**ÇOMÜ**

**Kalite Güvencesi Çalışmaları Kontrol Listesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontrol Listesi** | **Evet**  | **Hayır** |
|  ÇOMÜ Kalite Güvencesi politikası, misyonu, vizyonu, değerleri, stratejik planı, amaçları, hedefleri ve performans göstergeleri bilinmektedir |  |  |
| Kurum İç Değerlendirme Raporları (KİDR) yıllık olarak kalite ofisine teslim edilmekte veya mail ile gönderilmektedir |  |  |
| YÖKSİS bilgileri tam ve günceldir |  |  |
| ÇOMÜ Eğitim Bilgi Sistemi (Bologna) verileri tam ve günceldir |  |  |
| ÇOMÜ AVESİS bilgileri tam ve günceldir |  |  |
| Birimlerin kalite güvencesi için iyileştirme çalışmaları KİDR aracılığıyla takip edilmektedir |  |  |
| Birimlerin üniversitemiz stratejik planı ile uyumlu hedefleri ve performans göstergeleri tanımlanmıştır |  |  |
| Birimde kalite bilincinin oluşturulmasına ve kalite süreçlerinin işletilmesine yönelik düzenli toplantılar yapılmaktadır |  |  |
| Birimlerin kalite alt komisyon üyeleri ile düzenli toplantılar yapılmaktadır |  |  |
| Kalite güvencesi anketlerine (öğrenci, akademik ve idari personel) katılım sağlanmaktadır |  |  |
| Eğitim-öğretim planlarının düzenlenmesinde iç ve dış paydaşların katkı ve görüşleri alınmaktadır |  |  |
| ÇOMÜ stratejik planı ile uyumlu çalışmalar sürdürülmektedir |  |  |
| Akredite olmak isteyen bölüm/programlar teşvik edilmekte ve destek olunmaktadır |  |  |
| Akredite olmayan bölümler için PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) çevrimi kapatılmaktadır |  |  |
| Mezunlar ile iletişim kurulmakta ve mezunlar takip edilmektedir |  |  |
| Yapılan tüm çalışmalar birimlerde dökümante edilmekte, analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve KİDR içerisinde ifade edilmektedir |  |  |

**Not:** Her bir satır için cevaplarınız “evet” ise, kanıt olarak ek’de ilgili belgelerin sunulması gerekmektedir. Cevaplarınız “hayır” ise nedenlerini belirtiniz.

Birim Amiri (Dekan/Okul Müdürü/Merkez Müdürü) Sorumlu Üst Komisyon Üyesi

Unvan-Ad Soyad: Unvan-Ad Soyad:

Tarih: Tarih:

İmza: İmza: