**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**Dış İlişkiler Koordinatörlüğü**

**Uluslararası Projeler Destek Birimine**

Aşağıda detayları belirtilen yürütücüsü olduğum ve ilgili makamlar tarafından onaylanmış proje kapsamında yapılacak finansal işlemler için bir Euro hesabının açılarak tarafıma bildirilmesini saygılarımla arz ederim.

…./…./20..

………………………

Proje Yürütücüsü

Projenin ÇOMÜ’deki yürütücüsü tarafından imzalanmalıdır.

**ULUSLARARASI VE AB PROJELERİ İÇİN ÖZET BİLGİ FORMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Proje Adı | İngilizce ve Türkçe Yazılmalıdır | | |
| Projenin Kısa Adı | Akronim Yazılmalıdır | | |
| Projenin Kod Numarası |  | | |
| Destekleyen Kuruluş, Proje Türü ve Programı: |  | | |
| ÇOMÜ’nün Projedeki Konumu: | 1. Koordinatör | 2. Ortak | 3. Altyüklenici (Third Party, Subcontractor) |
| Proje Yürütücüsünün  Adı-Soyadı: | Ortaklı projelerde koordinatörün değil, projenin ÇOMÜ’deki yürütücüsünün ismi yazılmalıdır. | | |
| TC Kimlik Numarası: |  | | |
| Telefon: |  | | |
| E-Posta: |  | | |
| MYO/YO/Fakülte/Enstitü/Merkez/Bölüm: |  | | |
| Proje Konusu (Kısaca): | Türkçe yazılmalıdır. | | |
| Projenin Başlangıç Tarihi: |  | | |
| Projenin Bitiş Tarihi: |  | | |
| Projenin Toplam Bütçesi: |  | | |
| Projede ÇOMÜ’nün Bütçesi: |  | | |
| Projede ÇOMÜ’ye Verilen Toplam Hibe: |  | | |
| Projede Çalıştırılacak Personel: | Projede çalışacak personel henüz belirlenmemişse, bu bölüm boş bırakılabilir. | | |
| Personel Yolluklarında Verilecek Yevmiye Tutarları: | Proje sözleşmesinde farklı bir yolluk tutarı belirlenmişse, bu rakam belirtilmelidir. | | |
| Projede Harcamalarda Kullanılacak Kur Bilgisi |  | | | |