# T.C.

# ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCE KOMİSYONU

# 2023 YILI PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KONTROL FORMU

## Çanakkale – 2024

# İÇİNDEKİLER

[İÇİNDEKİLER 2](#_TOC_250008)

[GİRİŞ 3](#_TOC_250007)

[TANIMLAR 3](#_TOC_250006)

[PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KONTROL FORMU 5](#_TOC_250005)

[DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ 6](#_TOC_250004)

[ÖLÇÜTLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ 7](#_TOC_250003)

[GİRİŞ VE PROGRAMA AİT BİLGİLER 8](#_TOC_250002)

1. [ÖĞRENCİLER 9](#_TOC_250001)
2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3. PROGRAM ÇIKTILARI 15
4. EĞİTİM PLANI 16
5. ÖĞRETİM KADROSU 17
6. ALTYAPI 18
7. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR 19
8. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ 20

[SÜREKLİ İYİLEŞTİRME VE SONUÇ 21](#_TOC_250000)

## GİRİŞ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ) bünyesinde mezun veren her program, her yıl bir önceki yıla yönelik olarak Program Öz Değerlendirme Raporu hazırlayarak ÇOMÜ’nün Eğitim-Öğretim Kalite güvencesini sağlamayı ve programın sürekli iyileştirilmesini desteklemeyi amaçlamaktadır.

Kontrol Formunda yer alan ölçütler, ilgili (Bölüm Başkanlığı/ABD Başkanlığı) program yönetiminin; öğrencilere, öğretim elemanlarına, ilgili sektöre, topluma ve mesleğe karşı olan sorumluluklarını yerine getirme yönünden nicel ve nitel bir öz değerlendirmeye temel oluşturmaktadır. Bu kapsamda değerlendirme gerçekleştirilirken ÖDR ve KİDR 3.2 ölçütlerinin de dikkate alınması gerekmekte olup her alt ölçüt kanıtlar ile desteklenmiş olmalıdır. İlgili yükseköğretim kurumu, özellikle program akreditasyonu ve kurumsal akreditasyon konusunda herhangi bir programın değerlendirilmesi kapsamında Stratejik Plan, ÖDR ve KİDR gibi önemli raporlarda yer alan ölçütleri mutlak biçimde karşıladığını kanıtlamakla yükümlüdür.

## TANIMLAR

İlgili ölçütlerin değerlendirilmesinde aşağıdaki bilgi ve ölçütlerin temel alınarak yapılması gerekmektedir. Bu hususta aşağıdaki temel tanımların tutarlı olarak esas alınması ve bu başlıklara yönelik kanıtlar sunulması elzemdir.

* 1. **Eğitim Programının Amaçları**: Programın mezunlarından yakın bir gelecekte erişmeleri beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadeler.
	2. **Program Çıktıları**: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadeler.
	3. **Ölçme**: Eğitim programının amaçlarına ve program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere, çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme süreci.
	4. **Değerlendirme**: Ölçmeler sonucunda elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması süreci. Değerlendirme süreci, programın eğitim

amaçlarına ve çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve bu süreçte elde edilen veriler programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

* 1. **Kredi**: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (45-50 dakika) teorik dersin ya da yapılan iki veya üç saatlik uygulama veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.
	2. **AKTS Kredisi**: Öğrenci iş yüküne dayalı olan ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi olarak tanımlanan kredi.
	3. **Paydaş**: Eğitim kurumunun faaliyetlerinden, hedeflerinden, politikalarından ve aldığı sonuçlardan etkilenebilen veya bunları etkileyebilen kişiler, gruplar, organizasyonlar veya sistemler.
	4. **İç Paydaş**: Eğitim kurumundan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar. Eğitim programının hazırlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinin her aşamasında aktif rol alan tüm kurum çalışanları ile eğitim programına katılan öğrenciler, öğretim elemanları, kurum yöneticileri ve kurumun idari personeli.
	5. **Dış Paydaş**: Eğitim kurumundan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum dışındaki kişi, grup veya kuruluşlardır. Eğitim programının hazırlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesinin her aşamasında aktif rol almayan ancak görüşlerine başvurulan meslek örgütleri, mezunlar, mezunların çalıştıkları kurumların yöneticileri, toplum ve ilgili diğer sivil toplum kuruluşları gibi taraflardır.
	6. **Yaşam Boyu Öğrenme**: Bireyin yaşamı süresince üstleneceği roller, içinde bulunacağı durumlar ve ortamlarda güvenle, yaratıcılığa dayalı ve zevkle uygulayabileceği mesleki ve sosyal bilgi, beceri ve değer anlayışı sağlayan sürekli gelişim sürecidir.

## PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KONTROL FORMU

**İlgili Birim (Enstitü/Fakülte/YO/MYO)**: İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

## Hazırlayan Bölüm/Program: Türk Dili ve Edebiyatı

**Program Öz Değerlendirme Raporu Teslim Tarihi**: 26.01.2024

## Program Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme Tarihi: 28.01.2024

**Birim Kalite Güvence ve İç Kontrol Komisyonu / (Değerlendirme Komisyonu) Üyeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan/Ad, Soyad** | **E-Posta** | **Telefon** | **İmza** |
| Dr. Öğr. Üyesi Merve ALTIN | mervedemirtas@comu.edu.tr | 0541 713 0709 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Değerlendirme Başlığı** | **Karar** | **Açıklama \*** |
| **Öz Değerlendirme Raporu Formatı**:2023 Öz Değerlendirme Raporu (1 Ocak-31 Aralık) 2023 dönemini kapsamalı ve 2024 yılı Ocak ayı içerisinde hazırlanmış olmalıdır. Her başlıkla ilgili en az bir kanıt yüklenmiş ve örnek uygulama, olgunlaşmamış uygulama veuygulama yok seçeneklerinden uygun olan işaretlenmiş olmalıdır.Üniversite, ilgili fakülte ve bu fakültede yürütülen tüm programlara ilişkin bilgiler Üniversitemizin güncel bilgileriyle uyumlu olmalıdır.ÖDR A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında hazırlanmalı ve Üniversitemiz Kalite Güvence Komisyonuna üzerinden elektronikortamda gönderilmelidir. | * Uygun
* Eksik
* Uygun Değil
 |  |
| Rapor, Kalite Güvence Komisyonu tarafından hazırlanan 2023 Yılı ÖDR Hazırlama Şablonuna uygun olarak hazırlanmış ve elektronik ortamda incelenebilecek düzeyde mi? | * Evet
* Hayır
 |  |
| Rapor birimin kalite güvence sekmesinde paylaşılmış mı? | * Evet
* Hayır
 |  |
| **Öz Değerlendirme Raporunun şekil ve içerik olarak tutarlılığı** | * Uygun
* Kısmen Uygun
* Uygun Değil
 |  |

**\* Eksik veya Uygun Değil ise açıklama bölümünü ilgili programa geribildirim formatında doldurunuz.**

## ÖLÇÜTLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. **Çok Yetersiz:** ÖDR’nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin herhangi bir değerlendirme olmaması, uygulamaların yanlış yorumlanması ve tanımlanması, destekleyen belge/kanıtların bulunmaması halinde işaretlenecek düzeydir (tanımlı ve yazılı süreç yok, tanımlama geçersiz, belge/kanıt yok, uygulama yok).
2. **Yetersiz:** ÖDR’nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin bazı tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların var olduğu ancak ölçütü karşılayacak düzeyde olmadığı durumda işaretlenecek düzeydir (temel süreçlerin tanımlanmaması, kanıtlar/belgelerde ve/veya uygulanmasında önemli eksiklikler olması vb., uygulama yok).
3. **Kabul Edilebilir:** ÖDR’nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların yeterince var olduğu ancak geliştirilmesi önerilen hususlar (uygulamanın sistematik olup olmadığı, sonuçları görünceye kadar yeterli zaman geçip-geçmediği, kurumsallaşma durumu vb.) olduğu durumda işaretlenecek düzeydir. (Olgunlaşmamış uygulama)
4. **İyi:** ÖDR’nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların eksiksiz olarak bulunduğu durumda işaretlenecek düzeydir. (Örnek Uygulama)
5. **Çok İyi:** ÖDR’nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların kapsamlı ve sistemli yaklaşımla elde edildiği ve örnek oluşturacak düzeydir. (Örnek Uygulama)

## *\** Ölçütler yukarıdaki ölçek kullanılarak değerlendirilmelidir. Gerekçe sütununda verilen değerlendirme puanını açıklayan özellik ya da eksiklikler ifade edilmelidir. Genel yorum ve açıklamalar kısmı doldurulmalıdır. Bu bölümde bütünsel bir değerlendirme yapılmalıdır.

