**DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

 **AVRUPA GÖNÜLLÜ HİZMETİ**

 **SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI**

1. **Avrupa Gönüllü Hizmeti Programı hakkında bilgilendirme**

**a. *İnternet Ağı ile tanıtım:*** Birime ait web-sitesinde ( agh.comu.edu.tr ) Ulusal Ajans tarafından yayınlanan bilgilerin düzenlenmiş hali yer almaktadır Ulusal Ajans tarafından bildirilen değişiklikler takip edilerek web-sitesinde güncellenmektedir. Ayrıca projelerle ilgili duyurular web-sitesinde yayınlanmaktadır.

**b. *Elektronik Posta Yolu ile Tanıtım:*** Seminerlerde, ofis görüşmelerinde oluşturulan elektronik posta gruplarına AGH Programı ve projeleri ile ilgili tanıtımlar, duyurular, yeni açılan web-siteleri gibi bilgiler elektronik posta yoluyla yollanmaktadır.

**c.** ***Konferans ile Tanıtım:*** Üniversitenin çeşitli akademik birimlerinde akademik dönem başlarında düzenlenen sunumlarla daha önce programdan yararlanmış öğrencilerin de katılımıyla AGH Programlarının tanıtımları yapılır, gençlerin soruları cevaplanır.

**d.** ***Kampüslerde Tanıtım:*** Kampüslerde üniversite öğrencilerinin yoğun olarak bulunduğu açık hava ya da kapalı mekanlarda masa kurularak, broşürlerle ve posterlerle AGH Programının tanıtımı yapılır.

**e.** ***Birim Ofisinde Tanıtım:*** Ofise gelen gençlerin soruları cevaplanır, hazırlanan broşürlerden ve konuyla ilgili dokümanlardan almaları sağlanır.

1. **17-30 Yaş Gençlere AGH İşlemlerinde gönderen kuruluş olarak destek sağlama**

 **a. *Gelen gencin başvuru koşullarına bakılır.***

1. Programdan 17-30 yaş arasındaki gençler içindir.
2. Katılımcıların daha önce Avrupa Gönüllü Hizmeti’nden yararlanmamış olmaları gerekmektedir.

 **b. *Başvuru için istenen belgeler gençten temin edilir.***

1. Avrupa Birliği Kişisel Özgeçmiş formu,
2. Avrupa Gönüllü Hizmeti faaliyetine yönelik Niyet Mektubu.

 **c*. Başvuruların değerlendirilmesi ve gencin seçimi yapılır*.**

1. Değerlendirme sırasında herhangi bir not ortalaması ve yabancı dil puanı dikkate alınmamaktadır.
2. Başvuruların değerlendirmesi ev sahibi kuruluş tarafından motivasyonları ve Gönüllü hizmetini gerçekleştirebilmesine yönelik yeterlilikleri dikkate alınarak yapılmaktadır.

 **d. *Seçilen gençler yurtdışına gitmeden önce bazı işlemler yapılır.***

1. Gençler başvuru belgelerinin kontrolü için ÇOMÜ Avrupa Gönüllü Hizmeti Birimine başvururlar.
2. Gençler karşı kurumun belirttiği şekilde Avrupa Gönüllü Hizmeti başvurularını gerçekleştirirler.

1. Karşı kuruluş genci kabul ettikten sonra faaliyet aktivite anlaşması hazırlanır. Gönüllü genci, ağırlayan kuruluş ve gönderen kuruluş aktivite anlaşması imzalar.
2. Karşı kuruluştan vize kolaylaştırıcı yazılar istenir ve gençler pasaport ve işlemlerini kendileri yürütürler. ÇOMÜ Avrupa Gönüllü Hizmeti Birimine gerekli bilgilendirmeyi yapar.
3. Birimin kullandığı Mobility Tool’a gönüllünün kaydı yapılır.
4. Gençlerin yurtdışına gitmeden önce ÇOMÜ Avrupa Gönüllü Hizmeti Birimi tarafından sigortaları yapılır ve Ulusal Ajans tarafından düzenlenen “Ayrılış Öncesi Eğitime” katılırlar.
5. Uçuş planları yapılır ve gönüllü yurt dışındaki faaliyetine başlar.

 **e. *Gençlerin yurtdışı dönüşlerinde bazı işlemler yapılır.***

1. Ağırlayan Kuruluş onaylı **“**Youthpass” isimli sertifika gönüllünün faaliyet çerçevesinde öğrenme sürecini belgeler ve bu belge kişinin faaliyet kapsamında ne gibi edinimler kazandığını belgelemektedir.
2. Genç Ulusal Ajans tarafından düzenlenen “Avrupa Gönüllü Hizmeti Değerlendirme Semineri” ‘ne katılır.
3. Genç, Avrupa Gönüllü Hizmeti Değerlendirme Formunu doldurur.
4. **AGH Kapsamında projelerin takibi ve yapılabilirliğinin artması**
5. Belli siteler ve sosyal medyada yayınlanan projeleri bulup bunları web sitesinde yayınlanmaktadır.
6. Öğrencilerin, öğrenci gruplarının ve öğrenci topluluklarının projelere başvurularını ve katılımını arttırmaya yönelik motivasyon sağlanmaktadır.
7. **AGH Kapsamında yapılacak olan projelere ortak olma konusunda gerekli yazışmaların yapılması**
8. Ortak arayan kuruluşlarla e-mail aracılığı ile ortaklık teklifi sunmak.
9. Ortaklık teklifi sonucu proje hakkında görevleri yerine getirmek.( Her projede farklı görevler alınabilir.)