

T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ



2022 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

MART 2023

# İÇİNDEKİLER

ÖZET	5
GİRİŞ	6
AMAÇ VE KAPSAM	7
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	7
1. İletişim Bilgileri	7
2. Tarihsel Gelişimi	7
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	8
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	9
A.1. Liderlik ve Kalite	9
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	9
A.1.2. Liderlik	10
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	10
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	11
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik	11
A.2. Misyon ve Stratejik Hedefler	12
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	12
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	13
A.2.3. Performans Yönetimi	13
A.3. Yönetim Sistemleri	14
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemleri	14
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	14
A.3.3. Finansal Yönetim	15
A.3.4. Süreç Yönetimi	15
A.4. Paydaş Katılımı	16
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	16
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	16
A.4.3. Mezun İlişkileri	16
A.5. Uluslararasılaşma	17
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	17
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	17
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	18
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	18
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	18
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	18
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	19
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	20
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	21
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	22
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	22
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	23
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	23

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	24
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	24
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	25
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	26
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	27
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	27
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	28
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	28
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	29
B.4. Öğretim Kadrosu	29
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	29
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	30
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	31
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	31
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	31
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	31
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	32
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar	32
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	33
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	33
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	34
C.3. Araştırma Performansı	34
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	34
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	35
D. TOPLUMSAL KATKI	35
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	35
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	35
D.1.2. Kaynaklar	36
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	36
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	36
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	37

## ÖZET

Bu bölümde, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi 2022 Kurum İç Değerlendirme Raporu versiyon 3.1'in hazırlanması sürecine yönelik temel bilgilere yer verilmiştir. Bu bağlamda üniversitemize ait Kurum İç Değerlendirme Raporu; öz değerlendirme çalışmalarımızı olgunluk düzeyi ile birlikte gösteren performans izleme ve değerlendirme çalışmalarımızı takip ettiğimiz önemli bir rapordur. Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); birimin yıllık süreçlerini izlemek, değerlendirmek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere fakültemiz kalite güvence komisyonu tarafından her yıl düzenli olarak hazırlanan ve şeffaf yönetim anlayışımız gereği fakültemizin kalite güvence komisyonu web sayfasında yayımlanmaktadır.

Üniversitemiz ve Fakültemizin 2021-2025 Stratejik Planı çerçevesinde belirlenen; öğretim kalitesini artırma ve sürekli iyileştirme sağlama, kurumsal kapasiteyi ve kültürü geliştirme, bilimsel araştırmalarda ve teknoloji geliştirmede dünyada ilk 500 üniversite arasında yer alma, toplumsal hizmet faaliyetlerinin etkinliğini artırma, çevreye duyarlı yönetim-üniversite anlayışını yerleştirme ve sosyal sorumluluk bilincini geliştirme temalarında her bölümümüzün 2022 yılı faaliyetleri, gerçekleşen gösterge hedefleri doğrultusunda ölçülmüş, izlem ve değerlendirmesi yapılmıştır.

Bu raporla tespit edilen güçlü ve zayıf yönler yönetim ve kalite komisyonu tarafından incelenmekte; iyileştirme gereken konular tespit edilmekte imkanlar ve bütçe dahilinde gerekli güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Bununla beraber, bu raporun fakültenin tüm sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemekte fakat sürekli iyileştirme kapsamında önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Bu raporun hazırlanması sürecinde emeklerini esirgemeyen, katkıları ile önemli görevler üstlenen Fakültemiz Kalite Komisyonu üyelerine, çalışmaları ile hedefe ulaşmada ve ileriye taşımada katkı sağlayan akademik ve idari personelimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. Tuğba TÜMER

Dekan

## GİRİŞ

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve beş yıl içinde en az bir defa gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecinde esas alınmak üzere, ÇOMÜ Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kalite Güvencesi Komisyonu tarafından hazırlanmaktadır.

ÇOMÜ Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kalite Güvencesi Komisyonu tarafından hazırlanan bu İç Kontrol Raporu Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin önümüzdeki yıllarda eğitim öğretim kalitesini daha da artırabilmesi ve günümüz bilgi çağında gerçekleşen değişimlere ayak uydurulabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan hedeflerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Bu raporda önümüzdeki yıllarda Uygulamalı Bilimler Fakültesinin vizyon, misyon ve hedeflerine kurduğu kalite güvence sistemi aracılığıyla nasıl ulaşmaya çalışıyor, yönetsel ve organizasyonel süreçler nasıl işliyor, hedeflerimize ulaştığımız nasıl ölçülüyor, geleceğe yönelik ne gibi iyileştirmeler planlıyoruz bunların aktarılması amaçlanmıştır. Bu doküman mümkün olduğu ölçüde akademik ve idari personelin tam katılımı ve önerileri ışığında hazırlanmıştır. Günümüze kadar gerçekleştirilen toplantılara Bölüm Başkanları, Program Danışmanları, ilgili Komisyon Sorumluları, Öğretim Elemanları gibi akademik personelin yanı sıra idari personel temsilcilerimiz de iştirak etmişlerdir. Bu durumun kalite süreçlerinin tam katılımı ile sahiplenilmesinin önünü açması beklenmektedir. Aktarılanlar ışığında kurumumuzun mevcut ve ileriye yönelik politikaları tartışılmıştır. Bu kapsamda sunulan tüm özdeleştiri, stratejiler ve hedefler; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi stratejik hedefleri kapsamında Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi kurumsal misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini kapsamaktadır.

<b>Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi</b>	
<b>Fakülte Kalite Güvence Komisyonu</b>	
Prof. Dr. Tuğba TÜMER	Başkan
Prof. Dr. Özge UYSAL ŞAHİN	Üye
Doç. Dr. Mine ÇARDAK	Üye
Doç. Dr. Oğuz DİKER	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Arzu KURT	Üye
Arş. Gör. Dr. Ulvi Cenap TOPÇU	Üye
Arş. Gör. Selin Özge DİNÇ	Üye
Dilek ŞAHİN	Üye (Fakülte Sekreteri)
Elif ÖĞLÜ	Üye (Öğrenci Temsilcisi)
Beyza BULUT	Üye (Öğrenci Temsilcisi)

## AMAÇ VE KAPSAM

Bu raporun temel amacı; fakültemizi günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirliliğimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sağlamasıdır. Bu dokümanda sunulan bilgiler Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi akademik ve idari birimlerini kapsamaktadır. Bu doküman Fakülte Kalite Güvence Komisyonu'nun ilgili üyeleri tarafından istekli iç ve dış paydaşların önerileri de dikkate alınarak hazırlanmıştır

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Tuğba TÜMER, Dekan  
Prof. Dr. Özge UYSAL ŞAHİN, Dekan Yardımcısı  
Dr. Öğr. Üyesi Arzu KURT, Dekan Yardımcısı

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Terzioğlu Kampüsü  
17020 Çanakkale- TÜRKİYE

Tel: 0 286 218 24 33  
Faks: 0 286 218 25 05

**Kanıt 1:** [CUBF Hakkında](#)

### 2. Tarihsel Gelişimi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi, ilk olarak Mili Eğitim Bakanlığının 6/5/2013 tarihli ve 847956 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulunun 6/6/2013 tarih ve 2013/4945 sayılı kararı uyarınca Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu adıyla kurulmuş olup faaliyetlerine başlamıştır. Müteakip yıllarda Müzecilik ve Kültürel Miras Yönetimi (2014), Moda Tasarımı (2015), Balıkçılık Teknolojisi (2015), Gıda Teknolojisi (2015) ve Enerji Yönetimi (2015) Bölümleri kurulmuştur. Sosyal Hizmet ve Sağlık Yönetimi Bölümlerinin 2016 yılında Üniversitemiz Siyasal Bilgiler Fakültesi'nden bünyemize dâhil edilmesiyle toplam 7 bölüme ulaşılmıştır.

28 Mart 2020 tarih ve 31082 Sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan "Bazı Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Olarak Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Kurulması, Kapatılması veya Adlarının Değiştirilmesi Hakkındaki Karar" ile Çanakkale Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kapatılarak yerine Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi kurulmuş olup faaliyetlerine devam etmektedir. Hali hazırda bünyesinde Gıda Teknolojisi, Sağlık Yönetimi, Enerji Yönetimi, Sosyal Hizmet, Müzecilik ve Kültürel Miras Yönetimi ve Balıkçılık Teknolojisi bölümlerinin yer aldığı bir fakültedir. Fakültemizde 2023 yılı Mart ayı itibariyle, 4 Profesör, 5 Doçent, 11 Doktor Öğretim Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi ve 2 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 25 akademik personel kadrolu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-4 maddesi uyarınca 5 öğretim elemanı ile 6 idari personel ve 2 temizlik elemanı görev yapmaktadır. 2022- 2023 Akademik Yılı Güz yarıyılı itibariyle, fakültemizde 6 bölüm mevcuttur. Moda Tasarımı bölümü 2021 yılında kapatılmıştır. Bununla beraber, Müzecilik ve Kültürel Miras Yönetimi'nin ismi ise 2022 yılı sonunda YÖK

kararıyla Müzecilik olarak güncellenmiştir. Mevcut bölümlerimizden Sosyal Hizmet, Müzecilik ve Balıkçılık Teknolojisi bölümlerine henüz öğrenci alımı yapılmamıştır. Fakültemiz bünyesinde öğrenci alımı olmayan bölümlerin akademik yapılanmalarının önümüzdeki dönemlerde tamamlanması, eğitim-öğretim faaliyetlerine başlaması hedeflenmektedir. Müzecilik bölümü bu tarih itibarıyla öğrenci alabilecek yeterli kadroya ulaşmıştır.

Söz konusu lisans programlarının yanı sıra fakültemizde Sağlık Ekonomisi, Disiplinlerarası Gıda Güvenliği ve Kalitesi, Disiplinlerarası Kültürel Miras Yönetimi ve Disiplinlerarası Doğal Kaynaklar Yönetimi Lisansüstü eğitim programları da bulunmaktadır.

Lisans seviyesinde 521 ve Yüksek Lisans seviyesinde 60 öğrencimiz bulunmaktadır.

Fakültemizin hem lisans hem lisansüstü eğitim-öğretim kapasitesinin artırılması hem de nitelikli akademik personel teminini “kalite” odaklı olarak sürdürülmektedir.

Fakültemiz mevcut binayı üniversitemiz Deniz Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi ile ortak kullanmaktadır. Binanın zemin katında 6 sınıf (0-50 kişi), 27 oda, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 ortak öğrenci çalışma odası, Teknik Bilimler MYO’da 1 adet öğrenci laboratuvarı, Fakültemiz akademik ve idari personelimiz tarafından kullanılmaktadır. Bunun dışında 1 kafeterya Deniz Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi ile birlikte kullanılmaktadır. Ayrıca Terzioğlu Yerleşkesi içinde Merkez Kütüphane; kütüphane bünyesinde çalışma salonları yanında akıllı sınıf, basılı ve elektronik kaynaklar, ÇOMÜ ve ÇUBF öğrencilerin kullanımı için 24 saat internet erişimi sağlamak üzere “Eduroam” altyapısı bulunmaktadır.

