

ULUSLARARASI
STANDART

ISO
56002

**İnovasyon Yönetim
Sistemi— Rehberi**

İçindekiler

sı

önsöz	v
0 Giriş	-
1 Kapsam	1
2 Normatif Referanslar	1
3 Şartlar Ve Tanımlar	1
4 Bağlam İle İlgili Organizasyon	2
4.1 Anlamak Organizasyon Ve Bağlamı	2
4.1.1 Genel	2
4.1.2 Harici Sorunlar	2
4.1.3 Dahili Sorunlar	2
4.2 Anlamak İhtiyaçlar Ve Beklentiler İlgilenen Partiler	3
4.3 Belirleme Kapsamı Yenilik Yönetmek Sistem	3
4.4 Üniversite Yenilik Yönetmek Sistem	4
4.4.1 Genel	4
4.4.2 Kültür	4
4.4.3 İşbirliği	5
5 Liderlik	5
5.1 Liderlik Ve Taahhüt	5
5.1.1 Genel	5
5.1.2 Odak Değerinde Gerçekleşme	6
5.1.3 Yenilik Vizyon	6
5.1.4 Yenilik Strateji	6
5.2 Yenilik Politika	7
5.2.1 Üniversite Yenilik Politika	7
5.2.2 İletişim Yenilik Politika	7
5.3 Organizasyonel Roller, Sorumluluklar, Ve Yetkililer	7
6 Planlama	8
6.1 Hareketler Fırsatları Ele Almak Ve Riskler	8
6.2 Yenilik Hedefler Ve Planlama İle Onlara Ulaşmak	8
6.2.1 Yenilik Hedefler	8
6.2.2 Planlama Hedeflere Ulaşmak İçin	9
6.3 Organizasyonel Yapılar	9
6.4 Yenilik Portföyler	10
7 Destek	10
7.1 Kaynaklar	10
7.1.1 Genel	10
7.1.2 İnsanlar	10
7.1.3 Zaman	11
7.1.4 Bilgi	11
7.1.5 Finans	11
7.1.6 Altyapı	12
7.2 Yetkinlik	12
7.3 Farkındalık	13

7.4	İletişim	14
7.5	belgelenmiş bilgi	14
7.5.1	Genel	14
7.5.2	oluşturma Ve güncelleme	14
7.5.3	Kontrol belgelenmiş bilgilerin sayısı	14
7.6	Aletler Ve yöntemler	15
7.7	Stratejik istihbarat yönetimi	15
7.8	Entelektüel mülk yönetimi	16
8	Operasyon	16
8.1	operasyonel planlama Ve kontrol	16
8.2	yenilik girişimler	17
8.3	yenilik süreçler	18
8.3.1	Genel	18
8.3.2	Tanımlamak fırsatlar	18
8.3.3	Yaratmak kavramlar	19
8.3.4	Doğrula kavramlar	19
8.3.5	Geliştirmek çözümler	20
8.3.6	Dağıtmak çözümler	20
9	Verim değerlendirme	21
9.1	izleme, ölçüm, analiz, Ve değerlendirme	21
9.1.1	genel	21
9.1.2	Analiz Ve değerlendirme	22
9.2	Dahili denetim	22
9.3	Yönetmek inceleme	23
9.3.1	genel	23
9.3.2	Yönetmek girişleri gözden geçir	23
9.3.3	Yönetmek çıktıları gözden geçir	24
10	İyileştirme	24
10.1	Genel	24
10.2	Sapma, uygunsuzluk, Ve düzeltici eylem	24
10.3	Sürekli iyileştirme	25
Kaynakça	26	

0 giriş

0.1 Genel

Bir organizasyonun yetenek ile yenilik yapmak için tanınan, A anahtar faktör için sürekli büyüme, ekonomikcanlılık, artan refah, ve gelişme ile ilgili toplum.

Bu yenilik yetenekler ile ilgili BİR organizasyon katmak yetenek ile anlamak Ve yanıtlamak ile değiştirme bağlamının koşullarını, yeni fırsatları takip etmek ve bilgi ve yaratıcılığını güçlendirmek için insanlar içinde organizasyon, Ve içinde işbirliği ile harici ilgili partiler

Bir organizasyon olabilmek yenilik yapmak Daha etkili bir şekilde ve verimli eğer Tümü gerekli etkinlikler Ve diğer birbiriyle ilişkili veya etkileşim elementler vardır olarak yönetilen bir sistem.

Bir yenilik yönetim sistemi, üniversitea yenilik vizyonunu, stratejisini belirlemede rehberlik eder. politika, Ve hedefler, Ve ile kurmak Destek Ve süreçler gerekli ile başarmak amaçlanansonuçlar.

Buna uygun olarak bir yenilik yönetim sistemi uygulamanın potansiyel faydaları belge şunlardır:

- a) artırılmış yetenek ile üstesinden gelmek belirsizlik;
- b) artırılmış büyüme, gelirler, karlılık, Ve rekabet edebilirlik;
- c) azaltılmış maliyetler Ve atık, Ve artırılmış üretkenlik Ve kaynak yeterlik;
- ç) gelişmiş Sürdürülebilirlik Ve Dayanıklılık;
- d) artırılmış memnuniyet ile ilgili kullanıcılar, müşteriler, vatandaşlar, Ve diğer ilgili taraflar;
- e) sürekli portföy yenileme teklifleri;
- f) nişanlı ve yetkili insanlar içinde organizasyon;
- g) artırılmış yetenek ile cezbetmek ortaklar, işbirlikçiler, Ve finansman;
- ğ) geliştirilmiş itibar Ve değerlendirme ile ilgili organizasyon;
- h) kolaylaştırılmış uyma ile düzenlemeler Ve diğer ilgili Gereksinimler.

0.2 İnavasyon yönetme prensipleri

Bu belge yenilik yönetimi ilkelerine dayanmaktadır. Bir yenilik yönetimi ilkesi ilkenin bir açıklamasını, ilkenin üniversite için neden önemli olduğunun bir gerekçesini içerir, bazı örnekler ile ilgili faydalar birleşmiş ile prensip, ve Sonunda örnekler ile ilgili hareketler organizasyon olabilmek almak uygularken performansı artırın prensip.

bu takip etme prensipler vardır temel ile ilgili yenilik yönetmek sistem:

- a) değer in gerçekleştirilmesi;
- b) gelecek odaklı liderler;
- c) stratejik yön;
- d) kültür;
- e) içgörülerden yararlanmak;
- f) belirsizliği yönetmek;
- g) uyarlanabilirlik;

0.3 İnavasyon yönetme sistemi

0.3.1 Genel

İnovasyon yönetim sistemi, amaçlanan birbiriyle ilişkili ve etkileşimli unsurlar kümesidir. değerini gerçekleştirilmesi. İnovasyon yeteneklerini geliştirmek ve dağıtmak için ortak bir çerçeve sağlar, Performansı değerlendirir, ve amaçlanan ulaşmak sonuçlar.

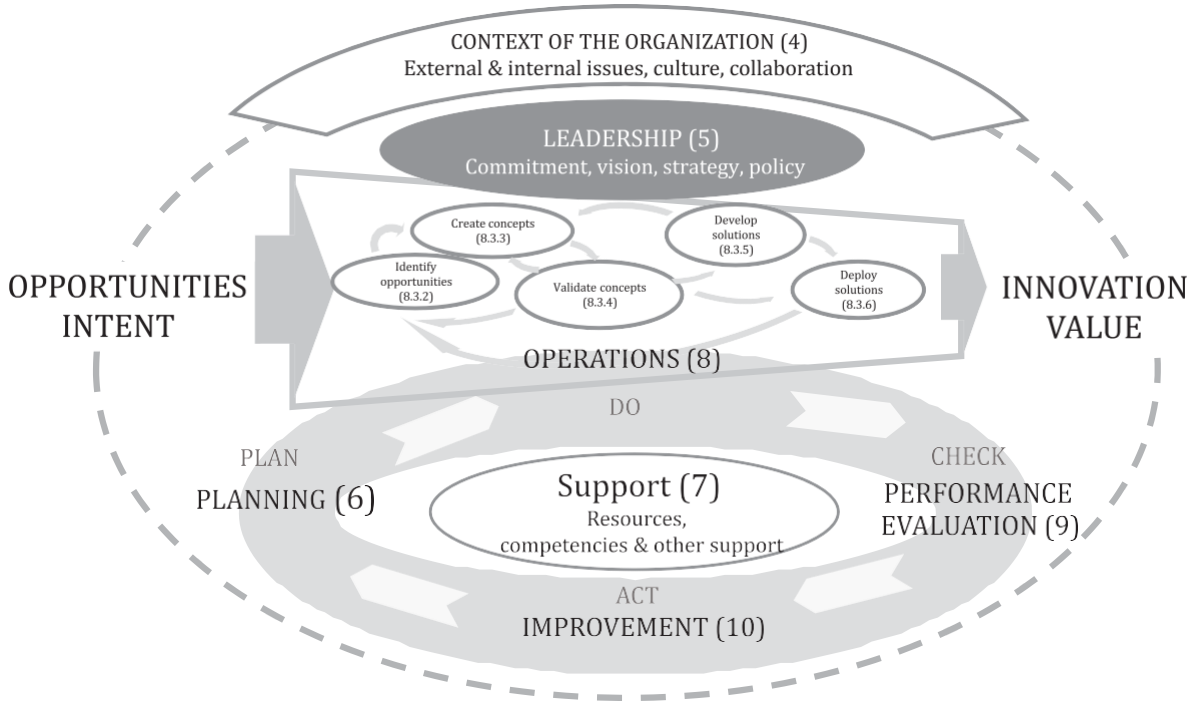
Öğeler, sistemi belirli bir bağlama göre uygulamak için kademeli olarak benimsenebilir ve organizasyonun koşulları. İnovasyonun tüm unsurları bir araya getirildiğinde tam faydalar elde edilebilir. yönetmek sistem, vardır tarafından benimsenen organizasyon.

En sonunda, etkili uygulama ile ilgili yenilik yönetmek sistem güvenilir Açık üst yönetimin taahhüdü ve liderlerin inovasyon yeteneklerini ve inovasyonu destekleyen kültür faaliyetler.

0.3.2 Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al döngü

Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PDCA) döngüsü, yenilik yönetiminin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar sistem ile emin olmak O yenilik girişimler Ve süreçler vardır yeterince desteklenen, kaynaklı, Ve yönetilen, Ve O fırsatlar Ve riskler vardır tanımlanmış Ve ele alınan ile organizasyon.

PDCA döngüsü, inovasyon yönetim sistemine bir bütün olarak veya parçalarına uygulanabilir. [Şekil 1 Madde 4'ün](#) nasıl olduğunu gösterir 10'a _ PDCA döngüsüne göre gruplandırılabilir. Döngü bilgilendirilir



ve yöneten bağlamı üniversite ([Madde 4](#)) ve onun liderlik ([Madde 5](#)).

Figür 1 — temsil ile ilgili çerçeve ile ilgili yenilik yönetmek sistem ile Referanslar ile maddeleri ile ilgili bu belge

bu döngü olabilmek olmak kısaca tarif gibi aşağıdakiler:

- Plan: Kurmak hedefler Ve belirlemek hareketler gerekli ile adres fırsatlar Ve riskler ([Madde 6](#));

- b) Yapın: Uygulayın Ne planlanıyor destek şartları ve işlemler ([Madde 7](#) Ve [8](#));
- c) Kontrol etmek: monitör Ve (Neresi uygulanabilir) ölçüm sonuçlar hedeflere karşı ([Madde 9](#));
- ç) Davranmak: Almak hareketler ile sürekli geliştirmek ve verim ile ilgili yenilik yönetmek sistem ([Madde 10](#)).

