

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**2021 YILI KALİTE GÜVENCE ÇALIŞMALARI**  
**AKADEMİK BİRİM İŞLEYİŞ TAKVİMİ**

Hazırlanması Gereken Tarih Aralığı	Hazırlanması Gereken Doküman	Alınması Gereken Aksiyon	Sorumlu Ekip & Personel
1 Ocak - 31 Ocak 2021	<b>2020 Birim İç Kontrol Güvence Beyanı</b> (Her yıl bir önceki yıl için hazırlanır)	İç Kontrol Güvence Beyanı Belgesinin Birim Harcama Yetkilisi tarafından imzalanarak Birim(Enstitü/Fakülte/YO/MYO) web sayfası "Kalite Güvence ve İç Kontrol" sekmesinde yayınlanmalıdır.	Birim Yönetimi (Dekan/Müdür/Birim Sekreteri)
1 Ocak - 31 Ocak 2021	<b>2020 Birim Faaliyet Raporu</b> (Her yıl bir önceki yılın 1 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında gerçekleşen faaliyetler kapsamında hazırlanır.)	Faaliyet Raporu hazırlandıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmeli ve Birim (Enstitü/Fakülte/YO/MYO) web sayfası "Kalite Güvence ve İç Kontrol" sekmesinde yayınlanmalıdır.	Birim Yönetimi (Dekan/Müdür/Birim Sekreteri)
1 Ocak - 11 Ekim 2021	<b>Birim Görev Tanımı – Birim Personel Görev Tanımları – Birim İş Akış Şemaları – Birim Kamu Hizmet Standartları Tablosu – Birim İç Kontrol Standartları Eylem Planı Tablosu vb. tablolar</b> (Bir defaya mahsus hazırlanır ve her yıl başında güncelliği birim sekreteri tarafından kontrol edilerek gerekli düzeltmeler gerçekleştirilir.)	ÜBYS üzerinden gönderilen resmi yazılardaki kılavuzlara veya Üniversitemizin Kalite Güvence Komisyonu web sayfasındaki ilgili kılavuzlara ve örnek dokümanlara göre Birim Yönetimi sorumluluğunda birim sekreteri tarafından hazırlanır. Bu dokümanların güncelliğinden birim sekreteri sorumludur.	Birim Yöneticisi (Dekan/Müdür) Koordinatörlüğünde Birim (Fakülte/YO/MYO) Sekreteri
1 Ocak - 11 Ekim 2021	<b>Akademik Birim (2021-2025) Stratejik Planı</b> (Üniversitemizin Stratejik Planına göre 5 yılda bir güncellenir.)	Tüm akademik birim (Enstitü/Fakülte/YO/MYO/Uygulama ve Araştırma Merkezi) yönetimleri Üniversitemizin güncellenen 2021-2025 Stratejik Planına uygun olarak stratejik planlarını güncellemelidirler. Hazırlanan Birim 2021-2025 Stratejik Planları Birim(Enstitü/Fakülte/YO/MYO/Uygulama ve Araştırma Merkezi) web sayfası "Kalite Güvence ve İç Kontrol" sekmesinde yayınlanmalıdır.	Birim Yöneticisi (Dekan/Müdür) Koordinatörlüğünde Birim Kalite Güvence Komisyonu
1 Ocak - 18 Ekim 2021	<b>Program (2021-2025) Stratejik Planı</b> (Üniversitemizin ve ilgili akademik birimin Stratejik Planına göre 5 yılda bir güncellenir.)	Tüm Programlar Üniversitemizin güncellenen 2021-2025 Stratejik Planına ve Birim 2021-2025 Stratejik Planlarına uygun olarak stratejik planlarını güncellemelidirler. Hazırlanan Birim 2021-2025 Stratejik Planları Birim (Enstitü/Fakülte/YO/MYO) web sayfası "Kalite Güvence ve İç Kontrol" sekmesinde yayınlanmalıdır.	Bölüm/ABD/ Program Başkanı Koordinatörlüğünde Program Kalite Güvence Komisyonu
1 Ocak - 18 Ekim 2021	<b>2020 Program Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR)</b> (Her yıl bir önceki yılın 1 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında gerçekleşen faaliyetler kapsamında hazırlanır.)	Üniversitemiz ÖDR Hazırlama kılavuzuna göre mezun veren her program tarafından hazırlanmalı ve Birim (Enstitü/Fakülte/YO/MYO) web sayfası "Kalite Güvence ve İç Kontrol" sekmesinde yayınlanmalıdır.	Bölüm/ABD/ Program Başkanı Koordinatörlüğünde Program Kalite Güvence Komisyonu
1 Ocak - 25 Ekim 2021	<b>2020 Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme Raporu</b> (Her yıl bir defa hazırlanır.)	Mezun veren her program tarafından hazırlanan 2020 Öz Değerlendirme Raporları ilgili Birim Yönetimi tarafından <b>ÖDR Değerlendirme Raporu Kılavuzuna</b> göre değerlendirilmeli bu değerlendirme raporları sonrasında ÜBYS üzerinden Kalite Güvence Komisyonu'na gönderilmeli ve Birim (Enstitü/Fakülte/YO/MYO) web sayfası "Kalite Güvence ve İç Kontrol" sekmesinde yayınlanmalıdır.	Birim Yöneticisi (Dekan/Müdür) Koordinatörlüğünde Birim Kalite Güvence Komisyonu
1 Ocak - 25 Ekim 2021	<b>2020 Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR)</b> (Her yıl bir önceki yılın 1 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında)	Birim Yönetimi koordinatörlüğünde Birim Kalite Güvence Komisyonu iş birliği ile Üniversitemiz <b>KİDR Hazırlama Kılavuzuna</b> göre hazırlanarak ÜBYS üzerinden Kalite Güvence Komisyonu'na gönderilmeli ve Birim (Enstitü/Fakülte/YO/MYO)	Birim Yöneticisi (Dekan/Müdür) Koordinatörlüğünde Birim Kalite Güvence Komisyonu

