci ve akademisyenlerinin uluslararası düzeydeki eğitim programlarına ve projelere katılımlarını sağlamak
- Uluslararası çalışma ortamlarında, projelerde yer almak isteyen akademisyenlere destek vermek, programların tanıtımını gerçekleştirmek, projelerin idari işlemleri konusunda yardımcı olmak
- Üniversitemize yurtdışından gelen heyetlere ve konuklara destek vermek
- Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma kalitesinin artmasına katkı sağlayarak yükseköğretim anlayışını zenginleştirmek

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politikamız amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda hareket ederek ülke ve dünya çapında üniversitemizin tanınırlığını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitemizin tercih edilmesine katkıda bulunmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Öğrenci Faaliyetleri

Öğrenci Değişim Programları Hareketlilikleri		
	Giden	Gelen
Erasmus Öğrenim Hareketliliği Sayısı	75	30
Erasmus Staj Hareketliliği Sayısı	43	1
Free Mover Programı Öğrenci Hareketliliği Sayısı	0	8
Uluslararası İşbirliği Kapsamında Öğrenci Hareketliliği Sayısı	1	18
Toplam	119	57

B- Personel Faaliyetleri

Personel Değişim Programları Hareketlilikleri		
	Giden	Gelen
Erasmus Ders Verme Hareketliliği Sayısı	35	88
Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği Sayısı	16	0
Uluslararası İşbirliği Kapsamında Personel Hareketliliği Sayısı	0	1
Toplam	51	89

C-Uluslararası Anlaşmalar

Erasmus Hareketliliği kapsamında 2023 yılında 118 adet yeni anlaşma imzalanmıştır. Bu anlaşmalar ile birlikte Erasmus anlaşmalarının toplam sayısı 427 olmuştur. Bunun yanında 18 adet ikili iş birliği anlaşması bulunmaktadır.

D-Projeler

2023 yılında Uluslararası Projeler kapsamında kabul edilen 11 yeni projemiz bulunmaktadır. Üniversitemizin 2023 yılı sonu itibariyle kümülatif olarak aktif 36 projesi bulunmaktadır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Koordinatörlüğümüzün üniversitemiz yönetimi tarafından desteklenmesi ve üniversitemizin stratejik planında uluslararasılaşma hedefinin önemli bir yer tutması
- Tecrübeli, yetkin ve tam zamanlı çalışan uzman bir kadro ile programların yürütülüyor olması ve personelin büyük bir özveri ve istekle uyum içinde çalışması
- Koordinatörlüğümüzün yerleşke alanındaki idari ve akademik birimlere yakın merkezi lokasyonu ve ofis-içi etkileşimin verimli bir şekilde gerçekleşmesine olanak sağlayan fiziki yapısı
- Kararlarda ortak aklı ve katılımcılığı esas alan bir yaklaşımın varlığı
- Akademik ve idari personel ile gerçekleşen kurumsal iletişimin etkili yöntemi
- Uluslararasılaşma stratejilerini destekleyen kurumsal yöntemler ile akademik ve idari personelimizin uluslararası iş birliklerine katkı sunacak faaliyetlerde bulunması
- Uluslararası çapta yapılan ikili anlaşmaların her yıl artması ve hareketlilik imkanlarının genişlemesi

B-Zayıflıklar

- Koordinatörlüğümüzün faaliyet alanlarının genişlemesi ile birlikte yetersiz kalan personel sayısı
- Mevlana programının YÖK tarafından durdurulmuş olması
- Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenen ve yıllar içinde istikrarlı bir çaba ile artırılmaya çalıştığımız bütçelerin yeni üniversitelerin kurulması ile birlikte sınırlı artışlar göstermesi
- Küresel ve bölgesel çapta yaşanan jeopolitik sorunlar

C-Değerlendirme

Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü mevcut görevlerinin yürütülmesinin yanında üniversitemizin uluslararasılaşma stratejilerine katkı sağlayacak çalışmaları yapmaya devam edecektir. Mevcut personelin deneyim ve bilgisi bu kapsamda çalışmalar yapmak için uygundur. Bu çerçevede iş süreçlerinin geliştirilmesi ve uluslararasılaşmanın üniversitemiz çapında yaygınlaşabilmesi için yapılan çalışmalar personel sayısının artması ile birlikte hız kazanacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizde yabancı öğrencilere yönelik olarak açılan derslerin çeşitlendirilerek artırılması ve bölümler bazında ikili anlaşmaların yapılması, üniversitemiz uluslararasılaşma stratejileri açısından önem arz etmektedir. Bu iki hususla birlikte akademik personelimizin uluslararası hareketliliklerden yararlanması, uluslararasılaşma etkilerinin uzun dönemde

üniversitemize yayılmasına olanak sağlamaktadır. Bu hususlardaki artışla birlikte öğrencilerimiz hem uluslararası hareketliliklere daha çok ilgi duymakta hem de bu etkiler üniversitemizin akademik programlarına yansımaktadır. Bu kapsamda üniversitemiz personelini uluslararası etkinlik, faaliyet ve hareketliliklere teşvik etmeye devam etmenin önemli bir nokta olduğu değerlendirilmektedir.

Erasmus programı ile aktif bir şekilde çalışılan Avrupa ülkeleri dışında farklı ülkelerle yapılacak iş birliği ve değişimlerin artırılması amacıyla yeni Erasmus programları ve ikili iş birliği çalışmaları yapılmalıdır. Bu çalışmaların yapılması için Ulusal Ajans'ın belirlediği standartlar doğrultusunda ihtiyaç bulunan personelin sağlanmasına ihtiyaç bulunmaktadır.

Bu iki husus kapsamında yapılacak çalışmaları yürütecek personel ihtiyacı, 2024 yılında karşılanacak bir güçlük olarak değerlendirilmektedir. Fakat üniversitemiz yönetiminin bu hususları gidermek için yaptığı çalışmalar ve planlamalar ile bu güçlükler yıl içerisinde aşılabacaktır.