0.3.3 Yönetme belirsizlik ve risk

İnovasyon faaliyetlerinin, özellikle risk yönetimi sırasında yüksek derecelerde varyasyon ve belirsizliği ele alması gerekir.

erken yaratıcı aşamalar. Araştırmacılar ve arama, deney ve öğrenme ile karakterize edilirler.

Süreç ilerledikçe bilgi kazanılır ve belirsizlik azalır. İnovasyon girişimleri risk almayı içerir ve bunların hepsi inovasyonla sonuçlanmayacaktır.

Durdurulan girişimler, gelecekteki inovasyona girdi olarak öğrenme süreçlerinin ve kaynaklarının ayrılmaz bir parçasıdır girişimcilikler. Kabul edilebilir risk derecesi, inovasyon hırsına, üniversiteun yeteneklerine bağlıdır ve organizasyon tarafından ele alınan yenilik türleri.

Risk yönetimi şu şekilde ele alınabilir yinelemeli öğrenme, ortaklık kurma veya farklı risklerle portföy çeşitlendirmesi gibi farklı yaklaşımlar düzeyler.

Karşılıklı bağımlılıkları anlamak ve belirsizlikleri yönetmek için bir sistem yaklaşımı kritik öneme sahiptir. İnovasyon girişimleri, fırsatları belirleyen, yaratan ve doğrulayan süreçlerle uygulanabilir kavramlar ve çözümler geliştirmek ve dağıtmak.

Bu inovasyon süreçleri yinelemeli olarak uygulanmaktadır ve genellikle doğrusal olmayan bir sırayla. Yeniliklerin türlerine esnek ve uyarlanabilir olmaları gerekir organizasyon bunu başarmaya çalışıyor. Üniversiteler, inovasyon faaliyetlerini uygulamak için birleşik veya ayrı yapılar kurabilir.

Bunlar farklı liderlik stilleri, yetkinlikler ve kültürler gerektirebilir. Bir yeniliğin uygulanması yönetim sistemi, organizasyonu statükoya meydan okumaya teşvik edebilir ve kurulur örgütsel varsayımlar ve yapılar. Bu, üniversiteun belirsizlikleri yönetmesine yardımcı olabilir ve daha etkili riskler.

0.4 Diğer yönetim sistemi standartlarıyla ilişki

Bu belge, ISO tarafından Uluslararası arasındaki uyumu iyileştirmek için geliştirilen çerçeveyi uygular. standartlar için yönetmek sistemler (Görmek ISO/IEC Direktifler, Parça 1, Konsolide ISO ek, Ek SL). Bu çerçeve, bir üniversiteun inovasyon yönetimini uyumlu hale getirmesini veya entegre etmesini sağlar. ile sistem rehberlik veya Gereksinimler ile ilgili diğer Yönetim Sistemi standartlar.

Bu belge ilgili ile ISO 56000 aile ile ilgili standartlar, gelişmiş ile ISO/TC 279, gibi aşağıdakiler:

- a) ISO 56000 ¹⁾ *yenilik yönetmek — temel bilgiler Ve kelime bilgisi* sağlar gerekli arka plan doğru anlayış için Ve uygulama bunun belge;
- b) ISO TR 56004 *yenilik yönetmek değerlendirme — Rehberlik* sağlar rehberlik için üniversitelerile plan, uygulamak ve takip Açık BİR yenilik yönetmek değerlendirme;
- c) ISO 56003 *yenilik yönetmek — Aletler Ve yöntemler için yenilik ortaklık — Rehberlik*;
- ç) Ve sonraki standartlar sağlamak rehberlik Açık aletler Ve yöntemler ile Destek uygulama inovasyonun yönetmek sistem.

Etkili ve verimli bir yenilik yönetim sisteminin uygulanması, veya olmak etkilenen tarafından, diğer Yönetim Sistemleri Ve gerektirebilir birkaç düzeyde entegrasyon.

Yönetmek sistem standartlar Tamamlayıcı her biri diğer Ancak olabilmek Ayrıca olmak kullanılmış bağımsız. Bu belge olabilmek olmak uygulandı birlikte ile diğer yönetmek sistem standartlar, yardım ediyor üniversiteler ile denge sömürü ile ilgili mevcut teklifler Ve operasyonlar, ile keşif

Ve giriş ile ilgili yeni teklifler. Organizasyonlar olabilmek bulmak A denge arasında yenilik yönetmek rehberlik ve diğer yönetmek sistem standartları.

Organizasyonlar O sahip olmak Olumsuz kabul edilen diğer yönetmek sistem standartlar olabilmek evlat edinmek Bu belge gibi bağımsız rehberlik içinde onların organizasyon.

İnovasyon Yönetim Sistemi— Rehber

1 Kapsam

1.1 Bu belge sağlar rehberlik için üniversite, uygulama, Bakım, Ve kurulu tüm üniversitelerde kullanılmak üzere bir yenilik yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesi. BT dir-dir uygulanabilir ile:

- üniversiteler arayan sürekli başarı ile gelişen Ve gösteren onların yetenek ile etkili bir şekilde yönetmek yenilik faaliyetleri ile başarmak amaçlanan sonuçlar;
- inovasyon yeteneklerine güvenmek isteyen kullanıcılar, müşteriler ve diğer ilgili taraflar bir organizasyon;
- üniversiteler Ve ilgili partiler arayan ile geliştirmek iletişim başından sonuna kadar A yaygın anlayış ile ilgili ne oluşturur bir yenilik yönetim sistemi;
- inovasyon yönetimi ve inovasyon konusunda eğitim, değerlendirme veya danışmanlık sağlayıcıları Yönetim Sistemleri;
- politika yapıcılar, amaçlayan için daha yüksek verimlilik ile ilgili Destek programlar hedefleme yenilik yetenekler ve rekabet gücü üniversitelerin Ve geliştirilmesi toplum.

1.2 Tüm rehberlik içinde Bu belge genel ve amaçlanan ile olmak uygulanabilir ile:

- Tümü türleri ile ilgili üniversiteler, ne olursa olsun ile ilgili tip, sektör, veya boyut. Bu odak açık kurulmuş üniversiteler, hem geçici üniversitelerin hem de start-up'ların aynı zamanda bu yönergeleri uygulayarak yararların içinde hepsi veya içinde parça;
- ürün, hizmet, süreç, model ve yöntem gibi her tür yenilikle radikal;
- her türlü yaklaşım, örneğin dahili ve açık inovasyon, kullanıcı, pazar, teknoloji ve tasarım- sürmüş yenilik faaliyetler.

BT yapmak Olumsuz betimlemek detaylı etkinlikler içinde organizasyon, Ancak yerine sağlar rehberlik de A genel seviye. BT yapmak Olumsuz Reçetelemek herhangi Gereksinimler veya özel aletler veya yöntemler için yenilik faaliyetler.

2 normatif Referanslar

Metin içinde aşağıdaki belgelere, içeriklerinin bir kısmı veya tamamı bu belgenin gerekliliklerini oluşturur. Tarihli referanslar için yalnızca belirtilen baskı geçerlidir. İçin tarihsiz referanslar, son baskısı başvuru belge (herhangi bir Değişiklikler) geçerlidir.

ISO 56000, *yenilik yönetmek — temel bilgiler Ve kelime bilgisi*

3 şartlar Ve tanımlar

İçin amaçlar ile ilgili Bu belge, şartlar Ve tanımlar verilen içinde ISO 56000 uygula.

ISO Ve IEC sürdürmek terminolojik veritabanları için kullanmak içinde standardizasyon de takip etme adresler:

4 Bağlam ile ilgili organizasyon

4.1 Anlamak organizasyon Ve onun bağlam

4.1.1 Genel

bu organizasyon meli düzenli olarak belirlemek:

- harici Ve dahili sorunlar O vardır ilgili ile onun amaç Ve O etkilemek onun yetenek ile başarmak inovasyonunun amaçlanan sonuçları Yönetim Sistemi;
- alanlar ile ilgili fırsat için potansiyel değer gerçekleşme.

4.1.2 Harici sorunlar

bu organizasyon meli düzenli olarak taramak Ve analiz etmek harici bağlam, düşünen sorunlar ilgili ile :

- farklı alanlar kapsayan ekonomik, pazar, sosyal, kültürel, ilmi, teknolojik, yasal, politik, jeopolitik ve çevresel yönler;
- coğrafi kapsam, ikisinden biri uluslararası, ulusal, bölgesel, veya yerel;
- geçmiş deneyim, Sunmak durum, Ve potansiyel gelecek senaryolar;
- hız ile ilgili, Ve rezistans ile, değiştirmek;
- olasılık Ve potansiyel darbe ile ilgili trendler;
- potansiyel fırsatlar Ve tehditler, Ayrıca onlar O belki sonuç itibaren aksamalar;
- ilgili partiler

4.1.3 Dahili sorunlar

bu organizasyon meli düzenli olarak analiz etmek onun dahili bağlam, içermek yetenekler Ve varlıklar,düşünen ilgili sorunlar:

- onun görüş, hırs düzeyi, stratejik yön, Ve çekirdek yeterlilikleri;
- mevcut yönetmek uygulamalar, örgütsel yapılar Ve kullanmak ile ilgili diğer yönetmek sistemler;
- etrafı verim ile ilgili organizasyon Ve onun yenilik verim, Örneğin başarılar Ve başarısızlıklar üzerinde yakın geçmiş Ve karşılaştırıldığında ile diğer ilgili üniversiteler;
- operasyonel bakış açıları, Örneğin süreçler, bütçeleme, kontrol, Ve işbirliği;
- potansiyel Ve olgunluk (konum Açık hayat döngü) ile ilgili akım teklifler Ve değer gerçekleştirme modeller;
- benzersizlik ile ilgili onun insanlar, bilgi, yetenekler, teknolojiler, entelektüel mülk, ekosistemler, markalaşma, ortaklıklar, altyapı, vesaire.;

- f) uyarlanabilirlik ile ilgili stratejiler, süreçler, kaynak paylaşırma, vesaire.;
- g) kültürel bakış açıları çok gibi değerler, tutumlar, Ve bağlılık de Tümü seviyeler ile ilgili organizasyon;
- ğ) yenilik yeterlilikleri ile ilgili onun insanlar üzerinde zaman.

4.2 İlgili tarafların ihtiyaç ve beklentilerini anlamak;

Dış ilgili taraflar kullanıcılar, müşteriler, vatandaşlar, yerel topluluk, özel ilgi alanları olabilir gruplar, ortaklar, dış sağlayıcılar, danışmanlar, sendikalar, rakipler, sahipler, hissedarlar, finansman üniversiteler, düzenleyiciler, kamu otoriteleri, standartlar organları, endüstri ve ticaret birlikleri. İlgili taraflar her kademedeki çalışanlar ve şirket adına çalışan diğer kişiler olabilir. organizasyon..

4.2.1 Üniversite aşağıdakileri belirlemeli, izlemeli ve gözden geçirmelidir:

- a) yenilikle ilgili iç veya dış, mevcut veya potansiyel ilgili taraflar yönetim sistemi ve fırsat alanları;
- b) ilgili tarafların ilgili ihtiyaçları, beklentileri ve uygulanabilir gereksinimleri;
- c) ilgili taraflarla nasıl ve ne zaman etkileşime girileceği veya etkileşime girileceği.

4.2.2 İlgili tarafların ihtiyaç ve beklentileri aşağıdakilerle ilgili olabilir:

- a) mevcut veya gelecekteki ihtiyaç ve beklentiler;
- b) belirtilen veya belirtilmeyen ihtiyaç ve beklentiler;
- c) hem finansal hem de finansal olmayan değer gerçekleştirme;
- d) artımdan radikale farklı derecelerde yenilik ve değişim;
- e) mevcut f) herhangi bir ürün, hizmet, süreç, model, yöntem vb.
- g) üniversiteun mevcut kapsamı içindeki, ona bitişik veya ondan daha uzak teklifler;
- h) mevcut tekliflerin geliştirilmesi veya değiştirilmesi;
- i) üniversiteun kendisi veya değer zinciri, ağı veya ekosistemi;
- j) yasal ve düzenleyici gereklilikler ve uyumluluk taahhütleri.

