

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesi Kalite Geliştirme Komisyonu üyeleri tarafından yürütülen kalite güvence çalışmaları kapsamında üniversitemiz tıp fakültesinde optimal insan gücü ve norm kadro ihtiyaçlarını belirlemek ve akademik personelin iş yükünü tespit ederek kalite güvence süreçlerine anlamlı katkı sunmak amacıyla bir çalışma başlatıldı. Tıp fakültesi öğretim üyelerinin iş paketleri tanımlandı. Eğitim, sağlık hizmeti, araştırma ve idari işler bileşenleri belirlendi. Bu bileşenler ile birlikte ilgili öğretim üyelerine oluşan yükleri belirleyecek, bu yükü tespit edebilecek sorular ile bir araştırma formu oluşturuldu. Bu form pilot uygulamalardan geçirilerek genelleştirildi. İlgili anabilim dalları temsilcileri aracılığıyla veriler toplanmaya başlandı.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Tıp Fakültesi Kalite Geliştirme Komisyonu

İŞ YÜKÜ ANALİZİ BİLGİ TOPLAMA FORMU

Lütfen aşağıdaki soruları yanıtlarken tüm anabilim dalınızı göz önüne alarak ortalama değerler ifade etmeye çalışınız.

Anabilim Dalı:

Öğretim Üyesi Sayısı:

Araştırma Görevlisi sayısı (Varsa Yüksek lisans doktora öğrencilerini de belirtiniz):

Mevcut öğrenci sayısı (Bir dönemdeki öğrenci sayısı ve/veya bir staj grubundaki ortalama öğrenci sayısı):

Mevcut şartlarda eğitim verilebilecek azami öğrenci sayısı (Bir dönemdeki öğrenci sayısı ve/veya bir staj grubundaki ortalama öğrenci sayısı)

Dönem veya Anabilim Dalına tahsis edilen derslik kapasitesi:

Dönem veya Anabilim Dalına tahsis edilen Laboratuvar kapasitesi (Maket, oturma imkanı, mikroskop sayısı vb):

1. Eğitim İşleri (Tıp fakültesi, Tıp fakültesi dışı tümünü göz önünde bulundurunuz)

Lisans eğitimi

- Teorik dersler için bir yıllık eğitim döneminde harcanan saat (derslerin güncellenmesi için bir yılda harcanan toplam süre de dahil edilerek)
- Pratik dersleri için bir yıllık eğitim döneminde harcanan saat

Sınavlar için bir yıllık eğitim döneminde harcanan saat

Sınav kağıtlarının okunması için bir yıllık eğitim döneminde harcanan saat

Uzmanlık/Lisansüstü dersleri

Uzmanlık /lisansüstü dersler için bir yıllık eğitim döneminde harcanan saat

(derslerin güncellenmesi için bir yılda harcanan toplam süre de dahil edilerek)

Sınavlar için bir yıllık eğitim döneminde harcanan saat

Sınav kağıtlarının okunması için bir yıllık eğitim döneminde harcanan saat

2. Sağlık Hizmeti

- Poliklinikte bakılan hasta sayısı (01.01.2020 – 01.03.20202 tarihleri arası)
- Öğretim Üyesi başına düşen poliklinik gün sayısı (Haftalık)
- Öğretim Üyesi başına düşen nöbet ve/veya icap nöbeti sayısı (Aylık)
- Serviste yatan hasta sayısı (01.01.2020 – 01.03.20202 tarihleri arası)
- Öğretim Üyesi başına düşen ameliyat günü (haftalık)
- Raporlama(adli, durum bildirir vs.) ve kurul çalışmaları için harcanan aylık saat

3. Akademik işler

Araştırma için ayrılabilen haftalık çalışma saati (yayın, proje, kitap bölümü yazarlığı, hazırlık vb.)

Araştırma için ayrılması istenen haftalık çalışma saati
Kongre/ konferans organizasyonları için harcanan haftalık saat
Kongre/ konferans katılım için harcanan yıllık gün
Editörlük ve hakemlik için ayrılan yıllık saat
Tez alışması için harcanan haftalık saat

4. İdari işler

Komisyon alışmaları için harcanan haftalık saat
(Tüm komisyonlar, Staj ve kurul başkanlıkları ve yardımcılıklarını da göz önüne alınız)
Anabilim Dalı sekretarya işleri için harcanan haftalık saat