

在留資格認定証明書交付申請手続要項

本学では、入学を許可された外国人留学生在が希望した場合、在留資格認定証明書交付の代理申請を行っています。

ただし、下記の書類を審査し、申請できると認められた者に限ります。

- 1 在留資格認定証明書交付申請書(別添) … 申請人等作成用1～3
(記入上の注意)
 - ・氏名欄は「アルファベットの大文字」、出生地欄は「市名」、居住地欄は「現在の住所」をそれぞれ記入し、旅券欄については、取得している場合、「番号」と「有効期限」を記入し、未取得の場合は記入しないでください。

- 2 写真(スナップ写真及びカラーコピーで作成した写真は不可) … 2枚
 - ・縦：4cm，横：3cm
 - ・申請前3ヶ月以内に正面から撮影された無帽、無背景で鮮明なもの
 - ・申請書に貼らず、2枚とも裏に氏名を記入し、別封筒に入れて提出

- 3 在留中の一切の経費の支弁能力を証する書類
 - 1) 入学する本人が学費・生活費を支弁する場合
 - ① 奨学金の給付に関する証明書、又は本人名義の銀行等における預金残高証明(中国の場合は「外幣定期存款存単」)(預金通帳の写し)
 - ② 申請本人の戸籍謄本

 - 2) 本国からの送金により学費・生活費を支弁する場合
 - ① 経費支弁書(別紙)
 - ② 送金者名義の銀行等における預金残高証明(中国の場合は「外幣定期存款存単」)
 - ③ 送金者との関係がわかる書類(戸籍謄本，等)
 - ④ 送金者の職業がわかる書類(在職証明書，等)
 - ⑤ 送金者の収入証明書(過去3年分)
 - ⑥ 送金者の納税証明書

 - 3) 申請人以外の日本に居住する者が学費・生活費を支弁する場合
 - ① 経費支弁書(別紙)
 - ② 経費支弁者の課税証明書，源泉徴収票，確定申告書(控)の写しまたは，預金残高証明
 - ③ 申請者との関係がわかる書類
 - ④ 経費支弁者の職業がわかる書類(在職証明書，等)
 - ⑤ 住民票又は外国人登録原票記載事項証明書

- 4 履歴書(別紙)

- 5 日本語以外の言語で書かれた書類は、すべて日本語訳を提出してください。

- 6 出願書類の提出先及び照会先

住所：943-8512 新潟県上越市山屋敷町1番地
宛先：上越教育大学研究連携課国際交流・地域連携チーム
TEL：+81-25-521-3299 (直通)
FAX：+81-25-521-3621