ÇUBF eğitim verdiği alanlarda, eğitim-öğretim olanakları sağlamak, bilimsel araştırma koşullarını hazırlamak, her düzeyde, Anayasa ve kurucu değerlere saygılı, evrensel etik ilkelere riayet eden, yenilikçi ve dönüştürücü, Üniversitemiz vizyonuna uygun mezunlar yetiştirmek amacıyla Üniversite bünyesindeki diğer fakülte, enstitü, yüksekokul, araştırma ve eğitim merkezleri ile yurt içinde ve dışındaki diğer kurumlarla işbirliği yaparak stratejik plan ve hedefler çerçevesinde, eğitim hizmetlerinin verimli ve kaliteli bir şekilde yürütülmesini sağlamaya çalışmaktadır.

**Kanıt 1:** [CUBF Hakkında](#)

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Birimin Misyon, Vizyon, Değerleri ve Hedefleri ilgili bilgilendirmeler birimiz web sayfasında da yer almaktadır.

#### **Misyon:**

Evrensel değerlere sahip ve çağdaş bilgi ile donanmış, yaratıcı, girişimci, mesleki açıdan yetkin, bilgiyi uygulamaya dönüştürebilen, ahlaki değer ve toplumsal sorumluluk sahibi, eğitim ve hizmet alanındaki üretimini toplum yararına sunmayı görev edinmiş, sorun çözme yeteneği gelişmiş ve iletişim becerisine sahip bireyler yetiştirmektir.

#### **Vizyon:**

Üniversitemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda evrensel nitelikte bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, uygulamalı bilgi donanımına sahip bireyler yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde hizmet üreten, geleceğin nitelikli iş gücü ihtiyacını karşılamaya yönelik, dinamik ve rekabetçi yaklaşımla bilimin ve teknolojinin izini süren, toplumsal ve yöresel ihtiyaçlara etkili çözümler üreten, iletişime ve değişime açık öncü bir okul olmaktır.

### **Temel Değerler:**

Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi; kuruluşundan bugüne kadar yaptığı ve gelecekte yapacağı her türlü çalışmada temel değerlerine sahip çıkan bir yüksekokul olarak yolunda ilerlemektedir. Bu Değerlerimiz (alfabetik sırayla); Akılcılık, Bilimsellik, Çağdaşlık, Duyarlılık, Eşitlik ve Adalet, Evrensellik, Hoşgörü ve Sevgi, Kalite ve Verimlilik, Katılımcılık ve Dayanışma, Saygı, Sorumluluk ve Yaşam boyu öğrenme, Etik ilkelere bağlılık, Şeffaflık, Toplumsal Yararlılık, Verimlilik Yenilikçilik ve Yaratıcılık'tır.

### **Hedefler:**

Hedeflerimiz, akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesini artırmak, araştırma ve yenilikçilik ile ilgili altyapı ve olanakları geliştirmek, katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi çıktıları artırmak, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin niteliğini geliştirmek, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak, öğretim elemanlarının eğitici ve öğretici niteliklerini geliştirmek, öğrencilerin öğrenme istek, kapasite ve memnuniyetlerini geliştirmek, topluma yönelik hizmetlerin niceliği ve kalitesini geliştirmek, çevre yararına sürdürülebilir proje ve uygulamalar geliştirmek, kurumsal görünürlüğü artırmak, bilimsel çıktılara erişilebilirliği artırmak, kurum kültürünü korumak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak, kurum içi memnuniyet, iletişim ve iş birliğini geliştirmektir.

**Kanıt 1:** [CUBF-Misyon-Vizyon ve Temel Değerler](#)

**Kanıt 2:** [CUBF Stratejik Eylem Planı 2021-2025](#)

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

Kurum, kurumsal dönüşümü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalıdır. Liderlik ve kalite yaklaşımlarını uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı**

Fakültemiz, 2547 Sayılı Kanun ile Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde belirlenmiş olan esaslar çerçevesinde bir idari yapılanmaya sahiptir. Fakültemizin organizasyon şemasında görüldüğü gibi dekanın başkanlığında iki Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreterinden oluşan idari yapılanmanın yanı sıra Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları, Kurullar, Komisyonlar ve Koordinatörlükler bulunmaktadır. Fakültemiz organizasyon şemasına fakültemizin internet sayfasından ulaşılabilir. Fakültemizin eğitim öğretim faaliyetlerinin organizasyonunu sağlamak adına ders ve sınav programlarının hazırlanması, öğretmenlik uygulaması ve topluma hizmet uygulamalarının koordine edilmesi, öğrencilerimizin muafiyet ve intibak işlemleri, akademik teşvik başvurularının değerlendirilmesi gibi bütün yönetsel süreçler Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları bünyesinde kurulan komisyonlar tarafından mevcut mevzuat hükümleri çerçevesinde; adil, şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Fakültemizde kurumsal yönetim ilkelerine uygun bir yapı oluşturulmuş, görev tanımları ve iş akış şemaları kamuoyu ile paylaşılmıştır.



**Olgunluk Düzeyi = 4** (Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir).

**Kanıt 1:** [CUBF-Teşkilat Şeması](#)

**Kanıt 2:** [CUBF-Personel Görev Tanımları](#)

**Kanıt 3:** [CUBF Stratejik Eylem Planı 2021-2025](#)

**Kanıt 4:** [CUBF-Komisyon ve Koordinatörlükler](#)

### **A.1.2. Liderlik**

Kurumumuz yerleşik bir liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürüne sahiptir. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Bu bağlamda, birimiz de meydana gelebilecek herhangi bir belirsizlik ve karmaşıklık durumunda, bu süreci göz önünde bulunduran bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma çabası verilmektedir. Liderler, birimiz değer ve hedeflerine yönelik stratejilerin yanında, ayrıca yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi sürekli değerlendirilmektedir.

Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanı ve süreç liderleri (Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Anabilim Dalı Başkanları, Koordinatörler, Komisyon Başkanları, Akademik Danışmanlar ve Fakülte sekreter kalite güvencesi sistemi ve kültürünün oluşturulmasında, uygulanmasında ve benimsenmesinde yüksek bir motivasyona sahiptir. Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların işleyişi ve bağımsız hareket yeteneği, iç ve dış paydaşların süreçlere dahili; öngörülen yönetim modelinin etkinliği ve kurumsallığı yerleşmiş ve benimsenmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında aktif bir şekilde iletişim ağı bulunmakta ve işlemektedir. Birim organizasyon şeması ve görev tanımlarına sahiptir. Organizasyon şeması ve görev tanımlarına ilişkin iş akış süreçleri bulunmaktadır ve hepsi gerçeği yansıtmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.)

**Kanıt 1:** [CUBF-Teşkilat Şeması](#)

**Kanıt 2:** [COMU-Kalite Güvence Politikası](#)

**Kanıt 3:** [CUBF-Stratejik Eylem Planları](#)

**Kanıt 4:** [Kalite Komisyonu-Yönergeler ve Yönetmelikler](#)

**Kanıt 5:** [CUBF- İş Akış Şemaları](#)

**Kanıt 6:** [CUBF-Birim Görev Tanımları](#)

**Kanıt 7:** [CUBF- Birim iç Değerlendirme Raporları](#)

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel gelişmeleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak dinamik bir yönetim yapısı vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal yapıyı farklılaştırarak güçlendirir.

**Kanıt 1:** [CUBF Misyon-Vizyon ve Temel Değerler](#)

**Kanıt 2:** [CUBF Kalite Güvence Politikası](#)

**Kanıt 3:** [CUBF Kalite Güvence Komisyonu ve Faaliyetleri](#)

**Kanıt 4:** [CUBF Paydaş İlişkileri](#)

**Kanıt 5:** [CUBF İç Kontrol Standartları Eylem Planı](#)

**Kanıt 6:** [CUBF Birim Risk Değerlendirme Raporu](#)

**Kanıt 7:** [Birim İç Değerlendirme Raporu 2021](#)

**Kanıt 8:** [Birim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)

#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Gerçekleştirilen tüm faaliyetler için PUKÖ döngüsü işletilmeye çalışılmaktadır. Öğretim elemanlarının tüm bilimsel faaliyetleri Akademik Veri Sistemi (AVESİS), stratejik planlar ve faaliyet raporları üzerinden izlenmekte ve periyodik olarak faaliyet raporları yardımıyla akademik performansları belirlenmektedir. PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir; gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı birimin internet sitesinde yayınlanmış üye dağılımları bütün bölümleri temsil edecek şekilde hazırlanmıştır. Birim kalite komisyonunun koordinasyonunda bölümler düzeyinde kalite süreçleri yürütülmektedir. Kalite komisyonu üyeleri belirli dönemlerde toplanarak kalite süreçleri ile ilgili planlamalar yapmaktadır. Kalite ve akreditasyon süreçlerinde katılımcı ve kapsayıcılığı sağlamak ve birim öğretim elemanlarının aidiyet duygularını geliştirmek adına bölümlerdeki bütün öğretim üyelerine alt komisyonlarda yer verilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi = 4** (İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir).

**Kanıt 1:** [Birim Kalite Güvence Politikası](#)

**Kanıt 2:** [CUBF Akademik Organizasyon Şeması](#)

**Kanıt 3:** [CUBF İdari Organizasyon Şeması](#)

**Kanıt 4:** [PÜKO Döngüsü](#)

**Kanıt 5:** [Birim Görev Tanımları](#)

**Kanıt 6:** [Personel Görev Tanımları](#)

**Kanıt 7:** [CUBF Paydaş İlişkileri](#)

**Kanıt 8:** [CUBF Akademik Takvim](#)

**Kanıt 9:** [UBYS sistemi](#)

**Kanıt 10:** [COMU Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)

**Kanıt 11:** [CUBF Kalite Güvence Komisyonu](#)

**Kanıt 12:** [Birim Stratejik Eylem Planı 2021-2025](#)

**Kanıt 13:** [Tüm Bölümler Stratejik Eylem Planları 2021-2025](#)

**Kanıt 14:** [Tüm Bölümler Performans Göstergeleri 2021-2025](#)

**Kanıt 15:** [CUBF Faaliyet Raporları](#)

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik**

Birimimiz, meydana gelen durumlar ile ilgili kamuoyunu bilgilendirmeyi benimsemektedir. Bu kapsamda, hangi kanallar ve bu kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış olup, erişilebilir durumdadır.

Birimimizin internet sayfası güncel ve doğru bilgi vermekte, bilginin erişilebilirliğini kolaylaştırmaktadır. Birimiz her türlü teknik yetkinliğe ve donanıma sahiptir.

Bunların yanında, kurumumuzda olduğu gibi birimizde de iç ve dış çevreye hesap verme yöntemleri belirlenmiştir ve bu çerçevede uygulanmaktadır. Tüm süreçler sorumlular tarafından sistematik olarak ilerlemekte ve belirlenen takvim doğrultusunda hareket edilmektedir. Kurumun bölgesinde var olan dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. Bu bağlamda, hem özel sektör hem de kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkileri geliştirmeye yönelik çeşitli toplantılar, organizasyonlar ve işbirlikleri yapılmaktadır. Bunlara ilişkin kanıtlar da aşağıda verilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.)

