**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**Dış İlişkiler Koordinatörlüğü**

**Uluslararası Projeler Destek Birimine**

Aşağıda detayları belirtilen yürütücüsü olduğum ve ilgili makamlar tarafından onaylanmış proje kapsamında yapılacak finansal işlemler için bir Euro hesabının açılarak tarafıma bildirilmesini saygılarımla arz ederim.

 …./…./20..

 ………………………

 Proje Yürütücüsü

 Projenin ÇOMÜ’deki yürütücüsü tarafından imzalanmalıdır.

**ULUSLARARASI VE AB PROJELERİ İÇİN ÖZET BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| Proje Adı | İngilizce ve Türkçe Yazılmalıdır |
| Projenin Kısa Adı | Akronim Yazılmalıdır |
| Projenin Kod Numarası |  |
| Destekleyen Kuruluş, Proje Türü ve Programı: |  |
| ÇOMÜ’nün Projedeki Konumu: | 1. Koordinatör | 2. Ortak | 3. Altyüklenici (Third Party, Subcontractor) |
| Proje Yürütücüsünün Adı-Soyadı: | Ortaklı projelerde koordinatörün değil, projenin ÇOMÜ’deki yürütücüsünün ismi yazılmalıdır. |
|  TC Kimlik Numarası: |  |
|  Telefon: |  |
|  E-Posta: |  |
| MYO/YO/Fakülte/Enstitü/Merkez/Bölüm: |  |
| Proje Konusu (Kısaca): | Türkçe yazılmalıdır. |
| Projenin Başlangıç Tarihi: |  |
| Projenin Bitiş Tarihi: |  |
| Projenin Toplam Bütçesi: |  |
| Projede ÇOMÜ’nün Bütçesi: |  |
| Projede ÇOMÜ’ye Verilen Toplam Hibe: |  |
| Projede Çalıştırılacak Personel: | Projede çalışacak personel henüz belirlenmemişse, bu bölüm boş bırakılabilir. |
| Personel Yolluklarında Verilecek Yevmiye Tutarları: | Proje sözleşmesinde farklı bir yolluk tutarı belirlenmişse, bu rakam belirtilmelidir. |
| Projede Harcamalarda Kullanılacak Kur Bilgisi |  |