**GİRİŞ VE PROGRAMA AİT BİLGİLER**

1. Öz değerlendirme raporunun giriş bölümünde raporu hazırlayan komisyon/takım üyelerinin bilgileri belirtilmiş mi? (Evet/Hayır)

Evet

1. Programa ait bilgiler doğru ve eksiksiz olarak yazılmış mı? (Evet/Hayır)

Evet

1. Program Özdeğerlendirme Raporunun yazılış amacına yer verilmiş mi? (Evet/Hayır)

Evet

1. Programın akademik ve idari yapılanmasına ilişkin bilgilere yer verilmiş mi? (Evet/Hayır)

Evet

1. Programın tarihçe, misyon, vizyon ve temel amaçlarına vb. bilgilere yer verilmiş mi? (Evet/Hayır)

Evet

1. Programın akademik kadrosu ve bu kadronun sahip olduğu güçlü yönlere değinilmiş mi? (Evet/Hayır)

 Evet

## 1. ÖĞRENCİLER

1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip mi? Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izleniyor ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendiriliyor mu? (Lütfen detaylı cevaplayınız!)

Programın mevcut öğrenci profili ile ilgili bilgiler ve 2023 yılında yapılan YKS sonuçlarına göre kabul edilen öğrencilerin puan bilgileri raporlandırılmış ve izlenmektedir. Bu göstergelerin yıllara göre değişiminin rapora eklenmesi tavsiye edilebilir.

1. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor mu? (Evet/Hayır)

Evet

1. Ortak seçmeli ders havuzu bulunmakta mı AKTS bilgi paketi ve ilgili detaylar açıklanmış mı? (Evet/Hayır)

Evet

1. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. Belirli bir politika ve plan çerçevesinde öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunulmuş ve bu konuda idari destek sağlanmış olmalıdır. Ulusal ve uluslararası değişim olanakları konusunda duyurular yapılması, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve değişimden yararlanan öğrenci listelerinin bulunması durumu. Bu öğrencilerin değişime katılmayan öğrencilere konferanslarla tecrübelerini aktarıp onları teşvik etmesi vb. ilgili programın uluslararasılaşma kapsamında farklı kurumlar ile gerçekleştirdiği anlaşmalara ve ortaklıklara kanıtlarıyla birlikte değinilerek program yönetiminin öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemleri açıklanmış mı? (Lütfen detaylı cevaplayınız!)

İlgili program, Üniversite Dış İlişkiler, Erasmus ve Farabi Koordinatörlükleri ile iş birliği içerisinde olup ikili anlaşmalar ile öğrenci hareketliliğini sağlamaktadır. Üniversitenin ve bölümün ilgili web sayfalarında yer alan duyurular ve linkler ile ulusal ve uluslararası değişim olanakları konusunda duyurular yapılmakta ve öğrenciler bilgilendirilmektedir.

1. Program düzeyinde öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında yönlendiren akademik danışmanlık hizmeti veriliyor olmalıdır. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir. Güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmalıdır. Öğrencilerle iletişim sağlayan yüz yüze ya da elektronik haberleşme yöntemlerinin kullanıldığını, kurumsallaştırıldığını ve sürekliliğinin sağlandığını gösteren kanıtlar bulunmalıdır. Nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlayan kurumsal bir sistem kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır. Fakülte, bölüm, program ve sınıf öğrenci temsilcileri seçiminin ilgili mevzuata göre yapıldığına ve öğrenci temsilcilerinin kurullara katıldığına ilişkin kanıtların bulunmalıdır. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verildiğine yönelik kanıtlar sunulmuş mu? (Lütfen detaylı cevaplayınız!)

İlgili programın sunmuş olduğu raporun 1.4 alt başlığında detaylandırıldığı haliyle öğrencilere ders ve kariyer planlaması konularında rehberlik edecek danışmanlık hizmetinin danışman öğretim üyelerince verildiği görülmektedir. Her sınıfın danışman öğretim elemanı bulunmaktadır ve güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak öğrenciler ihtiyaç duyduğunda danışman öğretim elemanı tarafından yönlendirilmektedir. Bununla birlikte, 2004 yılı içerisinde Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Sağlık Merkezi bünyesinde öğrencilere ve personele hizmet vermeye başlayan ÇOMÜ Psikolojik Danışmanlık Rehberlik Birimi (PDRB) tarafından verilen hizmetlere ve çalışmalara da raporun ilgili bölümünde yer verilmiştir.