4.3 İnovasyon yönetim sisteminin kapsamının belirlenmesi

Üniversite, inovasyon amacını ve inovasyonun sınırlarını ve uygulanabilirliğini belirlemelidir. yenilik yönetmek sistemini kurmak için kapsam.

Ne zaman belirleme Bu kapsam, organizasyon meli dikkate almak:

- a) harici Ve dahili sorunlar Ve alanlar ile ilgili fırsat sevk ile içinde [4.1](#);
- b) ilgili ihtiyaçlar, beklentiler Ve Gereksinimler ile ilgili ilgili partiler sevk ile içinde [4.2](#);
- c) etkileşimler ile diğer yönetmek sistemler.

İnovasyon amacı, fırsat alanlarında nelerin mümkün olabileceğine dair senaryoları tanımlayabilir. belirsizlikle karşı karşıya.

Ne zaman açıklayan kapsam, organizasyon meli dikkate almak, Örneğin teklifler, süreçler, yapılar, fonksiyonlar, ortaklar, işbirlikleri, coğrafi, Ve zaman kapsama, O vardır içinde veya dıştan kapsam.

ISO 56002:2019(E)

bu kapsam meli olmak incelendi Ve değiştirilmiş Ne zaman gerekli Ve olmak mevcut gibi belgelenmiş bilgi.

4.4 üniversite içinde yenilik yönetme sistemi

4.4.1 Genel

bu organizasyon meli kurmak, uygulamak, sürdürmek, Ve sürekli geliştirmek BİR yenilik süreçler ve destek dahil olmak üzere inovasyon amacı ile uyumlu yönetim sistemi ihtiyaçlar ve etkileşimleri, bu belgenin rehberliğine ve yeniliğe uygun olarak Yönetim prensipleri.

İnovasyon amacı, inovasyon stratejisini belirlemenin temelidir. Destekleyici tarafından etkinleştirilir kültür ve işbirliği yoluyla.

4.4.2 Kültür

Üniversite, olanak sağlamak amacıyla yenilik faaliyetlerini destekleyen bir kültürü teşvik etmelidir. için her ikisine de ihtiyaç duyulduğundan, yaratıcı ve operasyon odaklı zihniyet ve davranışların bir arada bulunması yenilik.

4.4.2.1 Üniversite, aşağıdakilerle karakterize edilen bir çalışma ortamı sağlamayı düşünmelidir:

- a) açıklık, merak ve kullanıcı odaklılık;
- b) geri bildirim ve önerileri teşvik etmek;
- c) öğrenmeyi, denemeyi, yaratıcılığı, değişimi teşvik etmek ve mevcut varsayımlara meydan okumak;
- d) insanları meşgul ederken risk almayı ve başarısızlıktan öğrenmeyi teşvik etmek;
- e) içte ve dışta ağ oluşturma, işbirliği ve katılım;
- f) yenilikte farklı insanların, disiplinlerin ve bakış açılarının çeşitliliği, saygısı ve kapsayıcılığı faaliyetler;
- g) paylaşılan değerler, inançlar ve davranışlar;
- h) varsayıma dayalı ve kanıta dayalı analiz ve karar vermeyi dengelemek;
- i) doğrusal ve doğrusal olmayan planlama ve süreçleri dengelemek.

4.4.2.2 İnovasyon faaliyetlerini destekleyen bir kültüre sahip üniversiteler genellikle aşağıdakilere sahiptir

- a) inovasyon faaliyetlerine bağlılıklarını teşvik eden ve gösteren her düzeyde liderler;
- b) farklı inovasyonun bir arada bulunmasının ve bunlar arasındaki etkili geçişlerin yönetimi. organizasyondaki değerler, inançlar ve davranışlar açısından faaliyetler;
- c) yenilikçilerin, yenilikçi davranışların, inovasyon girişimlerinin ve inovasyonun desteklenmesi ve tanınması anlatı;
- d) içsel motivasyonlara odaklanarak inovasyon başarıları için teşvikler, örneğin artan parasal ödülleri;
- e) inovasyon faaliyetlerini destekleyen yetkinliklerin geliştirilmesi;
- f) kültürün ilgili göstergeler kullanılarak değerlendirilmesi;
- g) multidisipliner işbirliği için yapılar.

4.4.3 İşbirliği

Üniversite, iç ve dış yönetimin yönetimi için bir yaklaşım oluşturmalıdır.

İşbirliği. İşbirliği, bilgi, yetkinlik ve diğerlerine paylaşımı ve erişimi kolaylaştırmayı amaçlar. fikri varlıklar ve kaynaklar. Organizasyon şunları göz önünde bulundurmalıdır: yenilik strateji, hedefler ve mevcut yetenekler, kaynaklar,

bilgi, Ve yeterlilikleri;

a) inovasyon stratejisi, hedefleri ve mevcut yetenekleri, kaynakları, bilgileri ve yetkinlikler;

b) deneyimlerin, disiplinlerin, yetkinliklerin, bakış açılarının vb.çeşitliliği.

c) dış işbirliği için far

klı yaklaşımlar, yöntemler, kurallar ve anlaşmalar;

d) fikri mülkiyet sorunları;

e) işbirliklerinin stratejik önemini düzenli olarak gözden geçirmek ve hizalamak;

f) taraflar arasında saygı, açıklık ve güvenin önemi. İşbirliği olabilmek Destek etkinlikler çok gibi tanımlayıcı kullanıcı ihtiyaçlar, beklentiler, Ve zorluklar, fikirlerin, bilginin, yetkinliklerin ve know-how'ın paylaşılması, altyapıya, portföylere, pazarlara erişim, Ve kullanıcılar, edinme yeni yeterlilikleri, Ve kaynaklar, Ve ortaklaşa uygulamak yenilik operasyonlar.

İşbirliği, aynı veya farklı ekiplerden, departmanlardan, birimlerden ve işlevlerden kişileri içerebilir. organizasyon içinde. Kullanıcıları, müşterileri, ortakları, sağlayıcıları, akademiye, endüstriyi ve ticaret odaları ve diğer ilgili taraflar ve üniversite dışındaki ağlar, içermek dışarıdaki partiler arasında sahip olmak değer ağlar.

5 Liderlik

5.1 Liderlik Ve bağlılık

5.1.1 Genel

Üst yönetim, yeniliğe ilişkin liderlik ve bağlılık göstermelidir yönetim sistemi:yapı sorumlu için verimlilik Ve yeterlik ile ilgili yenilik yönetmek sistem;

a) inovasyon yönetim sisteminin etkinliği ve verimliliğinden sorumlu olmak;

b) inovasyon vizyonunun, stratejisinin, politikasının ve hedeflerinin oluşturulmasının tutarlı olmasını sağlamak ve üniversiteun bağlamı ve stratejik yönü ile uyumludur;

c) inovasyon faaliyetlerini destekleyen bir kültürü teşvik etmek;

d) üniversiteun inovasyon yönetim sisteminin benimsenmesini ve entegrasyonunu sağlamak üniversiteun mevcut yapılarına ve iş süreçlerine uygun olarak gereksinimler;

e) her düzeydeki liderleri ve diğer ilgili yönetim rollerini göstermek için desteklemek; liderlik ve yenilikle ilgili liderliklerini geliştirme taahhüdü, onlar için geçerli olduğu gibi sorumluluk alanları.

f) inovasyon için gerekli olan kaynak ve süreçler de dahil olmak üzere yapıların, desteğin sağlanması yönetim sistemi mevcuttur;

g) etkin inovasyon yönetiminin önemi konusunda farkındalık yaratmak ve iletişim kurmak ve

ISO 56002:2019(E)

inovasyon yönetim sistemi rehberliğini benimsemek;

h) inovasyon yönetim sisteminin amaçlanan sonuçlara ulaşmasını sağlamak;

NOT Referansı ile "işletme" içinde Bu belge olabilmek olmak yorumlanmış genel olarak ile Anlam onlar etkinlikler O vardır çekirdek için amacı üniversiteun varoluş.

5.1.2 Odak Açık değer uygulama

Tepe yönetmek meli göstermek liderlik Ve bağlılık ile Saygı ile değer gerçekleştirme, ile:

- a) tanımlayıcı fırsatlar, başından sonuna kadar sömürülebilir içgörüler, temelli Açık akım veya gelecek, belirtilmiş veya Belirtilmemiş ihtiyaçlar ve beklentiler;
- b) düşünen denge arasında fırsatlar Ve riskler, içermek sonuçlar ile ilgili kayıpfırsatlar;
- c) düşünen risk arzusu Ve hata payı için arıza;
- ç) izin vermek için kavramsallaştırma, deneme, Ve prototipleme, içeren kullanıcılar, müşteriler, Ve diğer ilgili partiler ile test hipotezleri Ve doğrulamak varsayımlar;
- d) teşvik etmek sabır Ve sağlanması zamanında dağıtım ile ilgili yenilikler.
- i) inovasyonun etkinliğine katkıda bulunacak kişileri dahil etmek, yönlendirmek ve desteklemek yönetim sistemi;
- j) yenilikçileri iyi uygulamalar sergilemeye, katılımı sağlamaya teşvik etmek ve tanımak ve hem başarılarından hem de başarısızlıklardan öğrenmeyi kolaylaştırmak;
- k) planlanan aralıklarla performans değerlendirmesinin teşvik edilmesi ve performansın sürekli iyileştirilmesi; inovasyon yönetim sistemi;

5.1.3 İnavasyon Vizyo

Üst yönetim, aşağıdakileri içeren bir inovasyon vizyonu oluşturmalı, uygulamalı ve sürdürmelidir:

- a) üniversiteun inovasyon açısından hedeflediği gelecekteki bir durumun tanımıdır üniversiteun gelecekteki rolü ve yeniliklerinin istenen etkisi dahil olmak üzere faaliyetler;
- b) bilinçli olarak hırslıdır, statükoya meydan okur ve örgüt tarafından kısıtlanmaz. mevcut yetenekler;
- c) stratejik seçimler için bir rehber görevi görür ve inovasyon stratejisini belirlemek için bir çerçeve sağlar, politika ve hedefler;
- d) insanlara taahhütte bulunmaları ve üzerinde çalışmaları için ilham vermek için dahili olarak ile

5.1.4 İnavasyon strateji

Üst yönetim bir inovasyon stratejisi oluşturmalı, uygulamalı ve sürdürmeli,

- a) inovasyon faaliyetlerinin organizasyon için neden önemli olduğunu açıklar;
- b) esnek ve uyarlanabilir olması ve geri bildirim ve performansın bir sonucu olarak değişmesine veya ortaya çıkmasına izin verilmesi
- c) ilgili taraflara iletilir ve onlar tarafından anlaşılır;
- d) belgelenmiş bilgi olarak muhafaza edilir.

5.1.4.1 Bir inovasyon stratejisi aşağıdakilerin tanımlarını içerebilir:

- a) organizasyonun bağlamı;
- b) inovasyon vizyonu ve politikası;
- c) roller, sorumluluklar ve otoriteler;
- d) inovasyon hedefleri ve bunlara ulaşma planları;
- e) organizasyon yapıları;
- f) kaynakların tahsisi dahil destek ve süreçler. İnovasyon faaliyetlerine adanmış bir stratejinin gerekçesi, aşağıdakiler altında değer gerçekleştirmeye odaklanmak olabilir belirsizlik koşulları. Bu, varsayıma dayalı ve kanıta dayalı bir karar dengesi gerektirir muhtemelen yeni veya değiştirilmiş uygulamalar, liderlik, yapılar ve processes. An inovasyon stratejisi, organizasyondaki insanlara ve ilgili taraflara yardımcı olabilir inovasyon hedeflerine ulaşmak için alınan kararları anlayın ve aynı zamanda katılıma katkıda bulunun ve onlara ilham veriyor.