**Kanıt 1:** [CUBF Anasayfa](#)

**Kanıt 2:** [CUBF Akademik Takvim](#)

**Kanıt 3:** [CUBF Duyurular](#)

**Kanıt 4:** [CUBF İletişim](#)

**Kanıt 5:** [CUBF Paydaş İlişkileri](#)

**Kanıt 6:** [CUBF Kalite Güvence Komisyonu ve Faaliyetleri](#)

**Kanıt 7:** [CUBF İç Kontrol Belgeleri](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Hedefler**

Kurum vizyon, misyon ve amaçları doğrultusunda çeşitli amaçlara sahiptir. Bu amaçları hayata geçirmek üzere politikaları dahilinde oluşturduğu amaçlarını ve hedeflerini uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Kalite Güvencesi kapsamında birimizin misyon, vizyon, hedef ve stratejik amaçları tanımlanmıştır. Sadece birimize özel olan misyon, vizyon, hedef ve stratejik amaçlar internet sayfamızda yer almakla birlikte, tüm personel tarafından bilinmekte ve uygulanmaktadır. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerimiz ülke çıkarları ve bölgemiz ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiştir. Oluşturulan stratejik amaç, hedefler geliştirilen performans göstergeleri ile takip edilmektedir. Ayrıca, birimiz kalite güvencesi politikasına sahiptir ve personel tarafından bilinmektedir. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Benzer şekilde birimizin eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşımaktadır.

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Miyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.)

**Kanıt 1:** [CUBF Misyon-Vizyon ve Temel Değerler](#)

**Kanıt 2:** [CUBF Kalite Güvence Politikası](#)

**Kanıt 3:** [CUBF Kalite Güvence Komisyonu ve Faaliyetleri](#)

**Kanıt 4:** [CUBF Paydaş İlişkileri](#)

**Kanıt 5:** [Birim Stratejik Eylem Planı 2021-2025](#)

**Kanıt 6:** [Tüm Bölümler Stratejik Eylem Planları 2021-2025](#)

**Kanıt 7:** [Tüm Bölümler Performans Göstergeleri 2021-2025](#)

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Birimimiz sürdürülebilir stratejik plan kültürü ve geleneğine sahiptir. Birimimizin stratejik amaç ve hedefleri belirlenirken, üniversitemiz stratejik amaç ve hedeflerine uygun ve mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır. Ayrıca, tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Birimimizin güncel stratejik planı hazırlarken bir önceki stratejik planı ayrıntılı olarak değerlendirilmiş olup, yıllık bazda gerçekleşen hedefleri ilgili kurullarda tartışılarak iyileştirmelerin yapılmasına ve gerekli önlemlerin alınmasına önem vermiştir.

**Olgunluk düzeyi = 3** (Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.)

**Kanıt 1:** [Birim Stratejik Eylem Planı 2021-2025](#)

**Kanıt 2:** [Tüm Bölümler Stratejik Eylem Planları 2021-2025](#)

**Kanıt 3:** [Tüm Bölümler Performans Göstergeleri 2021-2025](#)

**Kanıt 2:** [Bölüm Özdeğerlendirme Raporları](#)

**Kanıt 3:** [CUBF Kalite Güvence Komisyonu ve Faaliyetleri](#)

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Performans kriterleri ile amaç ve hedeflere ulaşma düzeyi ölçülmektedir. Performans yönetim sistemleri hazırlanırken kurum amaçları doğrultusunda sürekli olarak iyileştirilmelidir. Bu bağlamda, özellikle performans yönetim sürecinde paydaş katılımlarına özen gösterilmektedir. Ayrıca bu süreç, performans yönetiminin güvenilir ve doğru olması amacıyla bilişim sistemleriyle desteklenmektedir. 2022 yılı içerisinde fakültemiz ve bölümlerimiz belirlediği hedeflere ulaşma yönünde önemli iyileştirmeler yapmıştır. Birimimizde gerçekleştirilen faaliyetler internet sayfamızda da yer almaktadır. Faaliyetlerin yürütülmesi için kurul ve komisyonlar bulunmaktadır. Ayrıca, performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sağlanmaktadır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmıştır. Fakültemizin faaliyette bulunduğu eğitim, araştırma ve hizmet konularında devamlı bir şekilde kontrol mekanizmaları kullanılmaktadır. Bu doğrultuda gerçekleştirilen çalışmalar her yıl rapor almakta ve web sayfasında paylaşılmaktadır.

**Olgunluk düzeyi = 4** (Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.)

**Kanıt 1:** [Birim Stratejik Eylem Planı 2021-2025](#)

**Kanıt 2:** [Tüm Bölümler Stratejik Eylem Planları 2021-2025](#)

**Kanıt 3:** [Tüm Bölümler Performans Göstergeleri 2021-2025](#)

**Kanıt 4:** [CUBF Kalite Güvence Komisyonu ve Faaliyetleri](#)

**Kanıt 5:** [CUBF Birim Risk Değerlendirme Raporu](#)

**Kanıt 6:** [Birim İç Değerlendirme Raporu 2021](#)

**Kanıt 7:** [Birim İç Değerlendirme Raporu 2022](#)

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Tüm faaliyetler ait süreçler tanımlanmıştır. Kurum süreçleri yönetmek amacıyla mali, beşeri ve bilgi kaynaklarından faydalanmalıdır.

#### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemleri**

Kurum etkinlik ve faaliyetlerine dair veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Bu süreç üniversitemiz bünyesinde kullanılan UBYS ile bütünleşmiş şekilde işlemekte ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Ayrıca, ÇOMÜ Proje Süreçleri Yönetim Sistemi BAPSİS ile yapılmış veya yapılacak olan projelerin süreçleri de takip edilmektedir.

**Olgunluk düzeyi = 5** (İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır).

**Kanıt 1:** [UBYS sistemi](#)

**Kanıt 2:** [CUBF Birim Bütçe Analizi](#)

**Kanıt 3:** [Birim Stratejik Eylem Planı 2021-2025](#)

**Kanıt 4:** [Tüm Bölümler Stratejik Eylem Planları 2021-2025](#)

**Kanıt 5:** [Tüm Bölümler Performans Göstergeleri 2021-2025](#)

**Kanıt 6:** [CUBF Kalite Güvence Komisyonu ve Faaliyetleri](#)

**Kanıt 7:** [CUBF Etkinlikler Arşivi](#)

**Kanıt 8:** [COMU Proje Yönetim Sistemi](#)

**Kanıt 9:** [COMU Mevzuat Bilgi Sistemi](#)

**Kanıt 9:** [COMU İlan Bilgi Sistemi](#)

#### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Akademik ve idari personele yönelik kurallar bulunmaktadır ve bunlar birim personelleri tarafından bilinmektedir. Kurumda öncelikli olarak eğitim ve liyakate önem verilmektedir. Temel hedef yetkinliklerin arttırılmaya çalışılmaktadır. Personellerin memnuniyetini belirlemek ve izlemek için yöntem ve araçlar geliştirilmiştir ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir. Tüm bunlara ilişkin kanıtlar aşağıda gösterilmiştir.

**Olgunluk düzeyi = 4** (Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

**Kanıt 1:** [PÜKO Döngüsü](#)

**Kanıt 2:** [Birim Görev Tanımları](#)

**Kanıt 3:** [Personel Görev Tanımları](#)

**Kanıt 4:** [Yazı İşleri İş Akış Şeması](#)

**Kanıt 5:** [Öğrenci İşleri İş Akış şeması](#)

**Kanıt 6:** [Muhasebe İşleri İş Akış şeması](#)

**Kanıt 7:** [COMU Akademik Kadro Atama ve Yükselme Kriterleri](#)

**Kanıt 8:** [Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)

**Kanıt 9:** [İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Fakülte bütçemiz, ilgili yasal düzenlemelere göre oluşturulmaktadır. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb. gelirler [özel hesap, döner sermaye, veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

**Olgunluk düzeyi = 3** (Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.)

**Kanıt 1:** [CUBF İç Kontrol Standartları Eylem Planı](#)

**Kanıt 2:** [CUBF Birim Risk Değerlendirme Raporu](#)

**Kanıt 3:** [Birim İç Değerlendirme Raporu 2021](#)

**Kanıt 4:** [Birim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)

**Kanıt 5:** [CUBF Birim Bütçe Analizi](#)

**Kanıt 6:** [Birim Stratejik Eylem Planı 2021-2025](#)

**Kanıt 7:** [Tüm Bölümler Stratejik Eylem Planları 2021-2025](#)

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğuna dair kanıtlar bulunmaktadır. Süreçlerin sürekli şekilde kendini iyileştirmektedir.

**Olgunluk düzeyi = 4** (Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

**Kanıt 1:** [PÜKO Döngüsü](#)

**Kanıt 2:** [Birim Görev Tanımları](#)

**Kanıt 3:** [Personel Görev Tanımları](#)

**Kanıt 4:** [Yazı İşleri İş Akış Şeması](#)

**Kanıt 5:** [Öğrenci İşleri İş Akış şeması](#)

**Kanıt 6:** [Muhasebe İşleri İş Akış şeması](#)

**Kanıt 7:** [COMU SWOT Analizi](#)

**Kanıt 8:** [COMU Öğrenci İşleri Daire Başkanlığın Mevzuat](#)

**Kanıt 9:** [CUBF Kalite Güvence Komisyonu ve Faaliyetleri](#)

**Kanıt 10:** [Birim Görev Dağılımları](#)

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

Kurum, kalite güvencesi sistemine katılma ve katkı sağlama konusunda iç ve dış paydaşlar ile entegre olmalıdır. Geri bildirimleri alma, yanıtlayma ve değerlendirme hakkında istekli olmalıdır.

##### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Kurumdaki eğitim ve öğretim planlamasına öğrenci ve akademisyenlerin katılımına, geri bildirimlerine ve bu geri bildirimlerin değerlendirilmesine önem verilmektedir. Ayrıca kurumda, iç ve dış paydaşlar için karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Bu kapsamda, iç ve dış paydaşların kalite güvencesine katılımına önem verilmekte ve düzenli olarak toplantılar gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk düzeyi = 3** (Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.)

**Kanıt 1:** [PÜKO Dönüşü](#)

**Kanıt 2:** [CUBF Kalite Güvence Komisyonu ve Faaliyetleri](#)

**Kanıt 3:** [CUBF Paydaş İlişkileri](#)

##### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Kurumda ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı ve genel memnuniyet seviyesi gibi konularda öğrenci görüşü, anket ve toplantı gibi çeşitli yollarla alınmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Öğrencilerin meydana gelebilecek öneri ve şikayetleri için ilgili birim ve kanallar oluşturulmuştur. Bu birim ve kanallar öğrenciler tarafından bilinmekte ve kullanılmaktadır. Kurum tarafından ise etkin bir şekilde denetlenmektedir.

**Olgunluk düzeyi = 3** (Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.)

**Kanıt 1:** [Bölüm Özdeğerlendirme Raporları](#)

**Kanıt 2:** [CUBF Kalite Güvence Komisyonu ve Faaliyetleri](#)

**Kanıt 3:** [CUBF Paydaş İlişkileri](#)

**Kanıt 4:** [COMU Memnuniyet Anketleri ve Sonuçları](#)

##### **A.4.3. Mezun İlişkileri**

Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Bu birim sayesinde mezun öğrencilerin hem kurum ile hem de kendi aralarında aktif iletişimi sağlanmaktadır. Ayrıca, mezun öğrencilerin faydalanabilmesi için Telegram grupları da oluşturulmuştur. Bölümlerde sorumlu hocalarımız bunların takibini yapmaktadır. Mezun öğrencilerin istihdam, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyetine yönelik bilgiler düzenli olarak toplanmakta ve değerlendirilmektedir. Bu bağlamda da birimizde Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Komisyonu aktif rol üstlenmektedir.