Fakülte, bölüm, program ve sınıf öğrenci temsilcileri seçiminin ilgili mevzuata göre yapıldığına ve öğrenci temsilcilerinin kurullara katıldığına ilişkin kanıtların rapora eklenmediği tespit edilmiştir.

1. Bologna AKTS Bilgi paketi doluluk oranı %95 olmalı ve tüm derslerin AKTS Bilgi Paketleri öğrencilere duyurulmalıdır. Öğretim planındaki tüm derlerin öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkinin doğru kurgulandığı kanıtlanmalıdır. (Lütfen detaylı cevaplayınız!)

Program çıktılarının, programın vizyonu, misyonu, eğitim amaçları ve Bologna Ders Çıktı formatıyla uyumlu olarak tanımlanmış olduğu ve raporda açıkça yer verildiği görülmektedir. Bologna AKTS Bilgi paketi doluluk oranı ile ilgili bilgilerin ise raporda yer almadığı tespit edilmiştir.

1. İlgili birime ait matbu sınav formu ve sınav zarflarının kullanıldığı kanıtlanmalıdır. Vize, final ve bütünleme sınavlarında dersin öğrenme kazanımları ve ilgili program çıktılarına yönelik sınav soruları veya proje ödevleri verildiği kanıtlanmalıdır. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. Program düzeyinde ölçme değerlendirme sistemi bir yönetmelik veya yönerge ile kurgulandığı kanıtlanmalı ayrıca vize final ödev proje dışında farklı değerlendirme ve farklı öğretme yöntemleri kullanıldığı öğrenme ve program çıktılarını ölçmeye yönelik öğrencilere sınav soruları sorulduğu veya bu hususta ödev proje teknik gezi vb aktiviteler yapıldığı kanıtlanmalıdır. İlgili konu hakkında iç paydaş görüşlerine göre iyileştirme yapıldığı kanıtlanmalıdır. Öğrenci odaklı ölçme değerlendirme sistemine yönelik ölçme değerlendirme kılavuzları hazırlanarak tüm akademik personele ve öğrencilere duyurulmuş mu? (Lütfen detaylı cevaplayınız!)

Ölçme değerlendirme sistemi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği göre yürütülmektedir. İlgili konulara ait ölçütler raporun 1.5 ve 1.6 maddelerinde detaylandırılmış ve ilgili kanıtları ile sunulmuştur.

Program öğretim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda her yıl en az bir kere iç ve dış paydaşlarla toplantı ve memnuniyet anketleri sonuçlarına göre güncellenebileceği ve program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecinin bölüm web sayfasında yer alan anketler ile değerlendirileceği bilgilerinin “olgunlaşmamış uygulama” olarak raporda yer aldığı tespit edilmiştir.

1. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Program çıktılarını ölçmeye yönelik ne gibi uygulamalar gerçekleştirildiği kanıtlanmalıdır. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan kriterleri ve bu kriterlerin güvenilir olduğunu gösteren belge ve kanıtlar sunulmalıdır. Örneğin 7+1 uygulaması, diplomalarda TYÇ AYÇ ve ECTS etiketi vb. (Lütfen detaylı cevaplayınız!)