5.2 İnavasyon politikası

5.2.1 İnavasyon Politikası Oluşturma

Üst yönetim, bir inovasyon politikası oluşturmalı, uygulamalı ve sürdürmeli,

- a) inovasyon faaliyetlerine bağlılığı tanımlamalıdır;
- b) üniversiteun amacına ve bağlamına uygundur ve stratejik yönünü destekler, inovasyon vizyonuna uygun olarak;
- c) inovasyon stratejisi ve hedeflerini belirlemek için bir çerçeve sağlar;
- d) inovasyon yönetimi ilkelerini dikkate alır;
- e) uygulanabilir gereklilikleri yerine getirme, etik ve sürdürülebilirliği göz önünde bulundurma taahhüdünü içerir
- f) inovasyon yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesine yönelik bir taahhüdü içerir.

5.2.2 İnavasyon Politikasında İletişim

Şu şekilde olmalıdır:

- a) belgelenmiş bilgi olarak kullanılabilir;
- b) üniversite içinde iletilir, anlaşılır ve uygulanır;
- c) uygun şekilde ilgili tarafların kullanımına sunulur.

5.3 Örgütsel roller, sorumluluklar ve Otoriteler

Üst yönetim, ilgili roller için sorumlulukların ve yetkilerin atanmasını sağlamalıdır, üniversite içinde iletilir ve anlaşılır.

ISO 56002:2019(E)

Üst yönetim, aşağıdakiler için sorumluluk ve yetkiyi özel olarak atmalıdır:

- a) inovasyon yönetim sisteminin bu belgenin rehberliğini karşılamasını sağlamak;
- b) inovasyon yönetim sisteminin performansı hakkında üst yönetime rapor vermek ve zamanında iyileştirme fırsatları;
- c) inovasyon yönetim sisteminin bütünlüğünün korunmasını sağlamak

5.3.2 Sorumluluklar ve yetkiler aşağıdakilere atanabilir:

- a) mevcut roller, örneğin organizasyondaki tüm liderler veya belirli işlevler, birimler veya görevlerle ilgili roller sunuşlar;
- b) genel inovasyon yönetimine veya belirli inovasyon girişimlerine odaklanan özel roller ve aktiviteler.

6 Planlama

6.1 Risk Analizi

İnovasyon yönetim sistemi için planlama yaparken, üniversite aşağıdaki hususları dikkate almalıdır:

, belirtilen ihtiyaçlar, beklentiler ve gereksinimler ve belirle ele alınması gereken fırsatlar ve riskler:

- a) inovasyon yönetim sisteminin amaçlanan sonuçlara ulaşabileceğine dair güvence vermek;
- b) istenen etkileri arttırmak;
- c) istenmeyen etkileri önlemek veya azaltmak;
- d) riskin kabul edilmesinin önleme etkilerine karşı etkilerini karşılaştırmak;
- e) sürekli olarak elde etmek;
- f) sürekli iyileştirme,

6.1.2 Üniversite şunları planlamalıdır

a) aşağıdakileri göz önünde bulundurarak bu fırsatları ve riskleri ele alacak eylemler:

- 1) fırsatlarla ilgili belirsizlikler;
- 2) kabul edilebilecek veya edilmeyebilecek risk derecesi ve türü;

b) nasıl yapılır: 1) eylemleri inovasyon yönetim sistemi süreçlerine entegre etmek ve uygulamak;

2) bu eylemlerin etkinliğini değerlendirmek. Yönetim sistemini etkileyen fırsat ve risklerin yanı sıra, aşağıdakileri yapabilecek fırsatlar da vardır inovasyon girişimlerine öncülük etmek.

6.2 İnovasyon hedefleri ve bunlara ulaşmayı planlama

6.2.1 İnovasyon hedefleri

Organizasyon, inovasyon hedeflerini ilgili işlev ve seviyelerde belirlemelidir. İnovasyon hedefleri:

- a) inovasyon politikası ile tutarlı olmalı ve inovasyon vizyonunu hedeflemelidir;
- b) organizasyonun işlevleri ve seviyeleri arasında tutarlı olmalıdır;
- c) ölçülebilir (uygulanabilir ise) veya doğrulanabilir olmak;
- d) geçerli gereklilikleri dikkate almak;
- e) izlenmek;
- f) iletilmek ve anlaşılacak;
- g) uygun şekilde güncellenmek. Üniversite, inovasyon hedefleri hakkında belgelenmiş bilgileri saklamalıdır.

6.2.2 Planlanan Hedefler

ulaşmayı planlama İnovasyon hedeflerine nasıl ulaşılacağını planlarken üniversite şunları belirlemelidir:

- 1) Belirlenen fırsat alanları ve yapılacak yenilik türleri göz önünde bulundurularak ne yapılacağı
- 2) iç ve dış ilgili taraflar açısından kimin dahil olacağına;
- 3) örgütsel yapılar, kaynaklar ve süreçler dahil olmak üzere neyin gerekli olacağına;
- 4) kimin sorumlu olacağına;
- 5) ne zaman tamamlanacağına, planlama ufukları açısından ve ilgili kilometre taşları;
- 6) inovasyon girişimlerini değerlendirmek için hangi stratejik ve portföy kriterlerinin kullanılacağı;
- 7) inovasyon performans göstergelerinin kullanımı da dahil olmak üzere sonuçların nasıl değerlendirileceği;
- 8) sonuçların varsa nasıl korunacağı ve nasıl kullanılacağı;
- 9) nasıl iletileceği;
- 10) inovasyon girişimlerini değerlendirmek için hangi stratejik ve portföy kriterlerinin kullanılacağı;
- 11) inovasyon performans göstergelerinin kullanımı da dahil olmak üzere sonuçların nasıl değerlendirileceği;
- 12) sonuçların varsa nasıl korunacağı ve sömürüleceği;
- 13) inovasyon girişimlerini değerlendirmek için hangi stratejik ve portföy kriterlerinin kullanılacağı; belgelenmiş bilgiler saklanacak veya muhafaza edilecektir

6.3 Üniversite Yapısı

Üst yönetim şunları yapmalıdır:

- a) amaçlanan amaca ulaşmak için ilgili ve uyarlanabilir organizasyon yapılarının yerinde olduğundan emin olun inovasyon yönetim sisteminin sonuçları;
- b) bir yandan yaratıcılığın ve keşfin, bir yandan da konuşlandırmanın ve verimliliğin nasıl olduğunu düşünün. öte

ISO 56002:2019(E)

yandan, organizasyon içinde bir arada bulunabilir veya entegre edilebilir;

c) büyüklüğüne uygun özel organizasyon yapıları kurmayı düşünün. üniversite, aşağıdakilerden herhangi biri geçerli olduğunda:

- 1) yeniliklerin yıkıcı veya radikal olması beklenir, mevcut teklifler;
- 2) farklı liderlik tarzlarına, teşviklere, göstergelere veya kültürlere ihtiyaç vardır;
- 3) kaynaklar da dahil olmak üzere özel desteğin yalnızca inovasyon faaliyetleri için mevcut olması gerekir;
- 4) daha yüksek bir dereceye uyarlanması gereken süreçler de dahil olmak üzere belirli operasyonlar yerleşik süreçlere kıyasla belirsizlik ve varyasyon.

6.4 İnavasyon portföyleri

Üniversite, portföyü veya birkaçını oluşturmalı, yönetmeli, düzenli olarak değerlendirmeli ve önceliklendirmelidir

- a) inovasyon portföyünün inovasyon stratejisi ile uyumunu ve bu stratejiye katkısını sağlamak ve hedefler;
- b) inovasyon portföyleri içindeki ve dışındaki girişimler arasındaki tutarlılık;
- c) örneğin kaynaklarla ilgili yeniden kullanım ve optimizasyon olanakları dahil olmak üzere sinerjilerin gerçekleştirilmesi, teknolojiler, platformlar ve süreçler;
- d) uygun risk-getiri dengesi, yenilik dereceleri, yenilik türleri ve zaman ve kapsam açısından farklı ufuklar;
- e) genel ilerleme ve başarıların üst yönetime iletilmesi ve ilgili ilgili taraflar;
- f) inovasyon portföylerinin, stratejisinin ve hedeflerinin iyileştirilmesi ve ayarlanması. İnavasyon portföylerini yönetirken, üniversite inovasyonun bir kombinasyonunu düşünebilir yeni çözümlerin yanı sıra mevcut tekliflerin optimizasyonu veya bitişik genişletilmesi ile ilgili girişimler yeni kullanıcılar, müşteriler ve diğer ilgili taraflar için, örneğin yeni pazarlar için.

7 Destek

7.1 Kaynaklar

7.1.1 Genel

Üniversite, ihtiyaç duyduğu kaynakları zamanında belirlemeli ve sağlamalıdır.

inovasyonun kurulması, uygulanması, sürdürülmesi ve sürekli iyileştirilmesi yönetim sistemi. Üniversite şunları göz önünde bulundurmalıdır:

- a) kaynak sağlamak için proaktif, şeffaf, esnek ve uyarlanabilir bir yaklaşım;
- b) mevcut iç desteğin yetenekleri ve sınırlamaları;
- c) dış sağlayıcılardan, örneğin dış kaynak kullanımı veya ortaklık yoluyla elde edilmesi gerekenler;
- d) iç ve dış işbirliği, ör. kaynakların kullanımını optimize etmek için paylaşmak veya yeniden kullanmak;
- e) diğer faaliyetlerden ayrı inovasyon faaliyetleri için kaynakların güvence altına alınması;
- f) inovasyon faaliyetleri için uzun vadeli yeteneklerin oluşturulması.

İnsanlar

Örgütün etkili olabilmesi için gerekli kişileri belirlemesi, sağlaması ve yönetmesi gereken kişiler inovasyon yönetim sisteminin uygulanması. Organizasyon şunları göz önünde bulundurmalıdır:

- a) insanları çekme, işe alma ve elde tutma ihtiyacı;
- b) farklı disiplinler, kişisel disiplinler de dahil olmak üzere çeşitlilik ve insan karışımı olan ekipler oluşturmak. beklenmeyen pozitifliğe neden olabilecek çapraz tozlaşmayı teşvik edecek nitelikler ve arka planlar sonuçlar;
- c) maddi olmayan teşvikler de dahil olmak üzere uygun teşviklerin oluşturulması, örneğin ödüller ve
- d) inovasyon faaliyetlerinin potansiyel olarak daha yüksek risk derecesi göz önüne alındığında yenilikçileri

ISO 56002:2019(E)

korumak;

e) fikirlerin mülkiyetine ilişkin hüküm ve koşulların oluşturulması ve iletilmesi, farklı ulusal yasalara, yönetmeliklere tabi olabilecek yeniliklerin patentlenmesi ve kullanılması, ve diğer anlaşmalar.