**Olgunluk düzeyi = 4** (Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.)

**Kanıt 1:** [CUBF Mezunlarımız Sayfası](#)

**Kanıt 2:** [CUBF Paydaş İlişkileri](#)

**Kanıt 3:** [CUBF Kalite Güvence Komisyonu ve Faaliyetleri](#)

**Kanıt 4:** [CUBF-Komisyon ve Koordinatörlükler](#)

**Kanıt 5:** [COMU Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü](#)

**Kanıt 6:** [COMU Memnuniyet Anketleri ve Sonuçları](#)

## **A.5. Uluslararasılaşma**

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetler periyodik olarak izlenmekte, zayıf yönleri tespit etmekte ve sürekli iyileştirme faaliyetlerinde bulunmaktadır.

### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Kurumda, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi “Dış İlişkiler Koordinatörlüğü” önderliğinde Erasmus ve Mevlâna programları hayata geçirilmektedir. Birimde de uluslararasılaşma süreçleri için organizasyonel yapı bulunmaktadır. Organizasyonel yapı, uluslararasılaşma politikaları ile uyumludur. Fakültede yer alan her bir bölümde, Erasmus koordinatörü olarak görev yapan bir öğretim üyesi bulunmakta ve yurtdışı programlara gidecek- gelecek öğrencilere danışmanlık yapmaktadır. Aynı zamanda birimizin de bir Erasmus ve Farabi’den sorumlu koordinatörü bulunmaktadır. Öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel hareketliliği kapsamında yol göstericilik sağlamaktadır. Birimizde, organizasyonel yapının işleyişi ve faaliyetleri sürekli denetlenerek iyileştirilmektedir. Aşağıdaki kanıtlar tüm bu süreçlerin sonuçlarını yansıtmaktadır.

**Olgunluk düzeyi = 3** (Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.)

**Kanıt 1:** [COMÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

**Kanıt 2:** [CUBF Koordinatörlükler](#)

**Kanıt 3:** [COMU İkili Anlaşmalar](#)

**Kanıt 4:** [CUBF İkili İş Birlikleri ve Protokoller](#)

**Kanıt 5:** [CUBF İç Kontrol Belgeleri](#)

### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Birim içinde uluslararasılaşma için ayrılan kaynaklar belirlenmiş olup; görev, yetki ve sorumluluklar paylaşılmış ve kurumsallaştırılmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Her yıl rektörlüğün ilgili birimleriyle ortaklaşa çalışmalar yürütülerek arttırılmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda, Erasmus hareketliliklerini güçlendirmek yanında, AB projeleri oluşturma ve dış paydaş ilişkilerini geliştirmeye yönelik organizasyonlar düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

**Olgunluk düzeyi = 3** (Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.)

**Kanıt 1:** [COMÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)



**Kanıt 2:** [CUBF İkili İş Birlikleri ve Protokoller](#)

**Kanıt 3:** [2020-2021 Erasmus Staj Hareketliliği](#)

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesi için mekanizma ve süreçlerinin geliştirilmiştir. Bu mekanizma ve süreçler yerleşik ve sürdürülebilirdir. Bunlarla ilgili kanıtlarda aşağıda gösterilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.)

**Kanıt 1:** [CUBF Öz Değerlendirme Raporları](#)

**Kanıt 2:** [Birim Stratejik Eylem Planı 2021-2025](#)

**Kanıt 3:** [Tüm Bölümler Stratejik Eylem Planları 2021-2025](#)

**Kanıt 4:** [CUBF Faaliyet Raporları](#)

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmaktadır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini esas alacak şekilde tanımlanmıştır. Program tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi için tanımlı süreçlere sahiptir.

#### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Eğitim- Öğretim kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirme sağlamak için fakültemiz 2021-2025 Stratejik Planında eğitim-öğretim politikası tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının niteliğinin artırılması, programlarda uygulama ve araştırma kalitesinin güçlendirilmesi, özellikle son zamanlarda klasik yüz yüze eğitimin yanı sıra öğretim teknolojileri konusundaki gelişmeleri yakından takip edip birimin eğitim öğretim süreçleri ile bütünleştirme işlemlerine ağırlık verilmektedir. Birimin nitelikli öğrenci sayısının artırılması ve uluslararası öğrencilerin tercihlerinin yoğunlaştığı bir birim olma hedefi vardır. Program açılması ve iyileştirilmesi süreçlerinde birim kalite belgesi ve Yükseköğretim Kanununun ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınmaktadır. Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal ile Kurumlar Arası Kredi Transferine yönelik tanımlı süreçlere sahiptir. Kurumumuza ait diğer birimlerde olduğu gibi Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sisteminde yer alan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik kapsamında yürütülmektedir. Eğitim-öğretim programları; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), esas alacak şekilde tanımlanmıştır. Program amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon ve vizyonu dikkate alınmıştır. Ders bilgi paketleri akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Bologna kriterleri ve TYYÇ kapsamında AKTS uygulamalarına yönelik tüm bilgiler Öğrenci Bilgi Yönetim sistemi ve Performans Değerlendirme Modülü üzerinden izlenmektedir. Fakültenin 28.03.2023 tarihi itibarıyla Bologna AKTS Bilgi Paketi doluluk oranı %89,26 dir. Ayrıca, sürekli iyileştirme ve geliştirme süreçlerinin (programların müfredatı ve ders içerikleri, program laboratuvar ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesi vb.) fakültemiz bünyesindeki programlarda aktif olarak sürdürülmektedir. Öğrenme kazanımlarının

ifade şekli bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirildiğinin nasıl izlendiğine dair planlamalar yapılmıştır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırabileceği (yeterlilik- ders öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir.

ÇUBF eğitim programı hazırlama ve iyileştirme sürecinde Eğitim Komisyonu ile ilgili kurullar ve anabilim dalları iş birliği içerisinde görev yapmakta sonrasında Fakülte Kurulunda programa son hali verilmektedir. Programlar Fakülte Kurulu onayından sonra ilgili birimlerle paylaşılmakta, Fakülte Web sayfasında duyurulmakta ve ayrıca oryantasyon programlarında öğrencilere tanıtılmaktadır.

Mevcut, lisans, yüksek lisans programlarının tamamının Bologna web sitesi adresinden ya da ÜBYS üzerinden öğrenci ve öğretim elemanlarınca güncel olarak ulaşılabilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.)

**Kanıt 1:** [CUBF Stratejik Eylem Planı 2021-2025](#)

**Kanıt 2:** [Öz Değerlendirme Raporları](#)

**Kanıt 3:** [Mevzuat Bilgi Sistemi](#)

**Kanıt 4:** [Komisyon ve Koordinatörlükler](#)

**Kanıt 5:** [Kalite Güvence Komisyonu ve Faaliyetleri](#)

**Kanıt 6:** [Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)

**Kanıt 7:** [Eğitim Kataloğu](#)

**Kanıt 8:** [Eğitim Kataloğu - Gıda Teknolojisi](#)

**Kanıt 9:** [Eğitim Kataloğu-Sağlık Yönetimi](#)

**Kanıt 10:** [Eğitim Kataloğu-Enerji Yönetimi](#)

**Kanıt 11:** [CUBF-Bologna Göstermeleri](#)

**Kanıt 12:** [Bilgi Yönetim Sistemi](#)

**Kanıt 13:** [COMU- Önlisans/Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

**Kanıt 14:** [Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi \(AKTS/ECTS\) Yönergesi](#)

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlanmıştır. Öğretim programı akreditasyon süreci hazırlıkları için güncellemeyle birlikte Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin Dördüncü bölüm Madde-12'nin (1) bendine göre zorunlu-seçmeli ders dengesi gözetilerek öğrencilerin ilgi duydukları ve akademik gelişimlerini destekleyecek nitelikte seçmeli dersler yer almaktadır. Ayrıca öğretim programında alan-alan dışı ders dengesi gözetilerek, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verecek şekilde de planlamalar yapılacaktır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmektedir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmesi programların teknik ya da sosyal program olmasına göre farklılık göstermektedir. Eğitim programları Uygulamalı Bilimler alanlarında öğrencilerin yetkinliği arttırmanın yanı sıra; teknik bilgi ve becerilerin artmasına olanak sağlayan staj uygulamaları ve Gıda Teknolojisi bölümünün İME (İşletmede Mesleki Eğitim) programı, öğrencileri iş hayatına hazırlayan girişimcilik ve kariyer planlama gibi dersleri de içermektedir. Öğrencilerin aynı program

içerisinde ilgi alanlarına göre farklı konularda uzmanlaşmasına olanak sağlayan seçmeli derslerin sayısının arttırılması için Fakültemizin özel bir çabası bulunmaktadır. Seçmeli dersler eğitim programının 1 ve 2. Dönemi hariç tüm dönemlerinde yer almaktadır. Ayrıca, fakültemiz öğrencilerini ilgi alanlarına göre özgün konularda uzmanlaşmalarına yardımcı olacak bitirme tezi dersi de akademik danışman eşliğinde son sınıf öğrencilerine verilmektedir.

Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi bünyesindeki programlarındaki dersler öncelikle Fakülte bünyesinde kadrosu olan Doktora derecesine sahip öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. İlaveten, özel bilgi, tecrübe veya sertifika gereksinimi olan bazı dersler (İş Sağlığı ve Güvenliği, kariyer planlama, girişimcilik ve bölümlere has özgün seçmeli dersler) öncelikle Üniversitemizde başka birimlerde görev yapan tecrübeli personelden destek alarak yürütülmektedir. Fakülte içerisinde veya Üniversite içerisinde programdaki herhangi bir dersin okutulması için gerekli görüldüğünde Üniversite dışından 31. Madde ile görevlendirme yapılması suretiyle de destek alınabilmektedir.

Haftalık ders programları hazırlanırken öğretim elemanları ve mevcut fiziksel imkânlar göz önünde bulundurularak yapılmakta öğrenci görüşlerinin de alınabileceği iç paydaş toplantıları planlanmaktadır.

**Düzeyi = 4** (İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.)

**Kanıt 1:** [Öz Değerlendirme Raporları](#)

**Kanıt 2 :** [Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)

**Kanıt 3:** [Eğitim Kataloğu](#)

**Kanıt 4:** [Eğitim Kataloğu - Gıda Teknolojisi](#)

**Kanıt 5:** [Eğitim Kataloğu-Sağlık Yönetimi](#)

**Kanıt 6:** [Eğitim Kataloğu-Enerji Yönetimi](#)

**Kanıt 7:** [Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi \(AKTS/ECTS\) Yönergesi](#)

**Kanıt 8:** [CUBF Gıda Teknolojisi Kariyer Stajı](#)

**Kanıt 9:** [COMU-Staj Yönergesi](#)

**Kanıt 10:** [Kalite Güvence Komisyonu ve Faaliyetleri](#)

**Kanıt 11:** [ÇOMÜ Ders Görevlendirmesi ve Ek Ders Ücreti Ödemelerine İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönerge](#)

**Kanıt 12:** [31.Madde İş Akış Adımları](#)

**Kanıt 13:** [COMU-Önlisans/Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları Bologna süreci kapsamındaki bilgi paketleri ile sağlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne derece uyumlu olduğu ve program çıktılarının ne kadarını sağladığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisi de açıkça görülmekle birlikte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık geldiği ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. Ders öğrenme kazanımları üzerinde her dönem gerekli görülen eklemeler ve düzenlemeler güncel olarak takip edilip sorumlu ders öğretim üyeleri tarafından yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Ders kazanımlar programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.)