Mezuniyet kararları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği göre yürütülmektedir. İlgili konulara ait ölçütler raporun 1.6 maddelerinde detaylandırılmış ve ilgili kanıtları ile sunulmuştur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. ÖĞRENCİLER** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **9.** İlgili eğitim programının amaçları, özellikleri, kurumsal insan gücü ve alt yapısına uygun olaraköğrenci sayısını belirliyor ve talep ediyor olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **□5**Bu durumun talebe dönüştüğünü gösteren belgelerin bulunması durumu. |  |
| **10.** Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınangösterge(ler) izlenmeli, bunların yıllara göre gelişimi/değişimideğerlendiriliyor ve budeğerlendirmeler iç ve dış paydaşlar ile paylaşılıyor olmalıdır. | □1 □2 □3 **□4** □5Merkezi Yerleştirme Sınavı verileri, YÖK, YÖK Atlası, ÖSYM verileri temelinde göstergelerin (programın kaçıncı sıradatercih edildiği, taban puanı, sıralaması, doluluk oranı vb.) değerlendirildiğini ve en az son beş yıllık değişimin izlendiğini vepaylaşıldığını gösteren belgelerin bulunması durumu. | Yıllara göre gelişimin/değişimin değerlendirmeler özelinde paydaşlarla paylaşım sürecinin kanıtlarıyla açıklanması önerilebilir |
| **11.** Öğrencilerin eğitim- öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev vesorumlulukları tanımlanmış ve ilgili yönetmelik,yönerge ve kararlar yayımlanmış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **□5**Öğrencilerin hak, görev ve sorumluluklarını tanımlayan belgelerin bulunması, birim ve program web sitesinde erişilebilir olması durumu. |  |
| **12.** Yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, varsa çift ana dal veya yan dalda başka kurumlardan ve/veya programlardanalınmış dersler vekazanılmış kredilerintanınmasında esas alınan mevzuat, ilke ve kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmış, belgelendirilmiş veuygulanıyor olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **□5**Süreçlere ilişkin belgelerin, karar ve uygulama örneklerinin bulunması durumu. |  |
| **13.** Belirli bir politika ve plan çerçevesindeöğrencilere ulusal ve uluslararası değişimfırsatları sunulmuş ve bu konuda idari desteksağlanmış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **□5**Ulusal ve uluslararası değişim olanakları konusunda duyurular yapılması,öğrencilerin bilgilendirilmesi ve değişimden yararlanan öğrenci listelerinin bulunması durumu. |  |
| **14.** Öğrencileri ders vekariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında yönlendiren akademikdanışmanlık hizmeti veriliyor olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **□5**Akademik danışmanlık sisteminin uygulandığına ilişkin belgelerin bulunmasıdurumu. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **15.** Öğrencilerin sosyal, kültürel,sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlikhizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir. | □1 □2 □3 □4 **□5**Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklardan ne kadaryararlandığının izleniyor olduğunun belgelenmesi durumu. |  |
| □1 □2 □3 □4 **□5**Öğrencilerin sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinden ne derece yararlandığının izleniyor olduğunun belgelenmesi durumu. |
| **16.** Öğrencilerin eğitsel, mesleki vekişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **□5**Birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programı, sosyal sorumluluk projeleri, akran destek sistemi ve kariyer günleri gibietkinliklerin düzenlendiğine ve öğrencilerin bu etkinliklerden yararlandığına ilişkin belgelerin bulunması durumu. | 2023 yılı oryantasyon programı ile ilgili bilgiler raporda yer almamaktadır. |
| **17.** Güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak sürekli ve düzenlietkileşim sağlanmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **□5**Öğrencilerle iletişim sağlayan yüz yüze ya da elektronik haberleşmeyöntemlerinin kullanıldığını, kurumsallaştırıldığını ve sürekliliğininsağlandığını gösteren belgelerin bulunması durumu. |  |
| **18.** Nitelikli ve etkin öğrencitemsiliyetini sağlayan kurumsal bir sistem kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır. | □1 **□2** □3 □4 □ 5Fakülte, bölüm, program ve sınıf öğrenci temsilcileri seçiminin ilgili mevzuata göre yapıldığına ve öğrenci temsilcilerinin kurullara katıldığınailişkin belgelerin bulunması durumu. | Öğrenci temsilcilerinin seçimi ve karar alma süreçlerine katılımları konusunda bilgilendirme yapılması ve ilgili belgelerin kanıt olarak sunulması önerilir. |
