



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 21.09.2021
Revizyon Tarihi	: 21.09.2021
Revizyon No	: V 1.0
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Koordinatörlük Sekreteri

Birim Koordinatörleri Veri Tabanı	Sorumlu Kişi	İlgili Kanun ve Dokümanlar
Erasmus, Mevlana, Free Mover ve Uluslararası anlaşmalar kapsamında görevlendirilmiş birim koordinatörlerinin bilgilerini derlemek Herhangi bir değişiklik talebini kaydetmek, dosyalamak Koordinatör bilgilerini veritabanına işleme ve güncel tutmak İŞLEMİN SONU	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Personeli Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Personeli Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Personeli	
Sorumlu Birim/Personel: Öğr. Gör. Banu Akkök ONAYLAYAN Sorumlu Personel Öğr. Gör. Banu Akkök B. Akkök	Dış İlişkiler Koordinatörü Dr.Öğr.Üyesi Çiğdem Pekar Çiğdem Pekar	



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 21.09.2021
Revizyon Tarihi	: 21.09.2021
Revizyon No	: V 1.0
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Koordinatörlük Sekreteri

Yabancı Öğrencilere Yönelik ULP Ders Havuzu İşlemleri	Sorumlu Kişi	İlgili Kanun ve Dokümanlar
Yabancı öğrencilere yönelik ders tekliflerini toplanması ↓ Ders tekliflerinin üniversite senatosuna sunulması ↓ Senatoda kabul edilen derslerin veritabanına işlenmesi ve bilgilerin güncel tutulması İSİ FMİN SONU	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Personeli Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Personeli Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Personeli	ÇOMU Uluslararası Değişim Programları Kapsamında Gelen Yabancı Öğrenciler Yönergesi
Sorumlu Birim/Personel: Öğr. Gör. Banu Akkök ONAYLAYAN Sorumlu Personel Öğr. Gör. Banu Akkök	Dış İlişkiler Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Cüdem Pekar	



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 21.09.2021
Revizyon Tarihi	: 21.09.2021
Revizyon No	: V 1.0
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Koordinatörlük Sekreteri

Horizon Europe Programı Bilgilendirme İşlemleri	Sorumlu Kişi	İlgili Kanun ve Dokümanlar
Horizon Europe Programı hakkında bilgilendirici web sitesi hazırlamak ve güncel tutmak ↓ Bu program kapsamındaki proje çağrılarını takip etmek, bilgi notları hazırlamak ve akademisyenlere iletmek ↓ Programı tanıtmaya amaçlı seminerler yapmak İŞLEMİN SONU	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Personeli Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Personeli Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Personeli	AB Horizon Europe Programı yönergeleri ve proje çağrısı belgeleri
Sorumlu Birim/Personel: Öğretim Görevlisi Banu Akkök ONAYLAYAN Sorumlu Personel Öğr.Gör.Banu Akkök Dış İlişkiler Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem PEKAR		



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 21.09.2021
Revizyon Tarihi	: 21.09.2021
Revizyon No	: V 1.0
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Koordinatörlük Sekreteri

Free Mover Programı Giden ve Gelen Öğrenci İşlemleri	Sorumlu Kişi	İlgili Kanun ve Dokümanlar
Free Mover Programı hakkında bilgilendirici web sitesi, broşürler hazırlamak Bu program kapsamında gitmek veya gelmek isteyen öğrencilerin işlemlerini gerçekleştirmek Gelen öğrencilerin oturma izni, ÇOMÜ öğrenci kartı, internet şifresi vb. işlemleri gerçekleştirmek Gelen öğrencilerin ECTS transkriptlerinin hazırlanması Giden öğrencilerin ECTS transkriptlerinin karşı kurumlardan alınması ÇOMU Öğrenci İşlerine iletilmesi İŞLEMİN SONU	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Personeli Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Personeli Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Personeli Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Personeli Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Personeli	ÇOMÜ Free Mover Programı Uygulama Yönergesi
Sorumlu Birim/Personel: Öğr. Gör. Banu Akkök ONAYLAN Sorumlu Personel Öğr.Gör. Banu Akkök Dış İlişkiler Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem PEKAR		