7.1.2 Zaman

Organizasyon, etkili zaman yönetimi için bir yaklaşım oluşturmalıdır. inovasyon yönetim sisteminin uygulanması. Üniversite, zaman ayırmayı düşünmelidir:

a) genel olarak, inovasyon faaliyetleri ve eğitim için dengeli bir şekilde, örneğin toplamın bir yüzdesi olarak çalışma süresi;

b) özellikle, her inovasyon girişimi ve farklı inovasyon süreçleri için;

c) ödenekleri uygun şekilde kullanarak organizasyondaki özel ve diğer ilgili roller için

7.1.3 Bilgi

Organizasyon, bilginin etkin yönetimi için bir yaklaşım oluşturmalıdır. İnovasyon yönetim sisteminin uygulanması. Örgüt şunları göz önünde bulundurmalıdır: yakalama dahili ve harici bilgi, zımni veya açık, kazanılmış itibaren istihbarat Vedeneyim, örneğin üniversiteun bağlamını anlama, başarıdan öğrenilen dersler ve arıza ile ilgili inovasyon girişimleri Ve analizden ile ilgili verim veri;

a) zekadan elde edilen zımni veya açık iç ve dış bilgileri yakalamak ve deneyim, örneğin organizasyonun bağlamını anlama, başarıdan öğrenilen dersler ve yenilik girişimlerinin başarısızlığı ve performans verilerinin analizinden;

b) mevcut bilginin kaybolmasını veya çoğaltılmasını önlemek için bilgiye erişimin ve yeniden kullanımın kolaylaştırılması;

c) bilgi analizi ve mevcut bilgilerin yönetimi için uygun bir mekanizmanın sürdürülmesi ve gelecekteki bilgiler, örneğin insanların uzmanlık ve ilgi alanlarının dizinleri veya kaynak d) fikri varlıkların gizliliği ve korunması düzeyi ve araçları;

d) fikri varlıkların gizliliği ve korunması düzeyi ve araçları;

e) bilginin kullanımıyla ilgili etik konular;

f) güvenilirlik, erişilebilirlik ve maliyet gibi dış bilgi kaynaklarına öncelik vermek. Bilgi bireysel veya kolektif, zımni veya açık olabilir. Kolektif bilgi insanlardan kazanılır zımni ve örtük bilgilerini işbirliği yapmak, kodlamak ve paylaşmak. Dış bilgi kaynakları kullanıcılar, müşteriler, ortaklar, sağlayıcılar, rakipler, danışmanlar, veritabanları, uzman ağları, konferanslar, standartlar, akademi vb.

7.1.4 Finans

Üniversite, aşağıdakilerin etkin bir şekilde uygulanması için finansal kaynakları belirlemeli ve sağlamalıdır: inovasyon yönetim sistemi. Üniversite şunları göz önünde bulundurmalıdır:

a) aşağıdakiler dahil olmak üzere inovasyon faaliyetleriyle ilişkili finansal fırsatlar, riskler ve kısıtlamalar yenilik yapmanın finansal sonuçları ve diğer riskleri;

b) finansman ilkelerinin oluşturulması, örnek, merkezi finansal kaynaklara karşı yerel veya operasyonel bütçeler;

c) inovasyon faaliyetleri için tahsis edilmiş finansal kaynakların tahsis edilmesi, örneğin yıllık yüzde olarak üst yönetim tarafından inovasyon girişimleri için bütçe veya fon belirlenmesi;

d) üniversite dışındaki ilgili finansal kaynakların belirlenmesi ve bunlara erişilmesi, örneğin özel

sektörden ve kamu yatırımcıları, araştırma ajansları, ortaklar, ortak sponsorlar, inovasyon hibeleri, vergi kredileri araştırma ve geliştirme veya kitle kaynak kullanımı;

e) yatırım ilkelerinin oluşturulması, örneğin iç ve dış faaliyetlere yatırım yapmak, yatırım yapmak start-up'lar, kurumsal risk sermayesi veya inovasyon hızlandırıcıları;

f) farklı zaman ufuklarında, farklı risk derecelerinde ve farklı türlerde finansman dengesi örneğin, artan yenilik veya radikal yenilik;

g) insan, zaman, altyapı gibi diğer ilgili kaynakların ve desteğin finanse edilmesini sağlamak veya yetkinlik;

h) finansman yaklaşımının ihtiyaç duyulan tüm faaliyetleri kapsamasını sağlamak.

7.1.5 altyapı

7.1.5.1 Üniversite, gerekli fiziksel ve sanal olanı belirlemeli, sağlamalı ve sürdürmelidir.

inovasyon yönetim sisteminin etkin bir şekilde uygulanması için altyapı. Üniversite şunları göz önünde bulundurmalıdır:

a) inovasyon yönetim sistemini ve süreçlerini destekleyecek ve kolaylaştıracak altyapı;

b) aşağıdaki gibi faktörleri göz önünde bulundurarak, uygun olduğunda altyapının bölünmesine karşı paylaşılması esneklik, maliyet etkinliği ve koordinasyon avantajları;

c) kullanıcılar da dahil olmak üzere ilgili dış taraflardan hangi altyapının alınması gerektiği ve müşteriler, örneğin dış kaynak kullanımı veya ortaklık yoluyla;

d) yeni teknolojiler, araçlar da dahil olmak üzere altyapılardaki gelişmeleri proaktif olarak değerlendirmek ve değerlendirmek ve yöntemler ve yasal ve düzenleyici gereklilikler .

7.1.5.2 İnovasyon faaliyetlerini destekleyecek altyapı şunları içerebilir:

a) binalar, tesisler ve ilgili kamu hizmetleri, örneğin yaratıcı ortamlar, araştırma ve geliştirme laboratuvarlar, yapıcı alanlar, simülasyon laboratuvarları veya yaşam laboratuvarları;

b) araştırma ve simülasyon ekipmanları, fiziksel araçlar, diğer donanım, yazılım, yöntemler, gelişmiş teknolojiler ve modeller;

c) ulaşım kaynakları;

d) bilgi ve iletişim teknolojisi, örneğin işbirliğinin, fikirlerin yönetimi için, portföyler, içgörüler, yetenekler, projeler veya programlar vb.;

e) ağlar, örneğin bilgi ağları veya pazar ağları.

7.2 Yetkinlik

Organizasyon, yetkinliklerin geliştirilmesi ve yönetimi için bir yaklaşım oluşturmalıdır.

7.2.1 Üniversite şunları yapmalıdır:

- a) kontrolü altında iş yapan kişilerin gerekli yetkinliğini belirlemek; inovasyon yönetim sisteminin performansı, etkinliği ve verimliliği;
- b) Bu kişilerin uygun eğitim, öğretim temelinde yetkin olmalarını sağlamak veya
- c) üniversite'nin mevcut yetkinliklerinin bir envanterini oluşturmak ve boşlukları belirlemek;
- d) uygun olduğunda, üniversiteun mevcut yetkinliklerini elde etmek ve sürekli değerlendirmek, iyileştirmek ve yenilemek için harekete geçmek; gerekli yetkinlik ve alınan eylemlerin etkinliğini değerlendirmek;
- e) akademi ile işbirliği yapmak veya akademiye devreye almak gibi dış kaynaklı yetkinliğe duyulan ihtiyacı göz önünde bulundurmak, danışmanlar, dış ortaklar, inovasyon destek hizmetleri veya yardımcı olacak çevrimiçi kaynaklar inovasyon faaliyetleri;
- f) Farklı yetkinliklere sahip kişiler arasında gerekli bağlantıları ve işbirliklerini kurmak üniversite'nin kolektif yeterliliğinden yararlanmak;
- g) iç yetkinliklerin ilgili dış paydaşlarla uyumlaştırılması gereğini dikkate almak kelime dağarcığı, tutumlar ve yaklaşımların ortak bir anlayışını ve yakınsamasını sağlamak;
- h) yetkinliğin kanıtı olarak uygun belgelenmiş bilgileri saklayın.

7.2.2 Yetkinlikler şunları içerebilir:

- a) inovasyon faaliyetlerini yönetme, örneğin liderlik, değişim yönetimi, kaynak tahsisi, insanları dahil edin ve güçlendirin, ekibi kolaylaştırın, dahil olun, işbirliği yapın, bir kültürü teşvik edin inovasyon faaliyetlerini desteklemek, belirsizliği yönetmek, araştırma yapmak ve entelektüel yönetimi yönetmek özellik;
- b) pazar ve teknoloji analizi, darboğaz ve boşluk analizi, etnografya, veriye dayalı deney ve hipotez testi, tasarım düşüncesi, senaryo planlama, analitik ve büyük veri;
- c) yaratıcılık ve kışkırtıcı teknikler, eleştirel düşünme, keşif gibi fikir ve kavramlar yaratmak beceriler (ilişkilendirme, sorgulama, gözlemlenme, deneme ve ağ kurma), teknik bilgi birikimi, piyasa analizi, iş durumu yazımı ve üretmeyi içeren değer gerçekleştirme modellemesi kullanıcı-değer denklemleri;
- d) yinelemeli öğrenme teknikleri, tasarım, test ve doğrulama gibi kavramları geliştirmek ve doğrulamak, değer gerçekleştirme planlaması ve proje yönetimi;
- e) değeri gerçekleştirmek için çözümler geliştirmek ve uygulamak.

not Uygulanabilir eylemler şunları içerebilir:, Örneğin, eğitim sağlanması, mentorluk, veya yeniden şu anda istihdam edilen kişilerin atanması; veya yetkili kişi veya üniversitelerinişe alınması veya sözleşme yapılması:

7.3 Farkındalık

Üniversite, ilgili tüm kişilerin üniversite'nin kontrolü altında çalışmasını sağlamalıdır aşağıdakilerin farkındadır:

- a) inovasyon vizyonu, stratejisi, politikası ve hedefleri;

b) inovasyonun organizasyon için anlamı ve önemi;

c) inovasyon yönetim sisteminin etkinliğine ve verimliliğine katkıları, iyileştirilmiş inovasyon performansının faydaları dahil;

d) inovasyon yönetim sistemi rehberliğine uymamanın sonuçları;

7.4 İletişim

Üniversite, yenilikle ilgili iç ve dış iletişimi belirlemelidir aşağıdakileri içeren yönetim sistemi:

- a) ne iletişim kuracağı;
- b) neden iletişim kuracağı;
- c) ne zaman iletişim kuracağı;
- d) kiminle iletişim kuracağı;
- e) nasıl iletişim kuracağı;
- f) kim iletişim kurar.

Farkındalık yaratmak, insanların katılımını artırmak, eyleme hazırlanmak için iletişim kurulabilir, düşünce liderliği kurmak, etkilemek, marka değeri oluşturmak vb. İletişim dahili olabilir, örneğin takım toplantıları, ilan panoları, intranetler, bültenler, oyunlar, dergiler, personel konferansları ve eğitimlerin yanı sıra harici, örneğin web siteleri, yıllık raporlar, kurumsal literatür, teknik incelemeler, finansal kurumlara, kullanıcılara, müşterilere, ortaklara, sağlayıcılara brifingler ve diğer ilgili taraflar, reklamlar, basın bültenleri, fuarlar ve profesyonel konferanslar.

7.5 belgelenmiş bilgi

7.5.1 Genel

Üniversite'nin inovasyon yönetim sistemi şunları içermelidir:

- a) bu belge tarafından önerilen belgelenmiş bilgiler;
- b) üniversite tarafından etkinlik için gerekli olduğu belirlenen belgelenmiş bilgiler inovasyon yönetim sistemi. not Bir inovasyon yönetim sistemi için belgelenmiş bilgilerin kapsamı aşağıdakilerden farklı olabilir
 - 1) organizasyonun büyüklüğü ve faaliyet türü, süreçleri, ürünleri ve hizmetleri;
 - 2) süreçlerin karmaşıklığı ve etkileşimleri;
 - 3) kişilerin yeterliliği.

7.5.2 Oluşturma ve güncelleme

Oluşturma ve güncelleme Belgelenmiş bilgileri oluştururken ve güncellerken, üniversite uygun olanı sağlamalıdır:

- a) başlık, tarih, sürüm, yazar veya referans numarası gibi tanımlama ve açıklama;
- b) biçim, örneğin dil, yazılım sürümü, grafikler ve medya, örneğin kağıt veya elektronik;
- c) inceleme uygunluk ve yeterlilik onayı.