| **19.** Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğinibelirleyen güvenilir yöntem ve süreçler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **□ 5**Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tümkoşulları yerine getirdiklerinibelirlemek için kullanılan kriterleri ve bu kriterlerin güvenilir olduğunugösteren belgelerin bulunması durumu. |  |
| **20**. Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimi sağlayan mekanizmalar kurulmuş olmalıdır. | □1 □2 **□3** □4 □5Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimin sağlandığını gösteren belgelerin bulunması durumu. | İlgili bilgilerin çeşitlendirilmesi ve raporda açık bir biçimde belirtilmesi önerilir. |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | * KARŞILANIYOR
* KISMEN KARŞILANIYOR
* KARŞILANMIYOR
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **1.** Her programı için eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. Amaçlar,varsa o alandaki program eğitim amaçları tanımına uymalıdır.Üniversitenin, ilgili birimin (enstitü, fakülte, yo, myo) öz görevleriyle programın misyonu uyumluolmalıdır. Amaçlar, süreç içerisinde programın iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edecek şekildebelirlenmelidir. | □1 □2 □3 □4 **□ 5**Eğitim programı amaçlarınınkılavuzda belirtilen tanıma uygunluk durumu ile eğitim programı amaçlarının üniversiteninmisyonuyla uyumluluk durumu. Alana özgü amaçlarla uyumlu,kolayca erişilebilir amaçların varlığı yeterlidir. |  |
| **2.** Eğitim programı amaçları, kolayca erişilebilecek şekilde kalite güvence, bölüm/programlar sekmesinde ilgili programın ÜBYS Eğitim Kataloğu linki verilerek yayımlanmışolmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **□5**Eğitim programı amaçlarına erişme durumu. |  |
| **3.** Eğitim programı amaçları, iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla (3-5 yıl) güncellenmelidir. | □1 □2 □3 □4 **□5**Eğitim programı amaçlarının uygun aralıklarla güncellenme durumu. |  |
| **4.** Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek vebelgelemek için esas alınan birdeğerlendirme süreci kurulmalı ve işletilmelidir. Bu süreç yardımıyla programın eğitim amaçlarınaulaşıldığı kanıtlanmalıdır. İç-dış paydaş görüşü, iç-dış paydaş anketleri, akademik kurullar vb. | □1 □2 □3 □4 **□5**Eğitim programı amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını sorgulayan birdeğerlendirme sisteminin işletilmesi |  |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | * KARŞILANIYOR
* KISMEN KARŞILANIYOR
* KARŞILANMIYOR
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. PROGRAM ÇIKTILARI** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **1.** Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim YeterliliklerÇerçevesi (TYYÇ), varsa ilgili alanın yeterlilikleri ve Ulusal ÇekirdekEğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ileendüstri 4.0 yeterliliklerini ve Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planını kapsayacak şekildetanımlanmalıdır. Eğitim programının amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla programlar kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler. | □1 □2 □3 □4 **□ 5**Program çıktılarının eğitim programının amaçlarıyla uyum ve kılavuzda belirtilentanıma uyumluluk durumu. |  |
| □1 □2 □3 □4 **□ 5**Program çıktılarının TYYÇ ile uyum durumu. |
| □1 □2 □3 □ 4 **□5**Program çıktılarının alan/çekirdek program yeterlilikleri (varsa) ile uyum durumu. |
| **2.** Program çıktıları kolaycaerişilebilecek şekilde olmalı, kalite güvence sekmesinde veyabölüm/program sekmesinde ilgili programın ÜBYS linki yayımlanmış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **□ 5**Program çıktılarının erişim durumu. |  |
| **3.** Program çıktılarına ulaşma düzeyini belirli aralıklarladeğerlendirmek ve belgelemek için kullanılan bir değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır. | □1 □2 **□ 3** □4 □5Program çıktılarına erişme düzeyinin değerlendirme matrisleri veya belirtketabloları şeklinde gösterilme durumu (farklı öğrenme alanlarına yönelik sınav örneklerieşliğinde). | Eğitim programının amaçlarına ulaşıp ulaşmadığı konusunda mezunların takibine, iç ve dış paydaşlar ile mezunların görüşlerine daha fazla ihtiyaç duyulduğu raporda belirtilmiş. Ayrıca çeşitli ölçme değerlendirme anketlerinin oluşturulduğu görülmektedir. Bu anketler yoluyla eğitim programının amacına ulaşıp ulaşmadığının daha etkili bir şekilde değerlendirilmesi önerilir. |
| □1 □2 **□3** □ 4 □5Uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmışiyileştirme çalışmalarının varlık durumu ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.). |