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
Uluslararası İşbirliği Birimi
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 25.09.2021
Revizyon Tarihi	: 25.09.2021
Revizyon No	: v1.0
Sayfa Sayısı	: 2
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Sekreteri

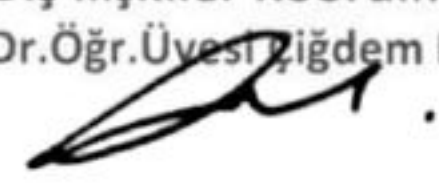
Anlaşma Süreci	Sorumlu Kişi	İlgili Kanun ve Dokümanlar
18-30 yaş arası gençlere bilgilendirme toplantıları yapılır. Projelere başvurusunun nasıl ve nereden yapılacağı hakkında bilgi verilir. 18-30 yaş arası gençler kendi ilgi alanlarındaki projelere başvuru yaparlar. Proje kabulü alan gençler ile sözleşme imzalanır. Sözleşmesi hazır olan gençler, projenin gerçekleşeceği ülkeye giderler. Proje sonunda birimimize geri bildirimde bulunurlar. İSLEMİN SONU	Avrupa Gönüllü Hizmeti Birimi Sorumlusu	Avrupa Dayanışma Programı, Avrupa Parlamentosu ve Konseyinin 2018/1475 sayılı Tüzüğü ile kurulmuştur.
Sorumlu Birim/Personel: Avrupa Gönüllü Hizmeti Birimi / Hasan Hakan Başaran ONAYLAYAN Avrupa Gönüllü Hizmeti Birimi Sorumlusu Hasan Hakan Başaran Dış İlişkiler Koordinatörü Dr.Öğr.Üyesi Çiğdem Pekar		



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
Uluslararası İşbirliği Birimi
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 25.09.2021
Revizyon Tarihi	: 25.09.2021
Revizyon No	: v1.0
Sayfa Sayısı	: 2
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Sekreteri

Anlaşma Süreci	Sorumlu Kişi	İlgili Kanun ve Dokümanlar
Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne anlaşma teklif yazısı ilgili birimden veya karşı kurumdan gönderilir. Anlaşma metni üzerinde uzlaşa sağlandıktan sonra, anlaşma metni Üniversitemiz mevzuat Komisyonuna sunulur. Mevzuat komisyonun onayından sonra, anlaşma Üniversitemiz Senato onayına sunulur. Senato onayı alındıktan sonra, YÖK'e tanınma yazısı yazılır. YÖK tarafından tanınma sağlandıktan sonra, Rektörlerin karşılıklı imzaları alınır ve Web sitesinde yayımlanarak anlaşma sağlanmış olur. İSLEMİN SONU	Uluslararası İşbirliği Birimi Sorumlusu	YÖK tarafından belirlenen uluslararası işbirliği genelgesi
Sorumlu Birim/Personel: Uluslararası İşbirliği Birimi / Hasan Hakan Başaran Uluslararası İşbirliği Birimi Sorumlusu Hasan Hakan Başaran ONAYLAYAN Dış İlişkiler Koordinatörü Dr.Öğr.Üyesi Çiğdem Pekar		

Uluslararası İş Birliği Anlaşmaları ile Gelen/Giden Öğrenci	Sorumlu Kişi	İlgili Kanun ve Dokümanlar
Web sitesinde değişim programları hakkında duyurular yayınlanır. ↓ Duyurularda yer alan değişim programlarına, öğrenciler gerekli evrakları hazırlayarak başvuru sürecine girerler. ↓ Öğrenciler en yüksek not/puan ortalamalara (G.N.O. ve yabancı dil puanına) göre sıralamaya alınır. ↓ Kabul mektubu alan öğrenciler için öğrenim anlaşmaları hazırlanır. ↓ Öğrenciler, öğrenim görecekları üniversitelere giderler İŞLEMİN SONU Sorumlu Birim/Personel: Uluslararası İşbirliği Birimi /Hasan Hakan Başaran  Uluslararası İşbirliği Birimi Sorumlusu Hasan Hakan Başaran ONAYLAYAN Dış İlişkiler Koordinatörü Dr.Öğr.Üyesi Zeynep Pekar  2	Uluslararası İşbirliği Birimi Sorumlusu	Uluslararası İş Birliği Anlaşma Metni