



T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi  
İç Kontrol Standartları Eylem Planı  
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	IAKS01
Yayın Tarihi	25.01.2021
Revizyon Tarihi	22.12.2023
Revizyon No	v.1.1
Sayfa Sayısı	1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Fakülte Sekreteri

Ortak Gider Ödemeleri Süreci İş Akış Adımları

Sorumlu Kişi

İlgili Dokümanlar

Ayın ilk iş gününde müstecirlerin ortak gider hesaplamaları (elektrik, su ve ısınma) yapılır.

Ortak gider ödemelerine ait ÜBYS'den yazılan resmi yazılar ilgililere posta ya da elden tebliğ edilir.

Ortak gider ödemeleri Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na ÜBYS'den bildirilir.

Ortak gider ödemeleri her ay TKS programına işlenir.

İşlem sonu

Yazı İşleri Personeli

Fakülte Sekreteri

ÜBYS Sistemi  
1. ÜBYS'den ilgili müstecirlere yazılan tebliğ yazısı

Sorumlu Birim/Personel: Yazı İşleri

ONAYLAYAN

FAKÜLTE SEKRETERİ

DEKAN