**Kanıt 1:** [Öz Değerlendirme Raporlar](#)

**Kanıt 2 :** [Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)

**Kanıt 3:** [Eğitim Kataloğu](#)

**Kanıt 4:** [Eğitim Kataloğu - Gıda Teknolojisi](#)

**Kanıt 5:** [Eğitim Kataloğu-Sağlık Yönetimi](#)

**Kanıt 6:** [Eğitim Kataloğu-Enerji Yönetimi](#)

**Kanıt 7:** [Kalite Güvence Komisyonu ve Faaliyetleri](#)

**Kanıt 8:** [CUBF-Bologna Göstergeleri](#)

#### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri Avrupa Kredi transfer Sistemi (AKTS) belirlenmektedir. Fakültemiz Programlarından mezuniyet için asgari 240 AKTS'nin tamamlanmış olması gerekmektedir. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmesi programların teknik ya da sosyal program olmasına göre farklılık göstermektedir. AKTS ders bilgi paketlerini içeren ders katalogları internet üzerinden erişime açıktır. Programların yürütülmesinde öğrencilerin önerileri alınmakta olup, ancak fiziki yetersizlikler nedeniyle zaman zaman uygulama da sıkıntı çıkmaktadır. Mezuniyet şartını sağlayan öğrencilerimize diploma eki verilmektedir. Öğrenci iş yüküne dair geçerli mevzuat aşağıda internet erişim linkleri ile beraber listelenmiştir. Her dönemdeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmıştır. Fakültemiz öğretim planlarında dersler zorunlu ve seçmeli derslerden oluşur. Öğrenci 8 yarıyıl boyunca bu dersleri alıp, başarılı olmak durumundadır. Öğrencinin mezun olabilmesi için 240 AKTS krediyi tamamlaması ve genel not ortalamasının da en az 2.00 olması gerekmektedir. Fakültemizde öğrencilerin teorik derslerin %70'ine, uygulamalı derslerin %80'ine devam etmesi zorundadır. Derslere devam etmeyen öğrenciler ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavına giremezler. Öğrencilerin derslere devamı dersin sorumlu öğretim elemanlarınca takip edilir. Fakültemiz tarafından öğrencilerin sınavlarda uyması gereken kurallar ve sınav programı her sınav döneminde Bölümlerimizin web sayfalarından öğrencilerimize duyurulur. Bir sonraki dönem için öğrenciler ile ilgili görüşmeler ve mülakatlar yapılması planlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.)

**Kanıt 1:** [Öz Değerlendirme Raporlar](#)

**Kanıt 2 :** [Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)

**Kanıt 3:** [Eğitim Kataloğu](#)

**Kanıt 4:** [Eğitim Kataloğu - Gıda Teknolojisi](#)

**Kanıt 5:** [Eğitim Kataloğu-Sağlık Yönetimi](#)

**Kanıt 6:** [Eğitim Kataloğu-Enerji Yönetimi](#)

**Kanıt 5:** [COMU-Önlisans/Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

**Kanıt 7:** [Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi \(AKTS/ECTS\) Yönergesi](#)

**Kanıt 8:** [CUBF Gıda Teknolojisi Kariyer Stajı](#)

**Kanıt 9:** [CUBF-Sağlık Yönetimi Staj](#)

**Kanıt 10:** [COMU-Staj Yönergesi](#)

**Kanıt 11:** [Diploma Yönergesi](#)

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Fakültemizde her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi hedeflenmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişik kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması yapılmakta, teşviki ve uygulaması hedeflenmektedir. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir. Bunun yanında birimden mezun olan paydaşların sürekli izlenmesi ve paydaş toplantılarında mezunlara da yer verilmesi gerekmektedir. Bunun temini için paydaşlarla toplantı yapılarak gerekli güncellemeleri sağlamak hedefimizdir.

**Olgunluk Düzeyi= 3** (Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.)

**Kanıt 1:** [Öz Değerlendirme Raporlar](#)

**Kanıt 2 :** [Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)

**Kanıt 3:** [Eğitim Kataloğu](#)

**Kanıt 4:** [Eğitim Kataloğu - Gıda Teknolojisi](#)

**Kanıt 5:** [Eğitim Kataloğu-Sağlık Yönetimi](#)

**Kanıt 6:** [Eğitim Kataloğu-Enerji Yönetimi](#)

**Kanıt 7:** [Bilgi Yönetim Sistemi](#)

**Kanıt 8:** [Kalite Güvence Komisyonu ve Faaliyetleri](#)

**Kanıt 9:** [CUBF-Paydaş İlişkileri](#)

**Kanıt 10:** [CUBF-Mezunlarımız](#)

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (komisyonlar), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Tüm süreçler web sayfası üzerinden paydaşlar ile paylaşılmıştır. Eğitim-Öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsünden yararlanılmaktadır. Tüm faaliyetlerimiz Kalite Güvence ve İç Kontrol sayfasında detaylı olarak yazılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi= 3** (Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.)

**Kanıt 1:** [Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)

**Kanıt 2:** [Eğitim Kataloğu](#)

**Kanıt 3:** [Eğitim Kataloğu - Gıda Teknolojisi](#)

**Kanıt 4:** [Eğitim Kataloğu-Sağlık Yönetimi](#)

**Kanıt 5:** [Eğitim Kataloğu-Enerji Yönetimi](#)

**Kanıt 6:** [Bilgi Yönetim Sistemi](#)

**Kanıt 7:** [CUBF](#)

**Kanıt 8:** [COMU- Önlisans/Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

**Kanıt 9:** [COMU-Öğrenci İşleri Senato Kararları](#)

**Kanıt 10:** [Akademik Takvim](#)

**Kanıt 11:** [CUBF-Puko Dönüşü](#)

**Kanıt 12:** [Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi \(AKTS/ECTS\) Yönergesi](#)

**Kanıt 13:** [COMU-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İş Akış Süreçleri](#)

**Kanıt 14:** [CUBF-Teşkilat Şeması](#)

**Kanıt 15:** [CUBF-Anketler](#)

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlenmiş; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulanmaktadır.

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Birimimiz öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme modellerine yoğunlaşmıştır. Örgün, uzaktan ve karma gibi tüm eğitim türlerini birlikte uygulayabilecek bir düzey yakalamıştır. Bu sürecin doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara bir an önce dönüştürülmesine yönelik iyileştirmeler gerekmektedir. Bilginin bir kaynaktan alınıp diğer hedefe ulaştırılmasından ziyade alınan bilginin içselleştirip derinleştirilmesi ve yeni bilgiler üretilmesi yoluyla çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, isteklendirme ve bağlılığına yoğunlaşacak yöntemler benimsenmelidir. Birim örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu imkânlar da kullanılarak ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Ayrıca birime özgün öğrenme yöntemlerinin geliştirilmesine yönelik planlamalar da yapılmalıdır. Paydaş toplantıları ve etkileşimi yoluyla öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gerekli önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmekte ve PÜKO çevrimini tamamlayacak şekilde izlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.)

**Kanıt 1:** [Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)

- Kanıt 2:** [Eğitim Kataloğu](#)  
**Kanıt 3:** [Eğitim Kataloğu - Gıda Teknolojisi](#)  
**Kanıt 4:** [Eğitim Kataloğu-Sağlık Yönetimi](#)  
**Kanıt 5:** [Eğitim Kataloğu-Enerji Yönetimi](#)  
**Kanıt 6:** [CUBF-Puko Döngüsü](#)  
**Kanıt 7:** [CUBF Stratejik Eylem Planı 2021-2025](#)  
**Kanıt 8:** [Bilgi Yönetim Sistemi](#)

### **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

ÇUBF’de ölçme ve değerlendirme; hem öğretme ve öğrenmenin etkinliğini ortaya koymak hem de etkinliğini artırmak amacıyla yapılan sistematik bir süreç olarak uygulanmaktadır. Ölçme değerlendirme yöntem ve ölçütleri ÇOMÜ Eğitim ve Sınav Yönetmeliğinde yer almaktadır. Bu yönetmelik ÇUBF web sayfasından öğretim üyeleri, öğrenciler ve bütün paydaşlarla paylaşılmaktadır. Ayrıca, birim genelinde özellikle son zamanlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yöntemler benimsenmektedir. Öğrencilerin süreçlerde aktif olarak yer almalarını sağlayacak önlemler alınmakta ve kendilerini ifade yöntemleri çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Süreç değerlendirmesi şeklindeki bu uygulamaların bütün birim düzeyinde yaygınlaştırılması için stratejiler geliştirilmelidir. Ders kazanımlarına uygun sınav yöntemleri planlanarak uygulamaya başlanmıştır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenerek gerekli iyileştirmeler yapılacaktır. Raporun değişik bölümlerinde de dile getirildiği gibi ölçme ve değerlendirme uygulamalarının program yeterlilikleri ve paydaş gereksinimleri açısından geliştirilmesi gerekmektedir. Bu nedenle, her akademik yıl başında düzenlenen oryantasyon programlarında öğrencilere, içinde buldukları döneme ilişkin eğitim programının tanıtımını içeren sunumlarda; ölçme-değerlendirme sistemi, ölçme yöntem araçları ve başarı kriterlerine ilişkin bilgiler verilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi= 4** (Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.)

- Kanıt 1:** [Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)  
**Kanıt 2:** [Eğitim Kataloğu](#)  
**Kanıt 3:** [Eğitim Kataloğu - Gıda Teknolojisi](#)  
**Kanıt 4:** [Eğitim Kataloğu-Sağlık Yönetimi](#)  
**Kanıt 5:** [Eğitim Kataloğu-Enerji Yönetimi](#)  
**Kanıt 9:** [CUBF-Paydaş İlişkileri](#)  
**Kanıt 4:** [Öğrenciler için Formlar](#)  
**Kanıt 8:** [COMU-Önlisans/Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)  
**Kanıt 6:** [CUBF-Gıda Teknolojisi Anketler](#)  
**Kanıt 8:** [Bilgi Yönetim Sistemi](#)

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Fakültemiz programlarının kabul koşulları YKS tercih kılavuzunda yer almaktadır. Merkezi Öğrenci kabulü YÖK tarafından belirlenen usullere göre yapılmaktadır. Merkezi Yerleştirme Sınavı verileri, YÖK, YÖK Atlası, ÖSYM verileri temelinde göstergelerin (programın kaçınıcı sırada tercih edildiği, taban puanı, sıralaması, doluluk oranı vb.) değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup uygulamalar şeffaftır.



Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. AKTS kredileri Yüksek Öğretim Kurulunun Bologna süreci uygulama esaslarına göre belirlenmektedir. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Bu konuda öğrencilere yardımcı olmak üzere birim koordinatörleri belirlenmiştir. Bu uygulamalarla ilgili bilgilendirmeler üniversitemizin Dış ilişkiler ofisinin ilgili birimlerinin web sayfasında yayınlanmaktadır. Süreçlerin yönetimi üniversitemizin Dış ilişkiler ofisi yönergesine uygun olarak yürütülmektedir. Yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili esaslar Yükseköğretim Kurulunun belirlediği "Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslara göre yürütülmektedir. Ayrıca öğrencilerin sıkça sordukları sorulara Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının web sayfasında Türkçe ve İngilizce olarak cevaplar yer almaktadır. Ayrıca her bir bölümde önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile görevli intibak komisyonları yer almaktadır. Konu ile ilgili iş akış şemaları birimin web sayfasında yayımlanmıştır. Yine bu konuda iş akış şemalarının yabancı uyruklu öğrenciler için İngilizce şekillerinin de web sayfasında yer alması sağlanmalıdır. Bu konuda yardımcı olmak üzere birim düzeyinde yabancı uyruklu öğrenciler için bir birim kurulması ve bu amaçla bir veya birkaç Akademik danışman görevlendirilmesi şeklinde iyileştirme yapılması gerekmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.)

- Kanıt 1:** [Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)  
**Kanıt 2:** [Eğitim Kataloğu](#)  
**Kanıt 3:** [Eğitim Kataloğu - Gıda Teknolojisi](#)  
**Kanıt 4:** [Eğitim Kataloğu-Sağlık Yönetimi](#)  
**Kanıt 5:** [Eğitim Kataloğu-Enerji Yönetimi](#)  
**Kanıt 6:** [COMU- Önlisans/Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)  
**Kanıt 7:** [COMU-Öğrenci İşleri İş Akış Süreçleri](#)  
**Kanıt 8:** [Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi](#)  
**Kanıt 9:** [Erasmus Koordinatörlüğü](#)  
**Kanıt 10:** [Farabi Koordinatörlüğü](#)  
**Kanıt 11:** [Mevlana Koordinatörlüğü](#)  
**Kanıt 12:** [Yabancı Öğrencilere Yönelik Ders Prosedürü](#)  
**Kanıt 13:** [CUBF-Öğrenci Sayılarımız](#)  
**Kanıt 14:** [Program Taban Puanları](#)  
**Kanıt 15:** [CUBF-Komisyonlar ve Koordinatörlükler](#)  
**Kanıt 16:** [Öğrenciler için Formlar](#)

#### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları (genel not ortalaması yerel krediye göre hesaplanmaktadır); 240 AKTS kredisi almaları; kredisiz derslerden (YE) almaları; varsa stajlarını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamaları gerekmektedir. Öğrenciler her dönem 30 AKTS olmak üzere toplam 240 AKTS ders almak ve programda belirlenen seçmeli dersleri tamamlamak zorundadırlar. Yabancı uyruklu öğrenci



sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan ölçütler birim web sayfasında iş akış şemalarında yer almaktadır. Ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının web sayfasında “sıkça sorulan sorular” başlığı altında gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca birim intibak komisyonları ve akademik danışmanlar süreci izlemektedir. Ders muafiyetlerinin nasıl yapılacağı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının iş akış şemalarında da yer almaktadır. Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmasını sağlamak üzere ders bilgi paketlerinde gerekli iyileştirmeler sürekli izlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi= 4** (Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.)

**Kanıt 1** [COMU-Önlisans/Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

**Kanıt 2:** [Diploma Eki](#)

**Kanıt 3:** [Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

**Kanıt 4:** [Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi \(AKTS/ECTS\) Yönergesi](#)

**Kanıt 5** [CUBF Gıda Teknolojisi Kariyer Stajı](#)

**Kanıt 6:** [COMU-Staj Yönergesi](#)

**Kanıt 7** [CUBF-Kurumsal Bilgiler](#)

**Kanıt 8:** [CUBF-Komisyonlar ve Koordinatörlükler](#)

**Kanıt 9:** [COMU-Çift Anadal-Yandal Kriterler](#)

**Kanıt 10:** [COMU-Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

**Kanıt 11:** [COMU-Dış İlişkiler Koordinatörlüğü İş Akış Şemaları](#)

**Kanıt 12:** [COMU-Erasmus Koordinatörlüğü Giden Öğrenci Dönüş İşlemleri](#)

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlama yönünde önlemler almaktadır. Aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütülmekte ve geliştirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde önceki yıllardan farklı olarak süreç değerlendirmesine yoğunlaşmış bir anlayış yerleşmekte ve birim genelinde uygulanmaya başlanmıştır. Öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım sergilenmektedir. Özellikle kurumun teknolojik altyapıyı kuvvetlendirme çabaları verilen eğitimlere çok sayıda eğiticinin katılması, ders materyali üretme, ödevlendirme ve süreç değerlendirme işlemlerini önemli ölçüde kolaylaştırmış ve öğrencilerin ölçme ve değerlendirme süreçlerinde iş yükü temeline dayanan bir aşamaya geçmelerine yardımcı olmuştur. Özellikle sağlanan bu altyapılar sayesinde lisans öğrencilerinin öğretim elemanları ile daha sık karşılaşmalarına ve daha etkileşimli olmalarına yol açmıştır. Özellikle uzaktan eğitim uygulamaları, çevrimiçi sınav, ödev ve tartışma oluşturulması süreç ve sonuçların daha kolay ve kısa sürede değerlendirilebilmesi öğrenciyi daha çok merkeze yerleştirmiş ve öğrencinin derslere devamını daha etkin hale getirmiştir. Kurumun düzenlediği uygulamalı eğitimler, öğretim teknolojilerinin tanıtılması, değerlendirme ölçüt ve yöntemlerinin zenginleştirilmesi ve kolaylaştırılması sağlanmıştır.

#### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

ÇUBF'nin tüm derslik ve amfilerinde internete bağlı bilgisayar ve projeksiyon cihazları yer almaktadır. Tüm üniversite kapsamında, Eduroam ile Wi-Fi hizmeti sunulmaktadır. Öğrenciler kendi şifreleri ile yerleşkeler içerisinde Wi-Fi hizmetinden yararlanmaktadır. ÇUBF öğrencileri, üniversitenin merkez

kütüphanesinden yararlanmaktadır. Merkez Kütüphane, Terzioğlu Yerleşkesi'ndeki 5.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip mevcut binasında hizmet vermektedir. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte 8000 m<sup>2</sup> kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı, 17 km raf uzunluğuna sahiptir. Basılı ve elektronik koleksiyonu ile öğrenci, akademisyen ve idari personele hizmet vermektedir. Kütüphane, öğrencilerin grup çalışmalarına da olanak sağlayacak seminer salonu ve grup çalışma odalarına sahiptir. ÇOMÜ Merkez Kütüphanesi resmi tatil günleri de dahil olmak üzere 7 gün 24 saat öğrencilerin kullanımına açıktır. ÇUBF Fakültesi toplam 6 sınıf, laboratuvarlar, 1 kafeterya ile öğrencilere imkan sunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde ÇOMÜ kütüphanesi ÇOMÜDAM, ÇOBİLTUM laboratuvarı mevcuttur.

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri dış paydaşlarımızdan ilimizdeki kamu ve özel sektör kuruluşları ve STK'ların desteğiyle sağlanmaktadır. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği bu raporda aktarılan tüm başlıkların incelenmesi, iç kontrol eylem planı, stratejik eylem planı, pukö döngüsü, swot analizi vb. yöntemleriyle ilgili komisyonlarca güvence altına alınmaktadır.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi hedeflenmektedir. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeyi hedeflemektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.)

**Kanıt 1:** [COMU-Yerleşkeler](#)

**Kanıt 2:** [CUBF-Fiziki İmkanlar](#)

**Kanıt 2:** [COMÜ-Kütüphane](#)

**Kanıt 3:** [CUBF-Puko Döngüsü](#)

**Kanıt 4:** [Bilgi Yönetim Sistemi](#)

**Kanıt5:** [COMU-Anketler](#)

**Kanıt 6:** [CUBF-Gıda Teknolojisi Anketler](#)

**Kanıt 7:** [CUBF-Anketler](#)

**Kanıt 8:** [CUBF-Swot Analizi](#)

**Kanıt 9:** [CUBF-İç Kontrol Eylem Planı](#)

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

ÇUBF'de öğrencilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinin, akademik gelişimlerinin desteklenmesi ve eğitimde karşılaştıkları sorunların çözümüne ilişkin rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin uygulama yöntem ve süreçleri ÇOMÜ'nün ilgili yönerge ve yönetmelikleri uyarınca titizlikle yürütülmektedir. Fakültede her öğrenciye bir akademik danışman atanmakta, üniversite bilgi yönetim sistemi yardımıyla da hizmetin düzenli bir şekilde verilmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Akademik danışman öğrenciye destek olabilmek için öğrenci ile ilgili dekanlığa iletmesi gereken sorunları önceden hazırlanmış formları doldurarak ve kişisel verilerin gizliliğinin korunması esaslarına göre bildirir.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi= 3** (Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.)

**Kanıt 1:** [CUBF-Akademik Kadro](#)

**Kanıt 2:** [COMÜ-Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü](#)

**Kanıt 3:** [COMU-Psikolojik Danışmanlık Rehberlik Birimi](#)

**Kanıt 4:** [CUBF-Haber Ders Seçimleri Bilgilendirme Toplantısı](#)

**Kanıt 5:** [CUBF-Haber Kariyer Stajı Eğitim Semineri](#)

**Kanıt 6:** [CUBF-Haber "Kariyer Yönetiminde Stres"](#)

**Kanıt 7:** [Ulusal Staj Programı](#)

**Kanıt 8:** [CUBF-Haber Mezun Buluşması ve Kariyer Günleri Etkinliği](#)

**Kanıt 9:** [CUBF-Paydaş İlişkileri](#)

**Kanıt 10:** [ÇOMÜ Önlisans/Lisans Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)

**Kanıt 11:** [COMU-Anketler](#)

**Kanıt 12:** [CUBF-Gıda Teknolojisi Anketler](#)

**Kanıt 13:** [CUBF-Anketler](#)

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Fakültemiz mevcut binayı Üniversitemiz Deniz Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi ile ortaklaşa kullanmaktadır. Fakültemiz binanın zemin katında 6 sınıf (0-50 kişi), 27 oda, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 ortak öğrenci çalışma odasını aktif olarak kullanmaktadır. Bunun dışında Teknik Bilimler MYO'da 1 adet öğrenci laboratuvarı, Fakültemiz tarafından kullanılmaktadır. Binada yer alan 1 kafeterya Deniz Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi ile birlikte kullanılmaktadır.

Öğrencilerimizin yemek ihtiyacını karşılamak amacı ile ÖSEM'de bir öğrenci hizmet vermektedir. ÇOMÜ Terzioğlu Yerleşkesi içerisinde biri özel 2 tanesi Devlet Yurdu olmak üzere 3 adet kız ve erkek öğrenci yurdu mevcuttur.

**Olgunluk Düzeyi=3** (Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.)

**Kanıt 1:** [COMU-Yerleşkeler](#)

**Kanıt 2:** [CUBF-Fiziki İmkanlar](#)

**Kanıt 3:** [COMU-Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

ÇOMÜ'de engelsiz öğrenci birimi bulunmakta ve her fakültede bu birimin temsilcisi görev yapmaktadır. Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi Yönergesine üniversite web sitesinden ulaşılabilir. Engelsiz ÇOMÜ öğrenci birimi her dönem birçok etkinlik düzenlemektedir. ÇOMÜ'de özel gereksinimli öğrenciler için eğitimde fırsat eşitliği yönergesi 2019 yılının son ayında senato tarafından kabul edilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi= 3** (Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.)

