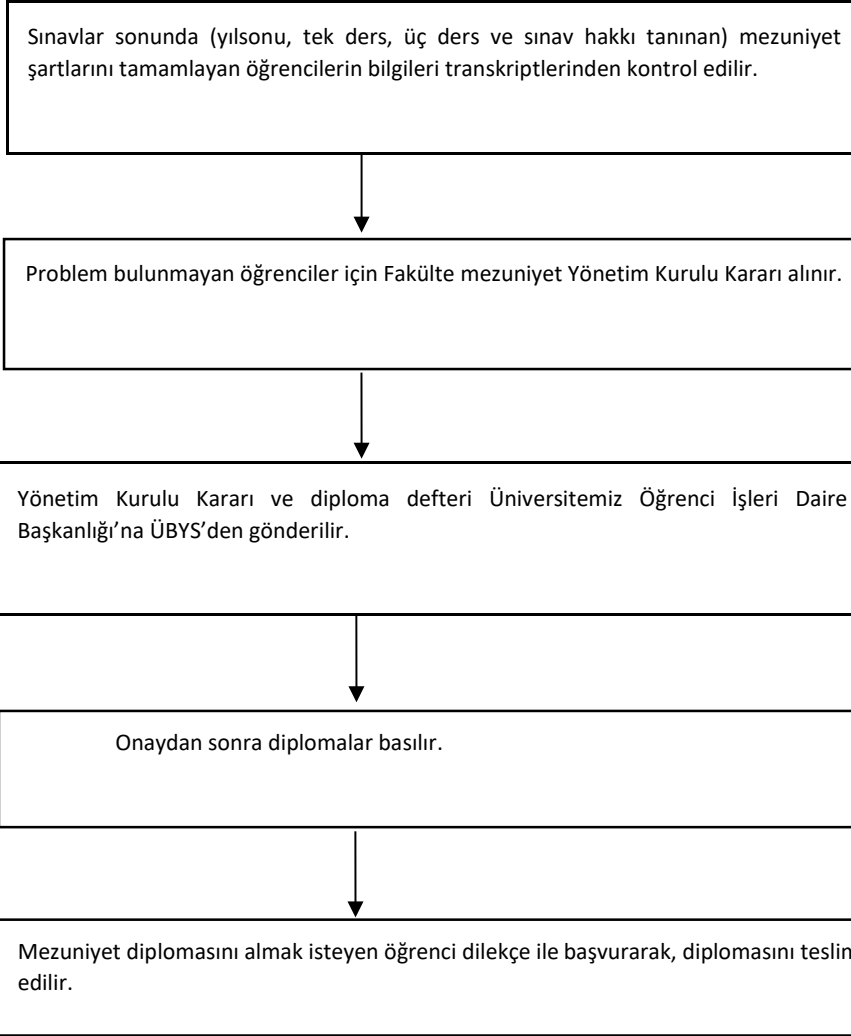




T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	IAKS01
Yayın Tarihi	25.01.2021
Revizyon Tarihi	22.12.2023
Revizyon No	v.1.1
Sayfa Sayısı	1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Fakülte Sekreteri

Mezuniyet ve Diploma Basılması Süreci İş Akış Adımları



Sorumlu Kişi

İlgili Dokümanlar

Öğrenci	ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi
Öğrenci İşleri Personeli	1. Dilekçe. 2. Diploma kabı istenirse bir defaya mahsus 30 TL yatırıldığına dair banka dekontu.
Fakülte Sekreteri	3. Öğrenci Kimliği iade edilir, kayıpsa gazete ilanı eklenmesi.
Dekan	4. Geçici Mezuniyet Belgesi alan öğrencilerimiz daha sonra diplomalarını alabilmeleri için aldıkları Geçici Mezuniyet Belgesinin aslını geri getirme k zorundadır.

Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri

ONAYLAYAN

FAKÜLTE SEKRETERİ

DEKAN