7.5.3 Kontrol ile ilgili belgelenmiş bilgi

Belgelenmiş bilgilerin kontrolü İnovasyon yönetim sisteminin gerektirdiği belgelenmiş bilgiler, aşağıdakileri sağlamak için kontrol edilmelidir:

- a) nerede ve ne zaman ihtiyaç duyulduğunda kullanılabilir ve kullanıma uygundur;

b) örneğin gizlilik kaybından, uygunsuz kullanımdan veya bütünlük kaybından yeterince korunur. Belgelenmiş bilgilerin kontrolü için üniversite aşağıdaki faaliyetleri ele almalıdır: uygulanabilir:

- 1) dağıtım, erişim, gizlilik düzeyi, geri alma ve kullanma;
- 2) okunabilirliğin korunması dahil depolama ve koruma;
- 3) değişikliklerin kontrolü, örneğin sürüm kontrolü;
- 4) saklama ve elden çıkarma.

Üniversite tarafından gerekli olduğu belirlenen dış kaynaklı belgelenmiş bilgiler inovasyon yönetim sisteminin planlanması ve işletilmesi uygun şekilde tanımlanmalı ve kontrol edilmelidir.

not Erişim, yalnızca belgelenmiş bilgileri görüntüleme iznine ilişkin bir karar anlamına gelebilir veya belgelenen bilgileri görüntüleme ve değiştirme izni ve yetkisi.

7.6 Araçlar ve yöntemler

Üniversite, aşağıdakiler için gerekli araç ve yöntemleri belirlemeli, sağlamalı ve sürdürmelidir inovasyon yönetim sisteminin geliştirilmesi, sürdürülmesi ve iyileştirilmesi. Üniversite şunları göz önünde bulundurmalıdır:

- a) inovasyon faaliyetlerini destekleyen uygun araç ve yöntemlerin bir karışımını seçmek ve sağlamak; farklı inovasyon faaliyetlerinin yanı sıra;
- b) mevcut araçlar hakkında farkındalık yaratmak, bunlara erişimi sağlamak ve bunlara yönelik eğitim sağlamak ve yöntemler;
- c) araç ve yöntemlerin kullanımında paylaşım, yeniden kullanım ve işbirliği.

Araçlar ve yöntemler tanımlayıcı, kışkırtıcı, katılımcı olmak üzere farklı türlerde olabilir, zorlayıcı, analitik ve iletişimsel. Kılavuzlar da dahil olmak üzere birçok form ve format alabilirler, talimatlar, oyunlar, şablonlar, sunumlar, videolar, yazılım ve donanım.

Araç ve yöntem örnekleri geri döküm, etnografik araştırma, senaryo planlama, beyin fırtınası, fikir yönetimi, kapsayıcı tasarım ve iş modeli şablonları.

7.7 Stratejik istihbarat yönetmek

Örgüt, stratejik istihbaratın yönetimi için bir yaklaşım oluşturmalıdır. Üniversite şunları dikkate almalıdır:

- a) iç ve dış kaynaklardan istihbarat edinme ihtiyacı;
- b) ilgili taraflarla işbirliği yapma ihtiyacı;
- c) veri madenciliği, analitik, tahmin pazarları, çevre gibi araç ve yöntemlerin kullanılması tarama ve teknoloji gözetimi;
- d) farklı perspektifler, örneğin şimdiki ve gelecek, iç ve dış, talep ve arz, sağlayıcılar kullanıcılar, rakipler ve yeni

veya değiştirilmiş ürünler, hizmetler, süreçler, modeller ve yöntemler;

e) yeniliklerin kabulünü artırmak için etkileyici faaliyetler geliştirme ihtiyacı, örneğin evrim düzenleyici gereklilikler, standartlar ve inovasyon ekosistemleri.

Stratejik zeka, edinme, toplama, yorumlama, analiz etme, değerlendirme, uygulama ve karar vericilere ve diğer ilgili taraflara gerekli verileri sunmak veya bunlar arasında paylaşmak, bilgi ve bilgi

7.8 Fikri mülkiyet yönetimi

Üniversite, fikri mülkiyetin yönetimi için uyumlu bir yaklaşım oluşturmalıdır inovasyon stratejisini desteklemek ve desteklemek. Üniversite şunları göz önünde bulundurmalıdır:

a) hangi fikri mülkiyet varlıklarının korunacağını ve korunmayacağını ve ne zaman, nasıl ve patent, telif hakları, ticari marka, ticari sırlar, creative commons lisanslama ve açık kaynak lisansı;

b) fikri mülkiyetin yaratılması, korunması ve kullanılmasının gerekçesi, örneğin değer gerçekleştirme, gizlilik, maliyet, hız ve riskler gibi fikri mülkiyeti korumamanın gerekçesi;

d) üniversite'nin fikri varlıklarının bir envanterini oluşturmak ve sürdürmek;

e) üniversite'nin fikri mülkiyeti ile ilgili ifşa edilen fikri mülkiyeti düzenli olarak izlemek ve analiz etmek;

e) fikri mülkiyet haklarının korunması,

d) organizasyon, inovasyon faaliyetlerine girdi olarak, çalışma özgürlüğünü sağlamak ve kaçınmaktır potansiyel ihlal;

f) uygun süreçlerin oluşturulması da dahil olmak üzere fikri mülkiyetin yönetilmesi ihtiyacı, dış ortaklarla ilgili olarak, örneğin işbirliğine dayalı inovasyon girişimlerinde mülkiyetin açıklığa kavuşturulması, fikir üretme aşamalarında fikri mülkiyet paylaşımının açıklığa kavuşturulması dahil;

g) fikri mülkiyetten, örneğin lisanslama, çapraz lisanslama, satış yoluyla değer nasıl gerçekleştirileceği ve işbirlikçi ortaklıklar; h) organizasyonda yaklaşım hakkında farkındalık oluşturmak ve eğitim vermek, şunları içerir:

8 Operasyon

8.1 operasyonel planlama Ve kontrol

Organizasyon, inovasyon girişimlerini, süreçlerini, yapılarını planlamalı, uygulamalı ve kontrol etmelidir. inovasyon fırsatlarını ele almak, gereksinimleri karşılamak ve belirlenen eylemleri uygulamak için gereken destek 6.2 ,

a) inovasyon girişimleri ve süreçleri için kriterler oluşturmak;

b) inovasyon girişimlerinin ve süreçlerinin kriterlere uygun olarak kontrolünün uygulanması;

c) inovasyona güven duyulması için gerekli olduğu ölçüde belgelenmiş bilgilerin tutulması;

girişimler ve süreçler planlandığı gibi yürütülmüştür.

ISO 56002:2019(E)

Organizasyon planlanan değişiklikleri kontrol etmeli ve istenmeyen değişikliklerin sonuçlarını gözden geçirmelidir, gerektiğinde herhangi bir olumsuz etkiyi önlemek veya azaltmak için harekete geçmek. Üniversite, dış kaynaklı ve işbirliğine dayalı inovasyon girişimlerinin ve süreçlerinin kontrol edilir. Operasyonel planlama, özellikle yaratıcılıkla ilgili olarak kontrol için farklı bir yaklaşım gerektirebilir ve yönetmek için daha yüksek derecede özgürlük ve esneklik içeren deney faaliyetleri belirsizlik. Bu yaklaşım, diğer yerleşik yönetim kontrollerinden farklı olabilir practices.

An inovasyon girişimi, resmi veya gayri resmi bir dizi koordineli faaliyettir ve bir inovasyon olabilir bir proje, bir inovasyon programı veya başka herhangi bir yaklaşım. Bir girişim herkes tarafından önerilebilir organizasyonda ve bir başlangıç ve bitiş noktasına sahip olmasıyla karakterize edilir. Organizasyon şunları yapabilir bu girişimleri yönetmek için bir veya daha fazla süreç oluşturun.

8.2 yenilik girişimler

Üniversite, aşağıdakileri göz önünde bulundurarak her bir inovasyon girişimini yönetmelidir:

- a) hedefler, kısıtlamalar dahil olmak üzere girişimin kapsamını belirlemek ve sürekli gözden geçirmek, beklenen sonuçlar ve sonuçlar;
- b) inisiyatifi değerlendirmek ve geliştirmek için göstergeleri ve bunların nasıl uygulanacağını belirlemek;
- c) yönetim ve karar alma yapılarını, örneğin yönlendirme veya referans gruplarını oluşturmak;
- d) kaynaklar dahil olmak üzere uygun liderliği ve gerekli yapıları ve desteği sağlamak;
- e) güvenli ve güvenli bir şekilde uygulamak;
- e) inisiyatifi değerlendirmek ve geliştirmek için göstergeleri ve bunların nasıl uygulanacağını belirlemek;
- c) yönetim ve karar alma yapılarını, örneğin yönlendirme veya referans gruplarını oluşturmak;
- d) kaynaklar dahil olmak üzere uygun liderliği ve gerekli yapıları ve desteği sağlamak;
- e) inisiyatifi değerlendirmek ve geliştirmek için göstergeleri ve bunların nasıl uygulanacağını belirlemek; doğru yetkinliklere ve deneyimlere sahip kişileri korumak ve ekibi oluşturmak;
- f) yönetmek ve yönetmek için insanlar da dahil olmak üzere gerekli rolleri, sorumlulukları ve yetkileri oluşturmak. koçluk;
- g) gerekli iç ve dış işbirliğini belirlemek ve kurmak;
- h) uygun inovasyon süreçlerini kurmak ve uygulamak;
- i) fikri mülkiyet ve diğer kritik varlıkların korunmasını sağlamak;
- j) iç ve dış gereklilikleri ve yasal ve düzenleyici gerekliliklere uymama riskini göz önünde bulundurun sosyal sorumluluk konuları da dahil olmak üzere gereksinimler;

k) öğrenilen dersleri sürekli olarak yakalamak, yeni bilgi ve bakış açıları kazanmak;

l) başarısızlıkları üniversite'nin öğrenmesi için fırsatlar olarak kullanmak.

8.2.1 Üniversite, her bir inovasyon girişiminin tek bir inovasyon girişimi kullanılarak nasıl uygulanacağını belirlemelidir.

yaklaşım veya farklı yaklaşımların bir kombinasyonu, örneğin:

a) bir birimde veya birkaç iç birimde dahili bir yaklaşım;

b) kalıcı veya geçici bir düzenlemede bir üniversite genelinde kitle kaynak kullanımı;

c) işbirlikçi, örneğin ortaklıklar, ittifaklar, ortak girişimler, kamu programları, ekosistemler ve diğer organizasyon kümeleri; d) tamamen veya kısmen dış kaynaklı;

e) satın alma, tam birleşme veya kısmi yatırımlar;

f) elden çıkarma, tam veya kısmi bölünme. Süreçler sırasında yaklaşım yeniden ele alınabilir.

8.3 yenilik süreçler

8.3.1 Genel

Üniversite, inovasyon süreçlerini inovasyon girişimine uyacak şekilde yapılandırmalıdır. İnovasyon süreçleri esnek ve uyarlanabilir olabilir ve aşağıdakilere bağlı olarak farklı konfigürasyonlar oluşturabilir örneğin, yeniliklerin türleri ve organizasyonun koşulları.

