

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
DEĞİŞİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönerge, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Programı, Mevlana Programı, Free Mover Programı ve yabancı ülkelerdeki kurumlarla yapılan Uluslararası İşbirliği Antlaşmaları ve benzeri öğrenci değişim programları çerçevesinde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne bir ya da iki yarıyıl öğrenim görmek amacıyla gelen yabancı değişim öğrencileri için yabancı dillerde (İngilizce /Almanca vb.) verilecek derslerden oluşacak **Uluslararası Program**'ın oluşturulup uygulanmasına, gelen öğrencilerin kayıt, sınav, değerlendirme ve not dökümü (transkript) işlemlerine ilişkin hususları düzenler.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans - Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Uygulama El Kitabı, Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik, 07.03.2017 tarihli 03 sayılı Üniversite Senato kararına göre kabul edilen **Free Mover Programı Uygulama Yönergesi** hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 'de geçen;

- a) **Üniversite:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Senato:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunu,
- d) **Akademik Birim:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin ilgili fakülte, enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu
- e) **Uluslararası Programı:** Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrencilere yabancı dillerde (İngilizce/Almanca/Arapça gibi) verilecek dersleri içeren programı,
- f) **ECTS :** Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- g) **ULP:** Uluslararası Programın kısaltmasını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Uluslararası Program Derslerinin Oluşturulması

Derslerin Oluşturulması Konusunda İzlenecek Yöntem

MADDE 4- (1) Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, her öğretim yılı öncesinde, öğretim elemanlarının **Uluslararası Program** çerçevesinde ders sunması konusunda bir duyuru yapar. (2) Uluslararası Program kapsamında ders vermek isteyen öğretim elemanları, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yayınlanan duyurudaki kurallar çerçevesinde belirtilen formları kullanarak Bölüm/Anabilim/Anasanat Dalı ya da Programların yetkili kurullarına ders

önerisini gönderir. Önlisans dersi önerilerinin meslek yüksekokulu, lisans dersi önerilerinin fakülte ve yüksekokul, yüksek lisans ve doktora ders önerilerinin ilgili enstitü üzerinden yapılması gerekir.

(3) Bölüm/Anabilim/Anasanat Dalı ya da Programların yetkili kurulları önerileri görüşür, karara bağlar ve aldıkları kararı Fakülte Dekanlığına / Enstitü Müdürlüğüne / Yüksekokul Müdürlüğüne / Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne gönderir.

(4) Dekan/Müdür, Bölüm/Anabilim/Anasanat Dalı/Program kurullarından gelen Uluslararası Program önerisini Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksek Okul Kurulunda görüşerek karara bağlar ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne gönderir.

(5) Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kurulundan gelen Uluslararası Programa, ULP ders kodlarını ekler. Uluslararası Program kapsamındaki derslerin kodları ULP ile başlar, 2 haneli akademik birim numarası ve 001'den başlamak üzere üç haneli ders numarası ile oluşturulur. (Örnek : ULP-08-003)

(6) Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksek Okulu kurulundan gelen Uluslararası Program Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından Üniversite Senatosuna sunulur

(7) Üniversite Senatosunda kabul edilen dersler Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından Uluslararası Program (International Courses) veri tabanında yayınlanır.

(8) Uluslararası Program kapsamındaki dersler için Güz/Bahar dönemi ayrımı yapılmaksızın tek bir program olarak oluşturulur ve uygulanır.

(9) Dış İlişkiler Koordinatörlüğü her öğretim yılı öncesinde Uluslararası Programın gözden geçirilmesi ve güncellemesi için Fakülte Dekanlıklarına / Enstitü Müdürlüklerine / Yüksekokul Müdürlüklerine /Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine resmi yazı gönderir.

(10) Mevcut olan Uluslararası Program Bölüm, Anabilim/Anasanat Dalı ya da Program kurullarınca her akademik yıl öncesinde gözden geçirilir. Değişiklik yapılmadığı takdirde bir önceki yılın dersleri yeni akademik yıl için de tanımlanır, ayrıca üniversite senatosu kararı gerekmez.

(11) Dersi verecek öğretim üyesi, ders içeriği ve detayları konusunda herhangi değişiklik yapılması gerekirse, Bölüm/Anabilim/Anasanat Dalı ya da Programların yetkili kurulları tarafından karar alınır ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'ne gönderilir. Bu değişiklik için ayrı bir Üniversite Senatosu kararı gerekmez.

(12) Ders çıkarılma işlemi talep edildiğinde, Bölüm/Anabilim/Anasanat Dalı ya da Programların yetkili kurulları tarafından karar alınır ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne gönderilir. Bu değişiklik için ayrı bir Üniversite Senatosu kararı gerekmez.

(13) Ders eklenmesi işlemi gerekiyorsa, bu dersler için yukarıdaki 2,3,4,5,6 ve 7. fıkralarında belirtilen prosedür uygulanır.

n) Uluslararası Programdaki derslerin açılması için minimum öğrenci sayısı şartı aranmaz, 1 öğrenci bile olsa ders açılabilir.