	gerçekleşen faaliyetler kapsamında hazırlanır.)	web sayfası "Kalite Güvence ve İç Kontrol" sekmesinde yayınlanmalıdır.	
<b>1 Ocak - 11 Ekim 2021</b>	<b>Bologna AKTS Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi</b> (Her yarıyıl bir defa olmak üzere senede iki kez)	Üniversitemiz Bologna Koordinatörlüğü ve Kalite Güvence Komisyonu kılavuzlarına uygun biçimde her yıl en az bir defa gerekli güncelleme ders sorumlusu tüm öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmelidir. İlgili birim (Enstitü/Fakülte/YO/MYO) yönetimleri ise bu güncelliği Birim/Bölüm Bologna koordinatörleri vasıtasıyla kontrol etmeli ve Birim Bologna AKTS Ders Bilgi Paketi doluluk oranlarını en az %85 üzerinde tutmalıdır.	Birim Yöneticisi (Dekan/Müdür) Koordinatörlüğünde Birim/Bölüm Bologna Koordinatörleri ve Ders Veren Tüm Öğretim Elemanları
<b>1 Ocak -31 Aralık 2021</b>	<b>Oryantasyon Programı</b>	Birimde ilk defa öğrenime başlayan öğrenciler ve ilk defa göreve başlayan akademik ve idari personel için yılda en az bir defa oryantasyon gerçekleştirilmelidir.	Birim Yönetimi (Dekan/Müdür/Birim Sekreteri)
<b>1 Ocak -31 Aralık 2021</b>	<b>Birim İç Paydaş Toplantısı</b> Düzenlenmesi + (Anketler)	Yılda en az bir defa	Toplantılara yönelik tutanak, haber ve fotoğraflar Birim "Kalite Güvence ve İç Kontrol" sekmesinde yayınlanmalıdır.
	<b>Birim Dış Paydaş Toplantısı</b> Düzenlenmesi + (Anketler)	Yılda en az bir defa	
	<b>Mezun Öğrenciler Toplantısı</b>	Yılda en az bir defa	
	<b>Birim Kalite Güvence Komisyonu Toplantısı</b>	Her yarıyıl en az bir defa (Kalite Güvence öğrenci temsilcisi katılımıyla)	
			Birim Yöneticisi (Dekan/Müdür) Koordinatörlüğünde Birim Kalite Güvence Komisyonu