

## 在留資格認定証明書交付申請手続要項

本学では、入学を許可された外国人留学生在が希望した場合、在留資格認定証明書交付の代理申請を行っています。

ただし、下記の書類を審査し、申請できると認められた者に限ります。

- 1 在留資格認定証明書交付申請書(別添) … 申請人等作成用 1～3  
 (記入上の注意)
  - ・氏名欄は「アルファベットの大文字」、出生地欄は「市名」、居住地欄は「現在の住所」をそれぞれ記入し、旅券欄については、取得している場合、「番号」と「有効期限」を記入し、未取得の場合は記入しないでください。
- 2 写真 (スナップ写真及びカラーコピーで作成した写真は不可) … 2枚
  - ・縦：4 cm、横：3 cm
  - ・申請前3ヶ月以内に正面から撮影された無帽、無背景で鮮明なもの(詳細は次の URL を参照のこと)  
[https://www.moj.go.jp/isa/applications/guide/photo\\_info.html](https://www.moj.go.jp/isa/applications/guide/photo_info.html)
  - ・申請書に貼らず、2枚とも裏に氏名を記入し、別封筒に入れて提出
- 3 在留中の一切の経費の支弁能力を証する書類
  - 1) 入学する本人 (申請人) が学費・生活費を支弁する場合
    - ① 奨学金の給付に関する証明書、又は本人名義の銀行等における預金残高証明 (中国の場合は「外幣定期存款存単」) (預金通帳の写し)
    - ② 申請本人の戸籍謄本
  - 2) 本国からの送金により学費・生活費を支弁する場合
    - ① 経費支弁書(別紙)
    - ② 送金者名義の銀行等における預金残高証明(中国の場合は「外幣定期存款存単」)
    - ③ 送金者との関係がわかる書類(戸籍謄本 等)
    - ④ 送金者の職業がわかる書類(在職証明書 等)
    - ⑤ 送金者の収入証明書 (過去3年分)
  - 3) 入学する本人 (申請人) 以外の日本に居住する者が学費・生活費を支弁する場合
    - ① 経費支弁書(別紙)
    - ② 経費支弁者の課税証明書、源泉徴収票、確定申告書(控)の写し、または預金残高証明
    - ③ 申請人との関係がわかる書類
    - ④ 経費支弁者の職業がわかる書類(在職証明書 等)
    - ⑤ 住民票又は外国人登録原票記載事項証明書
- 4 履歴書 (別紙)
- 5 日本語以外の言語で書かれた書類は、すべて日本語訳を提出してください。
- 6 出願書類の提出先及び照会先
 

住所：9 4 3－8 5 1 2 新潟県上越市山屋敷町1番地  
 宛先：上越教育大学研究連携課国際交流・地域連携チーム  
 TEL：+81-25-521-3299 (直通)  
 FAX：+81-25-521-3621