Öğretim Elemanlarının Ders Ücreti İşlemleri

MADDE 5- (1) ULP kodlu dersin ek ders ücreti olarak ders veren öğretim üyesine ödenmesi ; 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'n 11. Maddesindeki hükümlerine dayanarak, ders teklifinin onaylandığı birim tarafından ödenir. Gelen öğrencilerin ders kayıt formları ders aldıkları birime gönderilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru / Kayıt / Ders Seçme İşlemleri

Öğrencilerin ders seçme, sınav işlemleri

MADDE 6-

(1) Gelen yabancı değişim öğrencileri, kendi üniversitelerinde okudukları bölümlerle ya da programlarla ilgili derslerinin yanı sıra, diğer bölümler ya da programların Uluslararası Programından da ilgili koordinatörlerin onayı ile dersler seçebilirler.

(2) Gelen yabancı değişim öğrencileri Bölüm, Anabilim/Anasanat Dalı ya da Programlar tarafından normal programlarında Türkçe olarak okutulan I. veya II. öğretim derslerinden de, ilgili koordinatörlerin onayı ile dersler seçebilirler. Uluslararası program kapsamında yabancı dilde verilen dersleri üniversitemizin diğer öğrencilerinin de alması sağlanabilir.

(3) Gelen yabancı değişim öğrencilerin alacağı dersleri belirten Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement/Protocol) doldurulur. Bölüm/Anabilim/Anasanat Dalı/Program Koordinatörünün onayına sunulur.

(4) Gelen yabancı değişim öğrencileri aldıkları derslerde değişiklik yapabilirler. Bu değişiklikler karşı kurum ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi koordinatörlerinin onay sürecinin tamamlanmasından sonra geçerlilik kazanır. Değişiklik ve onay işleminin dönem başladıktan sonraki 1 ay içinde tamamlanması gerekmektedir.

(5) Sınavların yapılışı, notlandırma ve notların bildirilmesine ilişkin konularda **Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans - Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi **Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği** hükümleri esas alınır.

Öğrencilerin başvuru / kayıt vb. işlemleri

MADDE 7-

(1) Gelen yabancı değişim öğrencileri başvurularını Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne yaparlar.

(2) Öğrencilere Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından ULP ile başlayan öğrenci numarası verilir.

(3) Not dökümü, transkript vb işlemleri Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilir.

(4) Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından gerekli bilgiler ÇOMÜ Kart sistemine yüklenir ve öğrenci kimlikleri Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanarak Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'ne teslim edilir. Öğrencilere kimlikleri, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından iletilir.

(5) Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına başvurarak gelen yabancı değişim öğrencilerinin detaylarını bildirir. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından öğrencilere internet kullanıcı adı ve şifresi sağlanır.

Transkript ve dönüş belgeleri işlemleri

MADDE 8-

(1) Gelen öğrencilerin derslerinden aldıkları notları gösterir ECTS transkriptleri Bölüm/Anabilim/Anasanat Dalı/Program Koordinatörleri tarafından 2 (iki) nüsha halinde düzenlenir, imzalanır ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'ne iletilir. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ECTS transkriptini mühürleyerek 1 nüshasını öğrenciye verir, 1 nüshası Dış İlişkiler Koordinatörlüğünde dosyalanır.

(2) Gelen öğrencilerden transkript ücreti talep edilemez.

(3) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi notlarının ECTS notlarına dönüştürülmesi, aşağıdaki tablo esas alınarak yapılır.

COMU GRADE	COMU GRADE	ECTS GRADE
4.00	AA	A
3.50	BA	B
3.00	BB	B
2.50	CB	C
2.00	CC	D
1.50	DC	E
1.00	DD	E
0.50	FD	FX
0.00	FF	F
Insufficient attendance	DS	F

ECTS Grade	Definition
A	EXCELLENT - outstanding performance with only minor errors
B	VERY GOOD - above the average standard but with some errors
C	GOOD - generally sound work with a number of notable errors
D	SATISFACTORY - fair but with significant shortcomings
E	SUFFICIENT - performance meets the minimum criteria
FX	FAIL - some more work required before the credit can be awarded
F	FAIL - considerable further work is required

(4) Öğrencinin Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde geçirdikleri süreyi belirten "Eğitim Süresi Onay Formu (*Confirmation of Exchange and Study Period*) Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından iki nüsha halinde hazırlanır. Bir nüshası öğrenciye verilir, bir nüsha Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından dosyalanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 9- (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan konularda, **Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans - Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi **Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği**, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Uygulama El Kitabı, Mevlana Programı Yönetmeliği, **Free Mover Programı Uygulama Yönergesi'nde** geçen hükümlere göre, diğer konularda ise Rektörlük Makamı tarafından görevlendirilen, Dış İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısı, Dış İlişkiler Koordinatörü, ilgili birimin sorumlusunun yer aldığı bir komisyon tarafından karar verilir.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu yönerge, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihinden itibaren, 16/10/2010 tarihinden itibaren yürürlükte olan "**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları, LLP/Erasmus Programı ve Uluslararası Anlaşmalar ile Gelen Yabancı Öğrenciler Yönergesi**" yerine yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu yönerge, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.