**Kanıt 1:** [Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi](#)

**Kanıt 3:** [Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi-Galeri](#)

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulamalar topluluk akademik danışmanlarının rehberliğinde gerçekleştirilmektedir. ÇOMÜ yerleşkelerinde öğrencilerin kullanımına açık olan tenis kortları, futbol ve basketbol sahaları, kapalı yüzme havuz, kapalı spor salonları, Troya Kültür Merkez ve Mehmet Akif Ersoy Gençlik Merkezi, ÖSEM (Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi) vardır. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler halkla ilişkiler koordinatörlüğü, program danışmanları, beden eğitimi öğretim elemanımız ve öğrenci toplulukları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Üniversite Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde toplam 168 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde öğrenci toplulukları tanıtım toplantıları düzenlenerek öğrencilerin katılımı teşvik edilmektedir. Bu topluluklar ÇOMÜ Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Öğrenci Topluluğu Yönergesi doğrultusunda faaliyet göstermektedirler ve programlarını dönem başında ilgili birime bildirmektedir. Fakültemizde 1 öğrenci topluluğu/kulübü aktif olarak faaliyet göstermektedir. Fakültemizde öğrenci topluluklarının sayısını arttırmak öğrencilerimizi sosyal, kültürel ve akademik açıdan gelişimlerini desteklemek ana hedeflerimizdendir.

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilir durumdadır ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.)

**Kanıt 1:** [COMU-Öğrenci Toplulukları Listesi](#)

**Kanıt 2:** [COMU-Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü](#)

**Kanıt 3:** [Öğrenci Toplulukları](#)

**Kanıt4:** [Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyişleri Yönergesi](#)

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık tutum ve davranış sergilenmektedir. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmaktadır.

#### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Fakültemizde öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili olarak ÇOMÜ Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülen süreçlerde 2019 yılında güncellenen üniversitemizin Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma ve Yükseltme Kriterleri kullanılmaktadır. Fakültemizde hâlihazırda görev yapan akademik personel genel olarak akademik yükseltme şartlarını sağladığı

takdirde, bölümlerden gelen talebe istinaden Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı üzerinden kadro talebi en kısa zamanda yapılmakta ve üst kadroya başvuru yapılabilmektedir. Fakültemizdeki programlar için ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçler Bölüm Kurul Kararlarına istinaden alınan Fakülte Kurul Kararları neticesinde eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce dersi verecek öğretim elemanının yetkinliği ve uzmanlığı dikkate alınarak adil ve açık bir şekilde olmaktadır. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar Bölümler üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Bölüm akademik kadrosuna yeni bir öğretim elemanının dahil olması veya bölümden ayrılması gibi durumlarda bölümde halihazırda görev yapan öğretim elemanları arasından dersi verecek yeterlilikteki öğretim elemanı üzerine ders atanması liyakat ve mümkün olduğunca gönüllülüğe dayalı olarak yapılmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak Fakülte kurulunda paylaşılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.)

**Kanıt 1:** [Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma ve Yükseltme Kriterleri](#)

**Kanıt 2:** [Personel Daire Başkanlığı](#)

**Kanıt 3:** [CUBF-Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu](#)

**Kanıt 4:** [CUBF- Görev Dağılımları](#)

**Kanıt 5:** [CUBF-SWOT Analizi](#)

**Kanıt 6:** [CUBF-Kurumsal Bilgiler](#)

**Kanıt 7:** [CUBF-İç Kontrol Standartları Eylem Planı](#)

**Kanıt 8:** [CUBF-Akademik Kadromuz](#)

**Kanıt 9:** [CUBF-Birim İç Kontrol Güvence Beyanı](#)

#### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi= 3** (Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.)

**Kanıt 1:** [Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma ve Yükseltme Kriterleri](#)

**Kanıt 2:** [Akademik Personel Atama ve Yükseltme Kriter Komisyonu Yönergesi](#)

**Kanıt 3:** [Personel Daire Başkanlığı](#)

**Kanıt 4:** [CUBF-Akademik Kadromuz](#)

**Kanıt 5:** [CUBF-2021-2025 Dönemi Tüm Bölümler Performans Göstergeleri](#)

**Kanıt 6:** [CUBF- İç Kontrol](#)

**Kanıt 7:** [CUBF-SWOT Analizi](#)

**Kanıt 8:** [CUBF-Kurumsal Bilgiler](#)

**Kanıt 9:** [CUBF-Birim İç Kontrol Güvence Beyanı](#)

**Kanıt 10:** [CUBF- Personel Görev Tanımları](#)

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır. Akademik yükseltme ölçütleri ve akademik teşvik ve ödüllendirme uygulamaları daha çok araştırma faaliyetlerini güçlendirmeye yöneliktir. Eğitim faaliyetlerinin araştırma alt yapısını destekleyen en önemli bileşenlerden biri olduğu göz önünde bulundurularak yükseltme ölçütlerinde ve akademik teşvik uygulamalarında eğitim faaliyetlerine de öncelik verilmelidir.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.)

**Kanıt 1:** [Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma ve Yükseltme Kriterleri](#)

**Kanıt 2:** [Personel Daire Başkanlığı](#)

**Kanıt 3:** [COMU- Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Birimimizin, araştırma stratejisi, misyonu ve vizyonu ile paralel olarak; bilimi ve teknolojiyi kullanarak ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar yapmakta ve elde edilen sonuçları insanlığın hizmetine sunulmaktadır. Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmak ve bunların etkin şekilde kullanımını hedeflemektedir. Üniversitemiz ve birimiz bu araştırma stratejilerine ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını yıllık faaliyet raporları ve performans göstergeleri, üniversitemizin stratejik plan amaç ve hedefleri ile karşılaştırarak değerlendirmektedir.

Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin temel Stratejik amaç ve hedefleri

- İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması
- Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili fiziksel ve operasyonel altyapının geliştirilmesi
- Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi (inovatif) çıktılarının artırılması

olarak sıralanabilir. ÇOMÜ Teknopark şirketi olan iki akademik personelimiz bulunmakta ve teknoparkta yer alan bilişim firmalarının sayısının artırılması hedeflenmektedir. 2021-2022 yılında Fakültede 6 Tübitak, Fakülte öğretim üyelerimizin dahil olduğu 1 AB Projesi ve 15 BAP projesi kabul edilmiş ve/veya sürdürülmektedir. Araştırma politikası ve Araştırma stratejisi ve hedefleri ile ilgili detaylı bilgilere Fakülte Faaliyet Raporu'ndan erişmek mümkündür.Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Birimi, araştırma geliştirme süreçlerinin sekreteryaya hizmetlerini yürütmektedir. Bu bağlamda üniversitemiz bünyesinde yapılacak olan bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesi ve yürütülmesi ile öğretim elemanlarımızın yürütücülüğünde Tübitak, Teknopark ve Kültür ve Turizm Bakanlığı vb. kurumların desteklemiş oldukları projelerin ilgili mevzuatları kapsamında takibi ve harcamalarını gerçekleştirmelerini sağlamak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

**Kanıt 1:** [CUBF Stratejik Eylem Planı 2021-2025](#)

**Kanıt 2:** [CUBF-SWOT Analizi](#)

**Kanıt 3:** [CUBF-Puko Döngüsü](#)

**Kanıt 4:** [COMU-Proje Raporları ve İstatistikleri](#)

**Kanıt 5:** [CUBF-Teknopark 1](#)

**Kanıt 6:** [CUBF-Teknopark 2](#)

**Kanıt 7:** [CUBF-Faaliyet Raporları](#)

**Kanıt 8:** [CUBF-2021-2025 Dönemi Tüm Bölümler Performans Göstergeleri](#)

**Kanıt 9:** [CUBF-Kamu Hizmet Standartları Tablosu](#)

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.)

### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri birimi (BAP) tarafından lisansüstü ve diğer araştırma projelerine önemli destekler sağlanmakta ve bu çalışmaların sonuçları bilim dünyasına kazandırılmaktadır. Araştırma projeleri, BAP birimine sunulan raporlar ile bu birim tarafından izlenip değerlendirilmektedir. Birimimiz misyon ve hedeflerine uygun olarak, araştırmacıların üniversite dışı kaynaklara yönelmeleri desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. Kurumumuz tarafından belirlenen öğretim üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri çerçevesinde de Üniversite dışı kaynaklarca desteklenen projeler atama ölçütlerinde daha yüksek oranda puanlandırılarak araştırmacıların kurum dışı kaynaklara yönlendirilmeleri sağlanmaktadır. Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli hale getirilmesi hedeflenmektedir.. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

**Kanıt 1:** [COMU-Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

**Kanıt 2:** [COMU- Mevzuatlar \(BAP Projeleri\)](#)

**Kanıt 3:** [COMU-Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

**Kanıt 4:** [COMU-Kurullar\(ARAŞTIRMA Sekmesi\)](#)

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar**

Kurumumuz araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu olarak birimizde Sağlık Ekonomisi yüksek lisans ve Disiplinlerarası Gıda Güvenliği ve Kalitesi, Disiplinlerarası Kültürel Miras Yönetimi ve Disiplinlerarası Doğal Kaynaklar Yönetimi yüksek lisans programları yürütülmektedir. Ayrıca bölümümüz öğretim üyelerinin dâhil olduğu Disiplinlerarası Enerji Kaynakları ve Yönetimi yüksek lisans programı ve Disiplinlerarası Enerji Teknolojileri Doktora programları mevcuttur. Birimimiz henüz 2020



yılında kurulan bir fakülte olup birimimiz bünyesinde Doktora programları açmaya yönelik hazırlık süreçleri devam etmektedir. Kayıtlı öğrenci ders ve bilimsel çalışma süreçleri Lisansüstü Eğitim Enstitüsü organizasyonu altında devam ettirilmektedir. Bu öğrencilerin ders, yeterlilik ve tez aşamalarındaki çalışmalarının takibi ve kontrolü yine Lisansüstü Eğitim Enstitüsü üzerinden yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

**Kanıt 1:** [COMU-Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)

**Kanıt 2:** [COMU-lee Mevzuat](#)

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için Üniversitemizde ve diğer kamu ve özel kuruluşlardaki olanaklardan (eğitim, işbirlikleri, destekler vb.) faydalanma konusunda teşvik etmektedir.

### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Birimimiz gerekli tecrübeye sahip, güncel bilimsel çalışmaları takip eden üst düzey araştırma yapabilen, ulusal ve uluslararası kaynaklardan faydalanma potansiyeli olan araştırmacı kadrosuna sahiptir. Birimimizde araştırma politikası ve stratejileri bölüm başkanlıkları ve anabilim dalı başkanlıkları işbirliği ile öğretim üyeleri ile paylaşılmaktadır. Eksiklikler, yapılacak planlamalar, öğretim elemanı kadrosunun araştırma odaklı olarak zenginleştirilmesi konularında Dekanlık yönetimi ve bölüm yönetimleri arasında sıkı bir iletişim bulunmaktadır. Birim olarak araştırma odaklı bir yapıya sahip olmamız sebebiyle; araştırma alanlarında güncel ve öncelikli alanları takip etme, uluslararası alanda kaliteli yayın ve atıf sayılarını artırma, ulusal ve uluslararası kaynaklardan faydalanma, kurumumuzdaki araştırma merkezleri ile işbirliği içinde disiplinler arası çalışma yaparak katma değer üretme, araştırma laboratuvarlarını ilgili her ihtiyaca cevap verebilecek donanım ve imkânlarla kavuşturarak akredite kuruluşlar düzeyine ulaşmasını temin etme, kaliteli lisansüstü eğitim yaptırma, uluslararası alanda rekabetçi, hedeflerin gerçekleşmesi için kaynak ve altyapı sağlama, bilim ve teknolojinin sürekli gelişmesine uygun olarak öğrenci ve öğretim elemanlarının teknik donanımlarını güçlendirme, interaktif kaynaklar kullanabilmelerini sağlama ilkeleri birimimiz strateji ve hedefleri olarak tanımlanmıştır. Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı 26'dır. Doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere kurum içinde eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.)