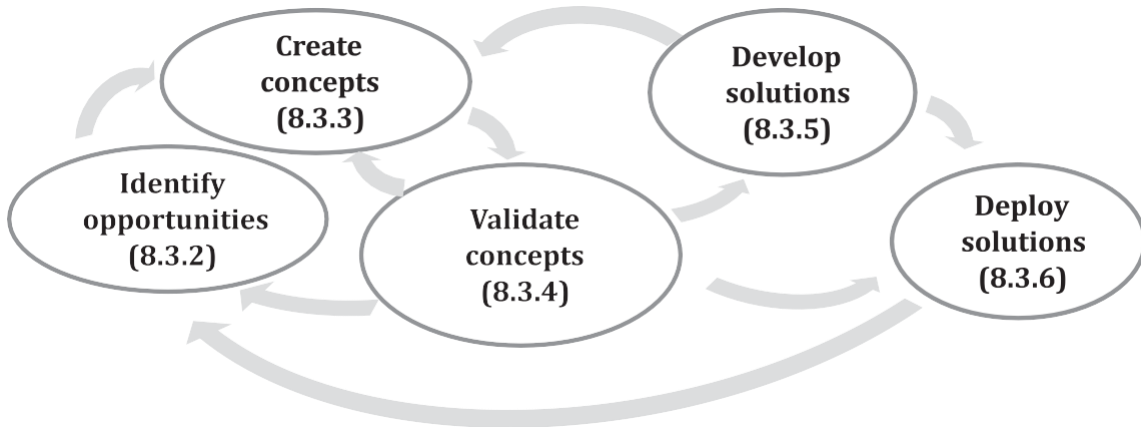
Bunlar:

a) seçilen süreçlerin hızlı bir izini oluşturabilir;

b) doğrusal olmayan bir diziye sahip olmak; c) yinelemeli olmak; d) organizasyondaki diğer süreçler içinde veya bunlardan bağımsız olarak uygulanmak;

e) organizasyondaki diğer süreçlere bağlı olmak.

Yaratıcı ve deney süreçleri, bilgi edinmek için araştırmaya odaklanır ve şunları gerektirebilir esneklik ve esneklik. İnovasyon süreçleri, organizasyondaki diğer süreçlerle etkileşime girebilir ve birbiriyle ilişkili olabilir. örneğin araştırma, ürün geliştirme, pazarlama, satış, ortaklık, birleşme ve devralmalar, işbirliği, ve fikri mülkiyet gösterir BİR genel bakış ile ilgili yenilik süreçler.



Figür 2 — yenilik süreçler

ISO 56002:2019(E)

8.3.2 Tanımlamak fırsatlar

Fırsatları belirleme Üniversite'nin aşağıdaki girdileri göz önünde bulundurması gereken fırsatları belirleme ve tanımlama:

- 1) üniversite'nin ve bağlamının anlaşılması;
- 2) inovasyon niyeti;
- 3) inovasyon girişiminin kapsamı;
- 4) önceki inovasyon girişimlerinden öğrenmeler ve deneyimler. Üniversite şunları yapmalıdır:
- 5) belirtilen ve belirtilmeyen ihtiyaç ve beklentiler hakkında içgörü ve bilgi edinmek;
- 6) örneğin rakiplerle ilgili eğilimler ve zorluklar hakkında içgörü ve bilgi edinmek, teknolojiler, fikri mülkiyet ve pazarlar;
- 7) fırsatları veya fırsat alanlarını belirlemek ve tanımlamak, örneğin elde edilecek etki, değer bu gerçekleştirilebilir veya sorun ifadeleri;
- 8) fırsatlara öncelik verin.

Bilgi edinme, mevcut ve potansiyel kullanıcıların, müşterilerin kayıplarını ve faydalarını içerebilir, vatandaşlar ve üniversite'nin, pazarın veya toplumun diğer ilgili tarafları. Araçlar ve yöntemler arasında temel araştırma, tarama, ileriye dönük analizler, kıyaslama, dahili ve dış aramalar, röportajlar, etnografya, kitle kaynak kullanımı, odak grupları, öngörü etkinlikleri, kullanıcı senaryolar, risk analizi, dinamik sistem modelleri vb. Bu faaliyetler aşağıdaki çıktılarla sonuçlanabilir:

- gerçekleştirilecek potansiyel değer ve diğer potansiyel etkilerin anlaşılması;
- tanımlanmış, tanımlanmış ve önceliklendirilmiş fırsatlar, fırsat alanları veya sorun beyanları;
- fikri mülkiyet hakları da dahil olmak üzere en son teknolojiyi anlamak.

8.3.3 Kavram Oluşturma

Kavram oluşturmak için üniversite, tanımlanmış ve tanımlanmış fırsatları girdi olarak görmelidir.

Üniversite şunları yapmalıdır:

- a) iç ve dış kaynaklardan yeni fikirler, potansiyel çözümler veya mevcut fikirlerin kombinasyonlarını üretmek; yaratıcı problem çözme, fikir oluşturma veya diğer yöntemleri kullanan dış kaynaklar;
- b) fikirleri ve potansiyel çözümleri araştırmak, belgelemek ve değerlendirmek, örn. yenilik, risk, fizibilite, uygulanabilirlik, arzu edilebilirlik, sürdürülebilirlik ve fikri mülkiyet hakları;
- c) belirlenen kriterlere göre tercih edilen fikirleri ve potansiyel çözümleri seçmek;
- d) değer önermeleri de dahil olmak üzere fikirlerden ve potansiyel çözümlerden kavramlar geliştirmek;
- e) değer nasıl gerçekleştirilebileceğine dair alternatifler geliştirmek, örneğin varsayımsal iş, operasyonel veya pazarlama modelleri.

Bu faaliyetler aşağıdaki çıktılarla sonuçlanabilir

- doğrulanabilecek ön değer gerçekleştirme modellerine sahip kavramlar
- doğrulanacak her kavram için kritik belirsizliklerin veya varsayımların anlaşılması
- risklerin, yenilik derecesinin ve bunun terimlerle daha da geliştirilmesi üzerindeki etkilerinin ilk değerlendirmesi

süreçler, yapılar vb

8.3.4 Kavramları doğrulama Kavramları

doğrulamak için üniversite oluşturulan kavramları girdi olarak görmelidir

Üniversite şunları yapmalıdır:

- a) doğrulamaya kavramın ilk sürümüyle erken başlayın;
- b) doğrulamaya yönelik bir veya daha fazla yaklaşımı düşünün, örneğin testler, deneyler, pilotlar ve çalışmalar;
- c) en kritik belirsizlikler, hipotezler veya varsayımlardan başlayarak kavramı ele almak aşağıdakilerle ilgili belirsizliği azaltmak için öğrenin, geri bildirim alın ve yeni bilgiler oluşturun:
 - 1) kullanıcılar, müşteriler, ortaklar ve diğer ilgili taraflarla etkileşim;
 - 2) kaynaklar dahil destek;
 - 3) teknik, yasal, pazarlama, pazara sunma süresi, finansal ve organizasyonel yönler;
- d) öğrenilen derslere, geri bildirimlere ve yeni bilgilere dayanarak kavramı ayarlayın ve geliştirin;
- e) kavramın fizibilitesini ve belirsizlikler, hipotezler veya varsayımlar kalırsa değerlendirin ele alınması gerekir;
- f) gerekirse daha fazla doğrulamayı düşünün. Bu faaliyetler aşağıdaki çıktılarla sonuçlanabilir:
 - daha fazla gelişme için kabul edilebilir belirsizlik düzeylerine sahip doğrulanmış kavramlar veya kavramların kanıtı ;
 - kullanıcılar, müşteriler, ortaklar ve diğer ilgili taraflarla ilişkiler;

8.3.5 Çözüm Geliştirme

Çözüm geliştirmek için üniversite doğrulanmış kavramları girdi olarak görmelidir.

Üniversite şunları yapmalıdır:

- a) kavramı, değer gerçekleştirme modeli de dahil olmak üzere çalışan bir çözüme dönüştürmek;
 - b) çözümün şirket içinde mi yoksa satın alma, lisanslama, ortaklık yoluyla mı geliştirileceğini düşünmek, dış kaynak kullanımı vb.;
 - c) kullanıcı kabulü, yasal gereklilikler gibi dağıtımla ilişkili riskleri belirlemek ve ele almak, ölçeklenebilirlik, bütçe döngüsü ve zamanlama;
 - d) mevcut fikri mülkiyet haklarının ihlal edilmesini önlemek için en son teknolojiyi kontrol etmek;
 - e) çözümün korunup korunamayacağını ve korunması gerekip gerekmediğini belirlemek;
 - f) tanıtım, üretim, tedarik gibi gerekli dağıtım yeteneklerini geliştirmek ve kurmak, ortaklıklar ve ekosistemler. Bu faaliyetler aşağıdaki çıktılarla sonuçlanabilir
 - değer önermeleri de dahil olmak üzere değer gerçekleştirme modelleriyle geliştirilmiş çözümler
 - tam veya aşamalı bir dağıtım için belirlenmiş faaliyetler, kaynaklar, ilişkiler ve zamanlama içeren planlar çözümlerden;
- fikri mülkiyet hakları da dahil olmak üzere dağıtım ihtiyaç ve gereksinimlerinin karşılanması dikkat eder.

8.3.6 Çözümler

Çözümleri devreye almak için üniversite, geliştirilen çözümleri girdi olarak görmelidir.

Üniversite şunları yapmalıdır:

- a) çözümü kullanıcılara, müşterilere, iş ortaklarına ve diğer ilgili taraflara, örneğin çözümü başlatmak, uygulamak veya sunmak;
 - b) satış, pazarlama, iletişim, farkındalık yaratma gibi çözümü teşvik etmek ve desteklemek ve kullanıcılarla, müşterilerle, ortaklarla ve diğer ilgili taraflarla etkileşim;
 - c) kullanıcılardan, müşterilerden, ortaklardan ve diğer ilgili taraflardan gelen benimseme oranlarını ve geri bildirimleri izlemek;
 - d) değer in gerçekleştirilmesi veya yeniden dağıtılması açısından etkiyi izlemek;
 - e) fikri mülkiyet için yeni çıkarımlar belirlemek;
 - f) yeni bilgiler yakalamak dağıtımdan çözümleri geliştirmeye, ilişkileri geliştirmeye ve yeni fırsatları tetikleyin. Bu faaliyetler aşağıdaki çıktılarla sonuçlanabilir
- finansal veya finansal olmayan gerçekleşmiş değer
 - kullanıcıların, müşterilerin, ortakların ve diğerlerinin benimsenmesi ve yeni davranışları biçimindeki etki ilgili taraflar;
 - çözümleri geliştirmek için içgörüler ve yeni bilgiler.

9 Performans değerlendirme

9.1 izleme, ölçme, analiz, Ve değerlendirme

9.1.1 Genel

Üniversite aşağıdakileri belirlemelidir:

- a) İnovasyon performans göstergelerinin hangileri olduğu da dahil olmak üzere neyin izlenmesi ve ölçülmesi gerektiğini kullanılmak üzere;
 - b) sağlamak için gereken izleme, ölçme, analiz ve değerlendirme araç ve yöntemleri; geçerli sonuçlar;
 - c) izleme ve ölçümün ne zaman yapılması gerektiği;
 - d) izleme ve ölçümden elde edilen sonuçların analiz edilmesi ve değerlendirilmesi gerektiğinde;
 - e) kim sorumlu olacak
- a) girdiyle ilgili göstergeler, örneğin fikir sayısı, inovasyon girişimlerinin sayısı, değer yaratma fikirlerin potansiyeli, yeni bilgi kaynakları, yeni içgörüler, kaynaklar ve yetkinlik;
 - b) verimle ilgili göstergeler, örneğin deney hızı, öğrenme ve geliştirme, sayı veya çalışanların, yöneticilerin veya ilgili veya eğitilmiş kullanıcıların oranı, işbirliğinin etkinliği ve ilişkiler, benimsenen yeni araç ve yöntemler, kar etme zamanı, pazara sunma zamanı, katılım düzeyi, ve marka bilinirliği;
 - c) çıktıyla ilgili göstergeler, örneğin uygulanan fikirlerin sayısı veya oranı, yenilikten getiri yatırım, gelir ve kar artışı, pazar payı, kullanım kolaylığı, kullanıcılar tarafından benimsenme hızı, kullanıcı memnuniyet, yeniliğin yayılma hızı, örgütsel yenilenme ve dönüşüm, sosyal ve sürdürülebilirlik faydaları, maliyet tasarrufu, öğrenme oranı, fikri mülkiyet, yeni kullanıcılar ve imaj. İnovasyon performans göstergeleri sistem, portföy veya inisiyatif düzeyinde uygulanabilir ve uygun şekilde değerlendirildi ve geliştirildi. Bu unsurların değerlendirilmesine odaklanabilirler. inovasyon yönetim sistemi, etkileşimleri ve sonuçları. Üniversite, izleme ve

değerlendirme yaparken diğer üniversitelerle karşılaştırmaları kullanabilir.