| **4.** Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarında öngörülen bilgi, beceri vedavranışları kazandıkları kanıtlanmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **□5**Mezun durumuna gelmiş öğrencilere uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmışiyileştirme çalışmalarının varlık durumu ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.). |  |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | * KARŞILANIYOR
* KISMEN KARŞILANIYOR
* KARŞILANMIYOR
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. EĞİTİM PLANI** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **1.** Her programın, eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen bir öğretimplanı (müfredatı) olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **□5**Programın içerik yeterlilikleri karşılama ve Temel Bilimler, Mesleki Konular, Genel Eğitim ve Diğer Konular açısından irdelenme durumu. |  |
| **2.** Eğitim programıiçerisinde yer alan derslerin öğretim planlarındakazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi vedeğerlendirme süreçleri arasında tutarlılıkbulunmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **□5**Eğitim Bilgi Paketi’nde tanımlandığı haliyle derslerin; kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleriarasındaki tutarlılık durumu. |  |
| **3.** Kullanılan eğitim programı modeli (Derse Dayalı, Probleme Dayalı, Komite Sistemi, Entegre Eğitim vb.) tanımlanmış olmalıdır.ATKS Bilgi Paketi Doluluk Oranı%95’in üzerinde olmalıdır. | □1 □2 **□3** □4 □5Eğitim program modeli ve yapılanmasının her yarıyıl itibarıyla tanımlanması ve AKTS Bilgi Paketi Doluluk Oranı. | AKTS Bilgi Paketi doluluk oranının belirtilmesi ve bu oranın %95’in üzerinde olması önerilir. |
| **4.** Eğitim programında yer alan derslerde öğrenmeçıktılarına uygun çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri (anlatım, problem çözme, soru cevap, aktif öğrenme, sunum, laboratuvar çalışması, alançalışması, grup çalışması vb.) kullanılmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **□ 5**Derslerde öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanılması durumu. |  |
| **5.** Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinliklerifarklı yöntem ve tekniklerle ölçülmeli vedeğerlendirilmelidir. | □1 □2 □3 □4 **□5**Farklı ölçme ve değerlendirme yöntem ve tekniklerinin kullanılması durumu. |  |
| **6.** Eğitim programında, öğrenme-öğretme sürecinin değerlendirilmesi içinbütünleşik bir program değerlendirme sistemi işletiliyor olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **□5**Program değerlendirme sisteminin varlık durumu (sınav sonuçlarının analizi, öğrenci geribildirimi, öğretim üyesi geribildirimi, mezun/diğer paydaş geribildirimi olabilir). |  |
| □1 □2 □3 □4 **□5**Program değerlendirme ve ÖDR sonucunda elde edilen veriler temelinde iyileştirmeyapılması durumu ve buna yönelik kanıtlar. |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | * KARŞILANIYOR
* KISMEN KARŞILANIYOR
* KARŞILANMIYOR
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. ÖĞRETİM KADROSU** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **1.** Öğretim kadrosu, nicelik ve nitelik bakımından programın etkin birşekilde yürütülmesini,değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **□5**Öğretim kadrosunun nicelik ve nitelik açısından yeterlilikanalizinin yapılmış olması durumu ve verilerle kanıtlanması. |  |
| **2**. Öğretim elemanı atama ve yükseltmelerinde fırsat eşitliğisağlayan ve akademik liyakati gözeten yöntem ve ölçütler bulunuyor vekullanılıyor olmalıdır. Bu konuda YÖK ve Üniversitemiz genelinde belirlenen ölçütlerin mevzuatların uygulanması. | □1 □2 □3 □4 **□5**Programın yürütüldüğü birimde son beş yılda yapılan atama ve yükseltme süreçlerinde kurumun atama ve yükseltme yöntem ve ölçütlerinin nasıl kullanıldığını gösteren belgelerin bulunması durumu. |  |
| **3.** Öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenilemeleri ve araştırma yapmaları için olanak sağlanmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **□5**Son beş yılda öğretimelemanlarının mesleki gelişiminin desteklendiğini gösterenbelgelerin bulunması durumu.(Eğiticinin Eğitimi,Araştırma Yöntem ve Teknikleri, İstatistiksel Analiz, Oryantasyon vb.) |  |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | * KARŞILANIYOR
* KISMEN KARŞILANIYOR
* KARŞILANMIYOR