**Kanıt 1:** [CUBF-Akademik Kadromuz](#)

**Kanıt 2:** [Çanakkale Teknopark](#)

**Kanıt 3:** [COMU-Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)



**Kanıt 4:** [COMU-Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)

### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Kurumlararası ikili iş birliklerini, protokolleri, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır. Uluslararası düzeyde 3 bölümümüz ile 12 farklı üniversite arasında ikili anlaşmalar yapılmıştır.

**Olgunluk düzeyi = 2** (Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır).

**Kanıt 1:** [2021 - 2027 CUBF İkili Anlaşma Listesi](#)

**Kanıt 2:** [COMU-Erasmus Koordinatörlüğü](#)

### **C.3. Araştırma Performansı**

Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanması bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak amacıyla desteklenmektedir. Araştırmaların izlenmesinde SCI ve alan indeksli yayınlar ve bu yayınlara yapılan atıflar da yıllık olarak takip edilmektedir. Öğretim elemanlarından bu veriler her yıl talep edilmektedir.

#### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Birimimizde akademik faaliyetler yıllık faaliyet raporları ile izlenmekte ve gerekli değerlendirmeler birim ve birime dâhil olan bölüm yönetimlerinde yapılmaktadır. Akademik atama ve yükseltme ölçütlerinde tanımlandığı üzere performansı yüksek olan akademik personelin atama ve kadro taleplerinde öncelik sağlanmaktadır. Fakültemizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini her yıl "Stratejik Plan Gerçekleştirme" ile "Performans Göstergeleri" kapsamında elde edilen veriler takip edilmektedir. Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere kullanılan göstergeler aşağıda verilmiştir.

- a. Öğretim üyesi başına düşen ISI'de araştırma makale sayısı
- b. Öğretim üyesi başına düşen toplam makale sayısı
- c. Yıllık patent/faydalı model sayısı
- d. Uluslararası/Ulusal tebliği sayısı
- e. İç ve Dış kaynaklı proje sayısı

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.)

**Kanıt 1:** [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)

**Kanıt 2:** [CUBF-Faaliyet Raporları](#)

**Kanıt 3:** [COMU-Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

**Kanıt 4:** [COMU-Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)

**Kanıt 5:** [CUBF Stratejik Eylem Planı 2021-2025](#)

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Birimimiz öğretim elemanlarının performansları kurum genelinde oluşturulmuş mekanizmalar ve tanımlı süreçler yardımıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Birimimiz öğretim elemanları çalışmalarını akademik veri sistemi (AVESİS) üzerinden ilgili paydaşlarla paylaşmaktadır. Akademik personelimizin araştırma performansı yıl bazında faaliyet raporları ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Birimimiz öğretim elemanları tarafından yapılan yayınlar ve alınan atıflar bu raporda belirtilir. Bu raporlar sonucunda alınacak tedbirler ve aksiyonlar birim yönetimimizce kararlaştırılır.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.)

**Kanıt 1:** [COMU-Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)

**Kanıt 2:** [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)

**Kanıt 3:** [Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma ve Yükseltme Kriterleri](#)

**Kanıt 4:** [CUBF Stratejik Eylem Planı 2021-2025](#)

**Kanıt 5:** [Öz Değerlendirme Raporları](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısını giderek kurumsallaştırmaya çalışan birimimiz, kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumlu hareket etmektedir. Birimimiz, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu kurumun hedefleri ve strateji ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmeye çaba sarf etmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmaya ve bunlar etkin şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır.

Birimimiz; eğitim, araştırma ve bilgi transferinin topluma aktarılması bilinciyle hareket ederek, üniversite-toplum etkileşiminin en etkin biçimde sürdürülebilmesini amaçlamaktadır. Ayrıca, birimimiz toplumun ihtiyaçlarını karşılayabilmeyi ve değerlerini güçlendirici çözümler üretebilmeyi kendine hedef edinmiştir. Bunlara "Kalite Güvencesi Politikası"nda yer verilmiş ve birimimizin Web sayfasında duyurmuştur. Toplumsal katkı için düzenlenen faaliyet ve çalışmalar rutin uygulamalar şeklinde ve paydaşlarla yapılan protokoller çerçevesinde hayata geçirilmeye başlamıştır. Kanıt 4'de de bunun örnekleri görülmektedir.

Toplumsal katkıyı bütüncül bir hedef olarak ele alan birimimiz, toplumun tüm katmanlarıyla etkileşim kuracak kanallar oluşturmaya, böylece toplumu daha yakından tanıyıp kendisini de topluma tanıtmaya çaba sarf etmektedir. Özellikle, birim öğretim elemanları toplumun farklı kesimleriyle iletişim halinde olup sivil toplum kuruluşlarını da zaman zaman süreçlere dahil eden çalışmalar ve projeler yapma konusunda isteklidir.

Toplumsal katkı politikası çerçevesinde kurumun sosyal sorumluluk, üniversite-sanayi işbirliği protokolleri, KÜSİ protokolleri, kamuya yönelik verilen ücretli-ücretsiz eğitim ve seminerler, akademik kadro ve öğrencilerin yürüttüğü sosyal etkinlikler, bütçeli-bütçesiz gerçekleştirilen toplumsal projeler,

bilgi ve teknoloji transferi (danışmanlık, hizmet, proje; kamu kurumlarına yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje vb.), girişimcilik, fikri mülkiyet, patent, marka, tesis yönetimi (kira gelirleri, laboratuvar hizmetleri, vb.), birime ve kuruma özgü diğer konuları ele alarak bunların kurumdaki yerini, hedeflerini, stratejilerini, mekanizmalarını, organizasyon yapısını, yıllık bütçelerini veya oranları, yıllar içindeki eğilimi, geliştirme çerçevesini gösteren yazılı bir metin ve araştırma geliştirme politikası ve PÜKO döngüsü vardır.

**Kanıt 1:** [COUu-Kalite Güvence Politikası](#)

**Kanıt 2:** [CUBF-Mezun Buluşması ve Kariyer Günleri Etkinliği](#)

**Karar 3:** [CUBF-Puko Döngüsü](#)

**Kanıt 4:** [CUBF-Paydaş İlişkileri](#)

**Kanıt 5:** [CUBF Stratejik Eylem Planı 2021-2025](#)

**Kanıt 6:** [CUBF-İkili iş birlikleri ve Protokoller](#)

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.)

### D.1.2. Kaynaklar

Birim toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için nitelik ve nicelikte fiziki ve teknik imkânlarla sahip olma konusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Fakat mali kaynaklar bakımından kurumun imkânlarına tabidir. Bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.)

**Kanıt 1:** [CUBF- Birim Bütçe Analizi](#)

**Kanıt 2:** [CUBF-Fiziki İmkanlar](#)

**Kanıt 3:** [CUBF-Akademik Kadromuz](#)

**Kanıt 4:** [CUBF-Etkinlikler](#)

**Kanıt 5:** [CUBF- Kalite Güvence Komisyonu ve Faaliyetleri](#)

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim Toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve iyileştirmektedir. Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri, farklı kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. Bu bağlamda, birimimizin tüm bölümlerinde, akademik personellerimiz seminer, konferans, sempozyum, eğitim vb. faaliyetleri uzaktan veya yüz yüze şekilde yürütme çabasıdadır. Ayrıca, çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetler de bazı bölümlerimizde gerçekleştirilmektedir. Bu şekilde akademisyen ve öğrencilerin yanı sıra, toplumun farklı kesimleriyle de sürekli temas halinde olmaya çalışılmaktadır. Sürecin yürütülebilmesi için izlenip iyileştirilmesi gerekir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. Bu süreçlerin kanıtları bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi= 3** (Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.)

**Kanıt 1:** [Öz Değerlendirme Raporları](#)

**Kanıt 2:** [CUBF Stratejik Eylem Planı 2021-2025](#)

**Kanıt 3:** [CUBF-Paydaş İlişkileri](#)

**Kanıt 4:** [CUBF- Kalite Güvence Komisyonu ve Faaliyetleri](#)

**Kanıt 5:** [CUBF-Etkinlikler](#)

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Fakültemizin güçlü yönleri Kalite Güvence, Eğitim-Öğretim ve Toplumsal Katkı iken fiziki imkân yetersizliği birimin en zayıf yönünü oluşturmaktadır. Gerçekleşen en büyük başarılarından biri ise kalite güvence sistemimizi akademik ve idari tüm personelin sahiplenmeye çalışmasıdır. Ayrıca Eğitim-Öğretim faaliyetleri açısından fakültemiz, paydaşlarımızdan kaynaklı avantajlarını da bir araya getirerek nitelikli öğretim elemanlarımızla önemli adımlar atmaya başlamıştır. Yönetim sistemindeki hesap verebilirlik, şeffaflık, idari ve akademik personelin yetiştirilmesinin desteklenmesi de oluşan bu ortamı güçlendirmektedir.

Birim, kalite süreçlerini içselleştirme, süreçleri izleme ve iyileştirme yönünde gelişme kaydetmiştir. Birime ait kalite politikası belirlenmiştir. Birim stratejik planında yer alan performans göstergeleri ve hedeflerin gerçekleşme durumu izlenmektedir. Birim stratejisinde yer alan eğitim ve öğretim hedeflerini gerçekleştirmek için önemli iyileştirmeler yapmıştır. Bu kapsamda ders bilgi paketleri güncellenmiş, eğitim öğretim planları yeniden gözden geçirilmiş, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmiştir. Bu süreçte birim paydaşlarının toplantılarında elde edilen geri bildirimlere göre ders ve sınav programları yapılmıştır. Paydaşların süreçlere dâhil edilmeleri ve bu gelişim sürecindeki iyileştirmeler birimin kalite güvence sistemini içselleştirdiğini göstermektedir

Bölüm eğitim öğretim faaliyetlerinde öncelikle disiplinlerarası bir yaklaşım sergilenmiştir. Araştırma ve geliştirme bakımından ise birimin üretkenliği kurum içerisinde önemli bir yere sahiptir. Ancak araştırma ortamlarının fiziki, teknik ve mali imkânlarının yetersizliği bu alandaki izleme ve gelişmeleri olumsuz etkilemektedir. Kurum ve birimin işbirliği ile bu yönde sağlanacak iyileştirmeler hem kuruma ve hem de birime önemli katkılar sağlayacaktır. Aynı şekilde toplumsal katkı bakımından önemli bir potansiyeli bulunan birimin araştırma ve geliştirme altyapısındaki eksiklikler yüzünden bu potansiyeli iyi kullanamadığı da gözlenmektedir.