9.1.2 Analiz ve değerlendirme

9.1.2.1 Organizasyon, inovasyon performansını ve etkinliğini analiz etmeli ve değerlendirmelidir. ve inovasyon yönetim sisteminin verimliliği.

Analiz ve değerlendirme şunları dikkate almalıdır:

- a) inovasyon stratejisi ve hedefleri ile ilgili olarak değer gerçekleştirilmesi ve yeniden dağıtılması, ve inovasyon faaliyetlerinin bir sonucu olarak;
- b) inovasyon yönetim sisteminin unsurları ve portföyler dahil etkileşimleri, destek, girişimler ve süreçler.

Analiz ve değerlendirme sıklığı ile kullanılan araç ve yöntemler aşağıdakilere bağlı olabilir: üniversite'nin bağlamının yanı sıra inovasyon performansını daha da iyileştirme hırsı.

9.1.2.2

Analizin sonuçları aşağıdakileri değerlendirmek için kullanılabilir:

- a) bağlamın anlaşılma düzeyi;
- b) liderlik taahhüdünün derecesi;
- c) fırsatları ve riskleri ele almak için alınan eylemlerin etkinliği;
- d) inovasyon stratejisinin etkinliği;
- e) inovasyonun etkinliği ve etkinliği destek ve süreçler;
- f) hem başarılarından hem de başarısızlıklardan bilgi paylaşımı ve öğrenmeler;
- g) inovasyon yönetim sisteminin iyileştirilmesine duyulan ihtiyaç. Üniversite, sonuçların kanıtı olarak uygun belgelenmiş bilgileri saklamalıdır

9.2 İç denetim

9.2.1 :

Üniversite, aşağıdakiler hakkında bilgi sağlamak için planlanan aralıklarla iç denetimler yapmalıdır: inovasyon yönetim sisteminin:

- a) aşağıdakilere uygun olup olmadığı:
 - 1) üniversite'nin inovasyon yönetim sistemi için kendi gereksinimleri;
 - 2) diğer uygulanabilir gereksinimler;
 - 3) etkin bir şekilde uygulanır ve sürdürülür

9.2.2 :

Üniversite şunları yapmalıdır:

- a) sıklığı, yöntemleri içeren bir denetim programı planlamak, kurmak, uygulamak ve sürdürmek, dikkate alınması gereken sorumluluklar, planlama gereklilikleri ve raporlama ilgili süreçlerin önemi ve önceki denetimlerin sonuçları;

ISO 56002:2019(E)

- b) her denetim için denetim hedeflerini, kriterlerini ve kapsamını tanımlamak;
- c) denetçileri seçmek ve denetim sürecinin tarafsızlığını ve tarafsızlığını sağlamak için denetimler yapmak;
- d) denetim sonuçlarının ilgili yönetime bildirilmesini sağlamak;
- e) gereğinden fazla gecikmeksizin uygun düzeltme ve düzeltici faaliyetlerde bulunmak;
- f) alınan eylemlerin doğrulanması ve raporlanması da dahil olmak üzere takip faaliyetlerini üstlenmek; doğrulama sonuçları;
- g) belgelenmiş bilgileri denetim programının uygulandığına dair kanıt olarak saklamak ve denetim sonuçlarının yanı sıra takip faaliyetleri.

9.3 Yönetim İncelemesi

9.3.1 Genel

Üst yönetim, üniversite'nin inovasyon yönetim sistemini planlandığı şekilde gözden geçirmelidir. sürekli uygunluğunu, yeterliliğini, etkinliğini ve verimliliğini sağlamak için aralıklar. Yönetim incelemesi belirli bir süre içinde gerçekleştirilebilir ve kısmen veya tamamen tümünü kapsayabilir inovasyon yönetim sisteminin unsurları.

9.3.2 Yönetmek gözden geçirmek girdiler

Yönetim gözden geçirmesi aşağıdakilerin dikkate alınmasını içermelidir:

- 1) önceki yönetim incelemelerindeki eylemlerin durumu;
- 2) inovasyon yönetim sistemi ile ilgili dış ve iç konulardaki değişiklikler;
- 3) aşağıdaki eğilimler de dahil olmak üzere inovasyon yönetim sisteminin performansına ilişkin bilgiler:
- 4) değerlerin gerçekleştirilmesi ve yeniden dağıtılması;
- 5) inovasyon hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığı;
- 6) inovasyon portföylerinin, girişimlerinin ve süreçlerinin performansı;
- 7) hem başarılarından hem de başarısızlıklardan bilgi paylaşımı ve öğrenme;
- 8) sapmalar, uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyetler;
- 9) izleme, ölçme, analiz ve değerlendirme sonuçları;
- 10) denetim sonuçları;
- 11) inovasyon vizyonunun, stratejisinin ve politikasının stratejik yönü ile tutarlılığı;
- 12) sürekli iyileştirme fırsatları.

9.3.3 Yönetmek gözden geçirmek

Yönetimin gözden geçirmesini gerektirdiği çıktılar, aşağıdakilerdir:

- a) iyileştirme fırsatları;
 - b) üniversite'nin faaliyetlerini göz önünde bulundurarak inovasyon yönetim sisteminde herhangi bir değişikliğe ihtiyaç duyulması.
- değişime hazır olmak. Üniversite, belgelenmiş bilgileri yönetim incelemelerinin sonuçlarının kanıtı olarak saklamalıdır.

10 İyileştirme

10.1 Genel

Üniversite, iyileştirme fırsatlarını belirlemeli ve seçmeli ve herhangi birini uygulamalıdır.

performansı göz önünde bulundurarak inovasyon yönetim sisteminde gerekli eylemlerdir

Üniversite, aşağıdaki eylem ve değişiklikleri dikkate almalıdır:

- a) güçlü yönleri korumak veya geliştirmek;
- b) zayıflıkları ve boşlukları gidermek;
- c) sapmaları ve uygunsuzlukları düzeltmek, önlemek veya azaltmak.

Organizasyon, eylemlerin ve değişikliklerin zamanında, eksiksiz ve eksiksiz bir şekilde uygulanmasını sağlamalıdır. etkili bir şekilde. Üniversite, üniversite içindeki ve diğer üniversitelardaki eylemleri ve değişiklikleri iletmelidir. öğrenmeyi ve gelişmeyi teşvik etmek için ilgili ilgili taraflar. Bir sapma, tanımlanmış bir boşluk, istenmeyen bir etki veya beklenenden bir fark olarak tanımlanabilir performans, uygunsuzluk ise bir gereksinimin yerine getirilmemesidir.

10.2 Sapma, uygunsuzluk, Ve düzeltici eylem

Bir sapma veya uygunsuzluk meydana geldiğinde, üniversite şunları yapmalıdır:

- 1) kontrol etmek ve düzeltmek için harekete geçin;
- 2) sonuçlarla başa çıkmak;
- 3) sapma veya uygunsuzluğun nedenlerini ortadan kaldırmak için harekete geçme ihtiyacını değerlendirmek,
- 4) sapmanın veya uygunsuzluğun gözden geçirilmesi ve analiz edilmesi;
- 5) sapmanın veya uygunsuzluğun temel nedenlerinin belirlenmesi;
- 6) benzer sapmaların veya uygunsuzlukların var olup olmadığının veya potansiyel olarak ortaya çıkıp çıkmayacağını belirlenmesi;
- 7) gereken her türlü eylemi uygulamak;
- 8) alınan herhangi bir düzeltici eylemin etkinliğini gözden geçirmek;
- 9) sapma veya uygunsuzluğa tepki vermek ve uygulanabilir olduğu şekilde;
- 10) gerekirse planlama sırasında belirlenen fırsatları ve riskleri güncellemek;
- 11) gerekirse inovasyon yönetim sisteminde değişiklik yapmak.

Düzeltilen faaliyetler karşılaşılan sapma ve uygunsuzlukların etkilerine uygun olmalıdır

10.2.1 :

Üniversite, belgelenmiş bilgileri aşağıdakilerin kanıtı olarak saklamalıdır:

- a) sapmaların veya uygunsuzlukların niteliği ve müteakip alınan eylemler;
- b) herhangi bir düzeltici eylemin sonuçları

10.3 Sürekli gelişim

Üniversite, aşağıdakilerin uygunluğunu, yeterliliğini, etkinliğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmelidir.

Kaynakça

- [1] BS 7000-1:2008, (Harika Britanya) *Tasarım yönetmek sistemler — Parça 1: Rehber ile yönetmek yenilik*
- [2] CEN/TS 16555 (Tümü parçalar), *yenilik Yönetmek Sistem*
- [3] TR 1325:2014, *Değer Yönetmek — Kelime bilgisi — şartlar Ve tanımlar*
- [4] FD X50-271:2013, (Fransa) *Yönetmek ile ilgili yenilik — Yönergeler için uygulamak BİRyenilik yönetmek yaklaşmak*
- [5] ISO 704:2009, *terminoloji iş — Prensipler Ve yöntemler*
- [6] ISO 9000:2015, *Kalite yönetmek sistemler — temel bilgiler Ve kelime bilgisi*
- [7] ISO 9001:2015, *Kalite yönetmek sistemler — Gereksinimler*
- [8] ISO 9004:2018, *Kalite yönetmek — Kalite ile ilgili BİR organizasyon — Rehberlik ile başarmak sürekli başarı*
- [9] ISO 14001:2015, *çevresel yönetmek sistemler — Gereksinimler ile rehberlik için kullanmak*
- [10] ISO 18091:2014, *Kalite yönetmek sistemler — Yönergeler için başvuru ile ilgili ISO 9001:2008 içinde yerel devlet*
- [11] ISO 19600:2014, *uyuma yönetmek sistemler — Yönergeler*
- [12] ISO 21500, *Rehberlik Açık proje yönetmek*
- [13] ISO 22301:2012, *Toplumsal güvenlik — İşletme süreklilik yönetmek sistemler — Gereksinimler*
- [14] ISO 26000:2010, *Rehberlik Açık sosyal sorumluluk*
- [15] ISO/IEC 27001:2013, *Bilgi teknoloji — Güvenlik teknikler — Bilgi güvenliki yönetmek sistemler — Gereksinimler*
- [16] ISO 31000:2018, *Risk yönetmek — Yönergeler*
- [17] ISO 37500:2014, *Rehberlik Açık taşeronluk*
- [18] ISO 50001:2018, *Enerji yönetmek sistemler — Gereksinimler ile rehberlik için kullanmak*
- [19] ISO 55001:2014, *Varlık yönetmek — Yönetmek sistemler — Gereksinimler*
- [20] ISO/IEC Direktifler Parça 1, *Konsolide ISO ek, ek SL*
- [21] NP 4456: 2007, (Portekiz) *Yönetmek ile ilgili araştırma, gelişim, Ve yenilik (RDI) — terminoloji Ve tanımlar ile ilgili RDI etkinlikler*
- [22] manüel ___ oslo 2018, *Yönergeler için toplama, raporlama Ve kullanarak veri Açık yenilik. OECD , Dördüncü Baskı*
- [23] Süratli 1:2009, (İrlanda) *Rehberlik ile iyi pratik içinde yenilik Ve ürün gelişimsüreçler*
- [24] UNE 166000:2014, (İspanya) *AR-GE yönetmek — terminoloji Ve tanımlar ile ilgili AR-GE etkinlikler*
- [25] <https://committee.iso.org/home/tc176sc2> — *Rehberlik Açık ISO 9001 Ve Kaynaklar/ Denetim Uygulama Grubu*
- [26] ISO 19011:2018, *Yönergeler için denetim yönetmek sistemler*

