

	T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı İş Akış Şemaları	Doküman Kodu	IAKS01
		Yayın Tarihi	25.01.2021
		Revizyon Tarihi	25.01.2021
		Revizyon No	v.1.0
		Sayfa Sayısı	1
		Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Birim Kalite Komisyonu, Fakülte Sekreteri

Kalite Güvence Süreçleri İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Üniversitemiz Kalite Güvence Komisyonu'nun belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde çalışmalarımız sürmekte, web sayfamızda kalite çalışmaları konusundaki faaliyetler ile diğer veriler güncellenmektedir.</p> </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Fakültemizde, Birim Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisinin de katılımıyla kalite komisyonu toplantıları gerçekleştirilmektedir. Toplantıda alınan kararlar imza altına alınarak, süreçler yürütülmektedir.</p> </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 50%; margin: 0 auto;"> <p>İşlem sonu</p> </div>	<p>Yazı İşleri Personeli</p> <p>Kalite Komisyonu</p> <p>Fakülte Sekreteri</p>	<p>ÜBYS Sistemi</p> <p>Birim Web Sayfası</p> <p>Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından belirlenen standart formlar</p>
<p>Sorumlu Birim/Personel: Yazı İşleri, Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite Komisyonu, Fakülte Sekreterliği</p>		

ONAYLAYAN

FAKÜLTE SEKRETERİ

DEKAN