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. ALTYAPI** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **1.** Büyük ve küçük gruplarla yapılan eğitim-öğretim etkinlikleri içinsınıflar, amfiler, laboratuvarlar vediğer donanım, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak içinyeterli olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **□5**Eğitim-öğretim etkinlikleri için kullanılan amfi, derslik, seminer odası, öğrenci laboratuvarları ve bunların donanım durumunu gösteren belgelerin bulunması ya da bu hususa yönelik bilgilerinverilmiş olması durumu. |  |
| **2.** Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları sunulmuş olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **□5**Öğrencilere ve öğretimelemanlarına sunulan kütüphane olanakları ile bilgisayar ve bilişim altyapılarının yeterlilik durumunayönelik bilgilerin verilmiş olması. |  |
| **3.** Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılayan ve bu yöndekigelişimlerini destekleyen uygunaltyapı ve olanaklar bulunmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **□5**Öğrencilerin kullanımına ayrılan sportif, sanatsal ve sosyal alanlar ilediğer olanakların varlığını gösteren belgelerin bulunması durumu. |  |
| **4.** Gereksinimleri doğrultusunda, dezavantajlı bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılmışolmalıdır. | □1 □2 **□3** □4 □5Dezavantajlı bireyleringereksinimleri doğrultusunda yapılan düzenlemelereyönelik kanıtlar. | Raporda dezavantajlı bireyler için ihtiyaç duyulan altyapı önlemlerinin fakülte yönetimi tarafından alındığı belirtilmiştir. Fakülte binası dezavantajlı bireylerin kullanabileceği rampalar ve asansör gibi donanımlara sahiptir. Ancak fakülte binasının eski bir bina olması nedeniyle sonradan yapılan düzenlemeler yeterli düzeyde altyapının tesis edilmesine imkân vermemektedir |
| **5.** Öğretim elemanlarının eğitim,araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yeterli düzeydegerçekleştirebileceği altyapı ve olanaklar sağlanmış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **□5**Öğretim üyelerine sağlanan altyapı ve olanaklar ile bunların nasılkullanıldıklarını gösteren belgelerin bulunması durumu. |  |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | * KARŞILANIYOR
* KISMEN KARŞILANIYOR
* KARŞILANMIYOR
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL OLANAKLAR** | **DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ** | **GEREKÇE** |
| **1.** Program için gereken altyapıyıtemin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynakdesteğinin üst yönetim tarafından sağlanması ve birim yönetimitarafından sponsor, ikili iş birliği, protokol, BAP, TÜBİTAK vb.tekniklerle bu kaynakların geliştirilmesi durumu. | □1 □2 □3 □4 **□5**Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan mali kaynaklarınyeterliliğini irdeleyen belgelerin bulunması durumu. |  |
| **2.** Programın gereksinimlerinikarşılayacak idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetlersağlanmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **□5**Programa destek veren idari, teknik ve destek personelin yeterliliğininicelik ve nitelik olarak irdeleyen belgelerin bulunması durumu. |  |
| □1 □2 □3 □4 **□5**Programa özgü gereksinimleri (teknik gezi-gözlem, stajanlaşmaları vb.) karşılayan kurumsal hizmetlerin varlığını veetkinliğini gösteren belgelerin bulunması durumu. |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | * KARŞILANIYOR
* KISMEN KARŞILANIYOR
* KARŞILANMIYOR
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile alt birimlerin kendi içerisindeki ve aralarındaki tüm yapı ve karar alma süreçleri, programçıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasınıdestekleyecek şekildedüzenlenmelidir. Birim yönetimi, birim kalite güvence komisyonu veBologna koordinatörlüğü bu konuda aktif çalışmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **□5**Alt birimler düzeyindeki tüm yapı ve organizasyon şemalarının ve karar alma süreçleriyle ilgili akış diyagramlarının bulunması ve örnek belgelerin sunulması durumu. |  |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | * KARŞILANIYOR
* KISMEN KARŞILANIYOR
* KARŞILANMIYOR
 |  |

## SÜREKLİ İYİLEŞTİRME VE SONUÇ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **1.** Değerlendirme ve sürekliiyileştirme sistemi oluşturulmuş ve kanıtlarla kayıt altına alınmışolmalıdır. | □1 □2 **□3** □4 □5Tüm değerlendirme ölçütlerinin düzenli aralıklarladeğerlendirildiğine ilişkin bir sistemin kurulduğunu veişletildiğini (PUKÖ Döngüsü) gösteren belgelerin bulunması durumu. Raporun sonuç kısmında iyileştirmeye yönelik önerilerinbulunması duurmu. | Raporda PUKÖ döngüsünü gösteren belgelerin kanıtları ile eklenmesi önerilmektedir. |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | * KARŞILANIYOR
* KISMEN KARŞILANIYOR
* KARŞILANMIYOR
 |  |