

	T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ İç Kontrol Standartları Eylem Planı Öğrenci Burs İş Akış Şemaları	Doküman Kodu	IAKS01
		Yayın Tarihi	18.10.2021
		Revizyon Tarihi	22.12.2023
		Revizyon No	v.1.0
		Sayfa Sayısı	1
		Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Birim Kalite Komisyonu, Fakülte Sekreteri,

Kalite Güvence Süreçleri Öğrenci Burs İş Akış Şeması Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Üniversitemiz SKSD Başkanlığı ve diğer Kamu Kurumlarından (KYK vb.) gelen burs kontenjanları öğrencilere duyurulur.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Öğrenciler burs komisyonuna başvurur.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Başvuruda bulunan öğrencilerin evrakları incelenir ve Komisyon toplanarak öğrencilerle mülakat görüşmeleri yapar.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Görüşmelerden sonra burs almaya hak kazanan kontenjan kadar asil ve yedek bursiyer Komisyon kararıyla belirlenir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Burs almaya hak kazanan öğrencilere bilgi verilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Öğrenci belgeleri tamamlanarak burs veren kurumlara iletilir.</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Burs Komisyonu</p> <p>Öğrenci İşleri Ofisi</p>	<p>ÜBYS Sistemi</p> <p>Yönetmelikler</p> <p>Tebliğler</p> <p>Yönergeler</p> <p>Burs Komisyonu Tutanağı</p>
<p>Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci-Burs Komisyonu-Öğrenci İşleri Ofisi</p>		

ONAYLAYAN

FAKÜLTE SEKRETERİ

MÜDÜR